



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

13 декабря 2019 года

№ 84-п

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 24 февраля 2016 года № 9-п

1. В приложение «Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление выписки из Единого банка данных объектов собственности Омской области» к приказу Министерства имущественных отношений Омской области от 24 февраля 2016 года № 9-п внести следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Информация по вопросам предоставления государственной услуги может быть получена непосредственно в отделе учета и разграничения собственности департамента учета собственности и земельных отношений Министерства имущественных отношений Омской области (далее – соответственно отдел учета, Минимущество), по телефону, почте, в том числе электронной почте, посредством размещения на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, а также на официальном сайте Минимущества: <http://mio.omskportal.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в сети «Интернет»: www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал), в государственной информационной системе Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» в сети «Интернет»: www.pgu.omskportal.ru (далее – Портал Омской области).

Сведения о ходе предоставления государственной услуги могут быть получены непосредственно в отделе учета, по телефону, почте, в том числе электронной почте, в сети «Интернет» на официальном сайте Минимущества, по электронной почте или через Единый портал и (или) Портале Омской области.»;

2) по тексту приказа слова «Региональный портал» в соответствующих падежах заменить словами «Портал Омской области» в соответствующих падежах;

3) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Справочная информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах структурных подразделений Минимущества размещена на официальном сайте Минимущества в сети «Интернет»: www.mio.omskportal.ru, на Едином портале и портале Омской области.

Справочная информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) размещена на официальном и отраслевом сайтах Министерства труда и социального развития Омской области в сети «Интернет»: www.mtsr.omskportal.ru и www.omskmintrud.ru соответственно, официальном сайте МФЦ в сети «Интернет»: www.мфц-омск.рф.»;

4) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается и актуализируется на официальном сайте Минимущества в сети «Интернет», на Едином портале и Портале Омской области.»;

5) название подраздела 9 изложить в следующей редакции:

«Подраздел 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления»;

6) название подраздела 10 изложить в следующей редакции:

«Подраздел 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления»;

7) в пункте 18:

– точку заменить точкой с запятой;

– дополнить абзацами четвертым – восьмым следующего содержания:

«– представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления;

- наличие ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Минимущества, а также его должностного лица либо государственного гражданского служащего Омской области, работника МФЦ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Минимущества, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

8) в пункте 26 после слов «отдела по работе со служебной документацией» дополнить словами «управления организационно-кадрового и информационного обеспечения Минимущества» (далее – отдел по работе со служебной документацией)»;

9) название подраздела 19 изложить в следующей редакции:

«Подраздел 19. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к информационным стендам с образцами заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»;

10) абзац четвертый пункта 36 исключить;

11) название подраздела 20 изложить в следующей редакции:

«Подраздел 20. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их

продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в МФЦ, в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в МФЦ»;

12) дополнить пунктом 37.1 следующего содержания:

«37.1 Заявителю предоставляется возможность подачи заявления для предоставления государственной услуги через МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу.

Возможность получения государственной услуги МФЦ посредством запроса о предоставлении нескольких государственных или муниципальных услуг (комплексного запроса) отсутствует.»;

13) подраздел 21 изложить в новой редакции:

«Подраздел 21. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

38. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Минимущества в сети «Интернет» через личный кабинет Единого портала и (или) Портала Омской области.

При обращении в МФЦ заявителю обеспечивается возможность подачи заявления о предоставлении государственной услуги по экстерриториальному принципу.

39. Заявителям предоставляется возможность подать запрос через личный кабинет Единого портала и (или) Портала Омской области, в МФЦ.

При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме используется усиленная квалифицированная электронная подпись.

Заявители вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2.1 Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг.»;

14) в пункте 40:

– точку заменить точкой с запятой;

– дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.»;

15) пункт 41 исключить;

16) абзац второй пункта 43 изложить в следующей редакции:

«Руководитель департамента учета собственности и земельных отношений (далее – руководитель департамента) в течение двух рабочих дней накладывает резолюцию на поступивший запрос и направляет его начальнику отдела учета для рассмотрения. Начальник отдела учета в течение одного рабочего дня накладывает резолюцию и направляет запрос на исполнение специалисту отдела учета (далее – ответственный исполнитель).»;

17) абзацы пятый – шестой пункта 44 изложить в следующей редакции:

«Начальник отдела учета в течение двух рабочих дней согласовывает поступивший документ и направляет его на согласование руководителю департамента.»;

18) дополнить подразделом 25.1 следующего содержания:

«Подраздел 25.1. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

45.1. Основанием для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее – заявление об исправлении ошибок), представленное заявителем в Минимущество в произвольной форме, с приложением документов, содержащих опечатки и (или) ошибки.

45.2. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах специалист Минимущества, уполномоченный рассматривать заявление об исправлении ошибок, осуществляет исправление таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня представления в Минимущество заявления об исправлении ошибок.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах специалист Минимущества, уполномоченный рассматривать заявление об исправлении ошибок, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня представления в Минимущества заявления об исправлении ошибок в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору заявителя, указанному в заявлении об исправлении ошибок).

45.3. Результатом административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в случае выявления в них допущенных

опечаток и (или) ошибок или отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок в случае их отсутствия.»;

19) дополнить разделом III.I следующего содержания:

**«Раздел III.I. Особенности выполнения административных процедур
(действий) в МФЦ**

Подраздел 25.2. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ

45.4. Информация по вопросам предоставления государственной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ может быть получена на официальном сайте МФЦ в сети «Интернет»: www.мфц-омск.рф.

Подраздел 25.3. Прием запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги

45.5. Прием и регистрация запросов заявителей и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных заявителем в МФЦ, осуществляются специалистом МФЦ, ответственным за прием и регистрацию заявления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги (далее – специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию заявления).

При приеме и регистрации запросов специалист МФЦ осуществляет следующие действия:

- принимает заполненный запрос;
- проверяет полноту заполнения запроса;
- проверяет наличие подписи заявителя в запросе;
- регистрирует запрос;
- выдает заявителю расписку о приеме запроса.

Запрос регистрируется специалистом МФЦ, МФЦ муниципальных районов Омской области в день получения заявления в государственной информационной системе Омской области «Автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

Подраздел 25.4. Формирование и направление МФЦ межведомственного запроса в орган, предоставляющий государственную услугу, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг

45.6. В случае подачи заявления в МФЦ, расположенные в г. Омске, заявление не позднее следующего рабочего дня со дня приема гражданина

направляется курьерской службой (доставкой) в отдел по работе со служебной документацией.

В случае подачи заявления в МФЦ муниципальных районов Омской области заявление не позднее трех рабочих дней со дня его приема направляется почтой в отдел по работе со служебной документацией.

Подраздел 25.5. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных услуг органом, предоставляющим государственную услугу, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органа, предоставляющего государственную услугу

45.7. Выдача результата предоставления государственной услуги осуществляется Минимуществом.»;

20) раздел V изложить в следующей редакции:

«Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностного лица либо государственного гражданского служащего Омской области, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, привлекаемых к реализации функций МФЦ, или их работников

Подраздел 30. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

50. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном порядке путем обращения в Минимущество (далее – жалоба).

Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги, органах государственной власти, организациях и уполномоченных на рассмотрение жалобы лицах, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке, перечне нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностного лица либо государственного гражданского служащего Омской области размещается на стенде, расположенном в помещении Минимущества, официальном сайте Минимущества в сети Интернет, Едином портале и Портале Омской области. Минимущество обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию указанной информации.

Подраздел 31. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

51. Заявитель может направить жалобу в досудебном (внесудебном) порядке в Минимущество (непосредственно к Министру, первому заместителю Министра, заместителю Министра), а также на решения и действия (бездействия) МФЦ, работников МФЦ в советующий орган государственной власти, осуществляющий в отношении МФЦ функции учредителя в соответствии с законодательством либо уполномоченному на рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ, в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

Подраздел 32. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала, Портала Омской области

52. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалоб размещается на стенде, расположенном в помещении Минимущества, официальном сайте Минимущества в сети Интернет, Едином портале и Портале Омской области, официальном сайте МФЦ в сети «Интернет»: www.мфц-омск.рф. Минимущество обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию указанной информации.

Консультирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалоб осуществляется специалистами, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Подраздел 33. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностного лица либо государственного гражданского служащего Омской области, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, привлекаемых к реализации функций МФЦ, или их работников

53. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Минимущества, а также его должностного лица либо государственного гражданского служащего Минимущества, МФЦ, работников МФЦ, а также организаций, привлекаемых к реализации функций МФЦ, или их работников регулируется следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральным законом от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

- Законом Омской области от 1 июля 2011 года № 1368-ОЗ «Об отдельных вопросах реализации Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» на территории Омской области»;

– Указом Губернатора Омской области от 20 апреля 2016 года № 71 «О реализации отдельных положений Закона Омской области «Об отдельных вопросах реализации Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» на территории Омской области» (вместе с «Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов исполнительной власти Омской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Омской области, а также на решения и действия (бездействия) МФЦ, работников МФЦ»));

Информация, указанная в данном разделе, размещена на Едином портале, Портале Омской области.»;

21) приложение № 2 исключить.

2. Управлению организационно-кадрового и информационного обеспечения Министерства имущественных отношений Омской области в трехдневный срок со дня подписания настоящего приказа обеспечить его размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) на сайте www.mio.omskportal.ru (далее – официальный сайт).

3. Отделу учета и разграничения собственности департамента учета собственности и земельных отношений Министерства имущественных отношений Омской области:

– в течение двух рабочих дней со дня принятия настоящего приказа направить его полный текст в виде электронной копии в бюджетное учреждение Омской области «Государственное учреждение информационных технологий и телекоммуникаций» для опубликования его на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

– обеспечить актуализацию на официальном сайте в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в сети «Интернет», в государственной информационной системе Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» в сети «Интернет» справочной информации, информации о досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства имущественных отношений Омской области и его должностных лиц, перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги «Предоставление выписки из Единого банка данных объектов собственности Омской области».

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр имущественных
отношений Омской области



Е.Ю. Козлов