

**МИНИСТЕРСТВО РЕГИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ  
И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

1 ноября 2019 г.

№ 4

г. Омск

О внесении изменений в приказ Главного управления внутренней политики  
Омской области от 5 сентября 2016 года № 22

Внести в приказ Главного управления внутренней политики Омской области от 5 сентября 2016 года № 22 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства региональной политики и массовых коммуникаций Омской области и казенного учреждения Омской области «Региональный центр по связям с общественностью» следующие изменения:

1. В приложении № 1 «Нормативные затраты на обеспечение функций Министерства региональной политики и массовых коммуникаций Омской области»:

1) в тексте:

- слова «Главное управление» в соответствующих падежах заменить словом «Министерство» в соответствующих падежах;

- слова «Главное управление внутренней политики Омской области» в соответствующих падежах заменить словами «Министерство региональной политики и массовых коммуникаций Омской области» в соответствующих падежах;

2) раздел «Затраты на услуги связи» дополнить пунктами 5.1, 5.2 следующего содержания:

«5.1. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ( $Z_{и}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{и} \times P_{и} \times N_{и},$$

где:

$Q_{и}$  - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью;

$P_{и}$  - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью;

$N_{i \text{ и}}$  - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью.

5.2. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ( $Z_{\text{цп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{цп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ цп}} \times P_{i \text{ цп}} \times N_{i \text{ цп}},$$

где:

$Q_{i \text{ цп}}$  - количество организованных цифровых потоков с  $i$ -й абонентской платой;

$P_{i \text{ цп}}$  - ежемесячная  $i$ -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i \text{ цп}}$  - количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.»;

3) раздел «Затраты на содержание имущества» дополнить пунктами 7.1 – 7.3 следующего содержания:

«7.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{сби}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сби}} \times P_{i \text{ сби}},$$

где:

$Q_{i \text{ сби}}$  - количество единиц  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ сби}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы  $i$ -го оборудования в год.

7.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ( $Z_{\text{лвс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}},$$

где:

$Q_{i \text{ лвс}}$  - количество устройств локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида;

$P_{i \text{ лвс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида в год.

7.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ( $Z_{\text{сбп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}},$$

где:

$Q_{i \text{ сбп}}$  - количество модулей бесперебойного питания  $i$ -го вида;

$P_{i \text{ сбп}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания  $i$ -го вида в год.»;

4) раздел «Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества» дополнить пунктами 10.1 – 10.3 следующего содержания:

«10.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( $Z_{\text{спс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ спс}} \times M_i,$$

где:

$P_{i \text{ спс}}$  - цена сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы в месяц, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе);

$M_i$  - количество месяцев сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы.

10.2. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ( $Z_{\text{ат}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times P_{i \text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ ус}} \times P_{j \text{ ус}},$$

где:

$Q_{i \text{ об}}$  - количество аттестуемых  $i$ -х объектов (помещений);

$P_{i \text{ об}}$  - цена проведения аттестации 1  $i$ -го объекта (помещения);

$Q_{j \text{ ус}}$  - количество единиц  $j$ -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j \text{ ус}}$  - цена проведения проверки 1 единицы  $j$ -го оборудования (устройства).

10.3. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{\text{м}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ м}} \times P_{i \text{ м}},$$

где:

$Q_{i \text{ м}}$  - количество  $i$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i \text{ м}}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы  $i$ -го оборудования.»;

5) раздел «Затраты на приобретение основных средств» дополнить пунктами 12.1 – 12.3 следующего содержания:

«12.1. Затраты на обеспечение средствами подвижной связи ( $Z_{\text{прсот}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}},$$

где:

$Q_{i \text{ прсот}}$  - количество средств подвижной связи по  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ прсот}}$  - стоимость 1 средства подвижной связи для  $i$ -й должности.

12.2. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ( $Z_{\text{прпк}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}},$$

где:

$Q_{i \text{ прпк}}$  - количество планшетных компьютеров по  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ прпк}}$  - цена 1 планшетного компьютера по  $i$ -й должности.

12.3. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{обин}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}},$$

где:

$Q_{i \text{ обин}}$  - количество  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$  - цена приобретаемого  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации.»;

6) раздел «Затраты на приобретение материальных запасов» дополнить пунктами 17.1 – 17.3 следующего содержания:

«17.1. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{дсо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}},$$

где:

$Z_{\text{рм}}$  - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{\text{зп}}$  - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

17.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{зп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i зп} \times P_{i зп},$$

где:

$Q_{i зп}$  - количество  $i$ -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i зп}$  - цена 1 единицы  $i$ -й запасной части.

17.3. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ( $Z_{мби}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{i мби} \times P_{i мби},$$

где:

$Q_{i мби}$  - количество  $i$ -го материального запаса;

$P_{i мби}$  - цена 1 единицы  $i$ -го материального запаса.»;

7) раздел «Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии» дополнить пунктом 18.1 следующего содержания:

«Затраты на оплату услуг специальной связи ( $Z_{сс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сс} = Q_{сс} \times P_{сс},$$

где:

$Q_{сс}$  - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{сс}$  - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.»;

8) после пункта 18.1 дополнить разделами «Затраты на транспортные услуги», «Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями» следующего содержания:

«Затраты на транспортные услуги

18.2. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ( $Z_{дг}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{i дг} \times P_{i дг},$$

где:

$Q_{i \text{ дг}}$  - количество  $i$ -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i \text{ дг}}$  - цена 1  $i$ -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

18.3. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ( $Z_{\text{аут}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ аут}} \times P_{i \text{ аут}} \times N_{i \text{ аут}},$$

где:

$Q_{i \text{ аут}}$  - количество  $i$ -х транспортных средств;

$P_{i \text{ аут}}$  - цена аренды  $i$ -го транспортного средства в месяц;

$N_{i \text{ аут}}$  - планируемое количество месяцев аренды  $i$ -го транспортного средства.

18.4. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ( $Z_{\text{пп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ у}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}},$$

где:

$Q_{i \text{ у}}$  - количество  $i$ -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i \text{ ч}}$  - среднее количество часов аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге;

$P_{i \text{ ч}}$  - цена 1 часа аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге.

18.5. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ( $Z_{\text{тру}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тру}} \times P_{i \text{ тру}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ тру}}$  - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по  $i$ -му направлению;

$P_{i \text{ тру}}$  - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по  $i$ -му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг,  
связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи  
с командированием работников, заключаемым со сторонними  
организациями

18.6. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ( $Z_{\text{кр}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}},$$

где:

$Z_{\text{проезд}}$  – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$  – затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

18.6.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ( $Z_{\text{проезд}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$  – количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$  – цена проезда по  $i$ -му направлению командирования с учетом Порядка и условий командирования государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Губернатора Омской области от 8 ноября 2005 года № 137 «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Омской области» (далее – Указ Губернатора № 137).

18.6.2. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования ( $Z_{\text{найм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$  – количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$  – цена найма жилого помещения в сутки по  $i$ -му направлению командирования;

$N_{i \text{ найм}}$  – количество суток нахождения в командировке по  $i$ -му направлению командирования.»;

9) раздел «Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии» дополнить пунктами 26.1.–26.4 следующего содержания:

«26.1. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ( $Z_{\text{жб}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_{i ж} \times P_{i ж} \times Q_{бо} \times P_{бо},$$

где:

$Q_{i ж}$  - количество приобретаемых  $i$ -х спецжурналов;

$P_{i ж}$  - цена 1  $i$ -го спецжурнала;

$Q_{бо}$  - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{бо}$  - цена 1 бланка строгой отчетности.

26.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ( $З_{иу}$ ), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

26.3. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $З_{внсп}$ ) определяются по формуле:

$$З_{внсп} = \sum_{j=1}^m M_{j внсп} \times P_{j внсп} \times (1 + t_{j внсп}),$$

где:

$M_{j внсп}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в  $j$ -должности;

$P_{j внсп}$  - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в  $j$ -й должности;

$t_{j внсп}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

26.4. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $З_{мдн}$ ) определяются по формуле:

$$З_{мдн} = \sum_{g=1}^k Q_{g мдн} \times P_{g мдн},$$

где:

$Q_{g мдн}$  - количество  $g$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g мдн}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки  $g$ -го оборудования.»;

10) раздел «Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии» дополнить пунктами 28.1, 28.2 следующего содержания:



«28.1. Затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции ( $Z_{\text{бл}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пп}} \times P_{j\text{пп}},$$

где:

$Q_{i\text{б}}$  - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{i\text{б}}$  - цена 1 бланка по  $i$ -му тиражу;

$Q_{j\text{пп}}$  - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{пп}}$  - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по  $j$ -му тиражу.

28.2. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $Z_{\text{хп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{хп}} \times Q_{i\text{хп}},$$

где:

$P_{i\text{хп}}$  - цена  $i$ -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Q_{i\text{хп}}$  - количество  $i$ -го хозяйственного товара и принадлежности.»;

11) в примечании приложения № 12 слова «начальника Министерства» заменить словом «Министра»;

12) приложения № 1 – 6, 8, 9, 11, 13, 15 изложить в новой редакции согласно приложениям № 1 – 11 к настоящему приказу.

2. В приложении № 2 «Нормативные затраты на обеспечение функций казенного учреждения Омской области «Региональный центр по связям с общественностью»:

1) в тексте:

- слова «Главное управление» в соответствующих падежах заменить словом «Министерство» в соответствующих падежах;

- слова «Главное управление внутренней политики Омской области» в соответствующих падежах заменить словами «Министерство региональной политики и массовых коммуникаций Омской области» в соответствующих падежах;

2) приложения № 11, 22, 28 изложить в новой редакции согласно приложениям № 12 – 14 к настоящему приказу;

3) дополнить приложениями № 43, 44 согласно приложениям № 15, 16 к настоящему приказу.

3. Признать утратившими силу:

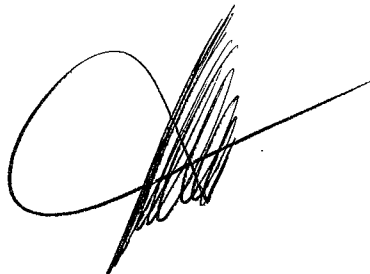
1) приказ Главного управления информационной политики Омской области от 14 декабря 2016 года № 35 «Об утверждении нормативных затрат»;

2) приказ Главного управления информационной политики Омской области от 19 июня 2017 года № 12 «О внесении изменения в приказ

Главного управления информационной политики Омской области от 14 декабря 2016 года № 35»;

3) приказ Главного управления информационной политики Омской области от 14 марта 2018 года № 6 «О внесении изменения в приказ Главного управления информационной политики Омской области от 14 декабря 2016 года № 35».

Заместитель Председателя  
Правительства Омской области,  
Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop followed by several sharp, overlapping strokes that extend to the right.

М.М. Каракоз

Приложение № 1  
к приказу Министерства региональной политики  
и массовых коммуникаций Омской области  
от 1 ноября 2015г. № 4

«Приложение № 1  
к нормативным затратам на обеспечение  
функций Министерства региональной политики  
и массовых коммуникаций Омской области

НОРМАТИВЫ,  
применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение  
функций Министерства региональной политики и массовых  
коммуникаций Омской области на услуги подвижной связи

| Наименование должностей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Количество<br>SIM- карт         | Количество абонентских<br>номеров пользовательского<br>(оконечного) оборудования,<br>подключенного к сети<br>подвижной связи | Лимиты расходов на<br>оплату услуг<br>подвижной связи в<br>месяц на 1 номер,<br>рублей* |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Первый заместитель Министра                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1                               | 1                                                                                                                            | 3000                                                                                    |
| Заместитель Министра                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2                               | 2                                                                                                                            | 2000                                                                                    |
| Государственный гражданский служащий Омской области, замещающего в Министерстве региональной политики и массовых коммуникаций по Омской области должность государственной гражданской службы Омской области категории «Руководители», «Помощники (советники)», «специалисты», «Обеспечивающие специалисты», а также для иных работников по | Не более 1 единицы на работника | Не более 1 единицы на работника                                                                                              | 1000                                                                                    |

|                                                                                |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| решению Министра в соответствии со служебной необходимостью (далее – работник) |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

\*Расходы на услуги связи могут возрасти согласно изменившимся тарифам поставщика услуг. При этом оплата услуг подвижной связи будет осуществляться в пределах лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Министерства.

»

Приложение № 2  
к приказу Министерства региональной политики  
и массовых коммуникаций Омской области  
от 1 ноября 2019 г. № 4

«Приложение № 2  
к нормативным затратам на обеспечение  
функций Министерства региональной политики  
и массовых коммуникаций Омской области

НОРМАТИВЫ,  
применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение  
функций Министерства региональной политики и массовых  
коммуникаций Омской области (далее – Министерство)  
на услуги общедоступной электросвязи

| №<br>п/п | Наименование услуги                                                     | Наименование<br>единицы услуги | Цена за единицу<br>услуги, без НДС*                                 |
|----------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1        | Местное телефонное соединение                                           | 1 минута                       | Не более 1 рубля                                                    |
| 2        | Внутризоновая телефонная связь                                          | 1 минута                       | Не более 3 рублей                                                   |
| 3        | Междугородная телефонная<br>связь                                       | 1 минута                       | В зависимости от<br>зоны соединения,<br>не более 6 рублей           |
| 4        | Международная телефонная<br>связь                                       | 1 минута                       | В зависимости от<br>страны<br>соединения, но не<br>более 100 рублей |
| 5        | Абонентская плата за<br>обслуживание телефонных<br>номеров Министерства | 1 телефонный<br>номер          | Не более 228<br>рублей в месяц                                      |
| 6        | Сохранение абонентского<br>номера до года (по заявлению)                | 2 номера                       | Не более 100<br>рублей                                              |

\*Оплата услуг осуществляется с учетом НДС 20%»

Приложение № 3  
к приказу Министерства региональной политики  
и массовых коммуникаций Омской области  
от 1 ноября 2019 г. № 4

«Приложение № 3  
к нормативным затратам на обеспечение  
функций Министерства региональной политики  
и массовых коммуникаций Омской области

НОРМАТИВЫ,

применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций  
Министерства региональной политики и массовых коммуникаций  
Омской области (далее – Министерство) на приобретение  
компьютерной техники и запасных частей (комплектующих)

| №<br>п/п | Наименование                    | Предельное количество                                                                                                                                    | Предельная<br>цена за 1<br>единицу,<br>рублей | Срок полезного<br>использования<br>(эксплуатации) |
|----------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1        | Сервер                          | 1 единица                                                                                                                                                | 500 000                                       | 3 года                                            |
| 2        | Компьютер в комплекте           | Не более 1 единицы в расчете на<br>1 работника Министерства<br>региональной политики и<br>массовых коммуникаций Омской<br>области (далее – Министерство) | 150 000                                       | 5 лет                                             |
| 3        | Компьютер портативный (ноутбук) | Не более 1 единицы в расчете на<br>1 работника Министерства*                                                                                             | 70 000                                        | 5 лет                                             |
| 4        | Компьютер портативный (планшет) | Не более 1 единицы в расчете на<br>1 работника Министерства*                                                                                             | 55 000                                        | 5 лет                                             |

|    |                                 |                                                              |         |        |
|----|---------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------|--------|
| 5  | Мобильный телефон               | Не более 1 единицы в расчете на 1 работника Министерства*    | 50 000  | 3 года |
| 6  | Коммутатор                      | 3 единицы                                                    | 100 000 | 3 года |
| 7  | Системный блок                  | Не более 1 единицы в расчете на 1 работника Министерства*    | 60 000  | 5 лет  |
| 8  | Монитор                         | Не более 1 единицы в расчете на 1 работника Министерства*    | 40 000  | 5 лет  |
| 9  | Клавиатура                      | Не более 1 единицы в расчете на 1 работника Министерства*    | 1 000   | 1 год  |
| 10 | Мышь                            | Не более 1 единицы в расчете на 1 работника Министерства*    | 1 000   | 1 год  |
| 11 | Источник бесперебойного питания | Не более 1 единицы в расчете на 1 работника Министерства*    | 6 500   | 5 лет  |
| 12 | Сетевой фильтр                  | Не более 20 в год                                            | 1 000   | 1 год  |
| 13 | Блок питания                    | Количество определяется в зависимости от текущей потребности | 5 000   | 1 год  |
| 14 | Жесткий диск                    | Количество определяется в зависимости от текущей потребности | 6 500   | 3 года |
| 15 | Материнская плата               | Количество определяется в зависимости от текущей потребности | 6 500   | 3 года |
| 16 | Оперативная память              | Количество определяется в зависимости от текущей потребности | 10 000  | 3 года |
| 17 | Видеокарта                      | Количество определяется в зависимости от текущей потребности | 60 000  | 3 года |

|    |                                                                               |                                                              |                               |            |
|----|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------|
| 18 | Кулер                                                                         | Количество определяется в зависимости от текущей потребности | 400                           | 1 год      |
| 19 | Наушники                                                                      | Количество определяется в зависимости от текущей потребности | 1 000                         | 1 год      |
| 20 | Колонки                                                                       | Количество определяется в зависимости от текущей потребности | 1 000                         | 1 год      |
| 21 | IP-телефон                                                                    | Не более 1 единицы в расчете на 1 работника Министерства     | 15 000                        | 5 лет      |
| 22 | Прочие запасные части (комплектующие) к персональным компьютерам и оргтехнике | Количество определяется в зависимости от текущей потребности | В целом не более 50 000 в год | 1 – 3 года |

\*По решению Министра региональной политики и массовых коммуникаций Омской области в соответствии со служебной необходимостью.

»



Приложение № 4  
к приказу Министерства региональной политики  
и массовых коммуникаций Омской области  
от 1 ноября 2008г. № 4

«Приложение № 4  
к нормативным затратам на обеспечение  
функций Министерства региональной политики  
и массовых коммуникаций Омской области

НОРМАТИВЫ,

применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение  
функций Министерства региональной политики и массовых  
коммуникаций Омской области на приобретение принтеров,  
многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных  
аппаратов (оргтехники)

| №<br>п/п | Наименование                                                    | Предельное количество                                                                                                                                 | Предельная цена<br>за 1 единицу,<br>рублей | Срок полезного<br>использования<br>(эксплуатации) |
|----------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1        | Принтер лазерный<br>(черно-белая печать,<br>формат А4)          | Не более 1 единицы в расчете на 1 работника<br>Министерства региональной политики и массовых<br>коммуникаций Омской области (далее –<br>Министерство) | 20 000                                     | 3 год                                             |
| 2        | Принтер лазерный<br>(черно-белая, цветная<br>печать, формат А4) | 5 единиц на Министерство                                                                                                                              | 50 000                                     | 3 года                                            |
| 3        | Принтер струйный<br>(черно-белая, цветная<br>печать, формат А4) | 5 единиц на Министерство                                                                                                                              | 15 000                                     | 3 года                                            |

|   |                                                        |                                                          |        |        |
|---|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------|--------|
| 4 | МФУ (лазерная, черно-белая печать, формат А4)          | Не более 1 единицы в расчете на 1 работника Министерства | 50 000 | 3 года |
| 5 | МФУ (лазерная, черно-белая, цветная печать, формат А4) | 5 единиц на Министерство                                 | 80 000 | 3 года |
| 6 | МФУ (лазерная, черно-белая, цветная печать, формат А3) | 5 единиц на Министерство                                 | 80 000 | 3 года |
| 7 | Сканер                                                 | 10 единиц на Министерство                                | 20 000 | 3 года |
| 8 | Факсимильный аппарат                                   | 5 единиц на Министерство                                 | 8 000  | 10 лет |
| » |                                                        |                                                          |        |        |

Приложение № 5  
к приказу Министерства региональной политики  
и массовых коммуникаций Омской области  
от 1 ноября 2019 г. № 4

«Приложение № 5  
к нормативным затратам на обеспечение  
функций Министерства региональной политики  
и массовых коммуникаций Омской области

НОРМАТИВЫ,

применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение  
функций Министерства региональной политики и массовых  
коммуникаций Омской области на приобретение прочих  
товарно-материальных ценностей

| №<br>п/п                                   | Наименование                 | Предельное<br>количество, шт. | Предельная цена<br>за 1 единицу,<br>рублей | Срок полезного<br>использования<br>(эксплуатации) |
|--------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Рабочее место первого заместителя Министра |                              |                               |                                            |                                                   |
| 1                                          | Офисное кресло               | 1                             | 15 000                                     | 7 лет                                             |
| 2                                          | Офисный стол                 | 1                             | 15 000                                     | 10 лет                                            |
| 3                                          | Офисный стол приставной      | 1                             | 6 500                                      | 10 лет                                            |
| 4                                          | Стол для аппаратуры          | 3                             | 10 000                                     | 10 лет                                            |
| 5                                          | Стол журнальный              | 1                             | 5 000                                      | 10 лет                                            |
| 6                                          | Шкаф для документов          | 3                             | 8 000                                      | 10 лет                                            |
| 7                                          | Шкаф-гардероб                | 1                             | 8 000                                      | 10 лет                                            |
| 8                                          | Офисная тумба с замком       | 1                             | 8 000                                      | 10 лет                                            |
| 9                                          | Офисная тумба под аппаратуру | 1                             | 5 000                                      | 10 лет                                            |
| 10                                         | Сейф                         | 1                             | 15 000                                     | 10 лет                                            |

|                                                                                                         |                                     |              |        |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------|--------|--------|
| 11                                                                                                      | Стул                                | 5            | 4 000  | 7 лет  |
| 12                                                                                                      | Стеллаж                             | 1            | 10 000 | 10 лет |
| 13                                                                                                      | Светильник (лампа) настольная       | 1            | 1 500  | 2 года |
| 14                                                                                                      | Калькулятор                         | 1            | 1 000  | 3 года |
| Рабочее место иного работника Министерства региональной политики и массовых коммуникаций Омской области |                                     |              |        |        |
| 1                                                                                                       | Офисное кресло                      | 1            | 10 000 | 7 лет  |
| 2                                                                                                       | Офисный стол                        | 1            | 10 000 | 10 лет |
| 3                                                                                                       | Офисный стол приставной             | 1            | 5 500  | 10 лет |
| 4                                                                                                       | Шкаф для документов                 | 2            | 15 000 | 10 лет |
| 5                                                                                                       | Шкаф-гардероб                       | 1            | 10 000 | 10 лет |
| 6                                                                                                       | Офисная тумба с замком              | 1            | 8 000  | 10 лет |
| 7                                                                                                       | Офисная тумба под аппаратуру        | 1            | 8 000  | 10 лет |
| 8                                                                                                       | Стул                                | 2            | 4 000  | 7 лет  |
| 9                                                                                                       | Стеллаж                             | 2            | 10 000 | 10 лет |
| 10                                                                                                      | Шкаф для документов (металлический) | 2            | 15 000 | 10 лет |
| 11                                                                                                      | Светильник (лампа) настольная       | 1            | 1 500  | 2 года |
| 12                                                                                                      | Калькулятор                         | 1            | 1 000  | 3 года |
| Прочее                                                                                                  |                                     |              |        |        |
| 1                                                                                                       | Диван                               | 2            | 20 000 | 7 лет  |
| 2                                                                                                       | Шкаф напольный (серверный)          | 1            | 15 000 | 15 лет |
| 3                                                                                                       | Вентилятор напольный / настольный   | 1 на кабинет | 2 000  | 2 года |
| 4                                                                                                       | Стеллаж мобильный                   | 6            | 45 000 | 7 лет  |
| 5                                                                                                       | Стеллаж угловой                     | 8            | 10 000 | 7 лет  |
| 6                                                                                                       | Несгораемый шкаф                    | 1 на кабинет | 6 000  | 8 лет  |

»

Приложение № 6  
к приказу Министерства региональной политики  
и массовых коммуникаций Омской области  
от 1 ноября 2013г. № 4

«Приложение № 6  
к нормативным затратам на обеспечение  
функций Министерства региональной политики  
и массовых коммуникаций Омской области

НОРМАТИВЫ,  
применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение  
функций Министерства региональной политики и массовых  
коммуникаций Омской области на приобретение расходных  
материалов (услуг) для принтеров, многофункциональных  
устройств (МФУ) и копировальных аппаратов (оргтехники)

| №<br>п/п | Наименование работ          | Предельное<br>количество                                              | Предельная цена<br>за 1 единицу,<br>рублей |
|----------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1        | Заправка картриджа          | Количество<br>определяется в<br>зависимости от<br>текущей потребности | 700                                        |
| 2        | Восстановление<br>картриджа |                                                                       | 1 000                                      |
| 3        | Покупка нового<br>картриджа |                                                                       | 7 000                                      |

Приложение № 7  
к приказу Министерства региональной политики  
и массовых коммуникаций Омской области  
от 1 ноября 2019 г. № 4

«Приложение № 8  
к нормативным затратам на обеспечение  
функций Министерства региональной политики  
и массовых коммуникаций Омской области

НОРМАТИВЫ,  
применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение  
функций Министерства региональной политики и массовых коммуникаций  
Омской области (далее – Министерство) на приобретение носителей информации

| №<br>п/п | Тип носителя информации                                         | Срок полезного<br>использования /<br>эксплуатации | Предельное количество, штук | Предельная цена 1<br>единицы, рублей |
|----------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|
| 1        | Лазерный компакт-диск для<br>однократной записи (CD-R)          | 1 год                                             | 200                         | 35                                   |
| 2        | Лазерный компакт-диск для<br>многократной записи (CD-RW)        | 1 год                                             | 100                         | 50                                   |
| 3        | Цифровой универсальный диск для<br>однократной записи (DVD-R)   | 1 год                                             | 100                         | 80                                   |
| 4        | Цифровой универсальный диск для<br>многократной записи (DVD-RW) | 1 год                                             | 100                         | 100                                  |

|   |                            |        |                                                   |       |
|---|----------------------------|--------|---------------------------------------------------|-------|
| 5 | Внешний жесткий диск (HDD) | 3 года | 5                                                 | 8 000 |
| 6 | USB Flash накопитель       | 3 года | Не более 1 единицы на 1 работника<br>Министерства | 1 000 |

»

Приложение № 8  
к приказу Министерства региональной политики  
и массовых коммуникаций Омской области  
от 1 ноября 2019 г. № 4

«Приложение № 9  
к нормативным затратам на обеспечение  
функций Министерства региональной политики  
и массовых коммуникаций Омской области

НОРМАТИВЫ,  
применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение  
функций Министерства региональной политики и массовых  
коммуникаций Омской области на приобретение периодических  
печатных изданий и справочной литературы

| №<br>п/п | Наименование                                | Тип подписки          | Предельная цена,<br>рублей, ежегодно |
|----------|---------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------|
| 1        | Периодические печатные<br>издания – газеты  | годовая / полугодовые | Не более 50 000                      |
| 2        | Периодические<br>электронные издания        | годовая / полугодовые |                                      |
| 3        | Периодические печатные<br>издания – журналы | годовая / полугодовые |                                      |

»



Приложение № 9  
к приказу Министерства региональной политики  
и массовых коммуникаций Омской области  
от 1 ноября 2019 г. № 4

«Приложение № 11  
к нормативным затратам на обеспечение  
функций Министерства региональной политики  
и массовых коммуникаций Омской области

НОРМАТИВЫ,  
применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение  
функций Министерства региональной политики и массовых  
коммуникаций Омской области (далее – Министерство)  
на приобретение канцелярских принадлежностей для нужд  
Министерства

| №<br>п/п | Наименование                          | Норма<br>расхода | Предельное количество*    | Предельная цена<br>приобретения 1<br>единицы, рублей |
|----------|---------------------------------------|------------------|---------------------------|------------------------------------------------------|
| 1        | Бумага для печати. Формат А3          | 1 год            | 10 начек на Министерство  | 600                                                  |
| 2        | Бумага для печати. Формат А4          | 1 год            | 10 иачек на 1 работника   | 350                                                  |
| 3        | Бумага для печати. Формат А4. Цветная | 1 год            | 3 пачки на Министерство   | 800                                                  |
| 4        | Бумага для заметок с липким краем     | 1 год            | 2 шт. на 1 работника      | 100                                                  |
| 5        | Блок-куб белый                        | 1 год            | 1 шт. на 1 работника      | 150                                                  |
| 6        | Блокноты                              | 1 год            | 1 шт. на 1 работника      | 80                                                   |
| 7        | Ватман. Формат А1                     | 1 год            | 6 шт. на работника        | 60                                                   |
| 8        | Дырокол                               | 5 лет            | 1 на кабинет              | 350                                                  |
| 9        | Ежедневники/ Ежедельники              | 1 год            | 2 шт. на 1 работника      | 550                                                  |
| 10       | Зажимы для бумаг (упаковка)           | 1 год            | 2 упаковки на 1 работника | 50                                                   |

|    |                                  |        |                           |      |
|----|----------------------------------|--------|---------------------------|------|
| 11 | Закладки с липким краем          | 1 год  | 4 шт. на 1 работника      | 150  |
| 12 | Карандаш простой                 | 1 год  | 2 шт. на 1 работника      | 60   |
| 13 | Календарь настенный / настольный | 1 год  | 1 шт. на 1 работника      | 150  |
| 14 | Клей-карандаш                    | 1 год  | 2 шт. на 1 работника      | 50   |
| 15 | Клей ПВА                         | 1 год  | 1 шт. на 1 работника      | 50   |
| 16 | Книга учета                      | 1 год  | 30 на Министерство        | 150  |
| 17 | Корректирующая жидкость          | 1 год  | 1 шт. на 1 работника      | 50   |
| 18 | Ластик                           | 1 год  | 1 шт. на 1 работника      | 50   |
| 19 | Линейка                          | 3 года | 1 шт. на 1 работника      | 50   |
| 20 | Лоток для бумаг                  | 1 год  | 3 шт. на 1 работника      | 300  |
| 21 | Маркеры-текстовыделители         | 1 год  | 4 шт. на 1 работника      | 60   |
| 22 | Маркеры перманентные             | 1 год  | 10 на Министерство        | 250  |
| 23 | Нож канцелярский                 | 1 год  | 1 шт. на 1 работника      | 150  |
| 24 | Папки на кольцевом механизме     | 1 год  | 100 на Министерство       | 300  |
| 25 | Папка-вкладыш (мультифора)       | 1 год  | 100 шт. на 1 работника    | 2    |
| 26 | Папка-уголок А4                  | 1 год  | 6 шт. на 1 работника      | 30   |
| 27 | Папка-файл (архивная)            | 1 год  | 2 шт. на 1 работника      | 150  |
| 28 | Папка-скоросшиватель             | 1 год  | 100 на Министерство       | 15   |
| 29 | Папка на завязках                | 1 год  | 100 на Министерство       | 20   |
| 30 | Папка на кнопке                  | 1 год  | 2 шт. на 1 работника      | 40   |
| 31 | Ручка шариковая, гелевая         | 1 год  | 6 шт. на 1 работника      | 80   |
| 32 | Скрепочница                      | 3 год  | 1 шт. на 1 работника      | 80   |
| 33 | Скрепки канцелярские             | 1 год  | 6 упаковок на 1 работника | 80   |
| 34 | Скотч                            | 1 год  | 20 на Министерство        | 80   |
| 35 | Степлер до 20 листов             | 3 года | 1 шт. на 1 работника      | 150  |
| 36 | Степлер до 50 листов             | 3 года | 1 шт. на 1 работника      | 650  |
| 37 | Степлер до 100 листов            | 3 года | 1 шт. на 1 работника      | 1800 |
| 38 | Скобы для степлера до 20 листов  | 1 год  | 6 упаковок на 1 работника | 50   |
| 39 | Скобы для степлера до 50 листов  | 1 год  | 2 упаковок на 1 работника | 100  |

|    |                                  |        |                           |     |
|----|----------------------------------|--------|---------------------------|-----|
| 40 | Скобы для степлера до 100 листов | 1 год  | 1 упаковка на 1 работника | 200 |
| 41 | Анти-степлер                     | 3 года | 1 шт. на 1 работника      | 100 |
| 42 | Точилка для карандашей           | 3 года | 1 шт. на 1 работника      | 70  |
| 43 | Факсимильная бумага              | 1 год  | 20 шт. на Министерство    | 70  |
| 44 | Штемпельная краска               | 1 год  | 10 шт. на Министерство    | 170 |
| 45 | Аккумуляторная батарея ААА       | 1 год  | 20 на Министерство        | 400 |
| 46 | Аккумуляторная батарея АА        | 1 год  | 20 на Министерство        | 400 |

\*Наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены по решению Министра региональной политики и массовых коммуникаций Омской области. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении канцелярских принадлежностей будет осуществляться в пределах лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Министерства

»

Приложение № 10  
к приказу Министерства региональной политики  
и массовых коммуникаций Омской области  
от 1 ноября 2019г. № 4

«Приложение № 13  
к нормативным затратам на обеспечение  
функций Министерства региональной политики  
и массовых коммуникаций Омской области

НОРМАТИВЫ,  
применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение  
функций Министерства региональной политики и массовых  
коммуникаций Омской области (далее – Министерство)  
на изготовление / приобретение печати для документов

| №<br>п/п | Наименование                                            | Предельное количество в год                                     | Предельная<br>цена в год |
|----------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1        | Изготовление /<br>приобретение печати<br>для документов | Количество определяется в<br>зависимости от текущей потребности | Не более<br>15 000 руб.  |

»

Приложение № 11  
к приказу Министерства региональной политики  
и массовых коммуникаций Омской области  
от 1 ноября 2019г. № 4

«Приложение № 15  
к нормативным затратам на обеспечение  
функций Министерства региональной политики  
и массовых коммуникаций Омской области

### НОРМАТИВЫ,

применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение  
функций Министерства региональной политики и массовых  
коммуникаций Омской области на приобретение прочих товаров,  
работ, услуг, не включенные в другие виды нормативов

| №<br>п/п | Вид товаров, работ, услуг                                                                                                                                                                                                                                       | Количество товаров, работ, услуг<br>в год                                                                                         | Предельная цена в год                                                                                                                                            |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Проведение диспансеризации работников:<br>женщины до 40 лет, подлежащие<br>диспансеризации;<br>женщины после 40 лет, подлежащие<br>диспансеризации;<br>мужчины до 40 лет, подлежащие<br>диспансеризации;<br>мужчины после 40 лет, подлежащие<br>диспансеризации | Не более штатной численности<br>государственных гражданских<br>служащих Омской области,<br>подлежащих диспансеризации,<br>человек | Не более 3,5 тыс. руб. за<br>человека<br>Не более 4,4 тыс. руб. за<br>человека<br>Не более 3,4 тыс. руб. за<br>человека<br>Не более 3,6 тыс. руб. за<br>человека |

|   |                                                                                                                                                                   |                                                            |                                                                 |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 2 | Дополнительное профессиональное образование: профессиональная переподготовка по направлению: "Государственное и муниципальное управление"; повышение квалификации | Не более 1 человека<br><br>Не более 15 человек             | Не более 30 тыс. руб. за человека<br><br>Не более 100 тыс. руб. |
| 3 | Проведение специальной оценки условий труда                                                                                                                       | Не более 47 рабочих мест                                   | Не более 2,5 тыс. руб. за 1 рабочее место                       |
| 4 | Обучение и проверка знаний в сфере охраны труда                                                                                                                   | Не более 5 человек                                         | Не более 2,5 тыс. руб. за человека                              |
| 5 | Возмездное оказание услуг независимых экспертов                                                                                                                   | Не более 4 человек<br>Не более 20 часов                    | Не более 100 рублей за человеко-час                             |
| 6 | Услуги по комплектованию и экспертизе ценностей                                                                                                                   | Не более 2 раз в год                                       | Не более 150 тыс. руб.                                          |
| 7 | Услуги по утилизации выведенных их эксплуатации товарно-материальных ценностей (ТМЦ)                                                                              | Не более 1 раза в год                                      | Не более 70 тыс. руб.                                           |
| 8 | Услуги по проведению семинаров в рамках мероприятий                                                                                                               | Не более 2 раз в год                                       | Не более 60 тыс. руб.                                           |
| 9 | Услуги по договорам/контрактам гражданско-правового характера                                                                                                     | По решению руководителя, исходя из служебной необходимости | Не более 500 тыс. руб.                                          |

|    |                                                               |                                                              |                                        |
|----|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 10 | Приобретение цветочной продукции (для проведения мероприятий) | Количество определяется в зависимости от текущей потребности | Не более 150 рублей за единицу (штуку) |
|----|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------|

Примечание: Направления дополнительного профессионального образования и количество государственных гражданских служащих Омской области в Министерстве региональной политики и массовых коммуникаций Омской области (далее - Министерство), направляемых на обучение, могут изменяться в соответствии с государственным заказом Омской области на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Омской области, при этом затраты на дополнительное профессиональное образование осуществляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства.»

Приложение № 12  
к приказу Министерства региональной политики  
и массовых коммуникаций Омской области  
от 1 ноября 2015г. № 4

«Приложение № 11  
к нормативным затратам на обеспечение функций  
казённого учреждения Омской области  
«Региональный центр по связям  
с общественностью»

Нормативы,  
применяемые при расчёте нормативных затрат на обеспечение функций казённого учреждения Омской области  
«Региональный центр по связям с общественностью» на приобретение компьютерной и иной электронной техники, а  
также их комплектующих

| №<br>п/п | Тип товара<br>(компьютерной<br>техники) | Срок полезного<br>использования/<br>эксплуатации,<br>лет | Количество закупаемого товара                                                                                                                 | Предельная цена<br>приобретения<br>товара |
|----------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1        | USB-разветвитель                        | 3                                                        | Не более 1 единицы в расчёте на 1 сотрудника<br>КУОО РЦСО по решению руководителя<br>учреждения в соответствии со служебной<br>необходимостью | Не более 1 500 руб.<br>за единицу         |
| 2        | Клавиатура                              | 3                                                        | Не более 1 единицы в расчёте на 1 сотрудника<br>КУОО РЦСО по решению руководителя<br>учреждения в соответствии со служебной<br>необходимостью | Не более 1 500 руб.<br>за единицу         |



|   |                                   |   |                                                                                                                                      |                                 |
|---|-----------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 3 | Манипулятор                       | 3 | Не более 1 единицы в расчёте на 1 сотрудника КУОО РЦСО по решению руководителя учреждения в соответствии со служебной необходимостью | Не более 1 500 руб. за единицу  |
| 4 | Источник бесперебойного питания   | 5 | Не более 1 единицы в расчёте на 1 сотрудника КУОО РЦСО по решению руководителя учреждения в соответствии со служебной необходимостью | Не более 6 000 руб. за единицу  |
| 5 | Ноутбук                           | 5 | Не более 1 единицы в расчёте на 1 сотрудника КУОО РЦСО по решению руководителя учреждения в соответствии со служебной необходимостью | Не более 45 000 руб. за единицу |
| 6 | МФУ                               | 5 | Не более 1 единицы в расчёте на 1 сотрудника КУОО РЦСО по решению руководителя учреждения в соответствии со служебной необходимостью | Не более 20 000 руб. за единицу |
| 7 | Компьютер персональный настольный | 5 | Не более 1 единицы в расчёте на 1 сотрудника КУОО РЦСО по решению руководителя учреждения в соответствии со служебной необходимостью | Не более 50 000 руб. за единицу |
| 8 | Принтер                           | 5 | Не более 1 единицы в расчёте на 1 сотрудника КУОО РЦСО по решению руководителя учреждения в соответствии со служебной необходимостью | Не более 7 000 руб. за единицу  |
| 9 | Сканер                            | 5 | Не более 1 единицы в расчёте на 1 сотрудника КУОО РЦСО по решению руководителя учреждения в соответствии со служебной необходимостью | Не более 15 000 руб. за единицу |

|    |                                                |   |                                                                                                                                      |                                   |
|----|------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 10 | Комплекующие (запасные части для компьютерной) | 2 | Не более 50 единиц на КУОО РЦСО                                                                                                      | Не более 6 000 руб. за единицу    |
| 11 | Планшетный компьютер                           | 3 | Не более 1 единицы в расчёте на 1 сотрудника КУОО РЦСО по решению руководителя учреждения в соответствии со служебной необходимостью | Не более 50 000 рублей за единицу |
| 12 | Микрофон                                       | 3 | Исходя из фактической необходимости по решению руководителя учреждения в соответствии со служебной необходимостью                    | Не более 5 000 руб. за единицу    |
| 13 | Металлодетекторы                               | 3 | Исходя из фактической необходимости по решению руководителя учреждения в соответствии со служебной необходимостью                    | Не более 160 000 руб. за единицу  |

\*Наименование и количество приобретаемой компьютерной и иной электронной техники, а также их комплектующих могут быть изменены по решению директора КУОО РЦСО. При этом закупка не указанной в настоящем Приложении компьютерной и иной электронной техники, а также их комплектующих будет осуществляться в пределах лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

»

Приложение № 13  
к приказу Министерства региональной политики  
и массовых коммуникаций Омской области  
от 1 ноября 2019 г. № 4

«Приложение № 22  
к нормативным затратам на обеспечение функций  
казённого учреждения Омской области  
«Региональный центр по связям  
с общественностью»

# Нормативы,

применяемые при расчёте нормативных затрат на обеспечение функций казённого учреждения Омской области  
«Региональный центр по связям с общественностью» на техническое обслуживание и ремонт теплового узла, изменение  
тепловой нагрузки, техническое обслуживание и ремонт системы вентиляции

| №<br>п/п | Наименование                                         | Количество                          | Предельная цена, в год |
|----------|------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------|
| 1        | Техническое обслуживание и ремонт теплового узла     | Исходя из фактической необходимости | Не более 100 000 руб.  |
| 2        | Увеличение тепловой нагрузки                         | Исходя из фактической необходимости | Не более 400 000 руб.  |
| 3        | Техническое обслуживание и ремонт системы вентиляции | Исходя из фактической необходимости | Не более 200 000 руб.  |

»

Приложение № 14  
к приказу Министерства региональной политики  
и массовых коммуникаций Омской области  
от 1 ноября 2019 г. № 4

«Приложение № 28  
к нормативным затратам на обеспечение функций  
казённого учреждения Омской области  
«Региональный центр по связям  
с общественностью»

Нормативы,  
применяемые при расчёте нормативных затрат на обеспечение функций  
казённого учреждения Омской области «Региональный центр по связям с  
общественностью» на дополнительное профессиональное образование  
работников

|                                                                                                  |                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Количество работников, направляемых на обучение по<br>дополнительным профессиональным программам | Цена обучения<br>одного работника. |
| Исходя из фактической необходимости                                                              | Не более 25 000 руб. »             |

Приложение № 15  
к приказу Министерства региональной политики  
и массовых коммуникаций Омской области  
от 1 ноября 2019 г. № 4

«Приложение № 43  
к нормативным затратам на обеспечение функций  
казённого учреждения Омской области  
«Региональный центр по связям  
с общественностью»

Нормативы,  
применяемые при расчёте нормативных затрат на обеспечение функций  
казённого учреждения Омской области «Региональный центр по связям с  
общественностью» на обустройство контейнерной площадки – места  
(площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов

| №<br>п/п | Наименование                                                                                                                  | Количество                                | Предельная<br>цена       |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------|
| 1        | Контейнер для складирования<br>твёрдых коммунальных отходов                                                                   | Исходя из<br>фактической<br>необходимости | Не более<br>20 000 руб.  |
| 2        | Изготовление и установка ограждения<br>контейнерной площадки — места<br>(площадки) накопления твёрдых<br>коммунальных отходов | Исходя из<br>фактической<br>необходимости | Не более<br>150 000 руб. |

Приложение № 16  
к приказу Министерства региональной политики  
и массовых коммуникаций Омской области  
от 1 ноября 2019 г. № 4

«Приложение № 44  
к нормативным затратам на обеспечение функций  
казённого учреждения Омской области  
«Региональный центр по связям  
с общественностью»

Нормативы,

применяемые при расчёте нормативных затрат на обеспечение функций казённого учреждения Омской области  
«Региональный центр по связям с общественностью» на приобретение простых (неисключительных) лицензий на  
использование программного обеспечения и услуги по сопровождению программного обеспечения

| №<br>п/п | Наименование программного продукта или услуги                                                               | Количество, в год   | Предельная стоимость,<br>в год |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------|
| 1        | Простая (неисключительная) лицензия на использование программного комплекса «СБиС+» Электронная отчетность» | Не более 1 лицензии | Не более 3 000 руб.            |
| 2        | Простая (неисключительная) лицензия на использование программного обеспечения «1С»                          | Не более 2 лицензий | Не более 150 000 руб.          |
| 3        | Обновление справочно-информационных баз данных программного обеспечения «1С: Предприятие»                   | Не более 1 лицензии | Не более 40 000 руб.           |
| 4        | Сопровождение программного обеспечения «1С: Предприятие»                                                    | Не более 30 часов   | Не более 40 000 руб.           |

»