

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от «5» ноября 2019 года № 28

г. Омск

О внесении изменения в Приказ Государственной жилищной инспекции
Омской области от 29 сентября 2014 года № 20

Внести в Приложение «Административный регламент предоставления государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» к приказу Государственной жилищной инспекции Омской области от 29 сентября 2014 года № 20, следующее изменение:

1. Подраздел 1.3 «Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги» раздела I «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе электронной почты Инспекции, Управления Федеральной налоговой службы России по Омской области, Управления Министерства внутренних дел России по Омской области, Министерства энергетики и жилищно-коммунального комплекса Омской области, Управления Федерального казначейства по Омской области размещаются и актуализируются Инспекцией на официальном сайте Инспекции в сети Интернет по адресу: www.gzhi.omskportal.ru (далее - Интернет-сайт), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг), в государственной информационной системе Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» по адресу: rgu.omskportal.ru (далее - Портал Омской области).

1.3.2. Информация о предоставлении государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, может быть получена непосредственно в Инспекции, по телефону, почте или, по выбору заявителя, в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с законодательством, посредством ее размещения на Интернет-сайте, а также на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, доступных для заявителей.

Информация о государственной услуге размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Едином портале государственных и муниципальных услуг и на Портале Омской области.»;

2. В подразделе 2.2 «Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу» раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» слова «Министерством строительства и жилищно-коммунального комплекса Российской Федерации» заменить словами «Министерством энергетики и жилищно-коммунального комплекса Омской области»;

3. Наименование подраздела 2.4. «Срок предоставления государственной услуги» раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена федеральным или областным законодательством, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги»;

4. Подраздел 2.5. «Нормативные правовые акты, регулирующие отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги» раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается и актуализируется Инспекцией на Интернет-сайте, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг и на Портале Омской области.»;

5. Наименование подраздела 2.6. «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги» раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления»;

6. пункт 2.6.1. «Перечень документов, необходимых для получения лицензии» подраздела 2.6 раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» дополнить подпунктом «д) следующего содержания:

«д) заявление о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.»;

7. подпункт «а» пункта 2.6.2. подраздела 2.6 раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» после слов «заявление о переоформлении лицензии» дополнить словами «по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту»;

8. подпункт «а» пункта 2.6.2.1. подраздела 2.6 раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» после слов «заявление о переоформлении лицензии» дополнить словами «по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту»;

9. пункт 2.6.2.2. подраздела 2.6 раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» после слов «заявление о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирным домом» дополнить словами «по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту»;

10. подпункт «1» пункта 2.6.2.3. подраздела 2.6 раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» после слов «заявление о предоставлении дубликата лицензии» дополнить словами «по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту»;

11. Наименование подраздела 2.7. «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов» раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления»;

12. Наименование подраздела 2.9. «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги» раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги»;

13. Подраздел 2.9. раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» дополнить пунктом 2.9.6 следующего содержания:

«2.9.6. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрены.»;

14. Раздел II «Стандарт предоставления государственной услуги» дополнить подразделом 2.9.1 следующего содержания:

«2.9.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги отсутствует.»;

15. Наименование подраздела 2.10. «Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной» раздела II «Стандарт предоставление государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством»;

16. Раздел II «Стандарт предоставление государственной услуги» дополнить подразделом 2.10.1 следующего содержания:

«2.10.1. Основание взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, осуществляется на основании подпункта 134 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.»;

17. Подраздел 2.12. «Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги» раздела II «Стандарт предоставление государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.12. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме»;

«2.12.1. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется специалистом, ответственным за делопроизводство, с присвоением входящего номера и даты поступления, что считается юридическим фактом (основанием) для начала действия.

2.12.2. Срок регистрации заявления:

- при личном обращении заявителя - не более 30 минут;
- при подаче заявления в виде почтового отправления или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, - в течение 1 дня с момента получения заявления Инспекцией;
- при обращении в электронной форме путем подачи заявления через Портал Омской области - в течение 1 дня с момента его поступления в Инспекцию.

При поступлении заявления и документов в Инспекцию в нерабочий день заявление и документы регистрируются не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем их поступления.

2.12.3. После регистрации заявление с приложенными к нему документами передается должностному лицу Инспекции для проведения проверки (экспертизы) соответствия представленных документов установленным требованиям.»;

18. Наименование подраздела 2.13. «Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга» раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к информационным стендам с образцами заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов»;

19. Наименование подраздела 2.14. «Показатели доступности и качества государственной услуги» раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.14. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ (далее - комплексный запрос)»;

20. Подраздел 2.14. раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» дополнить пунктом 2.14.5 следующего содержания:

«2.14.5. Получение государственной услуги посредством комплексного запроса, экстерриториальному принципу, а также в МФЦ не предусмотрено.»;

21. Раздел II «Стандарт предоставления государственной услуги» дополнить подразделом 2.15. следующего содержания:

«2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.15.1. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Едином портале государственных и муниципальных услуг или на Портале Омской области.

Заявителям обеспечивается возможность подать заявление и комплект документов, а также получить сведения о ходе предоставления государственной услуги через Портал Омской области.

2.15.2. В случае представления заявления и комплекта документов через Портал Омской области они должны быть заверены (засвидетельствованы) в установленном законодательством порядке, а также подписаны в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

22. Пункт 3.1.2. подраздела 3.1. «Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:» раздела III «Административные процедуры» изложить в следующей редакции:

«3.1.2. Предоставление государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала Омской области включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления о предоставлении государственной услуги;
- формирование и направление межведомственных запросов;
- уведомление о проведении документарной проверки лицензиата, предоставившего заявление о выдаче или о переоформлении лицензии;
- принятие решения о предоставлении (переоформлении) лицензии или об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии;
- предоставление дубликата лицензии;
- принятие решения о прекращении действия лицензии в связи с предоставлением лицензиатом заявления о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.»;

23. Раздел III «Административные процедуры» дополнить подразделом 3.6.1 следующего содержания:

«3.6.1. Предоставление дубликата лицензии

3.6.1.1. В случае утраты лицензии или ее порчи лицензиат вправе обратиться в Инспекцию с заявлением о предоставлении дубликата лицензии с указанием реквизитов документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за предоставление такого дубликата.

3.6.1.2. В случае порчи лицензии к заявлению о предоставлении дубликата лицензии прилагается испорченный бланк лицензии.

3.6.1.3. В течение трех рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении дубликата лицензии Инспекция оформляет дубликат лицензии на бланке лицензии с пометками «дубликат» и «оригинал лицензии признается недействующим» и вручает такой дубликат лицензиату или направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.6.1.4. Лицензиат имеет право на получение от Инспекции копии лицензии, которая заверена им и вручается лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение трех рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении копии лицензии.

3.6.1.5. Лицензиат вправе направить заявление о предоставлении дубликата лицензии или копии лицензии в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в Инспекцию.

3.6.1.6. В случае, если в заявлении о предоставлении дубликата лицензии или копии лицензии указывается на необходимость предоставления дубликата лицензии или копии лицензии в форме электронного документа, Инспекция направляет лицензиату дубликат лицензии или копию лицензии в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.»

24. Раздел III «Административные процедуры» дополнить подразделом 3.10 следующего содержания:

«3.10. Порядок осуществления административных процедур в электронном виде, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала Омской области

3.10.1. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также копирования формы заявления и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, на Интернет-сайте, Едином портале государственных и муниципальных услуг, Портале Омской области.

3.10.2. Для получения государственной услуги в электронной форме заявителю представляется возможность направления заявления и комплекта документов с использованием Портала Омской области.

На Портале Омской области используется личный кабинет для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде.

В случае поступления заявления через Портал Омской области заявитель информируется о ходе их рассмотрения путем получения сообщения на странице личного кабинета пользователя на Портале Омской области.

3.10.3. Оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги осуществляется заявителем без использования Портала Омской области.

25. Раздел III «Административные процедуры» дополнить подразделом 3.11 следующего содержания:

«3.11. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.11.1. В случае если в выданных в результате предоставления государственной услуги документах допущены опечатки и (или) ошибки, заявитель вправе представить в Инспекцию непосредственно, направить почтовым отправлением, а также с использованием Портала Омской области подписанное заявителем письмо о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением их сути и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

3.11.2. Регистрация письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок производится специалистами Инспекции в

соответствии с порядком организации и ведения делопроизводства в Инспекции.

3.11.3. После регистрации письмо о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок передается структурному подразделению Инспекции, непосредственно предоставляющему государственную услугу.

3.11.4. В течение 5 рабочих дней с момента регистрации в Инспекции письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок структурное подразделение Инспекции, непосредственно предоставляющее государственную услугу, рассматривает письмо о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок и, в случае подтверждения наличия опечаток и (или) ошибок, подготавливает соответствующие исправления в документ, содержащий опечатки и (или) ошибки.

3.11.5. Документ, выдаваемый в результате предоставления государственной услуги, в который внесены исправления, вручается заявителю лично, направляется почтовой связью на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом Инспекции.

3.11.6. В случае если специалисты структурного подразделения Инспекции, непосредственно предоставляющего государственную услугу, самостоятельно выявили в выданных в результате предоставления государственной услуги документах опечатки и (или) ошибки, в течение 5 рабочих дней вносят соответствующие исправления в документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, и вручают его лично или направляют почтовой связью заявителю.»;

26. Раздел IV «Формы контроля за исполнением Административного регламента» изложить в следующей редакции:

«4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов осуществляется начальником, заместителем начальника Инспекции.

Специалист, ответственный за прием документов, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов.

Специалист, ответственный за проведение экспертизы документов, несет персональную ответственность за:

- соблюдение сроков и порядка предоставления государственной услуги;
- правильность проверки документов;
- правильность оформления принятых решений;
- правильность отказа в предоставлении государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает проведение проверок на предмет качества предоставления государственной услуги, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, принятие по таким обращениям решений и подготовку на них ответов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей, в случае выявления нарушений соблюдения положений Регламента осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с федеральным законодательством.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании распоряжения Инспекции.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

Для проведения внутренней проверки формируется комиссия, в состав которой включаются должностные лица Инспекции.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

Должностные лица Инспекции за действия (бездействие) и решения, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Персональная ответственность должностных лиц Инспекции закрепляется в их должностных регламентах.

4.4. Положения, характеризующие требования к формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в порядке и формах, которые установлены законодательством Российской Федерации.»;

27. раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц» изложить в следующей редакции:

«Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностного лица либо государственного гражданского служащего

Омской области, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, привлекаемых к реализации функций МФЦ, или их работников

5.1. Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

5.1.1. Заявитель вправе в досудебном порядке обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) при предоставлении государственной услуги, если, по его мнению, такие решения, действия или бездействие нарушают его права.

5.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Жалобы на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) Инспекцией и его должностными лицами при предоставлении государственной услуги, могут быть направлены в досудебном порядке:

- начальнику Инспекции;
- заместителю Председателя Правительства Омской области.

Заявитель также может направить жалобу в досудебном (внесудебном) порядке в МФЦ или соответствующий орган государственной власти Омской области, являющийся учредителем МФЦ.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала Омской области

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалоб размещается на стенде, расположенном в помещении Инспекции, Интернет-сайте, Едином портале государственных и муниципальных услуг, Портале Омской области. Инспекция обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию указанной информации.

Консультирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалоб осуществляется специалистами, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностного лица либо государственного гражданского служащего Омской области, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, привлекаемых к реализации функций МФЦ, или их работников

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Инспекции, а также его должностного лица либо государственного гражданского служащего Инспекции регулируется следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон № 210-ФЗ;
- Указ Губернатора Омской области от 20 апреля 2016 года № 71 «Об установлении особенностей подачи и рассмотрения жалоб на решения и

действия (бездействие) органов исполнительной власти Омской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Омской области».»;

28. Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему Приказу.

Начальник
Госжилинспекции
Омской области



А.В. Бурых

Приложение
к приказу Государственной жилищной
инспекции Омской области
от 5 ноября года № 28

«Приложение № 1
к приказу Государственной жилищной
инспекции Омской области
от 29 сентября 2014 года № 20

В Государственную жилищную
инспекцию Омской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о прекращении предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами

Наименование лицензиата _____

(для юридических лиц - полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения; для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, данные документа, удостоверяющего его личность)

(государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица/регистрации индивидуального предпринимателя и данные документы, подтверждающего факт внесения сведений в ЕГРЮЛ/ЕГРИП с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию)

(идентификационный номер налогоплательщика)

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, осуществление которого прекращается _____

Сообщаю о прекращении лицензируемого вида деятельности _____

(наименование лицензируемого вида деятельности в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 04.05.2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»)

на который предоставлены лицензия, выданная _____

(наименование органа, выдавшего лицензию, номер и дата выдачи лицензии)

Дата фактического прекращения лицензируемого вида деятельности _____

Номер телефона (факса) лицензиата _____

Адрес электронной почты лицензиата _____

Прошу направлять уведомления о процедуре лицензирования в электронной форме:

Дата заполнения: _____ (подпись должностного лица)

_____»
