



**МИНИСТЕРСТВО
РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

22 октября 2019 года

№ 10-П

г. Омск

О мерах по реализации постановления Правительства
Омской области от 26 февраля 2014 года № 35-п

В целях реализации отдельных положений Порядка предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность по профилактике и (или) тушению пожаров в границах населенных пунктов Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 26 февраля 2014 года № 35-п (далее – Порядок), приказываю:

1. Создать комиссию по проведению отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющих деятельность по профилактике и (или) тушению пожаров в границах населенных пунктов Омской области, в целях предоставления субсидий из областного бюджета (далее соответственно – отбор, некоммерческие организации, субсидии, комиссия).

2. Утвердить:

- 1) Порядок деятельности комиссии (приложение № 1);
- 2) состав комиссии (приложение № 2);
- 3) формы заявлений на предоставление субсидий (приложение № 3, 4);
- 4) форму сметы расходов на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией соответствующих мероприятий (приложение № 5);
- 5) форму расчета фактических затрат, связанных с реализацией соответствующих мероприятий (приложение № 6).

3. Установить срок и время подачи некоммерческими организациями заявлений и документов для участия в отборе – до 13 часов 00 минут в рабочие дни с 1 по 10 число каждого месяца, а в январе в рабочие дни по 15 число включительно.

Указанные документы представляются в Министерство региональной безопасности Омской области (далее – Министерство).

4. Установить срок представления некоммерческими организациями отчета, об использовании субсидий и достижении значений показателей результативности (целевых показателей) использования субсидий – до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом текущего года, кроме отчета об использовании субсидий за четвертый квартал каждого года, который представляется до 20 декабря текущего года.

5. Отделу экономики, финансов и организации закупок управления административно-правового и финансового обеспечения Министерства обеспечить:

1) перечисление субсидии на расчетный счет, указанный некоммерческой организацией в заявлении, в течение 20 рабочих дней со дня заключения Соглашения, но не позднее 31 декабря текущего года;

2) осуществление сбора, обработки и анализа представляемых отчетов об использовании субсидий некоммерческими организациями.

6. Признать утратившим силу приказ Главного управления региональной безопасности Омской области от 1 февраля 2016 года № 3-п "О мерах реализации постановления Правительства Омской области от 26 февраля 2014 года № 35-п".

7. Пункт 6 приказа Главного управления региональной безопасности Омской области от 10 февраля 2017 года № 3-п "О внесении изменения в отдельные приказы Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области и приказы Главного управления региональной безопасности Омской области" исключить.

8. Пункт 3 приказа Главного управления региональной безопасности Омской области от 20 марта 2017 года № 4-п "О внесении изменения в отдельные приказы Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области и приказы Главного управления региональной безопасности Омской области" исключить.

9. Пункт 4 приказа Главного управления региональной безопасности Омской области от 27 июня 2017 года № 9-п "О внесении изменения в отдельные приказы Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области и приказы Главного управления региональной безопасности Омской области" исключить.

10. Пункт 1 приказа Главного управления региональной безопасности Омской области от 9 августа 2017 года № 11-п "О внесении изменения в отдельные приказы Главного управления региональной безопасности Омской области" исключить.

11. Пункт 2 приказа Главного управления региональной безопасности Омской области от 2 марта 2018 года № 3-п "О внесении изменения в отдельные приказы Главного управления региональной безопасности Омской области" исключить.

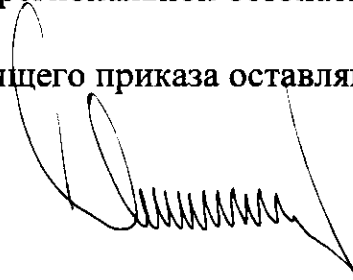
12. Пункт 11 приказа Главного управления региональной безопасности Омской области от 17 июля 2018 года № 17-п "О внесении изменения в

отдельные приказы Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области и приказы Главного управления региональной безопасности Омской области" исключить.

13. Пункт 2 приказа Главного управления региональной безопасности Омской области от 27 февраля 2019 года № 5-п "О внесении изменения в отдельные приказы Главного управления региональной безопасности Омской области" исключить.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



А.И. Кондин

ПОРЯДОК

деятельности комиссии по проведению отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющих деятельность по профилактике и (или) тушению пожаров в границах населенных пунктов Омской области, в целях предоставления субсидий из областного бюджета

1. Комиссия по проведению отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющих деятельность по профилактике и (или) тушению пожаров в границах населенных пунктов Омской области, в целях предоставления субсидий из областного бюджета, (далее соответственно – комиссия, некоммерческие организации, субсидии) создается для предоставления субсидий, а также определения их объема.

2. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и других членов комиссии.

3. Председатель комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью комиссии;
- принимает решения о проведении заседаний комиссии;
- утверждает принятые комиссией решения;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- представляет комиссию по вопросам ее деятельности.

4. Секретарь комиссии осуществляет:

- подготовку необходимых документов и материалов к заседаниям комиссии;

- организацию проведения заседаний комиссии, в том числе своевременное извещение заинтересованных лиц об их проведении;

- оформление протокола заседания комиссии и выписок из него;

- сбор и обработку представляемых документов, а также подготовку в установленные сроки проектов распоряжений Министерства о предоставлении или отказе в предоставлении субсидий и соответствующих уведомлений;

- подготовку и заключение соглашений с некоммерческими организациями на предоставление субсидий.

5. Заседания комиссии проводятся председателем или его заместителем по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

6. Решение комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на ее заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

7. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и другими членами комиссии, присутствующими на ее заседании.

СОСТАВ

комиссии по проведению отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющих деятельность по профилактике и (или) тушению пожаров в границах населенных пунктов Омской области, в целях предоставления субсидий из областного бюджета

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Горячкин
Станислав Геннадьевич | – заместитель Министра региональной безопасности Омской области, председатель комиссии |
| Хлебков
Юрий Владимирович | – начальник управления гражданской защиты Министерства региональной безопасности Омской области (далее – Министерство), заместитель председателя комиссии |
| Реховская
Екатерина Юрьевна | – специалист первой категории отдела организации профилактики пожаров и взаимодействия с муниципальными образованиями бюджетного учреждения Омской области "Управление противопожарной службы Омской области", секретарь комиссии (по согласованию) |
| Головкин
Вадим Анатольевич | – начальник отдела правовой, кадровой работы и документооборота управления административно-правового и финансового обеспечения Министерства |
| Головко
Ольга Владимировна | – начальник отдела обеспечения первичных мер пожарной безопасности Управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям департамента общественной безопасности Администрации города Омска (по согласованию) |

- | | |
|----------------------------------|---|
| Евдокимов
Олег Владимирович | – заместитель директора бюджетного учреждения Омской области "Управление противопожарной службы Омской области" (по согласованию) |
| Ковалев
Евгений Александрович | – начальник отдела координации деятельности всех видов пожарной охраны управления организации пожаротушения и проведения аварийно-спасательных работ Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Омской области (по согласованию) |
| Мленик
Наталья Владимировна | – главный специалист отдела экономики, финансов и организации закупок управления административно-правового и финансового обеспечения Министерства |
| Пеков
Вячеслав Иванович | – заместитель председателя Общественного совета при Министерстве (по согласованию) |
| Помазной
Леонид Алексеевич | – начальник отдела организации мероприятий по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности управления гражданской защиты Министерства |
-

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидий из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим
деятельность по профилактике и (или) тушению пожаров
в границах населенных пунктов Омской области,
в _____ году

Наименование муниципального района	
Наименование некоммерческой организации	
Лицевой счет некоммерческой организации	
Расчетный счет некоммерческой организации	
Наименование кредитной организации	
БИК некоммерческой организации	
ИНН некоммерческой организации	
КПП некоммерческой организации	
ОКАТО некоммерческой организации	
Код дохода некоммерческой организации	
Почтовый адрес для переписки	
Юридический адрес	
Должность и ФИО ответственного лица	
Контактные телефоны (с указанием кода)	
Адрес электронной почты	
Сумма финансового обеспечения затрат (руб.), связанных с:	
– профессиональным обучением добровольных пожарных по программам профессиональной подготовки и программам повышения квалификации добровольных пожарных	
– осуществлением личного страхования добровольных пожарных территориальных подразделений добровольной пожарной охраны на период исполнения ими обязанностей добровольного пожарного	
– обеспечением, содержанием и поддержанием в исправном состоянии средств индивидуальной	

защиты добровольных пожарных и пожарного оборудования, а также ремонтом и переоборудованием техники, подлежащей использованию при тушении пожаров	
– проведением противопожарной пропаганды и осуществлением профилактики пожаров	
– осуществлением мер социальной поддержки добровольных пожарных, а также членов семей работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных	
– приобретением мобильных средств пожаротушения (пожарных мотопомп)	
– материальным стимулированием участия добровольных пожарных в осуществлении тушения пожаров	

Приложение:

- 1) копия устава некоммерческой организации на _____ л. в _____ экз.;
- 2) смета расходов на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией соответствующих мероприятий, на _____ л. в _____ экз.;
- 3) план-график мероприятий на текущий финансовый год с указанием целей, задач, планируемых и достигнутых результатов, сроков их проведения, объемов произведенных и планируемых расходов с указанием источников финансирования на _____ л. в _____ экз.;
- 4) копия документа, подтверждающего факт государственной регистрации некоммерческой организации на _____ л. в _____ экз.;
- 5) справка налогового органа (копия справки налогового органа), подтверждающая отсутствие у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявления о предоставлении субсидии на _____ л. в _____ экз.

Руководитель некоммерческой организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер некоммерческой организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность по профилактике и (или) тушению пожаров в границах населенных пунктов Омской области,
в _____ году

Наименование муниципального района	
Наименование некоммерческой организации	
Лицевой счет некоммерческой организации	
Расчетный счет некоммерческой организации	
Наименование кредитной организации	
БИК некоммерческой организации	
ИНН некоммерческой организации	
КПП некоммерческой организации	
ОКАТО некоммерческой организации	
Код дохода некоммерческой организации	
Почтовый адрес для переписки	
Юридический адрес	
Должность и ФИО ответственного лица	
Контактные телефоны (с указанием кода)	
Адрес электронной почты	
Сумма финансового возмещения затрат (руб.), связанных с:	
– профессиональным обучением добровольных пожарных по программам профессиональной подготовки и программам повышения квалификации добровольных пожарных	
– осуществлением личного страхования добровольных пожарных территориальных подразделений добровольной пожарной охраны на период исполнения ими обязанностей добровольного пожарного	
– обеспечением, содержанием и поддержанием в исправном состоянии средств индивидуальной	

защиты добровольных пожарных и пожарного оборудования, а также ремонтом и переоборудованием техники, подлежащей использованию при тушении пожаров	
– проведением противопожарной пропаганды и осуществлением профилактики пожаров	
– осуществлением мер социальной поддержки добровольных пожарных, а также членов семей работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных	
– приобретением мобильных средств пожаротушения (пожарных мотопомп)	
– материальным стимулированием участия добровольных пожарных в осуществлении тушения пожаров	

Приложение:

- 1) копия устава некоммерческой организации на _____ л. в _____ экз.;
- 2) расчет фактических затрат, связанных с реализацией соответствующих мероприятий, на _____ л. в _____ экз.;
- 3) копия документа, подтверждающего факт государственной регистрации некоммерческой организации на _____ л. в _____ экз.;
- 4) справка налогового органа (копия справки налогового органа), подтверждающая отсутствие у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявления о предоставлении субсидии на _____ л. в _____ экз.

Руководитель некоммерческой организации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер некоммерческой организации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к приказу Министерства
региональной безопасности
Омской области
от 22 октября 2019 г. № 10-П

ФОРМА СМЕТЫ РАСХОДОВ
на финансовое обеспечение затрат, связанных
с реализацией соответствующих мероприятий

(наименование некоммерческой
организации)

(место нахождения)

контактный телефон (при наличии)

№ п/п	Наименование расходов	Объем расходов на проведение мероприятия	в том числе	
			за счет средств областного бюджета, руб.	за счет собственных средств, руб.
1				
	(...)			
Итого:				

Приложение: документы, обосновывающие расчет планируемых затрат
на ____ л. в ____ экз.

Руководитель некоммерческой организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Приложение № 6
к приказу Министерства
региональной безопасности
Омской области
от 22 октября 2019г № 10-17

ФОРМА РАСЧЕТА
фактических затрат, связанных с реализацией
соответствующих мероприятий

(наименование некоммерческой
организации)

(место нахождения)

контактный телефон (при наличии)

№ п/п	Наименование расходов	Объем расходов на проведение мероприятия
1		
	(...)	
Итого:		

Приложение: документы, подтверждающие фактические затрат на _____
л. в _____ экз.

Руководитель некоммерческой организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП
