МИНИСТЕРСТВО
ЭНЕРГЕТИКИ И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

21.10.2019 № 21-п

г. Омск

Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Министерстве энергетики и жилищно-коммунального комплекса Омской области

В соответствии с пунктом 2 распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р, распоряжением Губернатора Омской области от 17 января 2019 года № 1-р «О мерах, направленных на создание и организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти Омской области» приказываю:

1. Создать в Министерстве энергетики и жилищно-коммунального комплекса Омской области систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.

2. Утвердить прилагаемое Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Министерстве энергетики и жилищно-коммунального комплекса Омской области.

3. Определить уполномоченным должностным лицом Министерства энергетики и жилищно-коммунального комплекса Омской области по организации и функционированию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства заместителя Министра энергетики и жилищно-коммунального комплекса Омской области В.Д. Тетерева.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр энергетики и жилищно-коммунального комплекса Омской области В.О. Марыгин

Приложение
к приказу Министерства энергетики и
жилищно-коммунального комплекса
Омской области
от 21.10.2019г. №21-п

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Министерстве энергетики и жилищно-коммунального комплекса Омской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и функционирования в Министерстве энергетики и жилищно-коммунального комплекса Омской области (далее – Министерство) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – антимонопольный комплаенс).

2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что в методических рекомендациях по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р.

II. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

3. Цели антимонопольного комплаенса:

1) обеспечение соответствия деятельности Министерства требованиям антимонопольного законодательства;

2) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в Министерстве.

4. Задачи антимонопольного комплаенса:

1) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства (далее – риски);

2) управление рисками;

3) контроль за соответствием деятельности Министерства требованиям антимонопольного законодательства;

4) оценка эффективности функционирования в Министерстве антимонопольного комплаенса.

5. При организации антимонопольного комплаенса Министерство руководствуется следующими принципами:

1) заинтересованность руководства Министерства в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

2) регулярность оценки рисков;

3) обеспечение информационной открытости функционирования в Министерстве антимонопольного комплаенса;

4) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Министерстве;

5) совершенствование антимонопольного комплаенса.

III. Организации антимонопольного комплаенса

6. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в Министерстве осуществляет Министр энергетики и жилищно-коммунального комплекса Омской области (далее – Министр), который:

1) принимает внутренние документы Министерства, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

2) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве, работниками, замещающими должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Омской области в Министерстве (далее – сотрудники Министерства), настоящего Положения;

3) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

4) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

7. Координацию работы по организации и функционированию антимонопольного комплаенса в Министерстве осуществляет заместитель Министра, который:

1) организует взаимодействие между структурными подразделениями Министерства по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

2) проводит рабочие совещания по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

3) утверждает перечень мероприятий по снижению рисков на текущий год (при наличии);

4) ежегодно, в срок до 20 января, представляет доклад об антимонопольном комплаенсе в Комиссию по оценке эффективности организации и функционирования в Министерстве антимонопольного комплаенса (далее соответственно – доклад, Комиссия) согласно приложению к настоящему Положению.

8. Уполномоченными подразделениями, ответственными в Министерстве за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса, являются департамент энергетики и коммунального комплекса Министерства, департамент правовой работы, государственной службы, кадров и организационного обеспечения, финансово-экономическое управление, управление жилищной политики, отдел формирования комфортной городской среды (далее – уполномоченные подразделения).

9. Уполномоченные подразделения в рамках своей компетенции осуществляют следующие функции:

1) подготовка и представление Министру внутриведомственных документов Министерства, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

2) выявление рисков, учет обстоятельств, связанных с рисками, определение вероятности возникновения рисков;

3) выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников Министерства, разработка предложений по их исключению;

4) консультирование сотрудников Министерства по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

5) организация взаимодействия со структурными подразделениями Министерства по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

6) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

7) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

8) взаимодействие с Управлением Федеральной антимонопольной службы по Омской области (далее – антимонопольный орган) и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

9) информирование Министра о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

10) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

10. Департамент правовой работы, государственной службы, кадров и организационного обеспечения Министерства является ответственным за подготовку доклада и его представление заместителю Министра ежегодно, в срок до 1 декабря.

11. Оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса осуществляет Комиссия.

12. К функциям Комиссии относится:

1) рассмотрение и оценка мероприятий Министерства в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

2) рассмотрение и утверждение доклада.

IV. Выявление и оценка рисков

13. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченными подразделениями на регулярной основе должны проводиться:

1) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Министерства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

2) анализ нормативных правовых актов Министерства;

3) анализ проектов нормативных правовых актов Министерства;

4) мониторинг и анализ практики применения Министерством антимонопольного законодательства;

5) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков.

14. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченными подразделениями анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) руководители уполномоченных подразделений реализуют следующие мероприятия:

1) осуществление сбора в структурных подразделениях Министерства сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

2) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Министерстве, который содержит классифицированные по сферам деятельности Министерства сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Министерством на недопущение повторения нарушения.

15. При проведении (не реже одного раза в год) анализа нормативных правовых актов Министерства руководители уполномоченных подразделений реализуют следующие мероприятия:

1) разработка и размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Министерства (далее – перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

2) размещение на официальном сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

3) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

4) представление в департамент правовой работы, государственной службы, кадров и организационного обеспечения Министерства информации для подготовки доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Министерства и последующего его представления заместителю Министра.

16. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов Министерства руководители уполномоченных подразделений реализуют следующие мероприятия:

1) размещение на официальном сайте проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

2) сбор и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

17. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Министерстве руководители структурных подразделений реализуют следующие мероприятия:

1) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Министерстве;

2) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом "1" настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Министерстве;

3) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в Министерстве.

18. При выявлении рисков руководителями уполномоченных подразделений проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

1) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Министерства по развитию конкуренции;

2) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

3) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

4) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

19. Выявляемые риски распределяются руководителями структурных подразделений по следующим уровням:

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Министерства по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа

	отсутствует
Незначительный уровень	вероятность выдачи Министерству либо должностным лицам Министерства предупреждения
Существенный уровень	вероятность выдачи Министерству либо должностным лицам Министерства предупреждения и возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства в отношении Министерства либо должностных лиц Министерства
Высокий уровень	вероятность выдачи Министерству либо должностным лицам Министерства предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения к административной ответственности (штраф, дисквалификация) Министерства либо должностных лиц Министерства

20. На основе проведенной оценки рисков уполномоченными подразделениями составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

21. Комиссия по результатам обобщения практики применения антимонопольного законодательства вправе давать разъяснения о типовых нарушениях антимонопольного законодательства органами исполнительной власти Омской области.

22. Информация о проведении выявления и оценки рисков включается в доклад.

V. Мероприятия по снижению рисков

23. В целях снижения рисков уполномоченными подразделениями разрабатываются (не реже одного раза в год) мероприятия по снижению рисков.

24. Уполномоченные подразделения осуществляют мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков.

25. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков включается в доклад.

VI. Оценка эффективности функционирования в Министерстве антимонопольного комплаенса

26. В целях оценки эффективности функционирования в Министерстве антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели эффективности для Министерства в целом, уполномоченных подразделений и должностного лица, осуществляющего координацию работы по организации и функционированию антимонопольного комплаенса в Министерстве.

27. Уполномоченные подразделения ежегодно, в срок до 15 ноября, проводят оценку достижения утвержденных ключевых показателей эффективности, результаты которой направляются в департамент правовой работы, государственной службы, кадров и организационного обеспечения Министерства для включения в доклад.

28. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в Министерстве антимонопольного комплаенса включается в доклад.

29. Оценка эффективности организации и функционирования в Министерстве антимонопольного комплаенса осуществляется Комиссией по результатам рассмотрения доклада.

VII. Доклад

30. Доклад содержит информацию о:

1) результатах проведенной оценки рисков;

2) исполнении мероприятий по снижению рисков;

3) достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

31. Доклад представляется заместителем Министра в Комиссию на утверждение не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

32. Доклад, утвержденный Комиссией, не позднее двух рабочих дней со дня его утверждения размещается на официальном сайте Министерства.

Приложение
к Положению об организации
системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
в Министерстве энергетики и жилищно-
коммунального комплекса Омской области

СОСТАВ
комиссии по оценке эффективности организации и функционирования в Министерстве энергетики и жилищно-коммунального комплекса Омской области антимонопольного комплаенса

Марыгин Вадим Олегович	- Министр энергетики и жилищно-коммунального комплекса Омской области, председатель Комиссии
Тетерев Вадим Дмитриевич	- заместитель Министра энергетики и жилищно-коммунального комплекса Омской области, заместитель председателя Комиссии
Дячук Елена Викторовна	- заместитель Министра энергетики и жилищно-коммунального комплекса Омской области
Луцко Анна Владимировна	- начальник сектора ведомственного финансового аудита и организации закупок департамента правовой работы, государственной службы, кадров и организационного обеспечения Министерства
Лясман Елена Владимировна	- руководитель департамента правовой работы, государственной службы, кадров и организационного обеспечения Министерства энергетики и жилищно-коммунального комплекса Омской области (далее – Министерство), секретарь Комиссии
Плешивых Василий Петрович	- начальник отдела формирования комфортной городской среды Министерства

Тимченко Татьяна Владимировна	- начальник финансово-экономического управления Министерства
Чалая Татьяна Юрьевна	- начальник отдела по реализации программ капитального ремонта управления жилищной политики Министерства
Шикунова Татьяна Ивановна	- начальник управления тепло-, водоснабжения департамента энергетики и коммунального комплекса Министерства

_____