

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ
СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ
ТЕХНИКИ ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
(ГОСТЕХНАДЗОР ОМСКОЙ ОБЛАСТИ)

П Р И К А З

от "10" октября 2019 г.

№ 9-17

г. Омск

О порядке оформления и содержании плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований самоходных машин и других видов техники, аттракционов, а также оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований

В соответствии со статьей 13.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" в целях организации проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований самоходных машин и других видов техники, аттракционов, а также оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального размещения (опубликования) на "Официальном Интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника
Государственной инспекции

Н.А. Самбурский

Порядок
оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий на проведение
плановых (рейдовых) осмотров, обследований самоходных машин и других
видов техники, аттракционов, а также оформления результатов плановых
(рейдовых) осмотров, обследований

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований самоходных машин и других видов техники, аттракционов, а также оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований (далее – Порядок) в соответствии с законодательством Российской Федерации регламентирует оформление плановых (рейдовых) заданий на проведение должностными лицами Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники при Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее – Государственная инспекция), уполномоченными на осуществление регионального государственного надзора в области технического состояния самоходных машин и других видов техники, аттракционов, мероприятий по надзору за соблюдением обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, при эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов (далее – техника), в части обеспечения безопасности для жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований, а также порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований.

2. Основанием для проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований техники в процессе ее эксплуатации является плановое (рейдовое) задание, утвержденное начальником Государственной инспекции, первым заместителем начальника Государственной инспекции.

3. Плановое (рейдовое) задание оформляется на продольном бланке Государственной инспекции и должно содержать:

гриф утверждения планового (рейдового) задания, который состоит из слова УТВЕРЖДАЮ (прописными буквами, без кавычек), наименования должности лица, утверждающего плановое (рейдовое) задание, его подписи, инициалов, фамилии, даты утверждения;

номер планового (рейдового) задания;

должности, фамилии, имени и отчества (при наличии) должностных лиц или наименование (наименования) структурного подразделения (структурных подразделений) Государственной инспекции, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования;

задачи планового (рейдового) осмотра, обследования;
срок проведения планового (рейдового) осмотра, обследования (не более одного месяца);

место проведения планового (рейдового) осмотра, обследования.

Плановое (рейдовое) задание может содержать иные сведения, необходимые для проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований, а также включать приложения.

Примерная форма планового (рейдового) задания приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

4. Государственная инспекция ведет учет бланков выданных плановых (рейдовых) заданий.

5. С оригинала планового (рейдового) задания изготавливается необходимое количество заверенных копий, после чего оно направляется на хранение в соответствии с законодательством.

6. По результатам рейдового осмотра должностными лицами Государственной инспекции составляется акт планового (рейдового) осмотра, обследования. В случае, когда плановый (рейдовый) осмотр, обследование проводился несколькими должностными лицами Государственной инспекции (структурными подразделениями Государственной инспекции), акт планового (рейдового) осмотра, обследования составляет должностное лицо, которое (должностное лицо которого) указано в плановом (рейдовом) задании первым.

7. В акте планового (рейдового) осмотра, обследования указываются:

- дата, время и место составления акта;
- краткая характеристика места (маршрута, территории) рейдового осмотра, обследования;
- дата и номер планового (рейдового) задания о проведении планового (рейдового) осмотра, обследования;
- фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование с указанием номера и даты выдачи удостоверения;
- сведения о результатах осмотра, обследования выявленных нарушениях при эксплуатации техники, а также лицах их допустивших, в случаях возможности установить их личность;
- перечень мероприятий, проведенных в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования;
- прилагаемые документы и материалы.

В случае проведения планового (рейдового) осмотра более одного дня сведения о результатах осмотра, обследования выявленных нарушениях при эксплуатации техники, а также о лицах их допустивших и перечень мероприятий, проведенных в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования вносятся в акт планового (рейдового) осмотра, обследования с указанием даты выявления этих сведений или проведения мероприятий.

8. К акту планового (рейдового) осмотра, обследования прилагаются протоколы и (или) постановления об административных правонарушениях, объяснения физического лица, работников юридического лица, индивидуального предпринимателя (их представителей), на которых

возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений, предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований законодательства иные связанные с результатами осмотра документы, в том числе фототаблицы, электронные носители, содержащие результаты фото-, видеосъемки.

9. Акт планового (рейдового) осмотра, обследования оформляется не позднее трех рабочих дней после завершения планового (рейдового) осмотра.

Примерная форма акта приведена в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Рекомендуемый образец фототаблицы приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку.

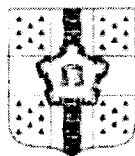
10. В случаях выявления систематических грубых нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований государственные инженеры-инспекторы Государственной инспекции принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений и доводят до сведения начальника (первого заместителя начальника) Государственной инспекции информацию о выявленных нарушениях в письменном виде, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Одновременно с представлением информации начальнику (первому заместителю начальника) Государственной инспекции направляется предложение о проведении внеплановой выездной проверки в отношении хозяйствующего субъекта.

11. Производство по делам об административных правонарушениях, выявленных при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований осуществляется в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

12. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования не могут проводиться в отношении конкретного юридического лица, индивидуального предпринимателя и не должны подменять собой проверку.

Приложение № 1
к Порядку оформления и содержание плановых (рейдовых)
заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров,
обследований самоходных машин и других видов техники,
аттракционов, а также оформления результатов
плановых (рейдовых) осмотров, обследований



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ
СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ
ТЕХНИКИ ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
(ГОСТЕХНАДЗОР ОМСКОЙ ОБЛАСТИ)

ул. Красный Путь, 3, г. Омск, 644099 тел./факс (3812) 27-54-07 E-mail: gtn@omskportal.ru
ОКПО 54160674, ОГРН 1025500745600, ИНН 5503058126 / КПП 550301001

№ _____

На № _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

Государственной инспекции

"__" _____ 20__ г.

ПЛАНОВОЕ (РЕЙДОВОЕ) ЗАДАНИЕ
на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования
самоходных машин и других видов техники, аттракционов
в процессе их эксплуатации

Должности, фамилии, имена и отчества (при наличии) должностных
лиц или наименование (наименования) структурного подразделения
(структурных подразделений) Государственной инспекции, уполномоченных
на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования:

Задачи планового (рейдового) осмотра, обследования:

Место (маршрут, территория) проведения планового (рейдового)
осмотра, обследования:

Сроки проведения осмотра (обследования):

с ____ ч. ____ мин. " ____ " _____ 20 ____ г.

по ____ ч. ____ мин. " ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Порядку оформления и содержание плановых (рейдовых)
заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров,
обследований самоходных машин и других видов техники,
аттракционов, а также оформления результатов
плановых (рейдовых) осмотров, обследований

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ
СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ
ТЕХНИКИ ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
(ГОСТЕХНАДЗОР ОМСКОЙ ОБЛАСТИ)

ул. Красный Путь, 3, г. Омск, 644099 тел./факс (3812) 27-54-07 E-mail: gtn@omskportal.ru
ОКПО 54160674, ОГРН 1025500745600, ИНН 5503058126 / КПП 550301001

АКТ
осмотра (обследования) самоходных машин и других
видов техники, аттракционов

Дата и время составления акта _____ " _____ 20__ г.

Место составление акта: _____

Краткая характеристика места (маршрута, территории) планового
(рейдового) осмотра, обследования: _____

На основании планового (рейдового) задания _____

(реквизиты задания)

(должности, фамилии, инициалы должностных лиц, проводивших плановый (рейдовый)
осмотр, обследование, с указанием номера и даты выдачи удостоверения)
был проведен осмотр, обследование самоходных(ой) машин(ы) или других
видов техники, аттракционов.

Сведения о результатах осмотра, обследования, выявленных
нарушениях при эксплуатации самоходных машин и других видов техники,
аттракционов, а также лицах их допустивших, в случаях возможности
установить их личность:

(указание на фотосъемку, видеозапись, иные действия, данные о свидетелях,
замечания водителей, иных лиц к акту, иные сведения)

Перечень мероприятий, проведенных в ходе планового (рейдового)

осмотра, обследования _____

К акту прилагается:

(фотографии, документы, иные материалы)

Подписи должностных лиц, проводивших осмотр, обследование:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 3
к Порядку оформления и содержание плановых (рейдовых)
заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров,
обследований самоходных машин и других видов техники,
аттракционов, а также оформления результатов
плановых (рейдовых) осмотров, обследований

ФОТОТАБЛИЦА
к акту осмотра, обследования

№ _____ от " ____ " _____ 20__ г.

место для фотографии

Фото № _____

Местоположение, дата съемки. Описание нарушения

Примечание:

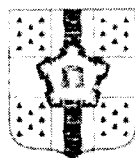
Фототаблицу составил _____

(наименование должности, фамилия инициалы)

(подпись)

_____ (дата)

Приложение № 4
к Порядку оформления и содержание плановых (рейдовых)
заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров,
обследований самоходных машин и других видов техники,
аттракционов, а также оформления результатов
плановых (рейдовых) осмотров, обследований



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ
СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ
ТЕХНИКИ ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
(ГОСТЕХНАДЗОР ОМСКОЙ ОБЛАСТИ)

ул. Красный Путь, 3, г. Омск, 644099 тел./факс (3812) 27-54-07 E-mail: gtn@omskportal.ru
ОКПО 54160674, ОГРН 1025500745600, ИНН 5503058126 / КПП 550301001

№ _____

На № _____ от _____

Начальнику (первому заместителю
начальника) Государственной инспекции

(инициалы, фамилия)

Информация о выявленных нарушениях при проведении
планового (рейдового) осмотра, обследования

При проведении планового (рейдового) осмотра, обследования в
соответствии с плановым (рейдовым) заданием, утвержденным начальником
(первым заместителем начальника) Государственной инспекции

(реквизиты планового (рейдового) задания
выявлены нарушения при эксплуатации самоходных машин и других видов
техники (аттракционов), принадлежащих:

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, наименование индивидуального

предпринимателя, юридического лица, местоположение самоходных машин и других

видов техники (либо аттракционов), краткое описание выявленных нарушений)
