



Главное государственное-правовое управление
Омской области

ПРИКАЗ

30 сентября 2018 года

№ 23п/п

г. Омск

О внесении изменений в приказ Главного государственного-правового
управления Омской области от 2 мая 2017 года № 4п/1

Внести в Инструкцию по судебному делопроизводству на судебных участках мировых судей Омской области, утвержденную приказом Главного государственного-правового управления Омской области от 2 мая 2017 года № 4п/1, следующие изменения:

1) в пункте 6 слова «Регламента организации размещения сведений о находящихся в суде делах и текстов судебных актов в сети «Интернет» на официальном сайте суда общей юрисдикции, утвержденного постановлением Президиума Совета судей Российской Федерации от 27 января 2011 года № 253 (далее – Регламент № 253)» заменить словами «Положения о порядке размещения текстов судебных актов на официальных сайтах Верховного Суда Российской Федерации, судов общей юрисдикции и арбитражных судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденного постановлением Президиума Верховного Суда Российской Федерации от 27 сентября 2017 года (далее – Положение)»;

2) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Поступившие на судебный участок дела, материалы и иные документы, в том числе присланные электронной почтой, факсимильной связью, а также телеграммы регистрируются в журнале учета входящей корреспонденции (форма № 1), в программном изделии «АМИРС» подсистемы «Судебное делопроизводство и статистика» Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие» (далее – ПИ «АМИРС»), обеспечивающем ведение автоматизированного судебного делопроизводства, в день их поступления, а в исключительных случаях – не позднее окончания следующего рабочего дня, если иное не предусмотрено процессуальным законодательством Российской Федерации.

При использовании автоматизированного учета регистрационный журнал учета входящей корреспонденции формируется автоматически в

ПИ «АМИРС» с последующим распечатыванием в форме реестров на бумажном носителе в конце рабочего дня либо по мере необходимости в течение рабочего дня.»;

3) дополнить пунктом 14.1 следующего содержания:

«14.1. После регистрации, но не позднее следующего рабочего дня, вся поступившая корреспонденция передается под расписку в журнале учета входящей корреспонденции мировому судье соответствующего судебного участка для рассмотрения.

Поступившие заявления, ходатайства и другие материалы по делам, назначенным в день поступления вышеуказанных документов, незамедлительно регистрируются в ПИ «АМИРС» и передаются мировому судье соответствующего судебного участка.»;

4) в абзаце втором пункта 15 слова «в базе данных ПК «Фантом» заменить словами «в ПИ «АМИРС»»;

5) в пункте 20:

- в абзаце первом слова «в базе данных ПК «Фантом» заменить словами «в ПИ «АМИРС»»;

- в абзаце втором слова «в базе данных ПК «Фантом» заменить словами «в ПИ «АМИРС»»;

- в абзаце третьем слова «из базы данных ПК «Фантом» заменить словами «из ПИ «АМИРС»»;

- в абзаце четвертом слова «из базы данных ПК «Фантом» заменить словами «из ПИ «АМИРС»»;

- в абзаце пятом слова «базы данных ПК «Фантом» заменить словами «ПИ «АМИРС»»;

6) дополнить пунктом 20.1 следующего содержания:

«20.1. При регистрации в ПИ «АМИРС» каждому поступившему делу (материалу), жалобе, представлению (протесту) в автоматизированном режиме присваивается уникальный идентификатор дела (УИД), который в обязательном порядке указывается на обложке дела, в учетно-статистической карточке и сопроводительном письме при направлении дела в суд вышестоящей инстанции.»;

7) в пункте 24:

- в абзаце первом слова «базы данных ПК «Фантом» заменить словами «ПИ «АМИРС»»;

- в абзаце третьем слова «базы данных ПК «Фантом» заменить словами «ПИ «АМИРС»»;

8) в пункте 27 слова «в базе данных ПК «Фантом» заменить словами «в ПИ «АМИРС»»;

9) в абзаце первом пункта 33 слова «базы данных ПК «Фантом» заменить словами «ПИ «АМИРС»»;

10) в абзаце четвертом пункта 36 слова «в базу данных «ПК «Фантом» заменить словами «в ПИ «АМИРС»»;

11) в пункте 40 слова «в базу данных ПК «Фантом» заменить словами «в ПИ «АМИРС»»;

12) в пункте 41 слова «в базе данных ПК «Фантом» заменить словами «в ПИ «АМИРС»;

13) в пункте 53:

- в абзаце первом слова «В базе данных ПК «Фантом» заменить словами «В ПИ «АМИРС»;

- в абзаце втором слова «в базе данных ПК «Фантом» заменить словами «в ПИ «АМИРС»;

14) в абзаце первом пункта 55 слова «в базе данных ПК «Фантом» заменить словами «в ПИ «АМИРС»;

15) в пункте 66 слова «базе данных ПК «Фантом» заменить словами «ПИ «АМИРС»;

16) в пункте 70 слова «Инструкцией о порядке отбора на хранение в архив федеральных судов общей юрисдикции документов, их комплектования, учета и использования, утвержденной приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 28 декабря 2005 года № 157» заменить словами «Инструкцией о порядке организации комплектования, хранения, учета и использования документов (электронных документов) в архивах федеральных судов общей юрисдикции, утвержденной приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 19 марта 2019 года № 56»;

17) в пункте 72 слова «базы данных ПК «Фантом» заменить словами «ПИ «АМИРС»;

18) в абзаце втором пункта 74 слова «базы данных ПК «Фантом» заменить словами «ПИ «АМИРС»;

19) в пункте 79 слова «в базе данных ПК «Фантом» заменить словами «в ПИ «АМИРС»;

20) абзац четвертый пункта 81 дополнить предложением следующего содержания: «При использовании автоматизированного судебного делопроизводства список дел, назначенных к рассмотрению на определенную дату, формируется автоматически.»;

21) в пункте 83 после слов «секретарь судебного заседания» дополнить словами «или работник аппарата, должностным регламентом которого предусмотрены функции помощника мирового судьи.»;

22) абзац второй пункта 97 изложить в следующей редакции:

«Перед началом судебного рассмотрения секретарь судебного заседания или работник аппарата, должностным регламентом которого предусмотрены функции помощника мирового судьи, проверяет явку в суд вызываемых лиц, указанных в определении о назначении дела к разбирательству в судебном заседании, выясняет причины неявки отсутствующих лиц, докладывает о явке в суд мировому судье, председательствующему по делу.»;

23) пункт 98 дополнить абзацем следующего содержания:

«При использовании автоматизированного судебного делопроизводства список дел, назначенных к рассмотрению на определенную дату, формируется автоматически.»;

24) в пункте 119:

- в абзацах первом, одиннадцатом после слов «секретарь судебного заседания» дополнить словами «(работник аппарата, должностным регламентом которого предусмотрены функции помощника мирового судьи)»;

- абзац шестой изложить в следующей редакции:

«- делает отметку о результатах рассмотрения дела в журнале учета дел, назначенных к рассмотрению в судебном заседании (форма № 2), и учетно-статистической карточке ПИ АМИРС;»;

- абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«Ответственный работник аппарата (работник) обязан тщательно проверить выполнение секретарем судебного заседания (работником аппарата, должностным регламентом которого предусмотрены функции помощника мирового судьи) всех перечисленных действий, расписаться в журнале учета дел, назначенных к рассмотрению в судебном заседании, а также в справочном листе дела о получении дела.»;

25) пункт 121 изложить в следующей редакции:

«121. Размещение сведений о находящихся на судебном участке делах, передача текстов судебных актов для размещения и выгрузка текстов судебных актов, подлежащих размещению на сайтах судебных участков, а также исключение из текстов судебных актов персональных данных (деперсонификация) осуществляется ответственными лицами в автоматизированном режиме в соответствии с Федеральным законом от 22 декабря 2008 года № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации», Положением.

Решение о неразмещении на сайтах судебных участков текстов судебных актов по основаниям, предусмотренным пунктом 2.3 Положения, принимает мировой судья, рассматривающий дело, с приведением оснований в соответствующих программных средствах или на оборотной стороне первого экземпляра копии судебного акта с удостоверением подписью мирового судьи.

После совершения необходимых действий по подготовке к размещению текста судебного акта на сайт судебного участка лицо, ответственное за размещение информации, осуществляет выгрузку подлежащих размещению текстов судебных актов на сайт судебного участка.

В случае выявления ошибочно размещенных либо неверно обезличенных текстов судебных актов на сайте судебного участка мировым судьей дается указание лицу, ответственному за размещение информации на сайте судебного участка, отменить публикацию ошибочно размещенного текста судебного акта либо произвести повторно деперсонификацию и в течение этого же рабочего дня осуществить выгрузку обезличенного судебного акта на сайт судебного участка.

Тексты судебных актов, подлежащих размещению на сайте судебного участка, размещаются лицом, ответственным за размещение информации, в разумный срок, но не позднее одного месяца после дня их принятия в

окончательной форме. Тексты приговоров размещаются на сайте судебного участка не позднее одного месяца после дня их вступления в законную силу.

По указанию мирового судьи лицо, ответственное за размещение информации на сайте судебного участка, в течение одного рабочего дня размещает в автоматическом режиме сведения о находящихся на судебных участках делах, информацию о прохождении дела, а также сведения о вынесении судебных актов по результатам их рассмотрения посредством формирования соответствующей выборки из ГПИ «АМИРС».

Первый экземпляр копии судебного акта, содержащий на оборотной стороне основания неразмещения текста судебного акта, удостоверенные подписью мирового судьи, рассматривающего дело, подшиваются в соответствующий наряд.»;

26) пункты 122, 123 изложить в следующей редакции:

«122. Протокол судебного заседания изготавливается секретарем судебного заседания или работником аппарата, должностным регламентом которого предусмотрены функции помощника мирового судьи (если его ведение было поручено ему председательствующим мировым судьей), и может быть написан от руки или составлен с использованием технических средств. Также при изготовлении протокола допускается использование стенографирования и иных технических средств. При этом содержание протокола должно соответствовать требованиям статьи 259 УПК РФ, статьи 229 ГПК РФ, статьи 205 КАС РФ.

Протокол должен быть изготовлен в течение 3 суток со дня окончания судебного заседания, а протокол отдельного процессуального действия по гражданским делам, административным делам – не позднее следующего рабочего дня после дня совершения этого действия.

В протоколе судебного заседания по гражданскому делу, рассмотренному мировым судьей, дополнительно указываются сведения о разъяснении лицам, участвующим в деле, их представителям права подать заявление о составлении мотивированного решения суда (часть третья статьи 229 ГПК РФ).

123. В ходе каждого судебного заседания по уголовным, гражданским и административным делам, включая предварительное судебное заседание, а также при совершении вне судебного заседания отдельного процессуального действия ведется протоколирование с использованием средств аудиозаписи (аудиопротоколирование) и составляется протокол в письменной форме. При рассмотрении дела в закрытом судебном заседании в случаях, предусмотренных законодательством, использование средств аудиозаписи не допускается.

Об использовании технических средств для фиксирования хода судебного заседания в протоколе судебного заседания делается отметка, а соответствующие носители информации (один электронный носитель информации по каждому делу отдельно) приобщаются к материалам дела (протоколу судебного заседания).»;

27) в абзацах первом, втором пункта 124 после слова «протоколом» дополнить словами «и аудиозаписью»;

28) пункт 125 изложить в следующей редакции:

«125. Лица, участвующие в гражданском деле, их представители вправе ознакомиться с протоколом и аудиозаписью судебного заседания или отдельного процессуального действия и в течение пяти дней со дня его подписания подать в письменной форме замечания на протокол и аудиозапись. При наличии ходатайства в письменной форме лиц, участвующих в деле, их представителей и за их счет могут быть изготовлены копия протокола и (или) копия аудиозаписи судебного заседания.

При подаче замечаний на протокол и аудиозапись судебного заседания или отдельного процессуального действия работником аппарата (работником) соответствующая информация регистрируется в ПИ «АМИРС» и в журнале учета входящей корреспонденции (форма № 1), после чего в тот же день замечания на протокол и аудиозапись судебного заседания или отдельного процессуального действия передаются для рассмотрения мировому судье, председательствующему по делу, подписавшему протокол.»;

29) в пункте 133 слова «в базу данных ПК «Фантом» заменить словами «в ПИ «АМИРС»»;

30) в абзаце первом пункта 140 слова «в базе данных ПК «Фантом» заменить словами «в ПИ «АМИРС»»;

31) в абзаце первом пункта 142 слова «в базе данных ПК «Фантом» заменить словами «в ПИ «АМИРС»»;

32) в абзаце первом пункта 146 слова «в базе данных ПК «Фантом» заменить словами «в ПИ «АМИРС»»;

33) в пункте 149 слова «в базу данных ПК «Фантом» заменить словами «в ПИ «АМИРС»»;

34) в абзаце первом пункта 154 после слов «на протокол» дополнить словами «и аудиозапись»;

35) в пункте 159 слова «в базе данных ПК «Фантом» заменить словами «в ПИ «АМИРС»»;

36) в абзаце втором пункта 161 слова «в базе данных ПК «Фантом» заменить словами «в ПИ «АМИРС»»;

37) в пункте 163 слова «в базе данных ПК «Фантом» заменить словами «в ПИ «АМИРС»»;

38) в абзаце втором пункта 164 слова «в базу данных ПК «Фантом» заменить словами «в ПИ «АМИРС»»;

39) в пункте 165:

- в абзаце втором после слов «об оплате труда адвокатов,» дополнить словами «переводчиков,»;

- в абзаце шестом точку заменить точкой с запятой;

- дополнить новым абзацем седьмым следующего содержания:

«- о выплате денежных сумм, причитающихся адвокату, участвующему в гражданском деле по назначению мирового судьи.»;

- в абзаце девятом предложение второе изложить в следующей редакции: «При необходимости в данный наряд подшиваются копии направленных определений (постановлений) мирового судьи на оплату процессуальных издержек, изготовленных путем ксерокопирования в черно-белом формате.»;

40) в абзаце втором пункта 166 слова «в базе данных ПК «Фантом» заменить словами «в ПИ «АМИРС»»;

41) в абзаце пятом пункта 168 слова «учетно-статистических карточках базы данных ПК «Фантом» заменить словами «учетно-статистических карточках, ПИ «АМИРС»»;

42) в пункте 171:

- в абзаце третьем слова «в базе данных ПК «Фантом» заменить словами «в ПИ «АМИРС»»;

- в абзаце шестом «в базе данных ПК «Фантом» заменить словами «в ПИ «АМИРС»»;

43) пункт 176 изложить в следующей редакции:

«176. Копия обвинительного приговора направляется уполномоченным работником аппарата суда по поручению мирового судьи в то учреждение или в тот орган, на которые возложено исполнение наказания (часть вторая статьи 393 УПК РФ).

По вступлении в законную силу обвинительный приговор, которым осужденному назначено наказание в виде лишения свободы, вместе с подписанным мировым судьей и заверенным его гербовой печатью распоряжением об исполнении вступившего в законную силу приговора (форма № 47) направляется начальнику следственного изолятора, в котором содержится осужденный под стражей. При этом направляются две копии приговора. О получении из следственного изолятора сообщения о принятии приговора к исполнению в учетно-статистической карточке, в ПК «АМИРС» производится отметка.

В случае принятия мировым судьей постановления, определения об уведомлении потерпевшего или его законного представителя, представителя о получении информации о прибытии осужденного к лишению свободы к месту отбывания наказания, в том числе при перемещении из одного исправительного учреждения в другое, о выездах осужденного за пределы учреждения, исполняющего наказание в виде лишения свободы, о времени освобождения осужденного из мест лишения свободы, а также о рассмотрении судом связанных с исполнением приговора вопросов об освобождении осужденного от наказания, об отсрочке исполнения приговора или о замене осужденному неотбытой части наказания более мягким видом наказания копия определения (постановления) суда направляется вместе с копией обвинительного приговора в учреждение или орган, на которые возложено исполнение наказания.»;

44) дополнить пунктами 183.1, 183.2 следующего содержания:

«183.1. Копия приговора в отношении лиц, осужденных к принудительным работам, находящихся к моменту вступления приговора в

законную силу на свободе, а также в отношении осужденных, которым неотбытая часть наказания в виде лишения свободы заменена принудительными работами, по поручению мирового судьи направляется уполномоченным работником аппарата (работником) для исполнения в территориальный орган уголовно-исполнительной системы по месту жительства осужденного к принудительным работам или по месту его осуждения непосредственно либо через учреждение, исполняющее наказание. При этом у осужденного отбирается соответствующая расписка (форма № 64а) с обязательством самостоятельно явиться в территориальный орган уголовно-исполнительной системы для получения предписания о самостоятельном следовании в соответствующий территориальный орган уголовно-исполнительной системы.

Приговор в отношении осужденных к принудительным работам, находящихся к моменту вступления приговора в законную силу под стражей, исполняется в порядке, установленном пунктом 176 Инструкции.

183.2. Копия приговора в отношении лиц, которым в качестве дополнительного наказания назначено наказание в виде ограничения свободы по окончании отбывания осужденным основного вида наказания, подлежит направлению судом первой инстанции в соответствии с пунктом 174 Инструкции для исполнения в уголовно-исполнительную инспекцию по месту жительства осужденного.»;

45) пункт 185 дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«В случае назначения штрафа в качестве основного или дополнительного вида уголовного наказания в целях обеспечения поступления дохода в федеральный бюджет копия резолютивной части обвинительного приговора с указанием сведений, предусмотренных частью четвертой статьи 308 УПК РФ, направляется в государственный орган, являющийся администратором доходов федерального бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (Правила осуществления федеральными органами государственной власти (государственными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, а также Центральным банком Российской Федерации бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 995).»;

46) в пункте 192 после слов «этого лица от уголовной ответственности» дополнить словами «или от наказания»;

47) в пункте 193:

- абзац второй дополнить предложением следующего содержания: «При прекращении уголовного дела или уголовного преследования и назначении меры уголовно-правового характера в виде судебного штрафа к постановлению или определению прилагается информация, необходимая в

соответствии с правилами заполнения расчетных документов на перечисление суммы штрафа, предусмотренными законодательством Российской Федерации о национальной платежной системе, которая приобщается к материалам дела, а также вручается и направляется одновременно с копией постановления лицу, в отношении которого оно вынесено.»;

- абзацы третий, четвертый изложить в следующей редакции:

«Решение о применении судом меры уголовно-правового характера в виде судебного штрафа обращается к исполнению в порядке, установленном статьей 393 УПК РФ.

Уполномоченным работником аппарата (работником) в течение трех суток со дня вступления в законную силу постановления (определения) о прекращении уголовного дела или уголовного преследования и назначении меры уголовно-правового характера в виде судебного штрафа либо возвращения дела (материала) из суда апелляционной инстанции в соответствующую службу судебных приставов по месту жительства (пребывания, работы) направляются исполнительный лист о взыскании судебного штрафа, копия постановления (определения), на основании которого выдан исполнительный лист, и распоряжение об исполнении постановления (определения) суда (форма № 47а).»;

48) абзац первый пункта 194 изложить в следующей редакции:

«194. Приговор, определение, постановление мирового судьи в части имущественных взысканий (взыскание ущерба, причиненного преступлением, в случаях назначения мировым судьей конфискации имущества, наложения штрафов и присуждения к взысканию иных денежных сумм в доход государства) обращаются к исполнению после его вступления в законную силу либо возвращения дела из апелляционной инстанции путем направления исполнительного листа в соответствующее подразделение службы судебных приставов. С исполнительным листом направляются заверенные мировым судьей копии приговора, определения, постановления мирового судьи (либо выписка из приговора в части, касающейся имущественных взысканий).»;

49) пункт 197 изложить в следующей редакции:

«197. Исполнительные документы для производства удержания направляются в соответствующее подразделение службы судебных приставов по месту жительства (месту отбывания наказания) должника либо по месту его работы или известному местонахождению имущества.»;

50) абзац седьмой пункта 200 изложить в следующей редакции:

«- штрафу, а также при назначении меры уголовно-правового характера в виде судебного штрафа, – представление осужденным квитанции об уплате наложенного штрафа либо наличие в деле копии постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства. Заверенная гербовой печатью мирового судьи копия квитанции подшивается в дело, а подлинник возвращается осужденному.»;

51) в пункте 203:

- абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- в отношении осужденного, с которого приговором (определением, постановлением) взыскан ущерб, причиненный имуществу, – после передачи (направления) исполнительных документов в соответствующее подразделение службы судебных приставов;»;

- в абзаце пятом точку заменить точкой с запятой;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«- в отношении осужденного, которому в качестве дополнительного наказания назначено наказание в виде ограничения свободы, – наличие в деле уведомления о получении уголовно-исполнительной инспекцией копии приговора, направленного в соответствии с пунктом 183.2 Инструкции.»;

52) в пункте 221 слова «в базу данных ПК «Фантом» заменить словами «в ПИ «АМИРС»;

53) в абзаце третьем пункта 222 слова «базы данных ПК «Фантом» заменить словами «ПИ «АМИРС»;

54) в абзаце пятом пункта 237 слова «в базе данных ПК «Фантом» заменить словами «в ПИ «АМИРС»;

55) в абзаце третьем пункта 238 слова «в базе данных ПК «Фантом» заменить словами «в ПИ «АМИРС»;

56) в абзаце втором пункта 239 слова «в базе данных ПК «Фантом» заменить словами «в ПИ «АМИРС»;

57) в пункте 241 слова «базе данных ПК «Фантом» заменить словами «или в ПИ «АМИРС»;

58) пункт 246 исключить;

59) в абзаце первом пункта 251 слова «в базе данных ПК «Фантом» заменить словами «в ПИ «АМИРС»;

60) в пункте 271 слова «в базе данных ПК «Фантом» заменить словами «в ПИ «АМИРС»;

61) дополнить пунктом 273.1 следующего содержания:

«273.1. Ознакомление с доказательствами, иными приобщенными к материалам дела документами в электронном виде (аудио- и видеозаписями и т.д.) осуществляется в соответствии с порядком, установленным пунктами 273 и 126 настоящей Инструкции.»;

62) абзац пятый пункта 276 изложить в следующей редакции:

«В случае если вышестоящий суд изменил решение мирового судьи на копии судебного акта (приговора, решения, определения, постановления) делается об этом отметка. На выдаваемой копии судебного акта уполномоченным работником аппарата (работником) также делается отметка о дате вступления его в законную силу или о том, что он в законную силу не вступил, указывается уникальный идентификатор дела (в обязательном порядке на судебных актах, вступивших в законную силу), ставится отметка о том, в каком деле подшит подлинный документ и в производстве какого суда находится дело.»;

63) в приложении № 3 абзац третий изложить в следующей редакции:

«- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П (приложение № 2 к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 13 ноября 2017 года № 851);».

Начальник Главного
государственно-правового
управления Омской области



А.А. Банников