



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«24» сентября 2019 года

№ 69

г. Омск

О поощрениях Министерства финансов Омской области в сфере
финансовой, бюджетной и налоговой политики

В соответствии подпунктом 9 пункта 10 Положения о Министерстве финансов Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 24 февраля 2004 года № 36, приказываю:

1. Установить следующие поощрения Министерства финансов Омской области в сфере финансовой, бюджетной и налоговой политики:

- 1) Благодарственное письмо Министерства финансов Омской области;
- 2) Почетная грамота Министерства финансов Омской области.

2. Утвердить:

1) Положение о Благодарственном письме Министерства финансов Омской области, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) Положение о Почетной грамоте Министерства финансов Омской области, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Министр

В.А. Чеченко

ПОЛОЖЕНИЕ

о Благодарственном письме Министерства финансов Омской области

1. Настоящее Положение регулирует порядок поощрения Благодарственным письмом Министерства финансов Омской области (далее соответственно – Благодарственное письмо, Министерство) при объявлении благодарности:

1) государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве (далее – гражданские служащие Министерства);

2) работникам Министерства, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области (далее – работники Министерства);

3) работникам казенного учреждения Омской области «Областной центр учета и казначейства» (далее соответственно – работники учреждения, казенное учреждение);

4) юридическим лицам, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности (за исключением казенного учреждения), оказавшим содействие в решении возложенных на Министерство задач (далее – организации);

5) гражданам, не относящимся к числу лиц, указанных в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта, оказавшим содействие в решении возложенных на Министерство задач (далее – граждане).

2. Поощрение Благодарственным письмом осуществляется:

1) за добросовестное исполнение служебных (должностных) обязанностей и высокие показатели в служебной (трудовой) деятельности;

2) за выполнение работ особой сложности и исполнение на высоком уровне отдельных заданий по финансово-экономическому развитию Омской области;

3) за активное участие в решении поставленных перед Министерством задач в сфере финансовой, бюджетной и налоговой политики;

4) в связи с профессиональными праздниками, юбилейными датами гражданских служащих Министерстве, работников Министерства, работников учреждения, граждан (50, 55 (для женщин), 60 лет и далее каждые 5 лет) или организаций (25, 50, 75, 100 лет со дня создания и далее каждые 25 лет) и памятные даты при наличии любого из оснований, указанных в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта.

3. Лица, указанные в подпунктах 1 – 3 пункта 1 настоящего Положения, граждане, представляемые к поощрению Благодарственным письмом должны иметь стаж работы в финансовой, бюджетной, налоговой сфере не менее 1

(одного) года.

4. Для поощрения Благодарственным письмом в срок не позднее двух недель до предполагаемой даты поощрения в управление государственной службы, кадров и документооборота Министерства представляются следующие документы:

1) для поощрения Благодарственным письмом гражданских служащих Министерства, работников Министерства – ходатайство о поощрении Благодарственным письмом по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее – ходатайство) руководителя структурного подразделения Министерства, представляемое на имя Министра финансов Омской области (далее – Министр), с указанием основания для поощрения Благодарственным письмом, согласованное с первым заместителем Министра или заместителем Министра, координирующим деятельность структурного подразделения Министерства;

2) для поощрения Благодарственным письмом работников учреждения:

- ходатайство руководителя казенного учреждения, представляемое на имя Министра, с указанием основания для поощрения Благодарственным письмом;

- заявление работника учреждения, представляемого к поощрению Благодарственным письмом, о его согласии на обработку персональных данных;

3) для поощрения Благодарственным письмом организаций:

- ходатайство руководителя организации, представляемое на имя Министра, с указанием основания для поощрения Благодарственным письмом;

- копия учредительного документа организации;

4) для поощрения Благодарственным письмом граждан:

- ходатайство руководителя организации, представляемое на имя Министра, с указанием основания для поощрения Благодарственным письмом;

- заявление гражданина, представляемого к поощрению Благодарственным письмом, о его согласии на обработку персональных данных;

- копия паспорта гражданина, представляемого к поощрению Благодарственным письмом.

5. На основании представленных документов управление государственной службы, кадров и документооборота Министерства подготавливает проект распоряжения Министерства о поощрении Благодарственным письмом и представляет его на подпись Министру вместе с оформленным Благодарственным письмом.

6. Решение о поощрении Благодарственным письмом принимается Министром.

7. Благодарственное письмо подписывается Министром и скрепляется гербовой печатью Министерства.

8 Благодарственное письмо вручается в торжественной обстановке Министром либо по его поручению первым заместителем Министра, заместителем Министра, руководителем структурного подразделения Министерства, директором казенного учреждения.

9. В трудовые книжки награжденных лиц, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 1 настоящего Положения, вносится запись о поощрении Благодарственным письмом.

Копия распоряжения Министерства о поощрении Благодарственным письмом подшивается в личное дело награжденного лица.

10. Дубликат Благодарственного письма взамен утраченного или поврежденного не выдается.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте Министерства финансов Омской области

1. Настоящее Положение регулирует порядок награждения Почетной грамотой Министерства финансов Омской области (далее соответственно – Почетная грамота, Министерство) при поощрении:

1) государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве (далее – гражданские служащие Министерства);

2) работников Министерства, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области (далее – работники Министерства);

3) работников казенного учреждения Омской области «Областной центр учета и казначейства» (далее соответственно – работники учреждения, казенное учреждение);

4) юридических лиц, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности (за исключением казенного учреждения), оказавших содействие в решении возложенных на Министерство задач (далее – организации);

5) граждан, не относящихся к числу лиц, указанных в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта, оказавшие содействие в решении возложенных на Министерство задач (далее – граждане).

2. Награждение Почетной грамотой осуществляется:

1) за многолетний добросовестный труд в сфере финансовой, бюджетной и налоговой политики;

2) за высокое профессиональное мастерство, достигнутое при выполнении задач в сфере финансовой, бюджетной и налоговой политики;

3) за заслуги в финансово-экономическом развитии Омской области;

4) в связи с профессиональными праздниками, юбилейными датами гражданских служащих Министерстве, работников Министерства, работников учреждения, граждан (50, 55 (для женщин), 60 лет и далее каждые 5 лет) или организаций (25, 50, 75, 100 лет со дня создания и далее каждые 25 лет) и памятные даты при наличии любого из оснований, указанных в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта.

3. Лица, указанные в подпунктах 1 – 3 пункта 1 настоящего Положения, граждане, представляемые к награждению Почетной грамотой должны иметь стаж работы в финансовой, бюджетной, налоговой сфере не менее 3 (трех) лет, а также Благодарственное письмо Министерства, после награждения которым, прошло не менее 3 (трех) лет.

4. Для награждения Почетной грамотой в срок не позднее двух недель

до предполагаемой даты награждения в управление государственной службы, кадров и документооборота Министерства представляются следующие документы:

1) для награждения Почетной грамотой гражданских служащих Министерства, работников Министерства – ходатайство о награждении Почетной грамотой по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее – ходатайство) руководителя структурного подразделения Министерства, представляемое на имя Министра финансов Омской области (далее – Министр), с указанием основания для награждения Почетной грамотой, согласованное с первым заместителем Министра или заместителем Министра, координирующим деятельность структурного подразделения Министерства;

2) для награждения Почетной грамотой работников учреждения:

- ходатайство руководителя казенного учреждения, представляемое на имя Министра, с указанием основания для награждения Почетной грамотой;

- заявление работника учреждения, представляемого к награждению Почетной грамотой, о его согласии на обработку персональных данных;

3) для награждения Почетной грамотой организаций:

- ходатайство руководителя организации, представляемое на имя Министра, с указанием основания для награждения Почетной грамотой;

- копия учредительного документа организации;

4) для награждения Почетной грамотой граждан:

- ходатайство руководителя организации, представляемое на имя Министра, с указанием основания для награждения Почетной грамотой;

- заявление гражданина, представляемого к награждению Почетной грамотой, о его согласии на обработку персональных данных;

- копия паспорта гражданина, представляемого к награждению Почетной грамотой.

5. На основании представленных документов управление государственной службы, кадров и документооборота Министерства подготавливает проект распоряжения Министерства о награждении Почетной грамотой и представляет его на подпись Министру вместе с оформленной Почетной грамотой.

6. Решение о награждении Почетной грамотой принимается Министром.

7. Почетная грамота подписывается Министром и скрепляется гербовой печатью Министерства.

8 Почетная грамота вручается в торжественной обстановке Министром либо по его поручению первым заместителем Министра, заместителем Министра, руководителем структурного подразделения Министерства, директором казенного учреждения.

9. В трудовые книжки награжденных лиц, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 1 настоящего Положения, вносится запись о награждении Почетной грамотой.

Копия распоряжения Министерства о награждении Почетной грамотой подшивается в личное дело награжденного лица.

10. Дубликат Почетной грамоты взамен утраченной или поврежденной не выдается.

Приложение
к Положению о Благодарственном
письме Министерства
финансов Омской области

Министру финансов
Омской области

ХОДАТАЙСТВО
о поощрении Благодарственным письмом
Министерства финансов Омской области*

1. Фамилия, имя, отчество лица, представляемого к поощрению: _____
2. Место работы: _____
3. Должность: _____
4. Дата рождения: _____
5. Стаж работы в финансовой, бюджетной, налоговой сфере: _____
6. Основания поощрения Благодарственным письмом _____
7. Указание конкретных заслуг в финансовой, бюджетной и налоговой сфере: _____
8. Формулировка, которая должна быть указана в тексте Благодарственного письма Министерства финансов Омской области: _____
9. Предполагаемая дата поощрения: _____

« ___ » _____ 20__ г.

_____	_____	_____
(должность лица, предоставляющего ходатайство)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

* При поощрении Благодарственным письмом Министерства финансов Омской области юридического лица, независимо от его организационно-правовой формы и формы собственности, вместо пунктов 1 – 5 настоящего ходатайства указывается наименование юридического лица.

Приложение
к Положению о Почетной грамоте
Министерства финансов Омской
области

Министру финансов
Омской области

ХОДАТАЙСТВО
о награждении Почетной грамотой
Министерства финансов Омской области*

1. Фамилия, имя, отчество лица, представляемого к поощрению: _____
2. Место работы: _____
3. Должность: _____
4. Дата рождения: _____
5. Стаж работы в финансовой, бюджетной, налоговой сфере: _____
6. Основания награждения Почетной грамотой _____
7. Указание конкретных заслуг в финансовой, бюджетной и налоговой сфере: _____
8. Формулировка, которая должна быть указана в тексте Почетной грамоты Министерства финансов Омской области: _____
9. Предполагаемая дата награждения: _____

« ___ » _____ 20__ г.

_____	_____	_____
(должность лица, предоставляющего ходатайство)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

* При награждении Почетной грамотой Министерства финансов Омской области юридического лица, независимо от его организационно-правовой формы и формы собственности, вместо пунктов 1 – 5 настоящего ходатайства указывается наименование юридического лица.
