

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

17.09.2019 года

№ 61

г. Омск

О внесении изменений в приказ Главного управления ветеринарии Омской области от 26 ноября 2015 года № 26

Внести в приложение Административный регламент по предоставлению государственной услуги "Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Омской области", к приказу Главного управления ветеринарии Омской области от 26 ноября 2015 года № 26 следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

"4. Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, в том числе номерах телефона-автоинформатора, адресе электронной почты Главного управления и Федеральной налоговой службы России (далее – ФНС России) размещаются и актуализируются Главным управлением на официальном сайте по адресу: <http://guv.omskportal.ru> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" по адресу: www.gosuslugi.ru (далее – Единый Портал), в государственной информационной системе Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" по адресу: rgu.omskportal.ru (далее – Региональный Портал).";

2) пункты 5-8 подраздела 3 раздела I исключить;

3) в подпункте 2 пункта 11 абзац 5 исключить;

4) в разделе II "Стандарт предоставления государственной услуги":

- название подраздела 2 изложить в следующей редакции:

"Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу, и иных органов государственной власти и органов местного самоуправления Омской области, а также организаций, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги";

- пункт 17 изложить в следующей редакции:

"17. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на Едином Портале и на Региональном Портале.";

- дополнить подразделом 11.1 следующего содержания:

"Подраздел 11.1. Основание взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

30.1. Оснований взимания платы за предоставление услуг не предусмотрено законодательством.";

- пункт 42 после слов "государственных услуг" дополнить словами "(далее – МФЦ)";

- дополнить пунктом 42.1. следующего содержания:

"42.1. Получение государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в МФЦ не предусмотрено";

5) в разделе III "Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения":

- подраздел 1 дополнить пунктом 44.1. следующего содержания:

"44.1. Предоставление государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого Портала и (или) Регионального Портала, включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления для получения государственной услуги;

- регистрация заявления

- осуществление формирования и направление межведомственных запросов.";

- дополнить подразделом 10 следующего содержания:

"Подраздел 10. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

94.1 Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в свидетельстве о регистрации специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью (далее в настоящем подразделе - заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок), направляемое в Главное управление.

94.2. Специалист, ответственный за предоставление Государственной услуги в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, проводит проверку указанных в нем сведений.

94.3. В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в выданном свидетельстве о регистрации специалистов в области ветеринарии осуществляется исправление таких опечаток и ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления в Главное управление заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

94.4. Результатом административной процедуры является внесение исправлений специалистом Главного управления в запись о регистрации Специалиста в Государственном реестре и выдача заявителю исправленного Свидетельства, либо направление в адрес заявителя ответа с информацией об отсутствии опечаток и ошибок.";

б) раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Главного управления, а также его должностных лиц и государственных гражданских служащих Омской области изложить в следующей редакции:

"Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностного лица либо государственного гражданского служащего Омской области, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, привлекаемых к реализации функций МФЦ, или их работников

Подраздел 1. Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

99. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном порядке путем обращения в Главное управление (далее – жалоба).

Подраздел 2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

100. Заявитель может направить жалобу в досудебном (внесудебном) порядке в Главное управление, МФЦ или соответствующий орган государственной власти Омской области, являющийся учредителем МФЦ (далее – учредитель МФЦ).

Подраздел 3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала, Регионального Портала

101. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалоб размещается на стенде, расположенном в помещении Главного управления, Интернет-сайте, Едином портале, Региональном Портале. Главное управление обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию указанной информации.

Консультирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалоб осуществляется специалистами, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Подраздел 4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностного лица либо государственного гражданского служащего Омской области, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, привлекаемых к реализации функций МФЦ, или их работников

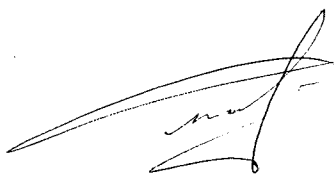
102. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Главного управления, а также его должностного лица либо государственного гражданского служащего Главного управления, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, привлекаемых к реализации функций МФЦ, или их работников регулируется следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон № 210-ФЗ;

- Указ Губернатора Омской области от 20 апреля 2016 года № 71 "Об установлении особенностей подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Омской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Омской области".

7) приложение № 1 к административному регламенту исключить;

Начальник
Главного управления



В.П. Плащенко