

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от «06» сентября 2019 года

№ 25

г. Омск

О внесении изменений в приказ Государственной жилищной инспекции
Омской области от 6 июля 2016 года № 16

Внести в приказ Государственной жилищной инспекции Омской области от 6 июля 2016 № 16 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Государственной жилищной инспекции Омской области и требований к закупаемым Государственной жилищной инспекцией Омской области отдельным видам товаров, работ, услуг» (далее – приказ) следующие изменения:

1. Приложение № 1 к приказу «Нормативные затраты на обеспечение функций Государственной жилищной инспекции Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Приложение № 2 к приказу «Ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к ним, закупаемых Государственной жилищной инспекцией Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Начальник Государственной
жилищной инспекции
Омской области



А.В. Бурых

Приложение № 1
к приказу Государственной жилищной
Омской области
от «06» 09 2019 года № 25

«Приложение № 1
к приказу Государственной жилищной
Омской области
от «16» июля 2016 года № 16

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ на обеспечение функций Государственной жилищной инспекции Омской области

Настоящее приложение регулирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Государственной жилищной Омской области (далее соответственно – Порядок, Инспекция).

Нормативные затраты на обеспечение функций Инспекции применяются при формировании обоснования бюджетных ассигнований на закупки товаров, работ, услуг при формировании проекта областного бюджета для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включенных в план закупок.

Для расчета нормативных затрат по указанным видам нормативных затрат используются формулы расчета и порядок их применения, порядок расчета, не предусматривающий применение формул.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Инспекции как получателя бюджетных средств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения областного бюджета.

При расчете нормативных затрат следует руководствоваться расчетной численностью основных работников Инспекции, определяемой в соответствии с пунктами 18, 20 – 22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов».

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб}$$

,

где:

$Q_{аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 1

Таблица № 1

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (руб.)
1.	Начальник Инспекции	1	не более 350,00
2.	Все работники Инспекции	15	не более 350,00

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{imf} \times S_{imf} \times P_{imf} \times N_{imf} + \sum_{j=1}^m Q_{jmh} \times S_{jmh} \times P_{jmh} \times N_{jmh}$$

где:

Q_{gm} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

S_{gm} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

P_{gm} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

N_{gm} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

Q_{imf} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

S_{imf} - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

P_{imf} - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

N_{imf} - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной

связи по i-му тарифу;

$Q_{\text{мн}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{\text{мн}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{\text{жмн}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{\text{жмн}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 2

Таблица № 2

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Цена разговора при местных телефонных соединениях, руб.	Цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях, руб.	Цена минуты разговора при международных телефонных соединениях, руб.
1.	Начальник Инспекции	1	безлимит	не более 15 мин	не более 10 мин	не более 150	не более 10,00	не более 15,00
2.	Все работники Инспекции	15	безлимит	не более 15 мин	-	не более 150	не более 10,00	не более 15,00

2.1. Затраты на внутризональных телефонных соединений ($Z_{\text{вз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{вз}} = \sum_{i=1} K_{\text{вз}} \times P_{\text{вз}} \times C_{\text{вз}} \times M_{\text{вз}},$$

где:

$K_{\text{вз}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для внутризональных телефонных соединений, с i-м тарифом;

$P_{\text{вз}}$ - продолжительность внутризональных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$C_{\text{вз}}$ - цена минуты разговора при внутризональных телефонных соединениях по i-му тарифу;

$M_{\text{вз}}$ - количество месяцев предоставления услуги внутризональной телефонной связи по i-му тарифу.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 2.1.

Таблица № 2.1

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации	Продолжительность внутризоновых телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Цена минуты разговора при внутризоновых телефонных соединениях, руб.
1.	Все работники Инспекции	16	не более 100 мин	не более 6,00

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{сот}} \times P_{i \text{ сот}} \times N_{i \text{ сот}}$$

где:

$Q_{\text{сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i -й должности в соответствии с нормативами, установленными Приложением № 2 к настоящему приказу (далее - нормативы обеспечения средствами связи);

$P_{i \text{ сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

$N_{i \text{ сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 3.

Таблица № 3

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи	Цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции в месяц, руб.
1.	Начальник Инспекции	не более 1 на чел.	не более 1 000,00
2.	Все работников Инспекции	не более 2 на всех работников Инспекции	не более 500,00

Затраты на содержание имущества

4. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанных в пунктах 5 - 10, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

5. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{\text{рвт}}$) определяются по формуле:

$$З_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рвт}} \times P_{i\text{ рвт}},$$

где:

$Q_{i\text{ рвт}}$ – фактическое количество i -й вычислительной техники, определяемое в соответствии с таблицей № 4, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{i\text{ рвт}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю вычислительную технику в год, определяемая в соответствии с таблицей № 4.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{i\text{ рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формулам:

" $Q_{i\text{ рвт предел}} = Q_{он} \times 0,2$ – для закрытого контура обработки информации,

" $Q_{i\text{ рвт предел}} = Q_{он} \times 1$ – для открытого контура обработки информации,

где $Q_{он}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 – 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 (далее – Общие правила определения нормативных затрат).

6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($З_{стс}$) определяются по формуле:

$$З_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ стс}} \times P_{i\text{ стс}},$$

где:

$Q_{i\text{ стс}}$ – количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i\text{ стс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($З_{лвс}$) определяются по формуле:

$$З_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ лвс}} \times P_{i\text{ лвс}},$$

где:

$Q_{\text{лвс}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{\text{лвс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{\text{сбп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{сбп}} \times P_{\text{сбп}}$$

где:

$Q_{\text{сбп}}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{\text{сбп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 4.

9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{рпм}} \times P_{\text{рпм}}$$

где:

$Q_{\text{рпм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами согласно таблице № 4;

$P_{\text{рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 4

Таблица № 4

№ п/п	Количество техники, требующей регламентно-профилактический ремонт	Цена за единицу техники, требующей регламентно-профилактический ремонт в год, руб.
1.	Определяется исходя из фактического наличия техники, требующей регламентно-профилактический ремонт к концу текущего года (вычислительной техники, систем бесперебойного питания, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники)	не более 10 000,00

10. Затраты на оказание услуг по диагностике и выдаче заключений о техническом состоянии компьютерной, организационной техники и прочей техники, используемой в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{диаг}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{диаг}} = \sum_{i=1} K_{i \text{ диаг}} \times Ц_{i \text{ диаг}},$$

где:

$K_{i \text{ диаг}}$ - количество i -х компьютерной, организационной техники и прочей техники, используемой в сфере информационно-коммуникационных технологий в соответствии таблицей № 5;

$Ц_{i \text{ диаг}}$ - цена услуг по диагностике и выдаче заключений о техническом состоянии i -х компьютерной, организационной техники и прочей техники, используемой в сфере информационно-коммуникационных технологий за единицу техники.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 5

Таблица № 5

№ п/п	Количество техники, подлежащей диагностике	Цена в руб.
1.	Определяется исходя из фактического наличия техники, пришедшей в негодность к концу года	не более 500,00 за единицу техники, пришедшей в негодность и подлежащей диагностике

11. Нормативные затраты на заправку и восстановление картриджей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{\text{звк}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{звк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ звк}} \times P_{i \text{ звк}}$$

где:

$Q_{i \text{ звк}}$ – количество i -х картриджей;

$P_{i \text{ звк}}$ – цена заправки или восстановления i -х картриджей.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 6

Таблица № 6

№ п/п	Наименование	Количество заливок или восстановлений картриджей в год на 1 устройство	Цена за 1 заливку или восстановление 1 картриджа в руб., не более
1.	Картридж для МФУ Canon I-SENSYS 5940dn	не более 12	1 100,00
2.	Картридж для МФУ HP LJ Pro 400 M425dn	не более 24	1 200,00
3.	Картридж для МФУ HP LJ 3390	не более 12	1 100,00
4.	Картридж для МФУ HP LJ M 1530MFP	не более 6	950,00
5.	Картридж для МФУ HP LJ CM1132	не более 12	900,00
6.	Картридж для принтера HP LJ P2015	не более 6	1 100,00
7.	Картридж для принтера HP LJ 1102	не более 6	900,00
8.	Картридж для принтера HP LJ 1020	не более 6	600,00
9.	Картридж для принтера HP LJ 1018	не более 6	600,00
10.	Картридж для принтера HP LJ 1015	не более 6	600,00
11.	Картридж для МФУ Xerox WorkCentre 3325	не более 24	1 500,00
12.	Картридж для МФУ Kyocera ECOSYS M2540dn	не более 12	1 300,00
13.	Картридж для МФУ KYOCERA M3540DN	не более 6	1 100,00

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

12. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{ссспс}} + Z_{\text{сип}},$$

где:

$Z_{\text{ссспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение систем операционных.

13. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{ссспс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ссспс}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{ссспс}} \times M_i,$$

где:

$P_{\text{ссспс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы в месяц, определяемая в соответствии с нормативами в согласно таблице № 7;

M_i - количество месяцев сопровождения i -й справочно-правовой системы.

Таблица № 7

№ п/п	Наименование	Цена сопровождения справочно-правовой системы в мес.	Количество месяцев сопровождения справочно-правовой системы
1.	Справочно-правовая система	не более 40 000 руб.	12

14. Затраты на оплату услуг по сопровождению и (или) приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ино}} \times M_g + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пил}},$$

где:

$P_{g \text{ ино}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения в месяц, за исключением справочно-правовых систем, определяемая в соответствии с нормативами согласно таблице № 8;

M_g - количество месяцев сопровождения g-го иного программного обеспечения;

$P_{j\text{ нп}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 8.

Таблица № 8

№ п/п	Наименование	Количество в год	Цена сопровождения в мес., руб.	Цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения в год, руб.
1.	Комплексное обслуживание программного продукта ИС «Предприятие»	1	не более 35 000,00	-
2.	Предоставление неисключительных прав на использование программного продукта «СБИС++ ЭО-Базовый, УСНО/ЕНВД/Бюджет, основной абонент»	1	-	не более 4 500,00
3.	Оказание услуг по предоставлению доступа к базе данных для проведения квалификационного экзамена УК	1	не более 21 000,00	-
4.	Предоставление неисключительных прав на ПО для архивирования	2	-	не более 80 000,00
5.	Выполнение работ разработке и внедрению информационной системы автоматизации жилищного надзора	по мере необходимости		не более 2 000 000,00
6.	Выполнение работ по доработке и сопровождению информационной системы	12	не более 600 000,00	

Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}},$$

где:

$Z_{\text{ат}}$ – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$ – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

15. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{нп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ нп}} \times P_{i\text{ нп}},$$

где:

$Q_{i\text{ип}}$ – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации, определяемое в соответствии с таблицей № 9;

$P_{i\text{ип}}$ – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации, определяемая в соответствии с таблицей № 9.

Таблица № 9

№ п/п	Вид программного обеспечения по защите информации	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации в год
1.	Средства защиты информации от несанкционированного доступа	2	не более 15 000,00 руб.
2.	Сертифицированный антивирусный продукт	2	не более 10 000,00 руб.
3.	Продление неисключительных прав на использование антивирусного программного	70	не более 20 00,00 руб.

15.1. Нормативные затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times P_{i\text{об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ус}} \times P_{j\text{ус}},$$

где:

$Q_{i\text{об}}$ – количество аттестуемых i -х объектов (помещений), определяемое в соответствии с таблицей № 9.1;

$P_{i\text{об}}$ – цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения), определяемая в соответствии с таблицей № 9.1;

$Q_{j\text{ус}}$ – количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки, определяемое в соответствии с таблицей № 9.1;

$P_{j\text{ус}}$ – цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства), определяемая в соответствии с таблицей № 9.1.

Таблица № 9.1

№ п/п	Наименование аттестуемого объекта (помещения), требующего проверки оборудования (устройства)	Цена проведения аттестации объекта (помещения), проверки оборудования (устройства)
1.	Кабинет кадровой службы в составе 1 автоматизированного рабочего места	не более 45 000,00 руб.
2.	Кабинет бухгалтерского учета в составе 1 автоматизированного рабочего места	не более 45 000,00 руб.

Затраты на приобретение основных средств

16. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$З_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{рст\ предел} \times P_{i\ рст}$$

где:

$Q_{рст\ предел}$ - количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i\ рст}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами согласно таблице № 10.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i\ рст\ предел}$) определяется по формулам:

$Q_{i\ рст\ предел} = Ч_{оп} \times 0,2$ – для закрытого контура обработки информации,

$Q_{i\ рст\ предел} = Ч_{оп} \times 1$ – для открытого контура обработки информации,

где $Ч_{оп}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 – 22 Общих правил определения нормативных затрат.

Таблица № 10

№ п/п	Наименование	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена за ед. в руб., не более	Категории и группы должностей государственной гражданской службы
1.	Рабочая станция (монитор, системный блок, клавиатура, манипулятор, источник бесперебойного питания) и моноблок	не более 1 единицы на одного работника (кроме начальника сектора финансов – 2 единицы и ведущего инженера кадров – 2 единицы)	5	60 000,00	для всех работников Инспекции
2.	Ноутбук	не более 1 единицы на одного работника	5	60 000,00	начальник Инспекции и заместители начальника Инспекции (категория «Руководители» группа «Высшая»)
3	Планшетный компьютер	не более 1 единицы на одного работника	5	35 000,00	начальник Инспекции и заместители начальника Инспекции (категория «Руководители» группа «Высшая»)

17. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{пм}$) определяются по формуле:

$$З_{пм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ пм} \times P_{i\ пм}$$

где:

$Q_{\text{пм}}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами согласно таблице № 11;

$P_{\text{пм}}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами согласно таблице № 11.

Таблица № 11

№ п/п	Наименование	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена за ед. в руб., не более	Категории и группы должностей государственной гражданской службы
1.	Многофункциональное устройство	не более 25 единиц на организацию	7	100 000,00	для всех работников Инспекции
2.	Принтер	не более 10 единиц на организацию	7	45 000,00	для всех работников Инспекции
3.	Сканер	не более 3 единиц на организацию	7	25 000,00	для всех работников Инспекции

18. Затраты на обеспечение средствами подвижной связи ($З_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{прсот}} \times P_{i \text{ прсот}}$$

где:

$Q_{\text{прсот}}$ - количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами, указанными в таблице № 12, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

$P_{i \text{ прсот}}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами, указанными в таблице № 12, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

Таблица № 12

№ п/п	Наименование	Количество	Цена за ед. в руб., не более	Срок эксплуатации в годах	Категории и группы должностей государственной гражданской службы
1.	Телефон мобильный	1 шт.	15 000,00	5	начальник Инспекции (категория «Руководители» группа «Высшая»)
2.	Телефон мобильный	2 шт.	10 000,00	5	для всех работников Инспекции

19. Затраты на приобретение телефонных аппаратов (IP-телефония) ($З_{\text{тел}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{тел}} = K_{\text{тел}} \times Ц_{\text{тел}},$$

где:

$K_{\text{тел}}$ - количество телефонных аппаратов в соответствии с нормативами

согласно таблице № 13;

$\Pi_{\text{тел}}$ - цена телефонного аппарата в соответствии с нормативами согласно таблице № 13.

Таблица № 13

№ п/п	Наименование	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена за ед. в руб., не более	Категории и группы должностей государственной гражданской службы
1	Телефонный аппарат	не более 1 единицы на одного работника	5	7 500,00 (ip) 1 500,00 (аналоговый)	для всех работников Инспекции

19.1. Затраты на приобретение серверного оборудования ($Z_{\text{сер}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тел}} = K_{i \text{ сер}} \times \Pi_{i \text{ сер}},$$

где:

$K_{i \text{ сер}}$ - количество i-го сетевого оборудования в соответствии с нормативами согласно таблице № 13.1;

$\Pi_{i \text{ сер}}$ - цена i-го сетевого оборудования в соответствии с нормативами согласно таблице № 13.1.

Таблица 13.1.

№ п/п	Наименование	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена за ед. в руб., не более	Категории и группы должностей государственной гражданской службы
1.	Сетевое хранилище	не более 1 единицы на организацию	7	200 000,00	для всех работников Инспекции
2.	Сервер	не менее 2 единиц на организацию	7	450 000,00	для всех работников Инспекции

Затраты на приобретение материальных запасов

20. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$ - количество мониторов для i-й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i-й должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 14.

21. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}},$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$ - количество i-х системных блоков;

$P_{i\text{сб}}$ - цена одного i -го системного блока.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 14

22. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($З_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{двт}} \times P_{i\text{двт}}$$

где:

$Q_{\text{двт}}$ - количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\text{двт}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 14.

Таблица № 14

№ п/п	Наименование материальных запасов	Норматив количества материальных запасов	Цена за единицу в руб.	Категории и группы должностей государственной гражданской службы
1.	Блок (система, модуль) бесперебойного питания	не более 10 в год	не более 10 000,00	для всех работников Инспекции
2.	Аккумулятор для блока (системы, модуля) бесперебойного питания	не более 10 в год	не более 10 000,00	для всех работников Инспекции
3.	Аккумулятор для блока (системы, модуля) бесперебойного питания для сервера	по мере необходимости	не более 150 000,00	для серверной
4.	Монитор	не более 10 в год	не более 15 000,00	для всех работников Инспекции
5.	Системный блок	не более 10 в год	не более 35 000,00	для всех работников Инспекции
6.	Материнская плата	не более 5 в год	не более 5 000,00	для всех работников Инспекции
7.	Модуль памяти	не более 5 в год	не более 4 000,00	для всех работников Инспекции
8.	Жесткий диск	не более 5 в год	не более 5 000,00	для всех работников Инспекции
9.	Прочие запасные части для вычислительной, организационной техники	определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	определяется в зависимости от вида материального запаса	для всех работников Инспекции

23. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($З_{\text{мн}}$), определяются по формуле:

$$З_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мн}} \times P_{i\text{мн}}$$

где:

$Q_{\text{ин}}$ - количество носителей информации по i -й должности в соответствии с нормативами согласно таблице № 15;

$P_{\text{ин}}$ - цена 1 единицы носителя информации по i -й должности в соответствии с нормативами согласно таблице № 15.

Таблица № 15

№ п/п	Наименование	Цена за 1 ед., (руб.) не более	Срок использования, (год)	Количество носителей информации
1.	Флеш-накопитель (объем не менее 4 Гб)	500,00	3	не более 1 шт. на 1 работника Инспекции
2.	Электронный ключевой носитель	1 500,00	1	не более 1 шт. на 1 работника Инспекции
3.	Внешний жесткий диск	15 000,00	5	не более 4 шт. на организацию

24. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{дсо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}},$$

где:

$Z_{\text{рм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{\text{зп}}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

25. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{рм}} \times N_{i\text{рм}} \times P_{i\text{рм}},$$

где:

$Q_{i\text{рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами согласно таблице № 16;

$N_{i\text{рм}}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами согласно таблице № 16;

$P_{i\text{рм}}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами согласно таблице № 16.

Таблица № 16

№ п/п	Наименование	Количество картриджей на 1 устройство в год	Цена за ед. картриджа в руб., не более
1.	Картридж для МФУ Xerox WorkCentre 3325DNI	2 шт.	12 000,00
2.	Картридж для МФУ HP LJ Pro 400 MFP M425 dn	2 шт.	10 000,00
3.	Картридж для принтера HP LJ M1536dnf	1 шт.	5 000,00
4.	Картридж для МФУ HP LJ 3390	1 шт.	7 000,00
5.	Картридж для МФУ HP LJ Pro M1132	1 шт.	6 000,00
6.	Картридж для принтера HP LJ P2015	1 шт.	8 000,00
7.	Картридж для принтера HP LJ P1102	1 шт.	6 000,00
8.	Картридж для принтера HP LJ 1020	1 шт.	8 000,00
9.	Картридж для принтера HP LJ 1018	1 шт.	8 000,00
10.	Картридж для принтера HP LJ 1015	1 шт.	8 000,00
11.	Картридж для МФУ Canon SENSYS MF5940dn	1 шт.	8 500,00
12.	Тонер-картридж для МФУ Kyocera ECOSYS M6526cdn (комплект CMYK)	4 (черный, красный, синий, желтый) шт.	35 000,00
13.	Тонер-картридж для МФУ Kyocera ECOSYS M2540dn	5 шт.	15 000,00
14.	Картридж для МФУ Kyocera ECOSYS M3540DN	5 шт.	10 000,00

26. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{зп}$) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{зп} \times P_{i зп},$$

где:

$Q_{зп}$ - количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i зп}$ - цена 1 единицы i -й запасной части.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 14.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

27. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{п}$) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{п} \times P_{i п},$$

где:

$Q_{п}$ - планируемое количество i -х почтовых отправок в год;

P_{ip} - цена 1 i -го почтового отправления.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 17.

Таблица № 17

№ п/п	Вид почтовых отправлений	Планируемое количество почтовых отправлений в год, штук, не более	Цена 1 почтового отправления
1.	Простое письмо весом до 20 гр.	12 000	не более 40 руб.
2.	Заказное письмо весом до 20 гр.	10 000	не более 65 руб.
3.	Простая бандероль 100 гр.	100	не более 175 руб.
4.	Заказная бандероль 100 гр.	100	не более 205 руб.

28. Затраты на приобретение марок почтовых, конвертов маркированных ($Z_{зпо}$) определяются по формуле:

$$Z_{зпо} = (K_{км} \times Ц_{км}) + \sum_{i=1} (K_{имп} \times Ц_{имп}),$$

где:

$K_{км}$ - количество конвертов маркированных в год;

$Ц_{км}$ - цена конверта маркированного;

$K_{имп}$ - количество марок почтовых i -го номинала;

$Ц_{имп}$ - i -й номинал (цена) марок почтовых.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 18.

Таблица № 18

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество в год	Цена за ед. в руб., не более
1.	Марки почтовые	шт.	не более 50 000	по номиналу марки
2.	Конверты маркированные	шт.	не более 22 000	65,00

Затраты на транспортные услуги

29. Затраты на приобретение электронных проездных билетов для служебных поездок ($Z_{эпб}$) определяются по формуле:

$$Z_{эпб} = \sum_{i=1} K_{i эпб} \times Ц_{i эпб} \times M_{эпб},$$

где:

$K_{эпб}$ - количество электронных проездных билетов для служебных поездок в месяц по i -тарифу;

$Ц_{эпб}$ - i - тариф (цена) электронного проездного билета для служебных поездок;

$M_{эпб}$ - количество месяцев.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 19.

Таблица № 19

№ п/п	Наименование	Цена за 1 ед. в руб., не более	Норматив		Категории и группы должностей государственной гражданской службы
			Количество в мес., не более, шт.	Период	
1.	Электронный проездной билет	2 000.00	10	12 месяцев	для всех работников Инспекции

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

30. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм},$$

где:

$Z_{проезд}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

31. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{проезд}$) определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ проезд}} \times P_{i\text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i\text{ проезд}}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{ проезд}}$ - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом Порядка и условий командирования государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Губернатора Омской области от 8 ноября 2005 года № 137 «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Омской области» (далее - Указ Губернатора № 137).

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 20.

32. Затраты по договору на оказание услуг по найму жилого помещения на период командирования ($Z_{найм}$) определяются по формуле:

$$Z_{найм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ найм}} \times P_{i\text{ найм}} \times N_{i\text{ найм}},$$

где:

$Q_{i\text{ найм}}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом порядка и условий командирования государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Губернатора № 137;

$N_{i \text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 20.

Таблица № 20

№ п/п	Вид расходов	Количество в год	Цена на 1 работника в руб., не более
1.	Проезд к месту командирования за пределы Омской области	не более 5 работников	20 000 (в оба конца)
2.	Наем жилого помещения на период командирования за пределами Омской области	не более 10 суток на 1 работника	не более 6 000 (в сутки)
3.	Наем жилого помещения на период командирования на территории Омской области	по мере необходимости	не более 3 000,00 (в сутки)

Затраты на коммунальные услуги

33. Затраты на коммунальные услуги ($З_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{ком}} = З_{\text{тс}} + З_{\text{гв}} + З_{\text{хв}},$$

где:

$З_{\text{тс}}$ - затраты на теплоснабжение;

$З_{\text{гв}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$З_{\text{хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$З_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение.

34. Затраты на теплоснабжение ($З_{\text{тс}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{тс}} = П_{\text{топл}} \times Т_{\text{тс}},$$

где:

$П_{\text{топл}}$ - расчетная потребность в теплоснабжении на отопление зданий, помещений и сооружений;

$Т_{\text{тс}}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 21.

35. Затраты на горячее водоснабжение ($З_{\text{гв}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{гв}} = П_{\text{гв}} \times Т_{\text{гв}},$$

где:

$П_{\text{гв}}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$Т_{\text{гв}}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 21.

Таблица № 21

№ п/п	Наименование	Цена за 1 ед. в руб.	Норматив	
			Количество на помещения Инспекции	Период

1.	Услуги теплоснабжения	тариф	не более 210 Гкал	1 год
2.	Услуги горячего водоснабжения	тариф	не более 210 Гкал	1 год
3.	Услуги горячего водоснабжения (компонента по теплоносителю)	тариф	не более 35 м ³	1 год

36. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} + \Pi_{во} \times T_{во},$$

где:

$\Pi_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 22.

Таблица № 22

№ п/п	Наименование	Цена за 1 ед. в руб.	Норматив	
			Количество на помещения Инспекции	Период
1.	Услуги водоснабжения	тариф	не более 1 250 м ³	1 год
2.	Услуги водоотведения	тариф	не более 2 000 м ³	1 год

37. Затраты на электроснабжение ($Z_{эс}$) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times \Pi_{iэс},$$

где:

$T_{iэс}$ - i-й тариф (цена) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного тарифа);

$\Pi_{iэс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного тарифа).

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 23.

Таблица № 23

№ п/п	Наименование	Цена за 1 ед. в руб.	Норматив	
			Количество на помещения Инспекции	Период
1	Услуги по электроснабжению	тариф	не более 60 000 кВт/ч	1 год

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

38. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{сп}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{тр}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{пу}} + Z_{\text{аэз}},$$

где:

$Z_{\text{тр}}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{аутп}}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{пу}}$ - затраты на техническое обслуживание приборов учета потребления тепловой энергии и автоматики;

$Z_{\text{аэз}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 39, 40 настоящего Порядка, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 года № 3 «О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений».

39. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{\text{тр}}$) определяются исходя из установленной государственным органом Омской области, органом управления территориальным государственным внебюджетным фондом Омской области нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312, по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ тр}} \times P_{i \text{ тр}},$$

где:

$S_{i \text{ тр}}$ - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i \text{ тр}}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

40. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{\text{аутп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ аутп}} \times P_{i \text{ аутп}} \times N_{i \text{ аутп}},$$

где:

$S_{i \text{ аутп}}$ - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\text{аутп}}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в день;

$N_{i\text{аутп}}$ - количество дней использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 24.

41. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}},$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 24.

42. Затраты на техническое обслуживание приборов учета потребления тепловой энергии и автоматики ($Z_{\text{пу}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пу}} = \sum_{i=1} M_{i\text{пу}} \times C_{i\text{пу}},$$

где:

$M_{i\text{пу}}$ - количество месяцев оказания услуг по техническому обслуживанию приборов учета потребления тепловой энергии и автоматики по i -го тарифу (цене);

$C_{i\text{пу}}$ - i - тариф (цена) оказание услуг по техническому обслуживанию приборов учета потребления тепловой энергии и автоматики.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 24.

43. Затраты на техническое обслуживание системы инженерного оборудования теплоснабжения ($Z_{\text{стс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1} M_{i\text{стс}} \times C_{i\text{стс}},$$

где:

$M_{i\text{стс}}$ - количество месяцев оказания услуг по техническому обслуживанию системы инженерного оборудования теплоснабжения по i -го тарифу (цене);

$C_{i\text{стс}}$ - i - тариф (цена) оказание услуг по техническому обслуживанию системы инженерного оборудования теплоснабжения.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 24.

44. Затраты на техническое обслуживание системы инженерного оборудования водоснабжения и водоотведения ($Z_{\text{свв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свв}} = \sum_{i=1} M_{i\text{свв}} \times C_{i\text{свв}},$$

где:

$M_{i\text{свв}}$ - количество месяцев оказания услуг по техническому обслуживанию системы инженерного оборудования теплоснабжения по i -го тарифу (цене);

$C_{i\text{свв}}$ - i - тариф (цена) оказание услуг по техническому обслуживанию системы

инженерного оборудования теплоснабжения.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 24.

45. Затраты на техническое обслуживание системы инженерного оборудования электроснабжения ($Z_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1} M_{i \text{ эс}} \times Ц_{i \text{ эс}},$$

где:

$M_{i \text{ эс}}$ - количество месяцев оказания услуг по техническому обслуживанию системы инженерного оборудования теплоснабжения по i -го тарифу (цене);

$Ц_{i \text{ эс}}$ – i - тариф (цена) оказание услуг по техническому обслуживанию системы инженерного оборудования теплоснабжения.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 24.

Таблица № 24

№ п/п	Наименование	Цена за 1 ед. в руб., не более	Норматив	
			Количество	Период
1.	Услуги по обслуживанию и уборке помещения	35,00	м ² , находящихся в оперативном управлении и (или) в безвозмездном пользовании	248 дней
2.	Услуги по организации вывоза твердых бытовых отходов	560,00	26 м ³	1 раз в неделю в течение года
3.	Техническое обслуживание приборов учета потребления тепловой энергии и автоматики	2 500,00	1	12 месяцев
4	Техническое обслуживание системы инженерного оборудования теплоснабжения	14 000,00	1	12 месяцев
5	Техническое обслуживание системы инженерного оборудования водоснабжения и водоотведения	14 000,00	1	12 месяцев
6	Техническое обслуживание системы инженерного оборудования электроснабжения	14 000,00	1	12 месяцев

46. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{\text{азз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{азз}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ аzz}} \times Q_{i \text{ аzz}},$$

где:

$P_{i \text{ аzz}}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций,

электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{\text{азз}}$ - количество i -го оборудования.

47. Затраты на техническое обслуживание и (или) ремонт транспортных средств ($Z_{\text{транспорт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{транспорт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ транспорт}} \times P_{i \text{ транспорт}},$$

где:

$Q_{i \text{ транспорт}}$ - количество i -го транспортного средства, в отношении которого требуется проведение технического обслуживания и (или) ремонта;

$P_{i \text{ транспорт}}$ - стоимость технического обслуживания и (или) ремонта i -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

48. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

49. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скв}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скв}} \times P_{i \text{ скв}},$$

где:

$Q_{i \text{ скв}}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скв}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 25.

50. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}},$$

где:

$Q_{i \text{ спс}}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 25.

Таблица № 25

№	Наименование	Цена за 1 ед. в	Норматив
---	--------------	-----------------	----------

п/п		руб., не более	Количество	Период
1.	Услуги по техническому обслуживанию и ремонту кондиционеров	3 000,00	20 кондиционеров	в течение года
2.	Услуги по техобслуживанию системы пожарной сигнализации	36 000,00	1	ежемесячно

51. Затраты на оказание услуг по поверке (калибровке) средств измерений ($Z_{\text{пн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пн}} = \sum_{i=1} K_{i \text{ пн}} \times C_{i \text{ пн}},$$

где:

$K_{i \text{ пн}}$ - количество i -го средств измерений, подлежащих поверке;

$C_{i \text{ пн}}$ - стоимость поверки i -го средств измерений.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 26.

52. Затраты на оказание услуг по техническому осмотру автомобилей ($Z_{\text{тоа}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тоа}} = \sum_{i=1} K_{i \text{ тоа}} \times C_{i \text{ тоа}},$$

где:

$K_{i \text{ тоа}}$ - количество i -го транспортного средства, в отношении которого требуется проведение технического осмотра;

$C_{i \text{ тоа}}$ - стоимость проведения технического осмотра i -го транспортного средства.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 26.

53. Затраты на оказание услуг по независимой технической экспертизе автомобилей ($Z_{\text{тэа}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тэа}} = \sum_{i=1} K_{i \text{ тэа}} \times C_{i \text{ тэа}},$$

где:

$K_{i \text{ тэа}}$ - количество i -го транспортного средства, в отношении которого требуется проведение независимой технической экспертизы;

$C_{i \text{ тэа}}$ - стоимость проведения независимой технической экспертизы i -го транспортного средства.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 26.

54. Затраты на услуги по заправке огнетушителей ($Z_{\text{о}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{о}} = \sum_{i=1} K_{i \text{ о}} \times C_{i \text{ о}},$$

где:

$K_{i \text{ о}}$ - количество огнетушителей i -го типа;

$C_{i \text{ о}}$ - цена заправки 1 огнетушителя i -го типа в год.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 26.

55. Затраты на услуги по выполнению шиномонтажных работ на транспортных средствах ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \sum_{i=1} K_{i\ тс} \times C_{i\ тс},$$

где:

$K_{i\ тс}$ - количество услуг по выполнению шиномонтажных работ на транспортных средствах i -го типа;

$C_{i\ тс}$ - цена услуги по выполнению шиномонтажных работ 1 транспортного средства i -го типа в год.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 26.

Таблица № 26

№ п/п	Наименование	Цена за 1 ед. в руб., не более	Норматив	
			Количество	Период
1.	Услуги по поверке (калибровке) средств измерений)	15 000,00	15 приборов	1 раз в год
2.	Услуги по техническому осмотру транспортных средств	1 000,00	по фактическому количеству автомобилей, находящихся на балансе Инспекции	1 раз в год
3.	Услуги по зарядке огнетушителей	400,00	38 огнетушителей	1 раз в 2 года
4.	Услуги по независимой технической экспертизе автомобилей	10 000,00	по факту	по мере необходимости
5.	Услуги по выполнению шиномонтажных работ на транспортных средствах	3 000,00	по фактическому количеству автомобилей, находящихся на балансе Инспекции	2 раза в год

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

56. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{т}$), определяются по формуле:

$$Z_{т} = Z_{ж} + Z_{иу},$$

где:

$Z_{ж}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

57. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности

($З_{жбo}$) определяются по формуле:

$$З_{жбo} = \sum_{i=1}^n Q_{i ж} \times P_{i ж} \times Q_{бo} \times P_{бo}$$

где:

$Q_{i ж}$ - количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{i ж}$ - цена 1 i -го спецжурнала;

$Q_{бo}$ - количество приобретаемых бланков строгой отчетности в соответствии с нормативами согласно таблице № 27;

$P_{бo}$ - цена 1 бланка строгой отчетности в соответствии с нормативами согласно таблице № 27.

58. Затраты на приобретение бланков строгой отчетности: Лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (уровень защиты «В») ($З_{бсол}$) определяются по формуле:

$$З_{бсол} = \sum_{i=1}^n Q_{i бсол} \times P_{i бсол},$$

где:

$Q_{i бсол}$ - количество i -х бланков строгой отчетности;

$P_{i бсол}$ - цена 1 i -го бланка строгой отчетности в соответствии с нормативами согласно таблице № 27.

Таблица № 27

№ п/п	Наименование	Цена за 1 шт., (руб.) не более	Норматив	
			Количество бланков строгой отчетности	Период
1.	Оказание услуг по разработке и изготовлению бланков строгой отчетности: Лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (уровень защиты «В»)	100,00	500	в течение года
2.	Оказание услуг по изготовлению бланков строгой отчетности	200,00	100	в течение года

59. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З_{внсп}$) определяются по формуле:

$$З_{внсп} = \sum_{j=1}^m M_{j внсп} \times P_{j внсп} \times (1 + t_{j внсп})$$

где:

$M_{j \text{ внсп}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$P_{j \text{ внсп}}$ - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$t_{j \text{ внсп}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

60. Затраты на проведение предрейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{\text{осм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2},$$

где:

$Q_{\text{вод}}$ - количество водителей;

$P_{\text{вод}}$ - цена проведения 1 предрейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 28.

Таблица № 28

№ п/п	Наименование	Количество	Цена проведения осмотра в расчете на 1 водителя в руб.
1.	Услуги по предрейсовому осмотру водителей транспортных средств Инспекции	не более 1 единицы в расчете на 1 водителя	не более 45,00

61. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Z_{\text{дисп1}} + Z_{\text{дисп2}} + Z_{\text{дисп3}} + Z_{\text{дисп4}},$$

где:

$Z_{\text{дисп1}}$ - затраты на проведение диспансеризации женщин до 40 лет;

$Z_{\text{дисп2}}$ - затраты на проведение диспансеризации женщин 40 лет и старше;

$Z_{\text{дисп3}}$ - затраты на проведение диспансеризации мужчин до 40 лет;

$З_{\text{дисп4}}$ - затраты на проведение диспансеризации мужчин 40 лет и старше.

Затраты на проведение диспансеризации женщин до 40 лет ($З_{\text{дисп1}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{дисп1}} = Ч_{\text{дисп1}} \times Р_{\text{дисп1}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп1}}$ - численность работников - женщин до 40 лет, подлежащих диспансеризации;

$Р_{\text{дисп1}}$ - цена проведения диспансеризации для женщин до 40 лет в расчете на 1 работника.

Затраты на проведение диспансеризации женщин 40 лет и старше ($З_{\text{дисп2}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{дисп2}} = Ч_{\text{дисп2}} \times Р_{\text{дисп2}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп2}}$ - численность работников - женщин 40 лет и старше, подлежащих диспансеризации;

$Р_{\text{дисп2}}$ - цена проведения диспансеризации для женщин 40 лет и старше в расчете на 1 работника.

Затраты на проведение диспансеризации мужчин до 40 лет ($З_{\text{дисп3}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{дисп3}} = Ч_{\text{дисп3}} \times Р_{\text{дисп3}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп3}}$ - численность работников - мужчин до 40 лет, подлежащих диспансеризации;

$Р_{\text{дисп3}}$ - цена проведения диспансеризации для мужчин до 40 лет в расчете на 1 работника.

Затраты на проведение диспансеризации мужчин 40 лет и старше ($З_{\text{дисп4}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{дисп4}} = Ч_{\text{дисп4}} \times Р_{\text{дисп4}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп4}}$ - численность работников - мужчин 40 лет и старше, подлежащих диспансеризации;

$Р_{\text{дисп4}}$ - цена проведения диспансеризации для мужчин 40 лет и старше в

расчете на 1 работника.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 29.

Таблица № 29

№ п/п	Наименование	Количество	Цена проведения диспансеризации в расчете на 1 госслужащего в руб.
1.	Услуги по диспансеризации женщин до 40 лет	не более 1 единицы в расчете на госслужащего	не более 3,2 тыс.
2.	Услуги по диспансеризации женщин после 40 лет	не более 1 единицы в расчете на госслужащего	не более 3,8 тыс.
3.	Услуги по диспансеризации мужчин до 40 лет	не более 1 единицы в расчете на госслужащего	не более 3,0 тыс.
4.	Услуги по диспансеризации мужчин после 40 лет	не более 1 единицы в расчете на госслужащего	не более 3,2 тыс.

62. Затраты на проведение периодического медицинского осмотра водителей ($Z_{\text{медосмотр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{медосмотр}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}},$$

где:

$Q_{\text{вод}}$ - количество водителей;

$P_{\text{вод}}$ - цена проведения 1 медицинского осмотра.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 30.

Таблица № 30

№ п/п	Наименование	Количество	Цена проведения медицинского осмотра в расчете на 1 водителя в руб.
1.	Услуги по периодическому медицинскому осмотру водителей транспортных средств Инспекции	не более 1 медицинского осмотра в расчете на 1 водителя в год	не более 3,0 тыс.

63. Затраты на услуги вневедомственной охраны ($Z_{\text{во}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{во}} = K_{\text{во}} \times Ц_{\text{во}},$$

где:

$K_{\text{во}}$ - количество месяцев оказания услуг вневедомственной охраны;

$Ц_{\text{во}}$ - цена оказания услуг вневедомственной охраны.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 31.

Таблица № 31

№ п/п	Наименование	Количество	Цена услуг в мес., руб.
1	Услуги по охране объектов вневедомственной охраной полиции	12 мес.	не более 2 000,00

64. Затраты на оплату услуг по монтажу системы контроля и управления доступом и системы видеонаблюдения (с использованием материалов и оборудования исполнителя) определяются в соответствии с нормативами согласно

таблице № 32.

Таблица № 32

№ п/п	Наименование	Количество	Цена услуг, руб.
1.	Услуги по монтажу системы контроля и управления доступом	единовременно	не более 100 000,00
2.	Услуги по монтажу видеонаблюдения	единовременно	не более 50 000,00

65. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{осаго}$) определяются согласно предельным размерам базовых ставок страховых тарифов (их минимальных и максимальных значений, выраженных в рублях) и коэффициентам страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 4 декабря 2018 года № 5000-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов (их минимальных и максимальных значений, выраженных в рублях), коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{осаго} = \sum_{i=1}^n TB_i \times KT_i \times KBM_i \times KO_i \times KBC_i \times KM_i \times KPr_i \times KS_i \times KP_i \times KN_i,$$

где:

TB_i - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

KT_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

KBM_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страхового возмещения, осуществляемого страховщиками в предшествующий период, с 1 апреля предыдущего года по 31 марта включительно следующего за ним года при осуществлении обязательного страхования;

KO_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

KBC_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от возраста и водительского стажа лица, допущенного к управлению i -м транспортным средством;

KM_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от мощности двигателя i -го легкового автомобиля (транспортные средства категории «В», «ВЕ»);

KPr_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему;

KS_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от сезонного использования i -го транспортного средства;

KP_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от срока страхования i -го транспортного средства;

KN_i - коэффициент, применяемый при наличии действий (бездействий) владельца i -го транспортного средства, предусмотренных пунктом 3 статьи 9

Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

66. Затраты на проведение утилизации списанной бытовой техники, компьютерной и оргтехники ($Z_{\text{ут}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ут}} = \sum_{i=1} K_{\text{ит}} \times C_{\text{ит}},$$

где:

$K_{\text{ит}}$ - количество списанной техники i -го типа;

$C_{\text{ит}}$ - цена утилизации 1 единицы списанной техники i -го типа.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 33.

Таблица № 33

№ п/п	Количество техники	Цена в руб.
1.	Определяется исходя из фактического количества списанной техники, требующей утилизации к концу текущего года (вычислительной техники, систем бесперебойного питания, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники)	не более 500,00 за единицу техники в год
2.	Определяется исходя из фактического количества списанной техники, требующей утилизации к концу текущего года (картриджи, люминесцентные лампы, автомобильные шины и пр.)	не более 50,00 за единицу в год

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

67. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z^{\text{акз}}_{\text{ос}}$), определяются по формуле:

$$Z^{\text{акз}}_{\text{ос}} = Z_{\text{ам}} + Z_{\text{меб}} + Z_{\text{ск}} + Z_{\text{призм}}$$

где:

$Z_{\text{ам}}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{\text{меб}}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{\text{ск}}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

$Z_{\text{призм}}$ - затраты на приобретение приборов измерения (оборудования) для использования при проведении проверок в рамках полномочий Инспекции.

68. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{\text{ам}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ам}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ам}} \times P_{\text{там}}$$

где:

$Q_{i\text{ам}}$ - количество i -х транспортных средств;

$P_{i\text{ам}}$ - цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с нормативами согласно таблице № 34.

Таблица № 34

№ п/п	Наименование	Кол-во	Цена за шт. в руб., не более	Срок использования в годах	Категории и группы должностей государственной гражданской службы
1.	Автомобиль легковой	1 шт.	1 500 000,00	7	начальник Инспекции (категория «Руководители» группа «Высшая»)
		не более 3 шт. на организацию (без персонального закрепления)	1 000 000,00	7	для всех работников Инспекции

69. Затраты на приобретение мебели ($З_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пмеб}} \times P_{i\text{пмеб}}$$

где:

$Q_{i\text{пмеб}}$ - количество i -х предметов мебели;

$P_{i\text{пмеб}}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами согласно таблице № 35.

Таблица № 35

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество, шт.	Срок эксплуатации в годах	Цена за ед. в руб., не более
Кабинет начальника Инспекции					
1.	Стол руководителя	шт.	1	10	80 000,00
2.	Стол приставной	шт.	1	10	25 000,00
3.	Брифинг – приставка	шт.	1	10	35 000,00
4.	Тумба	шт.	2	10	20 000,00
5.	Кресло руководителя	шт.	1	5	20 000,00
6.	Стол для заседаний	шт.	1	10	100 000,00
7.	Стул к столу заседаний	шт.	12	10	8 000,00
8.	Стеллаж со стеклом	шт.	1	10	20 000,00
9.	Шкаф комбинированный	шт.	1	10	25 000,00
10.	Шкаф книжный	шт.	1	10	15 000,00
11.	Шкаф для одежды	шт.	1	10	20 000,00
12.	Сейф	шт.	1	25	15 000,00
13.	Холодильник	шт.	1	10	25 000,00

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество, шт.	Срок эксплуатации в годах	Цена за ед. в руб., не более
14.	Микроволновая печь	шт.	1	5	5 000,00
	Кабинет заместителя начальника Инспекции				
1.	Стол рабочий	шт.	1	10	25 000,00
2.	Тумба под оргтехнику	шт.	1	7	5 000,00
3.	Стол приставной	шт.	1	10	10 000,00
4.	Кресло заместителя руководителя	шт.	1	5	15 000,00
5.	Стул	шт.	не более 6 шт.	7	4 000,00
6.	Шкаф для документов	шт.	1	10	15 000,00
7.	Шкаф для одежды	шт.	1	10	15 000,00
8.	Зеркало	шт.	1	7	2 000,00
	Приемная начальника Инспекции				
1.	Стол рабочий	шт.	2	10	15 000,00
2.	Тумба под оргтехнику	шт.	2	7	5 000,00
3.	Кресло рабочее	шт.	2	5	8 000,00
4.	Стул для посетителей	шт.	не более 4	5	2 000,00
5.	Шкаф для одежды	шт.	1	10	15 000,00
6.	Шкаф для документов	шт.	3	10	15 000,00
7.	Вешалка напольная	шт.	1	7	5 000,00
8.	Зеркало	шт.	1	7	2 000,00
	Кабинеты работников				
1.	Стол рабочий	шт.	1 на одного работника	10	15 000,00
2.	Шкаф книжный	шт.	не более 1 единицы на двух работников (для сектора по работе с обращениями граждан и технического обеспечения – не более 4)	10	10 000,00
3.	Стеллаж для документов со стеклом	шт.	1 на один кабинет	10	10 000,00
4.	Стеллаж для документов	шт.	1 на один кабинет	10	8 000,00
5.	Тумба	шт.	1 на одного работника	10	8 000,00
6.	Тумба под оргтехнику	шт.	не более 2 на один кабинет	7	4 600,00
7.	Шкаф для одежды	шт.	не более 1 на один кабинет	10	11 000,00
8.	Кресло рабочее	шт.	1 на одного работника	5	8 000,00

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество, шт.	Срок эксплуатации в годах	Цена за ед. в руб., не более
9.	Холодильник	шт.	1 на 5 кабинетов	10	20 000
10.	Микроволновая печь	шт.	1 на 5 кабинетов	5	5 000,00
11.	Стул	шт.	не более 1 на 1 работница	7	2 000,00
12.	Стойка-ресепшн	шт.	для сектора по работе с обращениями граждан и технического обеспечения- 2	10	15 000,00
13.	Шкаф металлический негорючий или сейф	шт.	не более 1 единицы на один кабинет (при необходимости)	25	25 000,00
14.	Зеркало	шт.	1 на один кабинет	10	2 000,00
Помещение для архива					
1.	Архивный шкаф металлический	шт.	не более 5 шт.	25	15 000,00
2.	Архивный шкаф-антресоль металлический	шт.	не более 5 шт.	25	7 000,00
3.	Стеллаж для документов металлический	шт.	не более 50 шт.	25	9 500,00
Помещение для проведения квалификационных экзаменов для представителей УК					
1.	Стол рабочий	шт.	не более 10 шт.	10	10 000,00
2.	Стул	шт.	не более 12 шт.	7	2 000,00

70. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic}$$

где:

Q_{ic} - количество i-х систем кондиционирования;

P_{ic} - цена 1-й системы кондиционирования.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 36.

Таблица № 36

№ п/п	Наименование	Количество систем кондиционирования	Цена за единицу, руб.
1.	Кондиционер	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	не более 30 000,00 (для кабинета до 20 м ²); не более 60 000,00 (для кабинета более 21 м ²)
2.	Кондиционер для сервера	не более 1 единицы	не более 80 000,00

71. Затраты на приобретение приборов измерения (оборудование) для использования при проведении проверок в рамках полномочий Инспекции ($Z_{призм}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{призм}} = \sum_{i=1} K_{i \text{ призм}} \times C_{i \text{ призм}},$$

где:

$K_{i \text{ призм}}$ - количество приборов измерения (оборудования) i -го типа;

$C_{i \text{ призм}}$ - цена одного прибора измерения (оборудования) i -го типа.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 37.

Таблица № 37

№ п/п	Наименование	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена за ед. в руб., не более	Категории и группы должностей государственной гражданской службы
1.	Анемометр с поверкой	не более 1 единицы на организацию	5	30 000,00	для всех работников Инспекции
2.	Манометр	не более 5 на организацию	5	1 000,00	для всех работников Инспекции
3.	Термометр керосиновый	не более 10 на организацию	2	500,00	для всех работников Инспекции
4.	Термометр радиационный (или пирометр)	не более 2 на организацию	5	15 000,00	для всех работников Инспекции
5.	Измеритель комбинированный (термоанемометр)	не более 2 на организацию	2	16 000,00	для всех работников Инспекции

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

72. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z^{\text{акз мз}}$), определяются по формуле:

$$Z^{\text{акз мз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}},$$

где:

$Z_{\text{бл}}$ - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{\text{канц}}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зпа}}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств.

73. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ бл}} \times P_{i \text{ бл}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ мп}} \times P_{j \text{ мп}},$$

где:

Q_6 - количество бланочной продукции;

P_{i6} - цена 1 бланка по i-му тиражу;

Q_{jnp} - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

P_{jnp} - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 38.

Таблица № 38

№ п/п	Наименование материальных запасов	Единица измерения	Количество в год	Цена за ед. в руб., не более
1.	Бланки служебного удостоверения	шт.	не более 30 штук	250,00

74. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times \text{Ч}_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}}$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$ - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами согласно таблице № 39 в расчете на основного работника;

$\text{Ч}_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 – 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i \text{ канц}}$ - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей, определяемая в соответствии с нормативами согласно таблице № 39.

Таблица № 39

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество в год на чел. не более	Цена за ед. в руб., не более
1.	Антистеплер	шт.	1	50,00
2.	Бумага для заметок с клеевым краем	шт.	2	175,00
3.	Бумага для заметок, блок	шт.	2	150,00
4.	Бумага для офисного оборудования А3	шт.	3 на Инспекцию	510,00
5.	Бумага для офисного оборудования А4	шт.	180 на структурное подразделение	315,00
6.	Бумага для факса 210 мм длина 50 м	шт.	50 на Инспекцию	20,00
7.	Грифели (12 шт. в упаковке)	шт.	2	100,00
8.	Датер автоматический	шт.	3 на Инспекцию	400,00
9.	Дырокол	шт.	1	650,00

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество в год на чел. не более	Цена за ед. в руб., не более
10.	Дырокол более 50 листов	шт.	1 на структурное подразделение	1 800,00
11.	Ежедневник	шт.	1	300,00
12.	Ежедневник для руководителя	шт.	1	695,00
13.	Еженедельник (планинг)	шт.	1	300,00
14.	Еженедельник (планинг) для руководителя	шт.	1	695,00
15.	Зажим для бумаг 32 мм	шт.	4	9,00
16.	Зажим для бумаг 41 мм	шт.	4	11,00
17.	Зажим для бумаг 51 мм	шт.	4	18,00
18.	Закладки с липким краем 12*45 мм 5 цветов по 25 листов	шт.	4	70,00
19.	Календарь настенный 3-блочный+бегунок	шт.	1 на кабинет	110,00
20.	Календарь настольный горизонтальный	шт.	1	60,00
21.	Карандаш автоматический	шт.	2	95,00
22.	Карандаш HB (ТМ)	шт.	2	20,00
23.	Клей ПВА	шт.	1	80,00
24.	Клей-карандаш	шт.	2	85,00
25.	Клейкая лента канцелярская прозрачная 19 мм*33 м 40 мкм	рул.	1 на структурное подразделение	30,00
26.	Клейкая лента упаковочная прозрачная 50 мм*66 м 47 мкм	рул.	1 на структурное подразделение	90,00
27.	Клейкая лента упаковочная прозрачная 75 мм*66 м 47 мкм	рул.	1 на структурное подразделение	100,00
28.	Книга учета 144 листов, обложка бумвинил	шт.	10 на Инспекцию	130,00
29.	Книга учета 96 листов, обложка картон	шт.	10 на Инспекцию	100,00
30.	Кнопка-гвоздик слюдовая 50 шт.	упак.	2 на Инспекцию	70,00
31.	Конверт немаркированный белый Куда-Кому	шт.	500 на Инспекцию	20,00
32.	Корректирующая жидкость с кисточкой	шт.	2	100,00
33.	Краска штемпельная	шт.	5 на Инспекцию	60,00
34.	Ластик	шт.	1	40,00
35.	Линейка	шт.	1	70,00
36.	Лоток для бумаг 5-секционный	шт.	4	485,00
37.	Лоток для бумаг вертикальный	шт.	4	380,00
38.	Маркер – краска	шт.	2 на Инспекцию	150,00
39.	Маркер текстовый	шт.	1	60,00

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество в год на чел. не более	Цена за ед. в руб., не более
40.	Набор канцелярский	шт.	1 ед. на 1 чел. на 5 лет	550,00
41.	Нож канцелярский с лезвием 9 мм	шт.	1	45,00
42.	Ножницы канцелярские	шт.	1	180,00
43.	Папка – короб архивная, корешок 20 см	шт.	100 на Инспекцию	250,00
44.	Папка архивная сборная бумвинил	шт.	50 на Инспекцию	180,00
45.	Папка архивная сборная картон	шт.	100 на Инспекцию	80,00
46.	Папка на завязках А4, мелованный картон	шт.	30 на Инспекцию	30,00
47.	Папка на подпись (Папка адресная), обложка-бумвинил	шт.	5 на Инспекцию	600,00
48.	Папка пластиковая с 2-я кольцами	шт.	5 на Инспекцию	100,00
49.	Папка со скоросшивателем и внутренним карманом, пластиковая	шт.	10 на Инспекцию	80,00
50.	Папка-вкладыш с перфорацией А4 (мультифора)	шт.	400 на структурное подразделение	2,50
51.	Папка-уголок А4, пластиковая	шт.	60 на Инспекцию	20,00
52.	Папка-файл не менее 7,5 см с арочным механизмом	шт.	500 на Инспекцию	195,00
53.	Подушка для смачивания пальцев гелевая	шт.	3 на Инспекцию	125,00
54.	Ручка гелевая	шт.	1	95,00
55.	Ручка шариковая	шт.	2	55,00
56.	Скобы для степлера № 10 1000 шт. (2-20 листов)	упак.	2	35,00
57.	Скобы для степлера № 23/15 1000 шт.	упак.	2 на структурное подразделение	185,00
58.	Скобы для степлера № 23/24 1000 шт. (до 240 листов)	упак.	2 на структурное подразделение	395,00
59.	Скобы для степлера № 24/6 1000 шт. (2-30 листов)	упак.	2	40,00
60.	Скоросшиватель картонный белый мелованный	шт.	100 на Инспекцию	25,00
61.	Скоросшиватель пластиковый А4	шт.	30 на Инспекцию	35,00
62.	Скрепки 28 мм 100 шт.	упак.	2	45,00
63.	Скрепки 50 мм гофрированные 50 шт.	упак.	2	65,00
64.	Скрепочница магнитная	шт.	1	100,00
65.	Степлер № 10 до 20 листов	шт.	1	200,00
66.	Степлер № 24/6 до 30 листов	шт.	1	380,00
67.	Степлер № 23/6-23/24 до 260 листов	шт.	1	3 500,00
68.	Стержень синий (гелевый)	шт.	1	45,00
69.	Стержень черный (гелевый)	шт.	1	45,00

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество в год на чел. не более	Цена за ед. в руб., не более
70.	Точилка	шт.	1	65,00
71	Штамп 50 (69*30)	шт.	5	650,00

75. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($З_{хп}$) определяются по формуле:

$$З_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{хп}$$

где:

$P_{i хп}$ - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами согласно таблице № 40;

$Q_{хп}$ - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами согласно таблице № 40.

Таблица № 40

№ п/п	Наименование материальных запасов	Единица измерения	Количество в год	Цена за ед. в руб., не более
1.	Батарейка АА	шт.	не более 20	80,00
2.	Батарейка ААА	шт.	не более 20	100,00
3.	Сетевой фильтр 5 м	шт.	не более 2	430,00
4.	Термометр технический	шт.	не более 10	300,00
5.	Рулетка 5 м	шт.	не более 5	250,00
6.	Фонарь светодиодный	шт.	не более 2	2 500,00
7.	Огнетушитель	шт.	не более 5	800,00
8.	Лампы светодиодные	шт.	не более 100	500,00
9.	Стенды информационные	шт.	не более 2	1 200,00
10.	Линолеум	м ²	Фактическая потребность	750,00
11.	Автомобильный набор универсальный: медицинская аптечка, огнетушитель ОП-2, трос усиленный, аварийный знак, жилет светоотражающий неон полоса зеленый, сумка	шт.	не более 1 на единицу автомобиля	2 000,00

76. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов и жидкостей ($З_{гсм}$) определяются по формуле:

$$З_{гсм} = \sum_{i=1}^n Q_{гсм} \times P_{гсм}$$

где:

$Q_{гсм}$ - нормативный расход топлива (жидкости) на плановый период i-го транспортного средства согласно нормативным затратам согласно таблице № 41;

$P_{изсм}$ - цена одного литра топлива (жидкости) по i -му транспортному средству.

Таблица № 41

№ п/п	Наименование материальных запасов	Единица измерения	Количество в год	Цена за ед. в руб., не более
1.	Бензин АИ-92	литр	не более 20 000	50,00
2.	Масло моторное	литр	не более 100	800,00
3.	Дизельное топливо	литр	не более 4 500	60,00
4.	Масло трансмиссионное	кг	не более 3	1 100,00
5.	Охлаждающая жидкость (тосол, антифриз)	кг	не более 50	750,00
6.	Жидкость незамерзающая	литр	не более 150	150,00

77. Затраты на приобретение комплектующих и запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций Инспекции, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 42.

Таблица № 42

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество в год	Предельная стоимость в рублях за единицу
1	Автомобильная шина 195х65хR15	шт.	4	4 000,00
2	Автомобильная шина 215х70хR16	шт.	4	5 500,00
3	Автомобильная шина 275х65хR17	шт.	4	8 000,00
4	Автомобильная шина (шипы) 195х65хR15	шт.	4	4 000,00
5	Автомобильная шина (шипы) 215х70хR16	шт.	4	5 500,00
6	Автомобильная шина (шипы) 225х55хR18	шт.	4	6 000,00
7	Автомобильная шина (шипы) 275х65хR17	шт.	4	8 000,00
8	Автомобильная шина (шипы) АТ-35	шт.	4	15 000,00
9	Генератор	шт.	1	3 626,00
10	Термостат	шт.	1	455,84

III. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

78. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{дпо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дпо} = \sum_{i=1}^n Q_{i, дпо} \times P_{i, дпо}$$

где:

$Q_{i, дпо}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i, дпо}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 43.

Таблица № 43

№ п/п	Наименование	Цена обучения 1 работника, в руб., не более	Период
1.	Образовательные услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации	20 000,00	1 раз в 3 года
2.	Повышение профессионального мастерства водителей (техминимум)	600,00	ежегодно

IV. Затраты на прочие расходы

79. Затраты на приобретение открыток, грамот, благодарственных писем, дипломов, папок адресных ($Z_{\text{прр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прр}} = K_{\text{отк}} \times C_{\text{отк}} + K_{\text{гдб}} \times C_{\text{гдб}} + K_{\text{па}} \times C_{\text{па}},$$

где:

$K_{\text{отк}}$ - количество открыток в соответствии с нормативами согласно таблице № 41.

$C_{\text{отк}}$ - цена за единицу открыток в соответствии с нормативами согласно таблице № 44.

$K_{\text{гдб}}$ - количество грамот, благодарственных писем, дипломов в соответствии с нормативами согласно таблице № 44.

$C_{\text{гдб}}$ - цена за единицу грамот, благодарственных писем, дипломов в соответствии с нормативами согласно таблице № 44.

$K_{\text{па}}$ - количество папок адресных в соответствии с нормативами согласно таблице № 44.

$C_{\text{па}}$ - цена за единицу папок адресных в соответствии с нормативами согласно таблице № 44.

Таблица № 44

№ п/п	Наименование материальных запасов	Единица измерения	Количество в год на организацию	Цена за ед. в руб., не более
1.	Открытки	шт.	не более 300	50,00
2.	Грамоты, дипломы, благодарственные письма	шт.	не более 100	40,00
3.	Папка адресная	шт.	не более 10	400,00

V. Прочее

80. Прочие нормативные затраты, не указанные в разделах I-IV, определяются и рассчитываются исходя из потребностей Инспекции в товарах, работах, услугах в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований.

»

Приложение №2
к приказу Государственной жилищной
инспекции Омской области
от «06» 09 2019 года № 25

«Приложение №2
к приказу Государственной жилищной
инспекции Омской области
от 16 июля 2016 года № 16

ТРЕБОВАНИЯ
к закупаемым Государственной жилищной инспекцией Омской области отдельным видам товаров,
работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг)

№ п/п	Код по ОКПД2	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения	Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Правительством Омской области	Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Государственной жилищной Омской области (далее – Госжилинспекция)	обоснование отклонения значения характерист ики от утвержденн ой Правительст
			код по ОКЕИ	характеристи ка	значение характерист и	
			наимено вание	значение характерист и	характеристи ка	

039	Дюйм	Размер и тип экрана	X	Размер и тип экрана	X	Жидкокристаллический, не менее 15 и не более 18	X
166	Килограмм	Вес	X	Вес	X	Не более 10	X
X	X	Тип процессора	X	Тип процессора	X	Не менее 2 и не более 8 ядер	X
292	Мегагерц	Частота процессора	X	Частота процессора	X	Тактовая частота не менее 1700 и не более 4200	X
2553	Гигабайт	Размер оперативной памяти	X	Размер оперативной памяти	X	Не менее 4 и не более 16	X
2553	Гигабайт	Объем накопителя	X	Объем накопителя	X	Не менее 480 и не более 1 тысячи	X
X	X	Тип жесткого диска	X	Тип жесткого диска	X	SSD	X
X	X	Оптический привод	X	Оптический привод	X	DVD-RW (по требованию)	X
X	X	Наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth,	X	Наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth,	X	Wi-Fi, Bluetooth	X

				поддержки 3G (UMTS)		поддержки 3G (UMTS)			
X	X	X	Тип видеоадаптера	X	Тип видеоадаптера	Дискретный или интегрированный	X		
356	Час	Время работы	X	Время работы	Не менее 2	X			
X	X	Операционная система	X	Операционная система	Windows	X			
X	X	Предустановленное программное обеспечение	X	Предустановленное программное обеспечение	Windows 7 или более новая версия Windows	X			
383	Рубль	X	X	Предельная цена	Не более 60 тысяч	X			
Начальник Госжилинспекции, заместители начальника Госжилинспекции									
039	Дюйм	Размер и тип экрана	X	Размер и тип экрана	Жидкокристаллический, не менее 7 и не более 14	X			
166	Килограмм	Вес	X	Вес	Не более 10	X			
X	X	Тип процессора	X	Тип процессора	Не менее 2 и не более 4 ядер	X			

Пояснения по требуемой
продукции: планшетные
компьютеры

292	Меггер ц	Частота процессора	X	Частота процессора	Не менее 1700 и не более 3500	X
2553	Гигабайт	Размер оперативной памяти	X	Размер оперативной памяти	Не менее 2 и не более 4	X
2553	Гигабайт	Объем накопителя	X	Объем накопителя	Не менее 320 и не более 1 тысячи	X
X	X	Тип жесткого диска	X	Тип жесткого диска	HDD или SSD	X
X	X	Оптический привод	X	Оптический привод	Не требуется	X
X	X	Наличие модулей Wi- Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	X	Наличие модулей Wi- Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	Wi-Fi, Bluetooth, поддержка 3G	X
X	X	Тип видеоадаптер а	X	Тип видеоадаптер а	Интегрирован ный	X
356	Час	Время работы	X	Время работы	Не менее 2	X
X	X	Операционна я система	X	Операционна я система	Наличие любой операционной	X

2	26.20.15	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода	X	X	Предустановленное программное обеспечение	X	Предустановленное программное обеспечение	Не требуется	системы из Windows, Android	
			383	Рубль	X	X	Предельная цена	Не более 35 тысяч	X	
			Начальник Госжилинспекции, заместители начальника Госжилинспекции, лица, замещающие должности государственной гражданской службы Омской области в Госжилинспекции и лица, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области в Госжилинспекции (далее - работники Госжилинспекции)							
			X	X	Тип (моноблок/системный блок и монитор)	X	Тип (моноблок/системный блок и монитор)	Системный блок и монитор, моноблок (по требованию)	X	
			039	Дюйм	Размер экрана/монитора	X	Размер экрана/монитора	Жидкокристаллический, не менее 23 и не более 27	X	
			X	X	Тип процессора	X	Тип процессора	Не менее 2 и не более 8 ядер	X	
			292	Мегагерцы	Частота процессора	X	Частота процессора	Не менее 3500 и не более	X	

						5000		
2553	Гигабайт	Размер оперативной памяти	X			Не менее 8 и не более 16	X	
2553	Гигабайт	Объем накопителя	X			Не менее 480 и не более 1 тысячи	X	
X	X	Тип жесткого диска	X			HDD или SSD	X	
X	X	Оптический привод	X			DVD-RW (по требованию)	X	
X	X	Тип видеоадаптера	X			Дискретный или интегрированный	X	
X	X	Операционная система	X			Windows 7 или более новая версия Windows	X	
X	X	Предустановленное программное обеспечение	X			Не требуется	X	
383	Рубль	X	X			Не более 60 тысяч	X	

3	26.20.16	Устройства ввода или вывода, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства	X	X	X	X	X	X	X
3.1		Пояснения по требуемой продукции: принтеры	Начальник Госжилинспекции, заместители начальника Госжилинспекции и работники Госжилинспекции						
			X	X	Метод печати (струйный/лазерный)	X	Метод печати (струйный/лазерный)	Лазерный принтер	X
			X	X	Цветность (цветной/черно-белый)	X	Цветность (цветной/черно-белый)	Черно-белый	X
			X	X	Максимальный формат	X	Максимальный формат	A3	X
			X	Страниц в минуту	Скорость печати	X	Скорость печати	Не менее 35 и не более 60	X
			X	X	Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	X	Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Наличие USB или сетевого интерфейса	X

4	26.30.11	Аппаратура коммуникационная передающая с приемными устройствами. Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные	Начальник Госжилинспекции						
			X	X	Тип устройства (телефон/смартфон)	X	Тип устройства (телефон/смартфон)	Определяется задачами	X
			X	X	Поддерживаемые стандарты	X	Поддерживаемые стандарты	Стандарты: 900/1800/2100 /OC	X
			X	X	Операционная система	X	Операционная система	Android, iOS, Windows (определяется задачами)	X
		356		Час	Время работы	X	Время работы	Определяется задачами	X
		X		X	Метод управления (сенсорный/капачный)	X	Метод управления (сенсорный/капачный)	Определяется задачами	X
		796		Штука	Количество SIM-карт	X	Количество SIM-карт	Не более 2-х	X
		X		X	Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)	X	Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)	Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS - наличие определяется задачами	X

383	Рубль	Стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы	Не более 15 тысяч	Стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы	Не более 15 тысяч	X
383	Рубль	Предельная цена	Не более 15 тысяч	Предельная цена	Не более 15 тысяч	X
Заместители начальника Госжилинспекции и работники Госжилинспекции						
X	X	Тип устройства (телефон/смартфон)	X	Тип устройства (телефон/смартфон)	Определяется задачами	X
X	X	Поддерживаемые	X	Поддерживаемые	Стандарты: 900/1800/2100	X

		стандарты		стандарты	/ОС	
X	X	Операционная система	X	Операционная система	Android, iOS, Windows (определяется задачами)	X
356	Час	Время работы	X	Время работы	Определяется задачами	X
X	X	Метод управления (сенсорный/контактный)	X	Метод управления (сенсорный/контактный)	Метод управления определяется задачами	X
796	Штука	Количество SIM-карт	X	Количество SIM-карт	Не более 2-х	X
X	X	Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)	X	Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)	Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS - наличие определяется задачами	X
383	Рубль	Стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания)	X	Стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания)	Не более 10 тысяч	X

				я, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы	X	X	Предельная цена	Не более 10 тысяч	X
		383	Рубль						
5	29.10.23	Заместители начальника Госжилинспекции и работники Госжилинспекции							
		251	Лошадиная сила	Мощность двигателя	Не более 200	Мощность двигателя	Не более 200		
		X	X	Комплектация	X	Комплектация	Базовая		
		383	Рубль	Предельная цена	Не более 1,0 миллионов	Предельная цена	Не более 1,0 миллионов		
6	29.10.24	Начальник Госжилинспекции							
		251	Лошадиная сила	Мощность двигателя	Не более 200	Мощность двигателя	Не более 200	X	
		X	X	Комплектация	X	Комплектация	Базовая	X	
		383	Рубль	Предельная	Не более 1,5	Предельная	Не более 1,5	X	

				цена	миллионов	цена	миллионов	Заместители начальника Госжилинспекции и работники Госжилинспекции	
	251	Лошадина сила	Мощность двигателя	Не более 200	Мощность двигателя	Не более 200	Мощность двигателя	X	
	X	X	Комплектация	X	Комплектация	Базовая	Комплектация	X	
	383	Рубль	Предельная цена	Не более 1,0 миллионов	Предельная цена	Не более 1,0 миллионов	Предельная цена	X	
7	31.01.11	Мебель металлическая для офисов. Пояснения по закупуемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом			Начальник Госжилинспекции				
	796	Штука	Материал (металл), обивочные материалы	Предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Материал (металл), обивочные материалы	Предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	X	
	383	Рубль	X	X	Предельная	Не более 20	Предельная	X	

						цена	тысяч	
Заместители начальника Госжилинспекции								
X	X	Материал (металл), обивочные материалы	Предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Материал (металл), обивочные материалы	Предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	X	
383	Рубль	X	X	Предельная цена	Не более 15 тысяч	X		
Работники Госжилинспекции								
X	X	Материал (металл), обивочные материалы	Предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Материал (металл), обивочные материалы	Предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	X		

офисов. Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом	X	X	Материал (вид древесины)	Пределное значение - массив древесины "ценных" пород (твердолистве нных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиствен ных пород: береза, лиственница, сосна, ель	Материал (вид древесины)	Пределное значение - массив древесины "ценных" пород (твердолистве нных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиствен ных пород: береза, лиственница, сосна, ель	X
	X	X	Обивочные материалы	Пределное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусствен ный) мех, искусственная замша (микрофибра),	Обивочные материалы	Пределное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусствен ный) мех, искусственная замша (микрофибра),	X

					ткань, нетканые материалы	ткань, нетканые материалы	
383	Рубль	X	X	X	Пределная цена	Не более 20 тысяч	X
Заместители начальника Госжилинспекции							
X	X	Материал (вид древесины)	Пределное значение - массив древесины "ценных" пород (твердолистве нных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиствен ных пород: береза, лиственница, сосна, ель	Материал (вид древесины)	Пределное значение - массив древесины "ценных" пород (твердолистве нных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиствен ных пород: береза, лиственница, сосна, ель	X	
X	X	Обивочные материалы	Пределное значение - кожа натуральная; возможные	Обивочные материалы	Пределное значение - кожа натуральная; возможные	X	

			значения: искусственная кожа, мебельный (искусственн ый) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	значения: искусственная кожа, мебельный (искусственн ый) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Не более 15 тысяч	X
383	Рубль	X	X	X	Предельная цена	X
Работники Госжилинспекции						
X	X	Материал (вид древесины)	Возможное значение - древесина хвойных и мягколиствен ных пород: береза, лиственница, сосна, ель	Материал (вид древесины)	Возможное значение - древесина хвойных и мягколиствен ных пород: береза, лиственница, сосна, ель	X
X	X	Обивочные материалы	Предельное значение - искусственная кожа; возможные	Обивочные материалы	Предельное значение - искусственная кожа; возможные	X

			значения: мебельный (искусствен ный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы		значения: мебельный (искусствен ный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	
383	Рубль	X	X	Предельная цена	Не более 8 тысяч	X
Представители управляющих компаний						
X	X	Материал (вид древесины)	Возможное значение - древесина хвойных и мягколиствен ных пород: береза, лиственница, сосна, ель	Материал (вид древесины)	Возможное значение - древесина хвойных и мягколиствен ных пород: береза, лиственница, сосна, ель	X
X	X	Обивочные материалы	Предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный	Обивочные материалы	Предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный	X

11	61.10.30	легковых автомобилей с водителем	Госжилинспекции					
			251	Лошадиная сила	Мощность двигателя автомобиля	Не более 200	Мощность двигателя автомобиля	Не более 200
			X	X	Тип коробки передач	X	Тип коробки передач	Механическая или автоматическая
			X	X	Комплектация автомобиля	X	Комплектация автомобиля	Базовая
			355	Минута	Время предоставления автомобиля потребителю	X	Время предоставления автомобиля потребителю	Не более 60 минут
11.1	61.20.11	Услуги по передаче данных по проводимым телекоммуникационным сетям. Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг связи по передаче данных	Начальник Госжилинспекции, заместители начальника Госжилинспекции и работники Госжилинспекции					
			2545	Мегабит в секунду	Скорость канала передачи данных	X	Скорость канала передачи данных	100
			744	Проценты	Доля потерянных пакетов	X	Доля потерянных пакетов	Не более 5%
11.1	61.20.11	Услуги подвижной связи общего пользования -	Начальник Госжилинспекции, заместители начальника Госжилинспекции и работники Госжилинспекции					

			X	X	Тарификация услуг голосовой связи, доступа в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (лимитная/безлимитная), объем доступной услуги голосовой связи (минут), доступа в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (Гб), доступ услуги голосовой связи (домашний регион, территория	В соответствии с установленными тарифами, но не более утвержденного лимита на услуги подвижной связи	X
обеспечение доступа и поддержка пользователя. Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг подвижной радиотелефонной связи		X	X	Тарификация услуг голосовой связи, доступа в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (лимитная/безлимитная), объем доступной услуги голосовой связи (минут), доступа в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (Гб), доступ услуги голосовой связи (домашний регион, территория	Тарификация услуг голосовой связи, доступа в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (лимитная/безлимитная), объем доступной услуги голосовой связи (минут), доступа в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (Гб), доступ услуги голосовой связи (домашний регион, территория		

			территория Российской Федерации, за пределами Российской Федерации - роуминг), доступ в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (Гб)		Российской Федерации, за пределами Российской Федерации - роуминг), доступ в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (Гб)		
X	X	X	Тарификация доступа в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (лимитная/безлимитная)	X	Тарификация доступа в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (лимитная/безлимитная)	Лимитная	X
355	Минут	X	Объем доступной услуги голосовой связи (минут)	X	Объем доступной услуги голосовой связи (минут)	По факту	X

2553	Гигабайт	Тарификация доступа в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (Гб)	X	Тарификация доступа в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (Гб)	По факту	X
X	X	Доступ услуги голосовой связи (домашний регион, территория Российской Федерации, за пределами Российской Федерации - роуминг)	X	Доступ услуги голосовой связи (домашний регион, территория Российской Федерации, за пределами Российской Федерации - роуминг)	Да	
X	X	Доступ в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (Гб)	X	Доступ в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (Гб)	Да	X

12	58.29.13	Обеспечение программного для администрирования баз данных на электронном носителе. Пояснения по требуемой продукции: системы управления базами данных	Начальник Госжилинспекции, заместители начальника Госжилинспекции и работники Госжилинспекции					
383	Рубль	Стоимость годового владения программным обеспечением (включая договоры технической поддержки обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного пользователя в течение всего срока службы	X	Стоимость годового владения программным обеспечением (включая договоры технической поддержки обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного пользователя в течение всего срока службы	Не более 20 миллионов	X		

			X	X	Общая сумма выплат по лицензионным и иным договорам (независимо от вида договора), отчислений в пользу иностранных юридических и физических лиц	X	Общая сумма выплат по лицензионным и иным договорам (независимо от вида договора), отчислений в пользу иностранных юридических и физических лиц	X	X
13	58.29.21	Приложения общие для повышения эффективности бизнеса и приложения для домашнего пользования, отдельно реализуемые. Пояснения по требуемой продукции: офисные приложения	X	X	Приложение Госжиллинспекции, заместители начальника Госжиллинспекции и работники Госжиллинспекции	X	X	X	X
			X	X	Совместимость с системами межведомственного электронного документооборота (МЭДО)	X	Совместимость с системами межведомственного электронного документооборота (МЭДО)	Да	X
			X	X	Поддерживаемые типы данных, текстовые и графические	X	Поддерживаемые типы данных, текстовые и графические	Приложения	X

[illegible]

100

