

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от «09» сентября 2019 года № 27
г. Омск

О Почетной грамоте и благодарственном письме Государственной жилищной инспекции Омской области

В целях поощрения и морального стимулирования труда государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Государственной жилищной инспекции Омской области (далее - Инспекция), работников Инспекции, не являющихся государственными гражданскими служащими Омской области, а также иных физических и юридических лиц, оказавших содействие в решении возложенных на Инспекцию задач, в соответствии с частью первой статьи 22, статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 1 статьи 49 Кодекса о государственных должностях Омской области и государственной гражданской службе Омской области приказываю:

1. Утвердить:

1) Положение о Почетной грамоте Государственной жилищной инспекции Омской области согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) Положение о благодарственном письме Государственной жилищной инспекции Омской области согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
Госжилинспекции
Омской области



А.В. Бурых

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте Государственной жилищной инспекции
Омской области

1. Почетная грамота Государственной жилищной инспекции Омской области (далее - Почетная грамота) является формой поощрения и морального стимулирования труда государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Государственной жилищной инспекции Омской области (далее - Инспекция), а также работников Инспекции, не являющихся государственными гражданскими служащими (далее - работники Инспекции).

2. Почетной грамотой могут награждаться физические и юридические лица, оказавшие содействие в решении возложенных на Инспекцию задач.

3. Основаниями награждения Почетной грамотой являются:

1) большой личный вклад в решение задач, стоящих перед инспекцией;

2) длительное эффективное, результативное выполнение должностных, трудовых обязанностей, последствием которого явилось повышение эффективности и результативности работы Инспекции в конкретной сфере и (или) успешное решение проблем и вопросов областного значения;

3) юбилейные даты, профессиональные праздники.

Награждение Почетной грамотой работников Инспекции в соответствии с подпунктами 1, 2 настоящего пункта производится по итогам работы за полугодие, год, а также при завершении важных для Инспекции этапов работ.

При награждении работников Инспекции в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта принимается во внимание качество и эффективность выполнения должностных, трудовых обязанностей.

4. Юбилейными датами для работников Инспекции являются 50, 55 (для женщин), 60 лет со дня рождения и далее каждые 5 лет.

5. Решение о награждении Почетной грамотой принимает начальник Инспекции Омской области (далее - начальник Инспекции).

6. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой начальнику Инспекции представляются следующие документы:

1) ходатайство заместителя начальника Инспекции Омской области (далее - заместитель начальника Инспекции), непосредственно контролирующего и координирующего деятельность структурного

подразделения Инспекции, - для награждения работника Инспекции, с указанием его фамилии, имени, отчества, занимаемой должности и мотивированного обоснования для награждения Почетной грамотой;

2) ходатайство заместителя начальника Инспекции, взаимодействующего с физическими и юридическими лицами, оказавшими содействие в решении возложенных на Инспекцию задач, - для награждения физических и юридических лиц, оказавших содействие в решении возложенных на Инспекцию задач, с указанием фамилии, имени, отчества, занимаемой должности и мотивированного обоснования для награждения Почетной грамотой (для награждения физических лиц), наименования, заслуг и иных имеющих значение для награждения Почетной грамотой сведений о представляемом к награждению (для награждения юридических лиц).

Наряду с указанными документами должны быть представлены копия паспорта и согласие на обработку персональных данных (для физических лиц, за исключением работников Инспекции) или копии учредительных документов (для юридических лиц, за исключением организаций, находящихся в ведении Инспекции).

Решение о награждении Почетной грамотой может быть принято начальником Инспекции без соответствующего ходатайства.

7. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется распоряжением Инспекции, проект которого в соответствии с поручением начальника Инспекции подготавливается отделом правового обеспечения, государственной службы и кадров Инспекции в месячный срок со дня поступления ходатайства.

8. Почетная грамота вручается в торжественной обстановке начальником Инспекции либо по его поручению одним из заместителей начальника Инспекции.

9. Работникам Инспекции, награжденным Почетной грамотой, в трудовую книжку вносится соответствующая запись с указанием даты и номера распоряжения о награждении.

11. В тексте Почетной грамоты указывается основание ее вручения либо в соответствии с формулировками пунктов 3 - 4 настоящего Положения, либо с указанием конкретного служебного, трудового достижения.

ПОЛОЖЕНИЕ
о благодарственном письме Государственной жилищной
инспекции Омской области

1. Благодарственное письмо Государственной жилищной инспекции Омской области (далее - благодарственное письмо) является формой поощрения и морального стимулирования труда государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Государственной жилищной инспекции Омской области (далее - Инспекция), а также работников Инспекции, не являющихся государственными гражданскими служащими (далее - работники Инспекции).

2. Благодарственным письмом могут награждаться физические и юридические лица, оказавшие содействие в решении возложенных на Инспекцию задач.

3. Основаниями награждения благодарственным письмом является добросовестное выполнение поручений начальника Государственной жилищной инспекции Омской области (далее – начальник Инспекции) и (или) активное участие в отдельных мероприятиях по обеспечению возложенных на Инспекцию задач.

4. Решение о награждении благодарственным письмом принимает начальник Инспекции

5. Для рассмотрения вопроса о награждении благодарственным письмом начальнику Инспекции представляются следующие документы:

1) ходатайство заместителя начальника Государственной жилищной инспекции Омской области (далее - заместитель начальника Инспекции), непосредственно контролирующего и координирующего деятельность структурного подразделения Инспекции, - для награждения работника Инспекции, с указанием его фамилии, имени, отчества, занимаемой должности и мотивированного обоснования для награждения благодарственным письмом;

2) ходатайство заместителя начальника Инспекции, взаимодействующего с физическими и юридическими лицами, оказавшими содействие в решении возложенных на Инспекцию задач, - для награждения физических и юридических лиц, оказавших содействие в решении возложенных на Инспекцию задач, с указанием фамилии, имени, отчества, занимаемой должности и мотивированного обоснования для награждения благодарственным письмом (для награждения физических лиц), наименования, заслуг и иных имеющих значение для награждения

благодарственным письмом сведений о представляемом к награждению (для награждения юридических лиц).

Наряду с указанными документами должны быть представлены копия паспорта и согласие на обработку персональных данных (для физических лиц, за исключением работников Инспекции) или копии учредительных документов (для юридических лиц, за исключением организаций, находящихся в ведении Инспекции).

Решение о награждении благодарственным письмом может быть принято начальником Инспекции без соответствующего ходатайства.

6. Решение о награждении принимается начальником Инспекции в месячный срок со дня поступления ходатайства.

7. Благодарственное письмо вручается в торжественной обстановке начальником Инспекции либо по его поручению одним из заместителей начальника Инспекции.
