



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
(ГУ ГСЗН)

П Р И К А З

30 августа 2019 г.

№ 44-п

г. Омск

О реализации отдельных положений постановления Правительства Омской области от 27 марта 2019 года № 99-п

В соответствии с пунктами 5, 8 Положения о порядке и критериях отбора работодателей, подлежащих включению в региональную программу повышения мобильности трудовых ресурсов, и порядке их исключения из указанной программы, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 27 марта 2019 года № 99-п, приказываю:

1. Создать комиссию по отбору и исключению работодателей из региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов (далее – комиссия).

2. Утвердить:

1) Порядок работы комиссии согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) состав комиссии согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) заявление о включении в региональную программу повышения мобильности трудовых ресурсов по форме согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

4) заключение о включении в региональную программу повышения мобильности трудовых ресурсов по форме согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

5) заключение об исключении из региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов по форме согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

Начальник Главного управления

В.В. Курченко

Приложение № 1
к приказу Главного управления
государственной службы
занятости населения Омской
области
от 30 августа 2018 № 74-к

ПОРЯДОК
работы комиссии по отбору и исключению работодателей из региональной
программы повышения мобильности трудовых ресурсов

1. Комиссия по отбору и исключению работодателей из региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов (далее – комиссия) создана в целях проведения отбора работодателей, подлежащих включению в региональную программу повышения мобильности трудовых ресурсов, и их исключения из указанной программы.

2. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии осуществляется Главным управлением государственной службы занятости населения Омской области (далее – Главное управление).

3. Основными задачами комиссии являются:

1) рассмотрение заявлений о включении в региональную программу повышения мобильности трудовых ресурсов (далее – заявление, региональная программа) и представленных на рассмотрение документов для оценки соответствия работодателя критериям отбора работодателей, подлежащих включению и исключению из региональной программы;

2) подготовка заключения о возможности (невозможности) включения в региональную программу;

3) подготовка заключения о возможности исключения из региональной программы.

4. В целях рассмотрения заявления и представленных на рассмотрение документов комиссия вправе:

1) приглашать на заседания комиссии представителей органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Омской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и организаций независимо от их организационно-правовой формы и заслушивать их по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

2) запрашивать необходимые материалы у органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Омской области, а также территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и организаций независимо от их организационно-правовой формы.

5. Заседание комиссии проводится в течение одного месяца, начиная со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявлений, в соответствии

с пунктом 3 Положения о порядке и критериях отбора работодателей, подлежащих включению в региональную программу повышения мобильности трудовых ресурсов, и порядке их исключения из указанной программы, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 27 марта 2019 № 99-п "Об утверждении Положения о порядке и критериях отбора работодателей, подлежащих включению в региональную программу повышения мобильности трудовых ресурсов, и порядке их исключения из указанной программы" (далее – Положение).

6. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

7. Председатель комиссии:

1) в течение трех рабочих дней со дня окончания срока подачи заявлений принимает решение о дате проведения заседания комиссии;

2) в течение трех рабочих дней со дня выявления факта нарушения работодателем условий соответствия критериям отбора работодателей, подлежащих включению в региональную программу, указанным в пункте 2 Положения, принимает решение о дате проведения заседания комиссии по исключению из региональной программы;

3) осуществляет общее руководство работой комиссии;

4) проводит заседание комиссии;

5) определяет по согласованию с членами комиссии порядок рассмотрения вопросов;

6) распределяет обязанности между членами комиссии;

7) подписывает протоколы заседаний комиссии, а также запросы от имени комиссии.

8. На период отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

9. Секретарь комиссии осуществляет:

1) прием, регистрацию документов, заявлений и информации, предоставляемой работодателями;

2) прием материалов в соответствии с запросами, указанными в подпункте 2 пункта 4 настоящего Порядка;

3) рассылку членам комиссии полученных по запросам материалов по мере их получения посредством электронной почты в сканированном виде;

4) информирование членов комиссии и работодателей не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания комиссии о месте, дате и времени заседания комиссии с фиксацией указанного действия в соответствующих журналах;

5) запрос и проверку сведений соответствия критериям отбора работодателей, подлежащих включению в региональную программу, установленным пунктом 2 Положения;

6) в срок до 15 марта текущего года запрос и проверку сведений о работодателях, включенных в региональную программу, указанных в пункте 2 Положения.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

11. Решение комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на ее заседании. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании комиссии является решающим. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

12. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании комиссии, с указанием:

- 1) даты, времени и места проведения заседания комиссии;
 - 2) сведений о членах комиссии, присутствующих на заседании комиссии;
 - 3) сведений об иных лицах, присутствующих на заседании комиссии;
 - 4) вопросов повестки дня заседания комиссии;
 - 5) решений, принятых по итогам заседания комиссии.
-

Приложение № 2
к приказу Главного управления
государственной службы занятости
населения Омской области
от 30 августа 2018 г. № 44-л

СОСТАВ

комиссии по отбору и исключению работодателей из региональной
программы повышения мобильности трудовых ресурсов

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Курченко
Виктория Владимировна | - начальник Главного управления государственной службы занятости населения Омской области (далее – Главное управление), председатель комиссии |
| Кайль
Олеся Александровна | - заместитель начальника Главного управления, заместитель председателя комиссии |
| Трофимов
Данил Павлович | - начальник отдела трудоустройства и специальных программ Главного управления, секретарь комиссии |
| Белоглазова Лариса
Геннадьевна | - начальник отдела трудовых ресурсов и развития кадрового потенциала департамента по труду Министерства труда и социального развития Омской области |
| Боровик
Игорь Владимирович | - начальник управления промышленности, инноваций, инвестиций и предпринимательства департамента городской экономической политики Администрации города Омска |
| Дороболук
Татьяна Борисовна | - начальник управления инвестиций Министерства экономики Омской области |
| Белов
Виктор Иванович | - вице-президент, исполнительный директор Союза "Омское региональное объединение работодателей"
- представитель Администрации муниципального района Омской области (по согласованию) |
-

Приложение № 3
к приказу Главного управления
государственной службы занятости
населения Омской области
от 30 августа 2012 № 74-12

В комиссию по отбору и
исключению работодателей из
региональной программы
повышения мобильности трудовых
ресурсов

Заявление о включении в региональную программу повышения
мобильности трудовых ресурсов

Прошу принять заявление и документы _____

(полное наименование, ИНН юридического лица/индивидуального
предпринимателя)

(юридический и фактический адрес, контактный телефон)

(далее – заявитель) о включении в региональную программу повышения
мобильности трудовых ресурсов.

1. Сведения об основном виде экономической деятельности согласно
Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности
ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2):

2. Юридический адрес заявителя и (или) места фактического
осуществления деятельности:

(индекс, муниципальное образование, населенный пункт, улица, дом)

3. ФИО руководителя/индивидуального предпринимателя (с указанием
должности (при наличии), реквизиты учредительного документа:

4. Контактное лицо:

(должность, ФИО, контактный телефон, электронная почта – при наличии)

5. Адрес места нахождения рабочих мест, на которые планируется привлекать специалистов из других субъектов Российской Федерации:

(индекс, муниципальное образование, населенный пункт)

6. Заявитель не возражает против доступа к представленной информации всех лиц, участвующих в оценке заявления и документов.

7. Заключение о возможности (невозможности) включения в региональную программу повышения мобильности трудовых ресурсов прошу направить (нужное отметить знаком "V") в форме:

	электронного документооборота (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью <*>
	документа на бумажном носителе

Информация о потребности в квалифицированных специалистах, привлекаемых из других субъектов Российской Федерации (далее – работники):

Наименование профессии (специальности, должности)	Количество (человек)	Уровень заработной платы (тыс. руб.)	Профессионально-квалификационные требования к работнику (опыт работы, образование и т.п.)	Дополнительная информация (режим работы, условия труда и др.)

Руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель
(лицо, уполномоченное действовать
от имени руководителя юридического лица/
индивидуального предпринимателя)

М.П.
(при наличии печати)

(подпись)

(расшифровка подписи)

<*> Данный способ предоставления электронных документов может быть выбран только при представлении заявки в электронной форме с использованием веб-сервисов.

Приложение № 4
к приказу Главного управления
государственной службы занятости
населения Омской области
от 30 августа 2018 г. № 44-12

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о включении в региональную программу повышения мобильности
трудовых ресурсов

от "___" _____ 20__ года № _____

Комиссия по отбору и исключению работодателей из региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов (далее – комиссия) на основании представленных на рассмотрение документов приняла решение о возможности (невозможности) включения

_____ (полное наименование, ИНН, юридический адрес организации)

(далее – работодатель) в региональную программу повышения мобильности трудовых ресурсов.

Решение о возможности (невозможности) включения работодателя в региональную программу повышения мобильности трудовых ресурсов принято комиссией на основании:

Председатель комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 5
к приказу Главного управления
государственной службы занятости
населения Омской области
от 30 августа 2019г № 44-н

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об исключении из региональной программы повышения мобильности
трудоустройства

от "___" _____ 20__ года № _____

Комиссия по отбору и исключению работодателей из региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов (далее – комиссия) на основании представленных на рассмотрение документов приняла решение о возможности исключения

_____ (полное наименование, ИНН, юридический адрес организации)

(далее – работодатель) из региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов.

Решение о возможности исключения работодателя из региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов принято комиссией на основании:

Председатель комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)
