



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 8 августа 2019 года

№ 123

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства культуры Омской области от 5 июля 2016 года № 44

Внести в приложение «Нормативные затраты на обеспечение функций Министерства культуры Омской области и казенного учреждения Омской области, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Министерство культуры Омской области», утвержденные приказом Министерства культуры Омской области от 5 июля 2016 года № 44, следующие изменения:

1) в пункте 1 слова «включаемых в план закупки» заменить словами «включаемых в план закупки, план-график закупки»;

2) в абзаце шестом пункта 16 слова «на приобретение систем операционных» заменить словами «на приобретение общесистемного программного обеспечения»;

3) в пункте 44 слова «с учетом Порядка и условий командирования государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Губернатора Омской области от 8 ноября 2005 года № 137 «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Омской области» (далее – Указ Губернатора № 137)» заменить словами «с учетом требований, предусмотренных постановлением Правительства Омской области от 25 апреля 2018 года № 109-п «О реализации отдельных положений закона Омской области «О реализации отдельных положений трудового кодекса Российской Федерации на территории Омской области» (далее – Постановление № 109-п)»;

4) в пункте 45 слова «в соответствии с нормативами, установленными в приложении № 2 к настоящим нормативным затратам» заменить словами «с учетом требований Постановления № 109-п»;

5) дополнить пунктом 57.1 следующего содержания:

«57.1 Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения (Заутп) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ аутп}} \times P_{i \text{ аутп}} \times N_{i \text{ аутп}}$$

где:

$S_{i \text{ аутп}}$ – площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i \text{ аутп}}$ – цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i \text{ аутп}}$ – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.»;

б) пункт 78 изложить в следующей редакции:

«78. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Банка России от 4 декабря 2018 года № 5000-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов (их минимальных и максимальных значений, выраженных в рублях), коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{\text{рi}} \times \text{КВС}_i \times \text{КП}_i$$

где:

ТБ_i – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

КТ_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

КБМ_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страхового возмещения, осуществленного страховщиками в предшествующий период, с 1 апреля предыдущего года до 31 марта включительно следующего за ним года при осуществлении обязательного страхования по i -му транспортному средству;

КО_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

КМ_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от мощности двигателя легкового автомобиля (транспортные средства категории «В», «ВЕ») i -го транспортного средства;

КС_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от сезонного использования i -го транспортного средства;

КН_і – коэффициент, применяемый при наличии действий (бездействии) владельцев транспортных средств, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

КП_і – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления і-м транспортным средством с прицепом к нему;

КВС_і – коэффициент страховых тарифов в зависимости от возраста и водительского стажа лица, допущенного к управлению і-м транспортным средством;

КП_і – коэффициент страховых тарифов в зависимости от срока страхования і-го транспортного средства.»;

7) в пункте 80 слова «З_{ск} – затраты на приобретение систем кондиционирования.» заменить словами «З_{ск} – затраты на приобретение прочих основных средств, не отнесенных к сфере информационно-коммуникационных технологий.»;

8) пункт 83 изложить в следующей редакции:

«83. Затраты на приобретение прочего оборудования, не отнесенного к сфере информационно-коммуникационных технологий (З_{ск}), определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic},$$

где:

Q_{іс} – количество і-го оборудования;

P_{іс} – цена і-го оборудования.»;

9) в пункте 90 слова «в приложении № 19» заменить словами «в приложении № 2»;

10) раздел 2 «Расчет нормативных затрат» дополнить подразделом 2.5 следующего содержания:

«2.5. Иные затраты

95. Иные нормативные затраты, не указанные в подразделах 2.1 – 2.4 раздела 2 «Расчет нормативных затрат», определяются и рассчитываются исходя из потребностей Министерства культуры Омской области и казенного учреждения Омской области «Центр материально-технического обеспечения «Культура» в товарах, работах, услугах, не предусмотренных настоящим приказом, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.»;

11) в приложении № 1 к нормативным затратам на обеспечение функций Министерства культуры Омской области и казенного учреждения Омской области, функции и полномочия учредителя которого осуществляет

Министерство культуры Омской области, «Нормативы затрат на информационно-коммуникационные технологии»:

- в таблице № 3 «Нормативы на услуги подвижной связи»:

в строке 2.2 цифру «1» заменить цифрой «2»;

в строке 2.3:

слова «Начальник отдела материально-технического обеспечения» заменить на слова «Начальник отдела»;

цифру «1» заменить цифрой «2»;

в строке 2.4 слова «Инженер-энергетик» заменить словами «Специалист административно-хозяйственной деятельности»;

в строке 2.5 слова «Инженер-электроник» заменить словами «Системный администратор»;

дополнить строкой 2.7 следующего содержания:

2.7	Начальник сектора	1	300
-----	-------------------	---	-----

- в таблице № 6 «Нормативы на приобретение основных средств»:

в строке 1.11 слова «Телефонный аппарат/Цифровой/IP телефонный аппарат» заменить словами «Телефонный аппарат/Цифровой/IP телефонный аппарат с блоком питания»;

в строке 1.11.1:

слова «Телефонный аппарат руководителя/Цифровой/IP телефонный аппарат» заменить словами «Телефонный аппарат руководителя/Цифровой/IP телефонный аппарат с блоком питания и дополнительной консолью»;

«цифры «13000» заменить цифрами «30000»;

дополнить строкой 1.19 следующего содержания:

1.19	Флеш-накопитель	шт.	1 единица на 1 специалиста	1500	1
------	-----------------	-----	-------------------------------	------	---

в строке 2.8 слова «Телефонный аппарат/Цифровой/IP телефонный аппарат» заменить словами «Телефонный аппарат/Цифровой/IP телефонный аппарат с блоком питания»;

в строке 2.8.1:

слова «Телефонный аппарат руководителя/Цифровой/IP телефонный аппарат» заменить словами «Телефонный аппарат руководителя/Цифровой/IP телефонный аппарат с блоком питания и дополнительной консолью»;

цифры «13000» заменить цифрами «30000»;

в строке 2.11 цифры «800» заменить цифрами «1500»;

- в таблице № 7 «Нормативы на приобретение материальных запасов»:

дополнить строкой 1.5 следующего содержания:

1.5	Устройства ввода информации (клавиатура, мышь)	шт.	2 единицы на 1 специалиста	не более 5000 за 1 единицу	3
-----	--	-----	----------------------------	----------------------------	---

дополнить строкой 2.6 следующего содержания:

2.6	Устройства ввода информации (клавиатура, мышь)	шт.	2 единицы на 1 специалиста	не более 5000 за 1 единицу	3
-----	--	-----	----------------------------	----------------------------	---

12) в приложении № 2 к нормативным затратам на обеспечение функций Министерства культуры Омской области и казенного учреждения Омской области, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Министерство культуры Омской области, «Нормативы прочих затрат»:

- таблицу № 3 «Нормативы обеспечения мебелью работников Министерства культуры Омской области» дополнить строками следующего содержания:

Помещение для архивного хранения документов					
1	Стеллаж	шт.	7	7	5000
2	Скамья-подставка	шт.	1	7	4000

- таблицу № 3 «Нормативы обеспечения мебелью работников казенного учреждения Омской области «Центр материально-технического обеспечения «Культура» дополнить строками следующего содержания:

Подсобное помещение, помещение для архивного хранения документов					
1	Стеллаж	шт.	8	7	5000
2	Скамья-подставка	шт.	1	7	4000

- таблицу № 4 «Нормы расхода канцелярских принадлежностей для работников Министерства культуры Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

- таблицу № 5 «Нормы расхода канцелярских принадлежностей для работников казенного учреждения Омской области «Центр материально-технического обеспечения «Культура» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

- таблицу № 6 «Нормы расхода хозяйственных товаров для казенного учреждения Омской области «Центр материально-технического обеспечения «Культура» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

- в таблице № 8 «Лимиты на пробег служебного автомобильного транспорта казенного учреждения Омской области «Центр материально-технического обеспечения «Культура» строку 2 исключить;

- дополнить таблицей № 9 согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

Министр культуры
Омской области



Ю.В. Трофимов

Приложение № 1
к приказу Министерства культуры Омской области
от 28 августа 2019 г. № 123

«Таблица № 4

Нормы расхода канцелярских принадлежностей для работников
Министерства культуры Омской области

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество	Периодичность получения	Предельная цена за единицу (руб.)
1	2	3	4	5	6
1. Аппарат Министерства					
1	Антистеплер (расшиватель)	шт.	5	на 3 года	100
2	Бумага для офисной техники А4	пач.	60	на 1 год	350
3	Бумага писчая А4	пач.	10	на 1 год	150
4	Бумага для заметок с клеевым краем	упак.	10	на 1 год	150
5	Блок-кубик с бумагой	шт.	15	на 1 год	150
6	Дырокол	шт.	5	на 3 года	650
7	Ежедневники	шт.	5	на 1 год	550
8	Ежедневник датированный	шт	5	на 1 год	750
9	Ежедневник датированный	шт	1	на 1 год	2500
10	Еженедельник (планинг) датированный	шт	5	на 1 год	800
11	Еженедельник (планинг) датированный	шт	1	на 1 год	2700
12	Зажим для бумаги (размер в ассортименте)	упак.	5	на 1 год	85

13	Калькулятор настольный	шт.	5	на 5 лет	900
14	Клейкие закладки	набор	20	на 1 год	180
15	Корректирующая жидкость	шт.	5	на 1 год	100
16	Салфетки универсальные для чистки техники	упак.	5	на 1 год	350
17	Календарь перекидной	шт.	5	на 1 год	100
18	Карандаш механический	шт.	15	на 1 год	150
19	Карандаш чернографитный (простой)	шт.	15	на 1 год	30
20	Клей карандаш	шт.	5	на 1 год	100
21	Клей (силиконовый, ПВА)	шт.	5	на 1 год	35
22	Ластик	шт.	5	на 1 год	45
23	Линейка	шт.	5	на 3 года	20
24	Маркеры, текстовыделитель (цвет в ассортименте)	набор	5	на 1 год	250
25	Папка-обложка "Дело"	шт.	10	на 1 год	20
26	Папка-скоросшиватель "Дело"	шт.	10	на 1 год	15
27	Папки с прижимом	шт.	10	на 1 год	100
28	Папка-скоросшиватель пластиковая	шт.	20	на 1 год	70
29	Папка-уголок	шт.	50	на 1 год	20
30	Подставка для перекидного календаря	шт.	5	на 5 лет	200
31	Папка на резинке	шт.	5	на 1 год	130
32	Папка на 2-х кольцах	шт.	10	на 1 год	100
33	Папка с арочным механизмом	шт.	10	на 1 год	200
34	Файл-вкладыш с перфорацией (цвет в ассортименте)	упак.	10	на 1 год	170
35	Роллер	шт.	30	на 1 год	180

36	Ручка шариковая (цвет в ассортименте)	шт.	15	на 1 год	90
37	Ручка гелевая (цвет в ассортименте)	шт.	10	на 1 год	140
38	Стержень (баллон) с чернилами для перьевых ручек (цвет в ассортименте)	упак.	4	на 1 год	310
39	Стержень к шариковой ручке (цвет в ассортименте)	шт.	15	на 1 год	45
40	Стержень гелевый (цвет в ассортименте)	шт.	10	на 1 год	70
41	Скрепки	нач.	15	на 1 год	55
42	Степлер большой до 240 листов	шт.	3	на 3 года	3500
43	Степлер	шт.	5	на 1 год	350
44	Скобы для степлера	упак.	25	на 1 год	40
45	Стержни для механического карандаша	шт.	10	на 1 год	70
46	Скотч широкий	шт.	3	на 1 год	70
47	Скотч узкий	шт.	3	на 1 год	30
48	Бокс для бумаги	шт.	3	на 1 год	50
49	Набор настольный канцелярский	набор	3	на 4 года	8000
50	Набор настольный канцелярский	набор	2	на 3 года	5000
51	Скобы для большого степлера	упак.	5	на 1 год	200
52	Ножницы	шт	5	на 4 года	100
53	Нож канцелярский	шт.	5	на 1 год	40
54	Лезвия для канцелярского ножа	упак.	5	на 3 года	80
55	Лоток для бумаг	набор	5	на 3 года	900
56	Папка-конверт с кнопкой	шт	5	на 1 год	60
57	Визитная карточка	шт	1200	на 1 год	8

58	Папка с завязками	шт.	10	на 1 год	25
59	Папка-уголок с разделителями	шт.	5	на 1 год	60
2. Управление культуры и искусства					
1	Антистеплер (расшиватель)	шт.	4	на 3 года	100
2	Бумага для офисной техники А4	пач.	60	на 1 год	350
3	Бумага писчая А4	пач.	10	на 1 год	150
4	Бумага для заметок с клеевым краем	упак.	4	на 1 год	150
5	Блок-кубик с бумагой	шт.	8	на 1 год	150
6	Дырокол	шт.	4	на 3 года	650
7	Ежедневники	шт.	1	на 1 год	550
8	Зажим для бумаги (размер в ассортименте)	упак.	4	на 1 год	85
9	Калькулятор настольный	шт.	4	на 5 лет	900
10	Клейкие закладки	наб.	12	на 1 год	180
11	Корректирующая жидкость	шт.	4	на 1 год	100
12	Салфетки универсальные для чистки техники	упак.	4	на 1 год	350
13	Календарь перекидной	шт.	4	на 1 год	100
14	Карандаш чернографитный	шт.	4	на 1 год	30
15	Карандаш механический	шт.	4	на 1 год	150
16	Клей карандаш	шт.	4	на 1 год	100
17	Клей (силиконовый, ПВА)	шт.	4	на 1 год	35
18	Ластик	шт.	4	на 1 год	45
19	Линейка	шт.	4	на 3 года	20
20	Ножницы	шт.	4	на 4 года	100
21	Маркеры, текстовыделитель, (цвет в ассортименте)	набор	4	на 1 год	250

22	Набор настольный канцелярский	набор	4	на 2 года	800
23	Папки с прижимом	шт.	8	на 1 год	100
24	Папка-скоросшиватель пластиковая	шт.	28	на 1 год	50
25	Папка-уголок	шт.	40	на 1 год	20
26	Подставка для перекидного календаря	шт.	4	на 5 лет	200
27	Подставки для папок	шт.	8	на 2 года	250
28	Папка на 2-х кольцах	шт.	4	на 1 год	100
29	Папка с арочным механизмом	шт.	8	на 1 год	200
30	Файл-вкладыш с перфорацией (цвет в ассортименте)	упак..	4	на 1 год	230
31	Папка на резинке	шт.	4	на 1 год	130
32	Папка-конверт с кнопкой	шт.	4	на 1 год	60
33	Ручка шариковая (цвет в ассортименте)	шт.	8	на 1 год	70
34	Ручка гелевая (цвет в ассортименте)	шт.	8	на 1 год	130
35	Стержень к шариковой ручке (цвет в ассортименте)	шт.	8	на 1 год	10
36	Стержень гелевый (цвет в ассортименте)	шт.	8	на 1 год	21
37	Скрепки	пач.	8	на 1 год	55
38	Степлер	шт.	4	на 1 год	350
39	Степлер большой до 240 листов	шт.	4	на 3 года	3500
40	Скобы для степлера	упак.	16	на 1 год	40
41	Стержни для механического карандаша	шт.	8	на 1 год	56
42	Скотч широкий	шт.	2	на 1 год	70
43	Скотч двухсторонний	шт.	2	на 1 год	80

44	Точилка	шт.	4	на 2 года	50
45	Кнопки (канцелярские, гвоздики и др.)	упак.	2	на 1 год	60
46	Нож канцелярский	шт.	4	на 1 год	40
47	Лезвия для канцелярского ножа	упак.	4	на 3 года	80
48	Лоток для бумаг	набор	4	на 3 года	900
49	Скобы для большого степлера	упак.	5	на 1 год	200
50	Визитная карточка	шт	500	на 1 год	8
51	Папка с завязками	шт	20	на 1 год	25
52	Папка-уголок с разделителями	шт.	4	на 1 год	60
3. Управление по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия					
1	Антистеплер (расшиватель)	шт.	9	на 3 года	100
2	Бумага для офисной техники А4	пач.	100	на 1 год	350
3	Бумага для заметок с клеевым краем	упак..	9	на 1 год	150
4	Блок-кубик с бумагой	шт.	18	на 1 год	150
5	Дырокол	шт.	9	на 3 года	650
6	Ежедневники	шт.	2	на 1 год	550
7	Зажим для бумаги (размер в ассортименте)	упак.	10	на 1 год	85
8	Калькулятор настольный	шт.	9	на 5 лет	900
9	Клейкие закладки	набор	27	на 1 год	180
10	Корректирующая жидкость	шт.	9	на 1 год	100
11	Салфетки универсальные для чистки техники	упак.	9	на 1 год	350
12	Календарь перекидной	шт.	9	на 1 год	100
13	Карандаш механический	шт.	9	на 1 год	150

14	Карандаш чернографитный	шт.	9	на 1 год	30
15	Клей (силиконовый, ПВА)	шт.	9	на 1 год	35
16	Клей-карандаш	шт.	9	на 1 год	100
17	Ножницы	шт.	9	на 4 года	100
18	Маркеры, текстовыделитель (цвет в ассортименте)	набор	9	на 1 год	250
19	Набор настольный канцелярский	набор	9	на 2 года	800
20	Папки с прижимом	шт.	18	на 1 год	100
21	Папка-скоросшиватель пластиковая	шт.	45	на 1 год	50
22	Папка-уголок	шт.	100	на 1 год	20
23	Подставка для перекидного календаря	шт.	9	на 5 лет	200
24	Подставки для папок	шт.	18	на 2 года	250
25	Папка с файлами	шт.	18	на 1 год	270
26	Папка с арочным механизмом	шт.	18	на 1 год	200
27	Файл-вкладыш с перфорацией (цвет в ассортименте)	упак.	9	на 1 год	230
28	Ручка гелевая (цвет в ассортименте)	шт.	9	на 1 год	130
29	Ручка шариковая (цвет в ассортименте)	шт.	18	на 1 год	70
30	Стержень к шариковой ручке (цвет в ассортименте)	шт.	18	на 1 год	10
31	Стержень гелевый (цвет в ассортименте)	шт.	18	на 1 год	21
32	Скрепки	пач.	18	на 1 год	55
33	Степлер	шт.	9	на 1 год	350
34	Скобы для степлера	упак.	36	на 1 год	40
35	Степлер большой до 240 листов	шт.	9	на 3 года	3500

36	Скобы для большого степлера	упак.	9	на 1 год	200
37	Стержни для механического карандаша	шт.	18	на 1 год	56
38	Точилка	шт.	9	на 2 года	50
39	Тетрадь	шт.	5	на 1 год	50
40	Линейка	шт.	9	на 3 года	20
41	Ластик	шт.	9	на 1 год	45
42	Лоток для бумаги	набор	9	на 3 года	900
43	Книга учета	шт.	5	на 1 год	100
44	Кнопки (канцелярские, гвоздики и др.)	упак.	2	на 1 год	60
45	Нож канцелярский	шт.	4	на 1 год	40
46	Лезвия для канцелярского ножа	упак.	4	на 3 года	80
47	Папка-конверт с кнопкой	шт.	9	на 1 год	60
48	Визитная карточка	шт	500	на 1 год	8
49	Папка с завязками	шт	20	на 1 год	25
50	Папка на 2-х кольцах	шт.	10	на 1 год	100
51	Папка-уголок с разделителями	шт.	9	на 1 год	60
4. Управление экономики и финансов, отдел учета обязательств, исполнение сметы и отчетности управления экономики и финансов					
1	Антистеплер (расшиватель)	шт.	9	на 3 года	100
2	Бумага для офисной техники А4	пач.	250	на 1 год	350
3	Бумага для заметок с клеевым краем	упак.	18	на 1 год	150
4	Блок-кубик с бумагой	шт.	27	на 1 год	150
5	Дырокол	шт.	9	на 2 года	300
6	Ежедневники	шт.	2	на 1 год	550

7	Журнал для регистрации документов	шт.	3	на 1 год	150
8	Зажим для бумаги (размер в ассортименте)	упак.	36	на 1 год	85
9	Калькулятор настольный	шт.	9	на 4 года	900
10	Клейкие закладки	наб.	45	на 1 год	180
11	Корректирующая жидкость	шт.	10	на 1 год	60
12	Салфетки универсальные для чистки техники	упак.	9	на 1 год	350
13	Календарь перекидной	шт.	9	на 1 год	100
14	Карандаш чернографитный	шт.	10	на 1 год	30
15	Карандаш механический	шт.	9	на 1 год	150
16	Клей (силиконовый, ПВА)	шт.	9	на 1 раз в квартал	35
17	Клей-карандаш	шт.	9	на 1 год	100
18	Ножницы	шт.	9	на 3 года	100
19	Линейка	шт.	9	на 3 года	20
20	Ластик	шт.	9	на 1 год	45
21	Лоток для бумаг	набор	9	на 3 года	900
22	Маркеры, текстовыделитель (цвет в ассортименте)	набор	9	на 1 год	250
23	Маркер нестираемый	шт.	2	на 1 год	200
24	Нож канцелярский	шт.	9	на 1 год	40
25	Лезвия для канцелярского ножа	упак.	9	на 3 года	80
26	Набор настольный канцелярский	набор	9	на 2 года	800
27	Папки-конверты	шт.	9	на 1 год	80
28	Папки с прижимом	шт.	27	на 1 год	100
29	Папка-скоросшиватель пластиковая	шт.	80	на 1 год	50

30	Папка-уголок	шт.	100	на 1 год	20
31	Подставка для перекидного календаря	шт.	9	на 5 лет	200
32	Подставки для папок	шт.	40	на 1 год	250
33	Папка с файлами	шт.	30	на 1 год	270
34	Папка с арочным механизмом	шт.	36	на 1 год	200
35	Файл-вкладыш с перфорацией (цвет в ассортименте)	упак.	25	на 1 год	230
36	Ручка шариковая (цвет в ассортименте)	шт.	18	на 1 год	70
37	Ручка гелевая (цвет в ассортименте)	шт.	18	на 1 год	130
38	Стержень к шариковой ручке (цвет в ассортименте)	шт.	27	на 1 год	10
39	Стержень гелевый (цвет в ассортименте)	шт.	27	на 1 год	21
40	Скрепки	пач.	30	на 1 год	55
41	Степлер	шт.	12	на 1 год	350
42	Степлер большой до 240 листов	шт.	3	на 3 года	3500
43	Скобы для степлера	упак.	40	на 1 год	40
44	Скобы для большого степлера	упак.	15	на 1 год	200
45	Стержни для механического карандаша	шт.	27	на 1 год	56
46	Скотч широкий	шт.	3	на 1 год	56
47	Скотч узкий	шт.	7	на 1 год	30
48	Скотч 2-сторонний	шт.	3	на 1 год	130
49	Точилка	шт.	9	на 2 года	50
50	Тетрадь	шт.	6	на 1 год	50
51	Краска штемпельная синего цвета	шт.	1	на 1 год	60

52	Папка с завязками	шт.	50	на 1 год	25
53	Папка-конверт с кнопкой	шт.	9	на 1 год	60
54	Папка на резинке	шт.	9	на 1 год	130
55	Кнопки (канцелярские, гвоздики и др.)	упак.	5	на 1 год	60
56	Визитная карточка	шт.	500	на 1 год	8
57	Папка на 2-х кольцах	шт.	10	на 1 год	100
58	Папка-уголок с разделителями	шт.	10	на 1 год	60
5. Сектор финансового контроля управления экономики и финансов					
1	Антистеплер (расшиватель)	шт.	3	на 3 года	100
2	Бумага для офисной техники	пач.	50	на 1 год	350
3	Бумага для заметок с клеевым краем	упак.	6	на 1 год	150
4	Блок-кубик с бумагой	шт.	3	на 1 год	150
5	Дырокол	шт.	3	на 2 года	300
6	Ежедневники	шт.	1	на 1 год	550
7	Зажим для бумаги (размер в ассортименте)	упак.	3	на 1 год	85
8	Калькулятор настольный	шт.	3	на 4 года	900
9	Клейкие закладки	наб.	9	на 1 год	180
10	Корректирующая жидкость	шт.	3	на 1 год	60
11	Календарь перекидной	шт.	3	на 1 год	100
12	Карандаш чернографитный (простой)	шт.	3	на 1 год	30
13	Карандаш механический	шт.	3	на 1 год	150
14	Клей (силиконовый, ПВА)	шт.	3	на 1 год	35
15	Клей-карандаш	шт.	3	на 1 год	100
16	Ножницы	шт.	3	на 4 года	100

17	Маркеры, текстовыделитель (цвет в ассортименте)	набор	3	на 1 год	250
18	Набор настольный канцелярский	набор	3	на 2 года	800
19	Папки с зажимом	шт.	3	на 1 год	100
20	Папка-скоросшиватель пластиковая	шт.	50	на 1 год	50
21	Папка-уголок	шт.	30	на 1 год	20
22	Подставка для перекидного календаря	шт.	3	на 5 лет	200
23	Подставки для папок	шт.	10	на 1 год	250
24	Папки с завязками	шт.	50	на 1 год	25
25	Папка с арочным механизмом	шт.	20	на 1 год	200
26	Файл-вкладыш с перфорацией (цвет в ассортименте)	упак.	5	на 1 год	230
27	Ручка гелевая (цвет в ассортименте)	шт.	6	на 1 год	130
28	Ручка шариковая (цвет в ассортименте)	шт.	9	на 1 год	70
29	Стержень гелевый (цвет в ассортименте)	шт.	12	на 1 год	21
30	Стержень (цвет в ассортименте)	шт.	12	на 1 год	10
31	Скрепки	пач.	6	на 1 год	55
32	Степлер	шт.	3	на 1 год	350
33	Скобы для степлера	упак.	9	на 1 год	40
34	Стержни для механического карандаша	шт.	9	на 1 год	56
35	Скотч узкий	шт.	1	на 1 год	30
36	Скотч широкий	шт.	1	на 1 год	56
37	Точилка	шт.	3	на 2 года	50
38	Тетрадь	шт.	3	на 1 год	50

39	Линейка	шт.	3	на 1 год	20
40	Ластик	шт.	3	на 1 год	45
41	Лоток для бумаг	набор	3	на 3 года	900
42	Книга учета	шт.	3	на 1 год	100
43	Папка-скоросшиватель "Дело"	шт.	50	на 1 год	20
44	Папка архивная (короб архивный)	шт.	10	на 1 год	200
45	Нож канцелярский	шт.	3	на 1 год	40
46	Лезвия для канцелярского ножа	упак.	3	на 3 года	80
47	Стержень к шариковой ручке (цвет в ассортименте)	шт.	6	на 1 год	10
48	Степлер большой до 240 листов	шт.	1	на 3 года	3500
49	Скобы для большого степлера	упак.	3	на 1 год	200
50	Салфетки универсальные для чистки техники	упак.	3	на 1 год	350
51	Папка на 2-х кольцах	шт.	10	на 1 год	100
52	Папка-уголок с разделителями	шт.	5	на 1 год	60
6. Отдел анализа и прогнозирования					
1	Антистеплер (расшиватель)	шт.	4	на 3 года	100
2	Бумага для офисной техники	пач.	55	на 1 год	350
3	Блок-кубик с бумагой	шт.	4	на 1 год	150
4	Бумага для записок с клеевым краем	упак.	5	на 1 год	150
5	Дырокол	шт.	4	на 2 года	300
6	Ежедневники	шт.	1	на 1 год	550
7	Зажим для бумаги (размер в ассортименте)	упак..	4	на 1 год	85
8	Калькулятор настольный	шт.	4	на 4 года	900
9	Клейкие закладки	наб.	8	на 1 год	180

10	Корректирующая жидкость	шт.	4	на 1 год	60
11	Календарь перекидной	шт.	4	на 1 год	100
12	Карандаш чернографитный (простой)	шт.	4	на 1 год	30
13	Карандаш механический	шт.	4	на 1 год	150
14	Клей (силиконовый, ПВА)	шт.	4	на 1 год	35
15	Клей-карандаш	шт.	4	на 1 год	100
16	Ножницы	шт.	4	на 4 года	100
17	Маркеры, текстовыделитель (цвет в ассортименте)	набор	4	на 1 год	250
18	Набор настольный канцелярский	набор	4	на 2 года	800
19	Папки с прижимом	шт.	4	на 1 год	100
20	Папка-скоросшиватель пластиковая	шт.	20	на 1 год	50
21	Папка-уголок	шт.	50	на 1 год	20
22	Подставка для перекидного календаря	шт.	4	на 5 лет	200
23	Подставки для папок	шт.	12	на 2 года	250
24	Папка с арочным механизмом	шт.	12	на 2 года	200
25	Файл-вкладыш с перфорацией (цвет в ассортименте)	упак.	4	на 1 год	230
26	Ручка шариковая (цвет в ассортименте)	шт.	12	на 1 год	70
27	Ручка гелевая (цвет в ассортименте)	шт.	8	на 1 год	130
28	Стержень гелевый (цвет в ассортименте)	шт.	16	на 1 год	21
29	Стержень к шариковой ручке (цвет в ассортименте)	шт.	16	на 1 год	10
30	Скрепки	пач.	16	на 1 год	55

31	Степлер	шт.	4	на 1 год	350
32	Скобы для степлера	упак.	10	на 1 год	40
33	Стержни для механического карандаша	шт.	8	на 1 год	56
34	Папка с завязками	шт.	50	на 1 год	25
35	Линейка	шт.	4	на 1 год	20
36	Ластик	шт.	4	на 1 год	45
37	Лоток для бумаг	набор	4	на 3 года	900
38	Нож канцелярский	шт.	3	на 1 год	40
39	Лезвия для канцелярского ножа	упак.	3	на 3 года	80
40	Степлер большой до 240 листов	шт.	1	на 3 года	3500
41	Скобы для большого степлера	упак.	3	на 1 год	200
42	Салфетки универсальные для чистки техники	упак.	4	на 1 год	350
43	Папка на 2-х кольцах	шт.	10	на 1 год	100
44	Папка-уголок с разделителями	шт.	10	на 1 год	60
7. Отдел культурно-досуговой деятельности и библиотек управления культуры и искусства					
1	Антистеплер (расшиватель)	шт.	5	на 3 года	100
2	Бумага для офисной техники	пач.	70	на 1 год	350
3	Блок-кубик с бумагой	шт.	20	на 1 год	150
4	Бумага для заметок с клеевым краем	упак.	5	на 1 год	150
5	Дырокол	шт.	5	на 2 года	300
6	Ежедневники	шт.	1	на 1 год	550
7	Зажим для бумаги (размер в ассортименте)	упак.	10	на 1 год	85
8	Калькулятор настольный	шт.	5	на 4 года	900

9	Клейкие закладки	наб.	20	на 1 год	180
10	Корректирующая жидкость	шт.	5	на 1 год	60
11	Календарь перекидной	шт.	5	на 1 год	100
12	Карандаш чернографитный (простой)	шт.	5	на 1 год	30
13	Карандаш механический	шт.	5	на 1 год	150
14	Клей-карандаш	шт.	5	на 1 год	100
15	Клей (силиконовый, ПВА)	шт.	5	на 1 год	35
16	Ножницы	шт.	5	на 4 года	100
17	Ластик	шт.	5	на 1 год	45
18	Маркеры, текстовыделитель (цвет в ассортименте)	набор	5	на 1 год	250
19	Набор настольный канцелярский	набор	5	на 2 года	800
20	Папки с прижимом	шт.	10	на 1 год	100
21	Папка-скоросшиватель пластиковая	шт.	50	на 1 год	50
22	Папка-уголок	шт.	50	на 1 год	20
23	Подставка для перекидного календаря	шт.	5	на 5 лет	200
24	Подставки для папок	шт.	10	на 2 года	270
25	Папка с арочным механизмом	шт.	10	на 2 года	200
26	Файл-вкладыш с перфорацией (цвет в ассортименте)	упак.	10	на 1 год	230
27	Ручка гелевая (цвет в ассортименте)	шт.	10	на 1 год	130
28	Ручка шариковая (цвет в ассортименте)	шт.	10	на 1 год	70
29	Стержень к шариковой ручке (цвет в ассортименте)	шт.	10	на 1 год	10

30	Стержень гелевый (цвет в ассортименте)	шт.	10	на 1 год	21
31	Стержни для механического карандаша	шт.	10	на 1 год	56
32	Скрепки	пач.	10	на 1 год	55
33	Степлер	шт.	5	на 1 год	350
34	Скобы для степлера	упак.	20	на 1 год	40
35	Линейка	шт.	5	на 1 год	20
36	Лоток для бумаг	набор	5	на 3 года	900
37	Журнал для регистрации документов	шт.	3	на 1 год	150
38	Нож канцелярский	шт.	2	на 1 год	40
39	Лезвия для канцелярского ножа	упак.	3	на 3 года	80
40	Книга учета	шт.	2	на 1 год	100
41	Степлер большой до 240 листов	шт.	2	на 3 года	3500
42	Скобы для большого степлера	упак.	5	на 1 год	200
43	Салфетки универсальные для чистки техники	упак.	5	на 1 год	350
44	Папка с завязками	шт.	20	на 1 год	25
45	Папка на 2-х кольцах	шт.	10	на 1 год	100
46	Папка-уголок с разделителями	шт.	5	на 1 год	60
8. Управление правовой и организационно-кадровой работы					
1	Антистеплер (расшиватель)	шт.	7	на 3 года	100
2	Бумага для офисной техники	пач.	150	на 1 год	350
3	Бумага для заметок с клеевым краем	упак.	7	на 1 год	150
4	Блок-кубик с бумагой	шт.	25	на 1 год	150
5	Дырокол	шт.	7	на 2 года	300

6	Ежедневники	шт.	1	на 1 год	550
7	Зажим для бумаги (размер в ассортименте)	упак.	14	на 1 год	85
8	Журнал регистрации документов	шт.	10	на 1 год	200
9	Калькулятор настольный	шт.	7	на 4 года	900
10	Короб архивный	шт.	10	на 1 год	200
11	Клейкие закладки	наб.	20	на 1 год	180
12	Корректирующая жидкость	шт.	7	на 1 год	60
13	Календарь перекидной	шт.	7	на 1 год	100
14	Карандаш механический	шт.	7	на 1 год	150
15	Карандаш чернографитный (простой)	шт.	7	на 1 год	30
16	Клей (силиконовый, ПВА)	шт.	7	на 1 год	35
17	Конверты	шт.	200	на 1 год	10
18	Ножницы	шт.	7	на 4 года	100
19	Ластик	шт.	7	на 1 год	45
20	Лоток для бумаг	шт.	7	на 3 года	900
21	Линейка	шт.	7	на 3 года	20
22	Маркеры, текстовыделитель (цвет в ассортименте)	набор	7	на 1 год	250
23	Набор настольный канцелярский	набор	7	на 2 года	800
24	Папка адресная для документов (на подпись)	шт.	15	на 1 год	450
25	Папки с прижимом	шт.	14	на 1 год	100
26	Папка-скоросшиватель пластиковая	шт.	70	на 1 год	50
27	Папка-уголок	шт.	100	на 1 год	20
28	Подставка для перекидного календаря	шт.	7	на 5 лет	200

29	Подставки для папок	шт.	14	на 1 год	250
30	Папка с арочным механизмом	шт.	50	на 1 год	200
31	Файл-вкладыш с перфорацией (цвет в ассортименте)	упак.	14	на 1 год	230
32	Ручка шариковая (цвет в ассортименте)	шт.	28	на 1 год	70
33	Ручка гелевая (цвет в ассортименте)	шт.	14	на 1 год	130
34	Стержень гелевый (цвет в ассортименте)	шт.	14	на 1 год	21
35	Стержень к шариковой ручке (цвет в ассортименте)	шт.	20	на 1 год	10
36	Стержни микрографические	шт.	14	на 1 год	56
37	Скрепки	пач.	15	на 1 год	55
38	Степлер	шт.	7	на 1 год	350
39	Скобы для степлера	упак.	15	на 1 год	40
40	Стержни для механического карандаша	шт.	7	на 1 год	20
41	Скотч широкий	шт.	3	на 1 год	70
42	Скотч узкий	шт.	2	на 1 год	30
43	Точилка	шт.	7	на 2 года	50
44	Тетрадь	шт.	2	на 1 год	50
45	Папка с завязками	шт.	50	на 1 год	25
46	Клей-карандаш	шт.	7	на 1 год	100
47	Подушка для смачивания пальцев	шт.	7	на 1 год	112
48	Книга учета	шт.	3	на 1 год	100
49	Папка-уголок с разделителями	шт.	7	на 1 год	60
50	Нож канцелярский	шт.	7	на 1 год	40
51	Лезвия для канцелярского ножа	упак.	7	на 3 года	80

52	Салфетки универсальные для чистки техники	упак.	7	на 1 год	350
53	Степлер большой до 240 листов	шт.	2	на 3 года	3500
54	Скобы для большого степлера	упак.	5	на 1 год	200
55	Визитная карточка	шт.	500	на 1 год	8
56	Папка на 2-х кольцах	шт.	10	на 1 год	100
9. Сектор правовой работы управления правовой и организационно-кадровой работы					
1	Антистеплер (расшиватель)	шт.	3	на 3 года	100
2	Бумага для офисной техники	пач.	60	на 1 год	350
3	Блок-кубик с бумагой	шт.	6	на 1 год	150
4	Бумага для записок с клеевым краем	упак.	3	на 1 год	150
5	Дырокол	шт.	3	на 2 года	300
6	Ежедневники	шт.	1	на 1 год	550
7	Зажим для бумаги (размер в ассортименте)	упак.	6	на 1 год	85
8	Калькулятор настольный	шт.	3	на 4 года	900
9	Короб архивный	шт.	3	на 1 год	200
10	Клейкие закладки	наб.	6	на 1 год	180
11	Корректирующая жидкость	шт.	3	на 1 год	60
12	Календарь перекидной	шт.	3	на 1 год	100
13	Карандаш чернографитный (простой)	шт.	3	на 1 год	30
14	Карандаш механический	шт.	3	на 1 год	150
15	Клей-карандаш	шт.	3	на 1 год	100
16	Клей (силиконовый, ПВА)	шт.	3	на 1 год	35
17	Ножницы	шт.	3	на 4 года	100

18	Ластик	шт.	3	на 1 год	45
19	Лоток для бумаг	шт.	3	на 3 года	900
20	Линейка	шт.	3	на 3 года	20
21	Маркеры, текстовыделитель (цвет в ассортименте)	набор	3	на 1 год	250
22	Набор настольный канцелярский	набор	3	на 2 года	800
23	Папки с зажимом	шт.	6	на 1 год	100
24	Папка-скоросшиватель пластиковая	шт.	12	на 1 год	50
25	Папка-уголок	шт.	30	на 1 год	20
26	Подставка для перекидного календаря	шт.	3	на 5 лет	200
27	Подставки для папок	шт.	6	на 1 год	250
28	Папка с арочным механизмом	шт.	10	на 1 год	200
29	Файл-вкладыш с перфорацией (цвет в ассортименте)	упак.	6	на 1 год	230
30	Ручка шариковая (цвет в ассортименте)	шт.	6	на 1 год	70
31	Ручка гелевая (цвет в ассортименте)	шт.	6	на 1 год	130
32	Стержень к шариковой ручке (цвет в ассортименте)	шт.	9	на 1 год	10
33	Стержень гелевый (цвет в ассортименте)	шт.	6	на 1 год	21
34	Скрепки	пач.	9	на 1 год	55
35	Степлер	шт.	3	на 1 год	350
36	Скобы для степлера	упак.	10	на 1 год	40
37	Стержни для механического карандаша	шт.	6	на 1 год	56
38	Точилка	шт.	3	на 2 года	50

39	Папка-обложка "Дело"	шт.	20	на 1 год	20
40	Папка-скоросшиватель "Дело"	шт.	20	на 1 год	20
41	Папка с завязками	шт.	50	на 1 год	25
42	Нож канцелярский	шт.	3	на 1 год	40
43	Лезвия для канцелярского ножа	упак.	5	на 3 года	80
44	Салфетки универсальные для чистки техники	упак.	3	на 1 год	350
45	Степлер большой до 240 листов	шт.	2	на 3 года	3500
46	Скобы для большого степлера	упак.	5	на 1 год	200
47	Папка на 2-х кольцах	шт.	10	на 1 год	100
48	Папка-уголок с разделителями	шт.	5	на 1 год	60
49	Нить для прошивки документов	бобина	1	на 1 год	250
10. Управление по развитию туризма					
1	Антистеплер (расшиватель)	шт.	10	на 3 года	100
2	Бумага для офисной техники	пач.	100	на 1 год	350
3	Блок-кубик с бумагой	шт.	18	на 1 год	150
4	Бумага для записок с клеевым краем	упак.	10	на 1 год	150
5	Дырокол	шт.	10	на 2 года	300
6	Ежедневники	шт.	2	на 1 год	500
7	Журнал для регистрации документов	шт.	1	на 1 год	150
8	Зажим для бумаги (размер в ассортименте)	упак.	18	на 1 год	85
9	Калькулятор настольный	шт.	9	на 4 года	900
10	Клейкие закладки (стрелки)	наб.	18	на 1 год	180
11	Корректирующая жидкость	шт.	9	на 1 год	60
12	Календарь перекидной	шт.	9	на 1 год	100

13	Карандаш чернографитный (простой)	шт.	9	на 1 год	30
14	Карандаш механический	шт.	9	на 1 год	150
15	Клей-карандаш	шт.	9	на 1 год	100
16	Клей (силиконовый, ПВА)	шт.	9	на 1 год	35
17	Ножницы	шт.	9	на 4 года	100
18	Линейка	шт.	9	на 3 года	20
19	Ластик	шт.	9	на 1 год	45
20	Маркеры, текстовыделитель (цвет в ассортименте)	набор	9	на 1 год	250
21	Набор настольный канцелярский	набор	9	на 2 года	800
22	Папки с прижимом	шт.	18	на 1 год	100
23	Папка-скороспиватель пластиковая	шт.	50	на 1 год	50
24	Папка-уголок	шт.	100	на 1 год	20
25	Подставка для перекидного календаря	шт.	9	на 5 лет	200
26	Подставки для папок	шт.	40	на 3 года	250
27	Папка с файлами	шт.	9	на 1 год	270
28	Папка с арочным механизмом	шт.	36	на 2 года	200
29	Файл-вкладыш с перфорацией (цвет в ассортименте)	упак.	18	на 1 год	230
30	Ручка гелевая (цвет в ассортименте)	шт.	36	на 1 год	130
31	Ручка шариковая (цвет в ассортименте)	шт.	36	на 1 год	70
32	Стержень к шариковой ручке (цвет в ассортименте)	шт.	18	на 1 год	10
33	Стержень гелевый (цвет в ассортименте)	шт.	18	на 1 год	21

34	Скрепки	пач.	27	на 1 год	55
35	Степлер	шт.	10	на 1 год	350
36	Скобы для степлера	упак.	36	на 1 год	40
37	Стержни для механического карандаша	шт.	18	на 1 год	56
38	Скотч 2-сторонний	шт.	1	на 1 год	130
39	Скотч широкий	шт.	3	на 1 год	70
40	Скотч узкий	шт.	3	на 1 год	30
41	Точилка	шт.	9	на 2 года	50
42	Книга учета	шт.	3	на 1 год	100
43	Нож канцелярский	шт.	3	на 1 год	40
44	Лезвия для канцелярского ножа	упак.	5	на 3 года	80
45	Салфетки универсальные для чистки техники	упак.	10	на 1 год	350
46	Степлер большой до 240 листов	шт.	2	на 3 года	3500
47	Скобы для большого степлера	упак.	5	на 1 год	200
48	Визитная карточка	шт.	500	на 1 год	8
49	Папка с завязками	шт.	20	на 1 год	25
50	Папка на 2-х кольцах	шт.	10	на 1 год	100
51	Папка-уголок с разделителями	шт.	10	на 1 год	60
52	Нить для прошивки документов	бобина	1	на 1 год	250
11. Архивное управление					
1	Антистеплер (расшиватель)	шт.	5	на 3 года	100
2	Бумага для офисной техники	пач.	90	на 1 год	350
3	Блок-кубик с бумагой	шт.	10	на 1 год	150
4	Бумага для записок с клеевым краем	упак.	5	на 1 год	150
5	Дырокол	шт.	5	на 2 года	300

6	Ежедневники	шт.	1	на 1 год	550
7	Зажим для бумаги (размер в ассортименте)	упак.	10	на 1 год	85
8	Калькулятор настольный	шт.	5	на 4 года	900
9	Короб архивный	шт.	50	на 1 год	200
10	Клейкие закладки	наб.	10	на 1 год	180
11	Корректирующая жидкость	шт.	5	на 1 год	60
12	Календарь перекидной	шт.	5	на 1 год	100
13	Карандаш механический	шт.	5	на 1 год	150
14	Карандаш чернографитный (простой)	шт.	5	на 1 год	30
15	Клей (силиконовый, ПВА)	шт.	5	на 1 год	35
16	Клей-карандаш	шт.	5	на 1 год	100
17	Ножницы	шт.	5	на 4 года	100
18	Ластик	шт.	5	на 1 год	45
19	Лоток для бумаг	шт.	5	на 3 года	900
20	Линейка	шт.	5	на 3 года	20
21	Маркеры, текстовыделитель (цвет в ассортименте)	набор	5	на 1 год	250
22	Набор настольный канцелярский	набор	5	на 2 года	800
23	Папка-обложка "Дело"	шт.	60	на 1 год	20
24	Папка-скоросшиватель "Дело"	шт.	60	на 1 год	20
25	Папка архивная (короб архивный)	шт.	40	на 1 год	200
26	Папки с прижимом	шт.	10	на 1 год	100
27	Папка-скоросшиватель пластиковая	шт.	20	на 1 год	50
28	Папка-уголок	шт.	50	на 1 год	20

29	Подставка для перекидного календаря	шт.	5	на 5 лет	200
30	Подставки для папок	шт.	10	на 1 год	250
31	Папка с арочным механизмом	шт.	30	на 1 год	200
32	Файл-вкладыш с перфорацией (цвет в ассортименте)	упак.	10	на 1 год	230
33	Ручка шариковая (цвет в ассортименте)	шт.	10	на 1 год	70
34	Ручка гелевая (цвет в ассортименте)	шт.	10	на 1 год	130
35	Стержень к шариковой ручке (цвет в ассортименте)	шт.	10	на 1 год	10
36	Стержень гелевый (цвет в ассортименте)	шт.	10	на 1 год	21
37	Скрепки	пач.	15	на 1 год	55
38	Степлер	шт.	5	на 1 год	350
39	Скобы для степлера	упак.	15	на 1 год	40
40	Стержни для механического карандаша	шт.	10	на 1 год	56
41	Точилка	шт.	5	на 2 года	50
42	Книга учета	шт.	1	на 1 год	100
43	Нож канцелярский	шт.	3	на 1 год	40
44	Лезвия для канцелярского ножа	упак.	5	на 3 года	80
45	Салфетки универсальные для чистки техники	упак.	5	на 1 год	350
46	Степлер большой до 240 листов	шт.	2	на 3 года	3500
47	Скобы для большого степлера	упак.	5	на 1 год	200
48	Визитная карточка	шт	500	на 1 год	8
49	Папка с завязками	шт	20	на 1 год	25
50	Папка на 2-х кольцах	шт.	10	на 1 год	100

51	Папка-уголок с разделителями	шт.	10	на 1 год	60
52	Нить для прошивки документов	бобина	1	на 1 год	250
12. Отдел контроля за соблюдением законодательства в области архивного дела архивного управления					
1	Антистеплер (расшиватель)	шт.	4	на 3 года	100
2	Бумага для офисной техники	пач.	50	на 1 год	350
3	Блок-кубик с бумагой	шт.	8	на 1 год	150
4	Бумага для записок с клеевым краем	упак.	4	на 1 год	150
5	Дырокол	шт.	4	на 2 года	300
6	Ежедневники	шт.	1	на 1 год	550
7	Журнал для регистрации документов	шт.	1	на 1 год	150
8	Зажим для бумаги (размер в ассортименте)	упак.	8	на 1 год	85
9	Калькулятор настольный	шт.	4	на 4 года	900
10	Короб архивный	шт.	10	на 1 год	200
11	Клейкие закладки	наб.	8	на 1 год	180
12	Корректирующая жидкость	шт.	4	на 1 год	60
13	Календарь перекидной	шт.	4	на 1 год	100
14	Карандаш механический	шт.	4	на 1 год	150
15	Карандаш чернографитный (простой)	шт.	4	на 1 год	30
16	Клей-карандаш	шт.	4	на 1 год	100
17	Клей (силиконовый, ПВА)	шт.	4	на 1 год	35
18	Ножницы	шт.	4	на 4 года	100
19	Ластик	шт.	4	на 1 год	45
20	Лоток для бумаг	шт.	4	на 3 года	900

21	Линейка	шт.	4	на 3 года	20
22	Маркеры, текстовыделитель (цвет в ассортименте)	набор	4	на 1 год	250
23	Набор настольный канцелярский	набор	4	на 2 года	800
24	Папка-обложка "Дело"	шт.	10	на 1 год	20
25	Папка-скоросшиватель "Дело"	шт.	10	на 1 год	20
26	Папка архивная (короб архивный)	шт.	10	на 1 год	200
27	Папки с прижимом	шт.	8	на 1 год	100
28	Папка-скоросшиватель пластиковая	шт.	20	на 1 год	50
29	Папка-уголок	шт.	40	на 1 год	20
30	Подставка для перекидного календаря	шт.	4	на 5 лет	200
31	Подставки для папок	шт.	10	на 2 года	250
32	Папка с арочным механизмом	шт.	10	на 1 год	200
33	Файл-вкладыш с перфорацией (цвет в ассортименте)	упак.	8	на 1 год	230
34	Ручка шариковая (цвет в ассортименте)	шт.	8	на 1 год	70
35	Ручка гелевая (цвет в ассортименте)	шт.	8	на 1 год	130
36	Стержень к шариковой ручке (цвет в ассортименте)	шт.	10	на 1 год	10
37	Стержень гелевый (цвет в ассортименте)	шт.	8	на 1 год	21
38	Скрепки	пач.	10	на 1 год	55
39	Степлер	шт.	4	на 1 год	350
40	Скобы для степлера	упак.	10	на 1 год	40
41	Стержни для механического карандаша	шт.	8	на 1 год	56

42	Точилка	шт.	4	на 2 года	50
43	Нож канцелярский	шт.	3	на 1 год	40
44	Лезвия для канцелярского ножа	упак.	5	на 3 года	80
45	Салфетки универсальные для чистки техники	упак.	5	на 1 год	350
46	Степлер большой до 240 листов	шт.	1	на 3 года	3500
47	Скобы для большого степлера	упак.	5	на 1 год	200
48	Папка с завязками	шт	25	на 1 год	25
49	Папка на 2-х кольцах	шт.	10	на 1 год	100
50	Папка-уголок с разделителями	шт.	10	на 1 год	60

Приложение № 2
к приказу Министерства культуры Омской области
от 8 августа 2019 № 123

«Таблица № 5

Нормы расхода канцелярских принадлежностей для работников
казенного учреждения Омской области «Центр
материально-технического обеспечения «Культура»

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Цена за единицу (руб.)
Административно-управленческий аппарат					
1	Антистеплер (расшиватель)	шт.	6	на 2 года	100
2	Бумага для офисной техники	пач.	250	на год	350
3	Бумага с липким краем	упак.	20	на год	150
4	Блок-кубик с бумагой	шт.	20	на год	150
5	Дырокол	шт.	6	на год	650
6	Ежедневник	шт.	14	на год	550
7	Зажим для бумаги (размер в ассортименте)	упак.	12	на год	85
8	Калькулятор настольный	шт.	6	1 ед. на 5 лет	900
9	Клейкие закладки	набор	30	на год	180
10	Корректирующая жидкость	шт.	12	на год	100
11	Календарь перекидной	шт.	14	на год	100
12	Карандаш (автоматический)	шт.	18	на год	150
13	Карандаш (простой)	шт.	12	на год	30
14	Клей (карандаш, ПВА, силикатный)	шт.	50	на год	100

15	Краска штемпельная цвет синий	шт.	5	на год	112
16	Линейка	шт.	5	на год	30
17	Ластик	шт.	11	на год	40
18	Ножницы	шт.	6	1 ед. на 2 года	90
19	Маркеры, текстовыделитель (цвет в ассортименте)	набор	10	на 1 год	250
20	Набор канцелярский настольный	шт.	6	на год	900
21	Папка-обложка "Дело"	шт.	30	на год	20
22	Папка-скоросшиватель "Дело"	шт.	50	на год	15
23	Папка-скоросшиватель "Дело" с завязками	шт.	100	на год	16
24	Папка с зажимом	шт.	20	на год	80
25	Папка-скоросшиватель пластиковая	шт.	100	на год	60
26	Папка с файлами	шт.	20	на год	110
27	Папка-уголок	шт.	100	на год	20
28	Подставка для перекидного календаря	шт.	14	1 ед. на 5 лет	200
29	Планинг	шт.	14	на год	350
30	Папка с арочным механизмом	шт.	40	на год	200
31	Файл-вкладыш с перфорацией (цвет в ассортименте)	упак.	30	на год	170
32	Ручка шариковая, гелевая, роллер (цвет в ассортименте)	шт.	50	на год	90
33	Стержень (цвет в	шт.	50	на год	45

	ассортименте)				
34	Скрепки	пач.	30	на год	55
35	Степлер	шт.	11	на год	350
36	Скобы для степлера	упак.	40	на год	40
37	Стержни для карандаша	шт.	20	на год	70
38	Скотч узкий	шт.	5	на год	30
39	Скотч широкий	шт.	4	на год	80
40	Скотч двусторонний	шт.	4	на год	255
41	Точилка	шт.	6	на год	25
42	Тетрадь 48 л.	шт.	5	на год	55
43	Тетрадь 96 л.	шт.	5	на год	115
44	Подставка для папок	шт.	14	на год	102
45	Журнал для регистрации	шт.	5	на год	150
46	Конверты	шт.	500	на год	10
47	Бумага А3	шт.	5	на год	700
48	Нож канцелярский	шт.	8	на 1 год	40
49	Лезвия для канцелярского ножа	упак.	12	на 3 года	80
50	Папка-конверт с кнопкой	шт.	10	на 1 год	60
51	Папка на резинке	шт.	10	на 1 год	130
52	Подушка для смачивания пальцев	шт.	3	на 1 год	112
53	Короб архивный	шт.	10	на 1 год	200
54	Фотобумага	пач.	5	на 1 год	1800
55	Нить для прошивки документов	бобина	1	на 1 год	250
56	Книга учета	шт.	4	на 1 год	100

57	Папка-конверт	шт.	10	на 1 год	80
58	Кнопки (канцелярские, гвоздики и др.)	упак.	6	на 1 год	60
59	Салфетки универсальные для чистки техники	упак.	14	на 1 год	350
60	Степлер большой до 240 листов	шт.	5	на 3 года	3500
61	Скобы для большого степлера	упак.	10	на 1 год	200
62	Визитная карточка	штук	500	на 1 год	6
63	Папка с завязками	шт	50	на 1 год	25
64	Папка на 2-х кольцах	шт.	20	на год	100
Отдел материально-технического обеспечения, отдел безопасности, сектор транспортного обеспечения, участки					
1	Антистеплер (расшиватель)	шт.	8	на 2 года	100
2	Бумага для офисной техники	пач.	180	на год	350
3	Бумага с липким краем	упак.	35	на год	150
4	Блок-кубик с бумагой	шт.	35	на год	150
5	Дырокол	шт.	17	на год	650
6	Ежедневник	шт.	16	на год	550
7	Зажим для бумаги (размер в ассортименте)	упак.	10	на год	85
8	Калькулятор настольный	шт.	8	1 ед. на 5 лет	900
9	Клейкие закладки	набор	36	на год	180
10	Корректирующая жидкость	шт.	15	на год	100
11	Календарь перекидной	шт.	16	на год	100
12	Карандаш (автоматический)	шт.	36	на год	150
13	Карандаш (простой)	шт.	36	на год	30

14	Клей (карандаш, ПВА, силикатный)	шт.	36	на год	100
15	Краска штемпельная специальная	шт.	2	на год	841
16	Линейка	шт.	16	на год	30
17	Ластик	шт.	36	на год	40
18	Ножницы	шт.	17	1 ед. на 2 года	90
19	Маркеры, текстовыделитель (цвет в ассортименте)	шт.	36	на год	75
20	Набор канцелярский настольный	набор	4	на год	900
21	Папка-скоросшиватель "Дело" с завязками	шт.	50	на год	20
22	Папка с зажимом	шт.	40	на год	80
23	Папка-скоросшиватель пластиковая	шт.	100	на год	60
24	Папка с файлами	шт.	30	на год	110
25	Папка-уголок	шт.	100	на год	20
26	Подставка для перекидного календаря	шт.	8	1 ед. на 5 лет	200
27	Планинг	шт.	16	на год	350
28	Папка на 2-х кольцах	шт.	10	на год	100
29	Папка с арочным механизмом	шт.	36	на год	200
30	Файл-вкладыш с перфорацией (цвет в ассортименте)	упак.	36	на год	170
31	Ручка шариковая, гелевая, роллер (цвет в ассортименте)	шт.	72	на год	90
32	Стержень (цвет в ассортименте)	шт.	60	на год	45

33	Скрепки	пач.	30	на год	55
34	Степлер	шт.	10	на год	350
35	Скобы для степлера	упак.	24	на год	40
36	Стержни для карандаша	шт.	36	на год	70
37	Скотч узкий	шт.	13	на год	30
38	Скотч широкий	шт.	15	на год	80
39	Скотч двусторонний	шт.	6	на год	255
40	Точилка	шт.	8	на год	25
41	Тетрадь 48 л.	шт.	12	на год	55
42	Тетрадь 96 л.	шт.	12	на год	115
43	Подставка для папок	шт.	12	на год	102
44	Журнал для регистрации	шт.	20	на год	100
45	Маркер перманентный	шт.	4	на год	85
46	Бейджик	шт.	20	на 1 год	100
47	Папка-конверт с кнопкой	шт.	10	на 1 год	60
48	Папка на резинке	шт.	10	на 1 год	130
49	Нож канцелярский	шт.	10	на 1 год	40
50	Папка-планшет	шт.	5	на 1 год	130
51	Книга учета	шт.	5	на 1 год	140
52	Кнопки (канцелярские, гвоздики и др.)	упак.	6	на 1 год	60
53	Салфетки универсальные для чистки техники	упак.	10	на 1 год	350
54	Лезвия для канцелярского ножа	упак.	10	на 3 года	80
55	Степлер большой до 240 листов	шт.	3	на 3 года	3500
56	Скобы для большого	упак.	8	на 1 год	200

	степлера				
57	Папка с завязками	шт.	40	на 1 год	25
58	Нить для прошивки документов	бобина	1	на 1 год	250
Сектор, обеспечивающий деятельность Отраслевого органа					
1	Антистеплер (расшиватель)	шт.	7	на год	100
2	Бумага для офисной техники	пач.	250	на год	350
3	Бумага с липким краем	упак.	30	на год	150
4	Блок-кубик с бумагой	шт.	30	на год	150
5	Дырокол	шт.	7	на год	650
6	Ежедневник	шт.	13	на год	550
7	Зажим для бумаги (размер в ассортименте)	упак.	30	на год	85
8	Калькулятор настольный	шт.	18	1 ед. на 5 лет	900
9	Клейкие закладки	набор	45	на год	180
10	Корректирующая жидкость	шт.	25	на год	100
11	Календарь перекидной	шт.	18	на год	100
12	Карандаш (автоматический)	шт.	18	на год	150
13	Карандаш (простой)	шт.	18	на год	30
14	Клей (карандаш, ПВА, силикатный)	шт.	18	на год	100
15	Краска штемпельная цвет синий	шт.	1	на год	112
16	Линейка	шт.	18	на год	30
17	Ластик	шт.	18	на год	40
18	Ножницы	шт.	10	1 ед. на 2 года	90
19	Маркеры, текстовыделитель (цвет в ассортименте)	шт.	36	на год	75

20	Набор канцелярский настольный	набор	5	на год	900
21	Папка с зажимом	шт.	25	на год	80
22	Папка-скоросшиватель пластиковая	шт.	60	на год	60
23	Папка-скоросшиватель "Дело" с завязками	шт.	50	на год	20
24	Папка с файлами	шт.	30	на год	110
25	Папка-уголок	шт.	100	на год	20
26	Подставка для перекидного календаря	шт.	18	1 ед. на 5 лет	200
27	Папка с арочным механизмом	шт.	50	на год	200
28	Файл-вкладыш с перфорацией (цвет в ассортименте)	упак.	40	на год	170
29	Ручка шариковая, гелевая, роллер (цвет в ассортименте)	шт.	40	на год	90
30	Стержень (цвет в ассортименте)	шт.	40	на год	45
31	Скрепки	пач.	40	на год	55
32	Степлер	шт.	18	на год	350
33	Скобы для степлера	упак.	50	на год	40
34	Стержни для карандаша	шт.	18	на год	70
35	Скотч узкий	шт.	5	на год	30
36	Скотч широкий	шт.	4	на год	80
37	Скотч двусторонний	шт.	1	на год	255
38	Точилка	шт.	18	на год	25
39	Тетрадь	шт.	5	на год	115

40	Подставка для папок	шт.	40	на год	102
41	Журнал для регистрации	шт.	3	на год	100
42	Степлер большой до 240 листов	шт.	3	на 3 года	3500
43	Скобы для большого степлера	упак.	8	на 1 год	200
44	Салфетки универсальные для чистки техники	упак.	17	на 1 год	350
45	Лезвия для канцелярского ножа	упак.	10	на 3 года	80
46	Нож канцелярский	шт.	8	на 1 год	40
47	Папка с завязками	шт.	30	на 1 год	25
48	Папка на 2-х кольцах	шт.	10	на 1 год	100
49	Конверт	шт.	200	на 1 год	30
50	Нить для прошивки документов	бобина	1	на 1 год	250

Приложение № 3
к приказу Министерства культуры Омской области
от 28 августа 2019 г. № 123

«Таблица № 6

Нормы расхода хозяйственных товаров и принадлежностей для казенного учреждения Омской области «Центр материально-технического обеспечения «Культура»

№ п/п	Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей, строительных материалов	Ед. изм.	Количество	Периодичность приобретения	Предельная цена за единицу (руб.)
1	Мыло (хозяйственное, туалетное)	шт.	64	на 1 год	60
2	Отбеливатель белизна	шт.	64	на 1 год	140
3	Перчатки (х/б, латексные и др)	пара	64	на 1 год	120
4	Салфетка хозяйственная (размер в ассортименте)	шт.	64	на 1 год	120
5	Салфетка х\б универсальная нетканое полотно	шт.	144	на 1 год	60
6	Средство для стекол	шт.	64	на 1 год	60
7	Чистящее средство (жидкое, гель)	шт.	66	на 1 год	160
8	Чистящее средство порошок	шт.	66	на 1 год	140
9	Порошок стиральный	шт.	66	на 1 год	100
10	Полотенце вафельное	шт.	32	на 1 год	80
11	Жидкость для мытья пола	шт.	90	на 1 год	100
12	Насадка на швабру для мытья пола супер-моп	шт.	66	на 1 год	400
13	Насадка на швабру для мытья	шт.	11	на 1 год	350

	пола				
14	Щетка жесткая	шт.	34	на 1 год	130
15	Щетка-утюжок	шт.	34	на 1 год	90
16	Средство для чистки ковров	шт.	5	на 1 год	320
17	Полотенце бумажное в рулонах Tork	упак.	20	на 1 год	450
18	Ерш туалетный с подставкой	шт.	24	на 1 год	200
19	Освежитель воздуха	шт.	144	на 1 год	100
20	Полироль для мебели	шт.	12	на 1 год	200
21	Туалетная бумага Tork	упак.	3	на 1 день	200
22	Жидкое мыло (3, 5, 10 литров)	шт.	20	на 1 месяц	не дороже 450
23	Ведро с отжимом	шт.	10	на 1 год	700
24	Пакет для мусора (объем в ассортименте)	рул.	360	на 1 год	300
25	Составные части для швабры	шт.	15	на 1 год	500
26	Швабра для мытья пола	шт.	10	на 1 год	1900
27	Лампа электрическая (галогенная, люминесцентная, светодиодная и др.)	шт.	200	на 1 год	300
28	Корзина для мусора (для бумаг)	шт.	15	на 1 год	200
29	Щетка для мытья окон телескопическая	шт.	5	на 1 год	800
30	Покрытие для пола (ковролин, линолеум и др.)	1 м. кв.	50	на 1 год	800

»

Приложение № 4
к приказу Министерства культуры Омской области
от 28 августа 2019г. № 123

«Таблица № 9

Нормативы обеспечения материальными запасами для нужд гражданской обороны работников Министерства культуры Омской области, казенного учреждения Омской области «Центр материально-технического обеспечения «Культура»

Вид материальных запасов для нужд ГО	Количество материальных запасов для нужд ГО в расчете на 1 работника	Цена приобретения материальных запасов для нужд ГО за 1 единицу, рублей
Фильтрующие противогазы гражданские	1 единица для работника	4000
Респираторы	1 единица для работника	500
Индивидуальный перевязочный пакет	не менее 30% от численности работников	100
Комплект индивидуальной медицинской гражданской защиты	1 единица для работника	1500
Индивидуальный противохимический пакет	1 единица для работника	400

»