



**Министерство промышленности, связи,
цифрового и научно-технического
развития Омской области**

П Р И К А З

20 августа 20 19 года

№ 12

г. Омск

О нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Министерства промышленности, связи, цифрового и научно-технического развития Омской области и бюджетного учреждения Омской области "Государственное учреждение информационных технологий и телекоммуникаций"

В соответствии со статьей 19 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", пунктом 3 Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Омской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Омской области от 25 ноября 2015 года № 326-п, Правилами определения требований к закупаемым государственными органами Омской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами Омской области, их территориальными органами и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и государственными унитарными предприятиями Омской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденными постановлением Правительства Омской области от 23 декабря 2015 года № 397-п, руководствуясь Положением о Министерстве промышленности, связи, цифрового и научно-технического развития Омской области, утвержденным Указом Губернатора Омской области от 18 апреля 2019 года № 56, в целях нормирования закупок для обеспечения нужд Министерства промышленности, связи, цифрового и научно-технического развития Омской области, приказываю:

1. Утвердить:

1) Требования к закупаемым Министерством промышленности,

связи, цифрового и научно-технического развития Омской области и бюджетным учреждением Омской области "Государственное учреждение информационных технологий и телекоммуникаций" отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) в форме перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых Министерством промышленности, связи, цифрового и научно-технического развития Омской области и бюджетным учреждением Омской области "Государственное учреждение информационных технологий и телекоммуникаций", их потребительских свойств (в том числе качества) и иных характеристик (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) нормативные затраты на обеспечение функций Министерства промышленности, связи, цифрового и научно-технического развития Омской области и бюджетного учреждения Омской области "Государственное учреждение информационных технологий и телекоммуникаций" согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 (семи) рабочих дней со дня его принятия.

3. Признать утратившими силу:

1) приказ Главного управления информационных технологий и связи Омской области от 21 декабря 2016 года № 34 "Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Главного управления информационных технологий и связи Омской области";

2) приказ Главного управления информационных технологий и связи Омской области от 27 декабря 2017 года № 26 "О внесении изменения в приказ Главного управления информационных технологий и связи Омской области от 21 декабря 2016 года № 34";

3) приказ Главного управления информационных технологий и связи Омской области от 27 июня 2019 года № 8 "О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления информационных технологий и связи Омской области";

4) приказ Главного управления информационных технологий и связи Омской области от 21 декабря 2016 года № 35 "Об утверждении требований к закупаемым Главным управлением информационных технологий и связи Омской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)";

5) приказ Главного управления информационных технологий и связи Омской области от 27 декабря 2017 года № 25 "О внесении изменения в приказ Главного управления информационных технологий и связи Омской области от 21 декабря 2016 года № 35".

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя департамента финансового, кадрового, правового

и организационного обеспечения Министерства промышленности, связи,
цифрового и научно-технического развития Омской области
Н.В. Пермякову.

Министр



А.В. Посаженников

Приложение № 1
к приказу Министерства
промышленности, связи,
цифрового и научно-технического
развития Омской области
от 20 августа 2019 № 12

ПЕРЕЧЕНЬ

отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых Министерством промышленности, связи, цифрового и научно-технического развития Омской области и бюджетным учреждением Омской области "Государственное учреждение информационных технологий и телекоммуникаций", их потребительских свойств (в том числе качества) и иных характеристик (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

№ п/п	Код по ОКПД2	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Правительством Омской области	Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Министерством промышленности, связи, цифрового и научно-технического развития Омской области	значение характеристики	значение характеристики	обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной Правительством Омской области, в том числе с использованием функционального назначения товара
			код по ОКЕИ	наименование					
Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренный приложением № 2 к Правилам определения требований к закупаемым государственным органами Омской области, органами управления территориальными государственными									

		Ноутбук						
		двойм	размер экрана	X	размер экрана	не более 17,3		
1	26.20.1 1 Компьютеры портативные массой не более 10 кг, такие как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналоговая компьютерная техника. Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры	39	размер экрана	X	размер экрана	не более 17,3		
			тип экрана	X	тип экрана	не требуется		
		166	вес	X	вес	не требуется		
			тип процессора	X	тип процессора	не более 6-ядерного		
		2931	частота процессора	X	частота процессора	не более 3		
		2552	размер оперативной памяти	X	размер оперативной памяти	не более 12		
		2552	объем накопителя	X	объем накопителя	не более 1000		
			тип жесткого диска	X	тип жесткого диска	не требуется		
			оптический привод	X	оптический привод	не требуется		
			наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS), 4G (LTE)	X	наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS), 4G (LTE)	не требуется		
	тип видеoadаптера	X	тип видеoadаптера	предельное значение – интегрированный (и/или) дискретный				
	356	час	время работы	X	время работы	не требуется		

внебюджетными фондами Омской области, их территориальными органами и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и государственными унитарными предприятиями Омской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением Правительства Омской области от 23 декабря 2015 года № 397-п.

			операционная система	X	операционная система	пределное значение - предустановленная	
			предустановленное программное обеспечение	X	предустановленное программное обеспечение	не требуется	
383	рубль		предельная цена	X	предельная цена	не более 70 тыс. руб.	
Планшетный компьютер							
39	дюйм		размер экрана	X	размер экрана	не более 12	
			тип экрана	X	тип экрана	не требуется	
166	кг		вес	X	вес	не требуется	
			тип процессора	X	тип процессора	не более 8-ядерного процессора	
2931	гигагерц		частота процессора	X	частота процессора	не более 2,4	
2552	гигабайт		размер оперативной памяти	X	размер оперативной памяти	не более 8	
2552	гигабайт		объем накопителя	X	объем накопителя	не более 128	
			тип жесткого диска	X	тип жесткого диска	не требуется	
			оптический привод	X	оптический привод	не требуется	
			наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G	X	наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G	не требуется	

2	26.20.1 5	<p>Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода.</p> <p>Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода</p>	383	рубель	пределная цена	X	пределная цена руб.	не более 65 тыс.	
Компьютеры персональные настольные									
39	дюйм	тип (моноблок/системный блок и монитор)	тип (моноблок/системный блок и монитор)	X	пределное значение: моноблок; возможное значение - системный блок				
2941	гигагерц	тип процессора	тип процессора	X	не более 6-ядерного процессора				
2552	гигабайт	размер оперативной памяти	размер оперативной памяти	X	не более 12				
2552	гигабайт	объем накопителя	объем накопителя	X	не более 1000				

Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры	пиксель	разрешение сканирования	X	разрешение сканирования	не более 1200 x 1200		
		цветность (цветной/черно-белый)	X	цветность (цветной/черно-белый)	предельное значение - цветной		
		максимальный формат	X	максимальный формат	A3		
	354	скорость сканирования	X	скорость сканирования	не требуется		
		наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	X	наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	не требуется		
	383	рубль	X	предельная цена	не более 40 тыс. руб.		
	Принтер						
		метод печати (струйный/лазерный)	X	метод печати (струйный/лазерный)	предельное значение - лазерный		
		X	X	разрешение печати	не более 1200 x 1200		
		цветность (цветной/черно-белый)	X	цветность (цветной/черно-белый)	предельное значение - цветной		

4	26.30.1 1 Аппаратура коммуникационная передающая с приемными устройствами. Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные	Телефоны мобильные (для руководителя Министерства промышленности, связи, цифрового и научно-технического развития Омской области (далее – Министерство) и для государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы категории "Руководители": первый заместитель (заместитель) руководителя Министерства, для руководителя бюджетного учреждения Омской области "Государственное учреждение информационных технологий и телекоммуникаций" (далее – БУ "ГУИТ")			тип устройства (телефон/смартфон)	X	тип устройства (телефон/смартфон)	смартфон	
				поддерживаемые стандарты	X	X	поддерживаемые стандарты	предельное значение - LTE	
				операционная система	X	X	операционная система	предустановлен ная	
	356		час	время работы	X	X	время работы	не менее 3	
				метод управления (сенсорный/кнопочный)	X	X	метод управления (сенсорный/кнопочный)	сенсорный	
	796		штук	количество SIM-карт	X	X	количество SIM-карт	1 - 2	
				наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)	X	X	наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)	наличие	
	383		рубли	стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные	X	X	стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные	не требуется	

				договоры) из расчета на одного абонента (одну трафика) в течение всего срока службы	договоры) из расчета на одного абонента (одну трафика) в течение всего срока службы			
	383	рубль	рубль	предельная цена	не более 15 тыс. руб.	предельная цена	не более 15 тыс. руб.	
5	29.10.2 2	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1500 куб.см, новые	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1500 куб.см, новые (для руководителя Министерства и для государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы категории "Руководители": первый заместитель (заместитель) руководителя Министерства)					
	251	лошадиная сила	лошадиная сила	мощность двигателя	не более 200	мощность двигателя	не более 200	
			комплектация	комплектация	X	комплектация	предельное значение - максимальная комплектация, возможные значения - стандартная комплектация и базовая комплектация	
	383	рубль	рубль	предельная цена	не более 1,5 млн. руб.	предельная цена	не более 1,5 млн. руб.	
6	31.01.1 1	Мебель металлическая для офисов. Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения	Для руководителя Министерства, для государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы категории "Руководители", для руководителя БУ "ГУИТ")					
				материал (металл)	X	материал (металл)	металл	
				обивочные	предельное	обивочные	предельное	

преимущественно с металлическим каркасом	383	рубель	X	материалы	значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	материалы	предельная цена	не более 30 тыс. руб.	
					значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы				
Для государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы категории "Помощники (советники)", "Специалисты", "Обеспечивающие специалисты", работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области, для всех иных должностей БУ "ГУИП"										
			X	материал (металл)	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	X	материал (металл)	предельная цена	не более 30 тыс. руб.	
										материал (металл)
			X	обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	X	обивочные материалы	предельная цена	не более 30 тыс. руб.	
										материал (металл)
			X	обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	X	обивочные материалы	предельная цена	не более 30 тыс. руб.	
										материал (металл)

7	31.01.1 2 Мебель деревянная для офисов. Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения преимущественно с деревянным каркасом					Для руководителя Министерства, для государственных гражданских служащих, замещающих должностей государственной гражданской службы категории "Руководители", для руководителя БУ "ГУИТ"	383	рубли рубль X X пределенная цена не более 20 тыс. руб. материалы
			материал (вид древесины)	пределенное значение - массив древесины "ценных" пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	материал (вид древесины)	пределенное значение - массив древесины "ценных" пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель		
			обивочные материалы	пределенное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра),	обивочные материалы	пределенное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша		

					ткань, нетканые материалы		ткань, нетканые материалы	(микрофибра), ткань, нетканые материалы	
383	рубль	X	X	X			предельная цена	не более 30 тыс. руб.	
<p>Для государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы категории "Помощники (советники)", "Специалисты", "Обеспечивающие специалисты", работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области, для всех иных должностей БУ "ГУИТ"</p>									
			материал (вид древесины)	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	материал (вид древесины)	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель		
			обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы		
383	рубль	X	X	X			предельная цена	не более 20 тыс. руб.	

8	61.20.1 1	Услуги подвижной связи общего пользования - обеспечение доступа и поддержка пользователя. Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг подвижной радиотелефонной связи		тарификация услуги голосовой связи, доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет (Гб), объем доступной услуги голосовой связи (минут), доступа в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (Гб), доступ услуги голосовой связи (домашний регион, территория Российской Федерации, за пределами Российской Федерации - роуминг), доступ в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (Гб)	не установлено	тарификация услуги голосовой связи, доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет (Гб), объем доступной услуги голосовой связи (минут), доступа в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (Гб), доступ услуги голосовой связи (домашний регион, территория Российской Федерации, за пределами Российской Федерации - роуминг), доступ в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (Гб)	безлимитный	
9	58.29.3 1	Обеспечение программного системного для загрузки. Пояснения по требуемой продукции: средства обеспечения информационной		использование российских криптоалгоритмов при использовании криптографической защиты информации в составе средств	X		Соответствие: сертификация ФСБ России	

	безопасности			обеспечения информационной безопасности систем								
				доступность на русском языке интерфейса конфигурирования средства информационной безопасности	X						да	
		383		предельная цена	X						в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели	
10	61.90.10	2545	Мегабит в секунду	максимальная скорость соединения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	X			Мегабит в секунду			Предельное значение: 100	
		383	рубль	X	X			предельная цена			в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели	
Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенных для Министерства и БУ "ГУИТ"												
1	26.20.18			Устройства периферийные с двумя					X		лазерный	
				Разрешение	X			Разрешение			Не более 1200 x	

	или более функциями: печать данных, копирование, сканирование, прием и передача факсимильных сообщений			сканирования		сканирования	1200 dpi	
				цветность	X	цветность	цветной	
				Максимальный формат	X	Максимальный формат	Не более А3	
		Стр./мин		Скорость печати/сканирования	X	Скорость печати/сканирования	Не требуется	
		-		Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	X	Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Сетевой интерфейс - наличие	
		383	рубли	X	X	предельная цена	80 тыс.руб.	
2	Мебель деревянная для офисов. Пояснения по закупаемой продукции: столы письменные деревянные для офисов, административных помещений, шкафы офисные деревянные, шкафы для одежды деревянные, шкафы деревянные прочие, тумбы офисные деревянные, мебель офисная деревянная							
2	31.01.1.2							
Для руководителя Министерства, для государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы категории "Руководители", для руководителя БУ "ГУИТ"								
				материал (вид древесины)		материал (вид древесины)	предельное значение: массив древесины "ценных" пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород	предельное значение: массив древесины "ценных" пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и

	прочая								мягколиственные х пород, ЛДСП, МДФ, ДВП	
		383	рубли	X	X	X			не более 30 тыс. руб.	
<p>Для государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы категории "Помощники (советники)", "Специалисты", "Обеспечивающие специалисты", работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области, для всех иных должностей БУ "ГУИТ"</p>										
									возможное значение: древесина хвойных и мягколиственные х пород, ЛДСП, МДФ, ДВП	
									возможное значение: древесина хвойных и мягколиственных пород	
									Материал (вид древесины)	
									Материал (вид древесины)	
									Материал (вид древесины)	
									возможное значение: древесина хвойных и мягколиственных пород	
									возможное значение: древесина хвойных и мягколиственные х пород, ЛДСП, МДФ, ДВП	
									не более 20 тыс. руб.	
									предельная цена	
									предельная цена	
									не более 20 тыс. руб.	
									предельная цена	
									не более 20 тыс. руб.	

Приложение № 2
к приказу Министерства
промышленности, связи,
цифрового и научно-технического
развития Омской области
от 20 августа 2019 № 12

Нормативные затраты на обеспечение функций Министерства промышленности, связи, цифрового и научно-технического развития Омской области и бюджетного учреждения Омской области «Государственное учреждение информационных технологий и телекоммуникаций»

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 1.

Таблица № 1

Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (руб.)
Все должности Министерства промышленности, связи, цифрового и научно-технического развития Омской области (далее - Министерство)	70	не более 290,00

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных

телефонных соединений ($Z_{\text{пов}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ м}} \times S_{g \text{ м}} \times P_{g \text{ м}} \times N_{g \text{ м}} + \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мг}} \times S_{i \text{ мг}} \times P_{i \text{ мг}} \times N_{i \text{ мг}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ мн}} \times S_{j \text{ мн}} \times P_{j \text{ мн}} \times N_{j \text{ мн}},$$

где:

$Q_{g \text{ м}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{g \text{ м}}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{g \text{ м}}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{g \text{ м}}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i \text{ мг}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i \text{ мг}}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i \text{ мг}}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i \text{ мг}}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j \text{ мн}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j \text{ мн}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j \text{ мн}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j \text{ мн}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 2.

Таблица № 2

Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество абонентских номеров	Предельные затраты в месяц, руб.
Все должности Министерства	70	не более 70 000 руб.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сот}} \times P_{i \text{ сот}} \times N_{i \text{ сот}},$$

где:

$Q_{i \text{ сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i \text{ сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$N_{i \text{ сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 3.

Таблица № 3

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи	Цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции в месяц (руб.)
1.	Руководитель Министерства	не более 1 единицы на человека	не более 2 000,00
2.	Государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы категории "Руководители": первый заместитель (заместитель) Министра	не более 1 единицы на человека	не более 700,00
3.	Государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы категории "Руководители": руководители департаментов	не более 1 единицы на человека	не более 500,00
4.	Государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы категории "Помощники (советники)": помощник Министра	не более 1 единицы на человека	не более 500,00
5.	Руководитель бюджетного учреждения Омской области	не более 1 единицы на человека	не более 700,00

	"Государственное учреждение информационных технологий и телекоммуникаций" (далее – БУ "ГУИТ")		
6.	Должности БУ "ГУИТ", относящиеся к категории "Руководители"	не более 1 единицы на человека	не более 400,00
7	Должности БУ "ГУИТ": водители	не более 1 единицы на человека	не более 150,00

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{инп}$) определяются по формуле:

$$Z_{инп} = \sum_{i=1}^n Q_{i инп} \times P_{i инп} \times N_{i инп},$$

где:

$Q_{i инп}$ - количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i инп}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i -й должности;

$N_{i инп}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

Затраты на содержание имущества

5. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанных в пунктах 6 - 9 настоящего приказа, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i рвт} \times P_{i рвт},$$

где:

$Q_{i рвт}$ - фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{i рвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{i рвт предел}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$$Q_{i рвт предел} = Ч_{оп} \times 0,2 - \text{для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1 - \text{для открытого контура обработки информации,}$$

где:

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 - 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации "Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения" (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{\text{сби}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сби}} \times P_{i \text{ сби}},$$

где:

$Q_{i \text{ сби}}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ сби}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($З_{\text{сбп}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}},$$

где:

$Q_{i \text{ сбп}}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i \text{ сбп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рпм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i \text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

10. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сипл}}$$

где:

$Z_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сипл}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение систем операционных.

11. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{исспс}} \times M_i,$$

где:

$P_{\text{исспс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы в месяц, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон о контрактной системе);

M_i - количество месяцев сопровождения i -й справочно-правовой системы.

12. Затраты на оплату услуг по сопровождению и (или) приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сипл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сипл}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} \times M_g + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}}$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения в месяц, за исключением справочно-правовых систем, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе;

M_g - количество месяцев сопровождения g -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пнл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

13. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}},$$

где:

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных

мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

14. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times P_{i\text{об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ус}} \times P_{j\text{ус}},$$

где:

$Q_{i\text{об}}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i\text{об}}$ - цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

$Q_{j\text{ус}}$ - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\text{ус}}$ - цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

15. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{нп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{нп}} \times P_{i\text{нп}},$$

где:

$Q_{i\text{нп}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\text{нп}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

16. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{м}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{м}} \times P_{i\text{м}},$$

где:

$Q_{i\text{м}}$ - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i\text{м}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

17. Затраты на приобретение принтеров, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пм}} \times P_{i\text{пм}},$$

где:

$Q_{i\text{пм}}$ - количество принтеров, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й

должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i \text{ пм}}$ - цена 1 i -го типа принтера, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 4.

Таблица № 4

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Наименование оборудования	Количество принтеров, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Цена за единицу (руб.)
1.	Государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы категории "Руководители"	Принтер	не более 1 единицы	не более 80 000,00
		Многофункциональное устройство	не более 1 единицы	не более 50 000,00
2.	Государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы категории "Помощники (советники)", "Специалисты", "Обеспечивающие специалисты", работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области, все должности БУ "ГУИТ"	Принтер локальный, черно-белый, А4	не более 1 единицы на сектор, отдел	не более 25 000,00
		Принтер сетевой, черно-белый, А4	не более 1 единицы на сектор, отдел	не более 50 000,00
		Принтер сетевой, черно-белый, А3	не более 1 единицы на организацию	не более 120 000,00
		Принтер цветной	не более 1 единицы на отдел, департамент	не более 80 000,00
		Сканер	не более 1 единицы на сектор, отдел	не более 40 000,00
		Многофункциональное устройство	не более 1 единицы на сектор, отдел	не более 50 000,00

18. Затраты на обеспечение средствами подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}}$$

где:

Q_i прсот - количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

P_i прсот - стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 5.

Таблица № 5

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество	Цена за единицу (руб.)
1.	Руководитель Министерства	не более 1 единицы на человека	не более 15 000,00 включительно
2.	Государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы категории "Руководители": первый заместитель Министра, заместитель Министра	не более 1 единицы на человека	не более 10 000,00 включительно
3.	Руководитель БУ "ГУИТ"	не более 1 единицы на человека	не более 10 000,00 включительно

19. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}}$$

где:

$Q_{i \text{ прпк}}$ - количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i \text{ прпк}}$ - цена 1 планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 6.

Таблица № 6

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество планшетных компьютеров	Цена за единицу (руб.)
1.	Руководитель Министерства	не более 1 единицы на человека	не более 65 000,00

2.	Государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы категории "Руководители": первый заместитель (заместитель) Министра, руководитель департамента; категории "Помощники (советники)", руководитель БУ "ГУИТ"	не более 1 единицы на человека	не более 50 000,00
----	---	--------------------------------	--------------------

20. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{обин}$) определяются по формуле:

$$Z_{обин} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ обин} \times P_{i\ обин},$$

где:

$Q_{i\ обин}$ - количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\ обин}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

21. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{мон}$) определяются по формуле:

$$Z_{мон} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ мон} \times P_{i\ мон},$$

где:

$Q_{i\ мон}$ - количество мониторов для i -й должности;

$P_{i\ мон}$ - цена одного монитора для i -й должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 7.

Таблица № 7

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество мониторов
1.	Государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы категории "Руководители", категории "Помощники (советники)", "Специалисты", "Обеспечивающие специалисты", работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области, все должности БУ "ГУИТ"	не более 2 единицы на человека

22. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{сб}$) определяются по формуле:

$$Z_{cb} = \sum_{i=1}^n Q_{i cb} \times P_{i cb},$$

где:

$Q_{i cb}$ - количество i -х системных блоков;

$P_{i cb}$ - цена одного i -го системного блока.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 8.

Таблица № 8

№ п/п	Наименование должностей или категория (группа) должностей	Количество системных блоков
1.	Государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы категории "Руководители", категории "Помощники (советники)", "Специалисты", "Обеспечивающие специалисты", работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области, все должности БУ "ГУИТ"	не более 2 единицы на специалиста

23. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i двт} \times P_{i двт},$$

где:

$Q_{i двт}$ - количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i двт}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

24. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{мн}$), определяются по формуле:

$$Z_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{i мн} \times P_{i мн},$$

где:

$Q_{i мн}$ - количество носителей информации по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i мн}$ - цена 1 единицы носителя информации по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 9.

№ п/п	Наименование должностей или категория (группа) должностей	Наименование носителя информации	Количество
1.	Государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы категории "Руководители", категории "Помощники (советники)", "Специалисты", "Обеспечивающие специалисты", работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области	флеш-накопитель USB	не более 1 единицы на человека
		E-token	не более 1 единицы на человека
2.	Все должности БУ "ГУИТ"	флеш-накопитель USB	не более 1 единиц на человека
		E-token	не более 1 единицы на человека

25. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{дсо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп},$$

где:

$Z_{рм}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{зп}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

26. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рм}} \times N_{i\text{ рм}} \times P_{i\text{ рм}},$$

где:

$Q_{i\text{ рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$N_{i\text{ рм}}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i\text{ рм}}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств,

копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 10.

Таблица № 10

№ п/п	Наименование должностей или категория (группа) должностей	Наименование расходного материала	Количество
1.	Государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы категории "Руководители", категории "Помощники (советники)", "Специалисты", "Обеспечивающие специалисты", работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области	Картридж	не более 150 единиц в год
2.	Все должности БУ "ГУИТ"	Картридж	не более 150 единиц в год

27. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{зп}$) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i зп} \times P_{i зп},$$

где:

$Q_{i зп}$ - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i зп}$ - цена 1 единицы i-й запасной части.

28. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{мби}$) определяются по формуле:

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{i мби} \times P_{i мби},$$

где:

$Q_{i мби}$ - количество i-го материального запаса;

$P_{i мби}$ - цена 1 единицы i-го материального запаса.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

29. Затраты на услуги связи ($Z_{усл}^{акз}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{усв}}^{\text{акз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}},$$

где:

$Z_{\text{п}}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

30. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}},$$

где:

$Q_{i\text{п}}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i\text{п}}$ - цена 1 i -го почтового отправления.

31. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{\text{сс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сс}} = Q_{\text{сс}} \times P_{\text{сс}},$$

где:

$Q_{\text{сс}}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{\text{сс}}$ - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

32. Затраты на техническое обслуживание и (или) ремонт транспортных средств ($Z_{\text{торгс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{торгс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{торгс}} \times P_{i\text{торгс}},$$

где:

$Q_{i\text{торгс}}$ - количество i -го транспортного средства, в отношении которого требуется проведение технического обслуживания и (или) ремонта;

$P_{i\text{торгс}}$ - стоимость технического обслуживания и (или) ремонта i -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

33. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{\text{т}}$), определяются по формуле:

$$Z_T = Z_{ж} + Z_{иу},$$

где:

$Z_{ж}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

34. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{жбо}$) определяются по формуле:

$$Z_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_{i ж} \times P_{i ж} \times Q_{бо} \times P_{бо},$$

где:

$Q_{i ж}$ - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$P_{i ж}$ - цена 1 i-го спецжурнала;

$Q_{бо}$ - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{бо}$ - цена 1 бланка строгой отчетности.

35. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

36. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{осм}$) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2},$$

где:

$Q_{вод}$ - количество водителей;

$P_{вод}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

37. Затраты на проведение диспансеризации работников Министерства ($Z_{дисп}$) определяются по формуле:

$$Z_{дисп} = Z_{дисп1} + Z_{дисп2} + Z_{дисп3} + Z_{дисп4},$$

где:

$$Z_{дисп1} = Ч_{дисп1} \times P_{дисп1},$$

$Ч_{дисп1}$ - численность работников - женщин до 40 лет, подлежащих диспансеризации;

$P_{дисп1}$ - цена проведения диспансеризации для женщин до 40 лет в расчете на 1 работника;

$$З_{\text{дисп2}} = Ч_{\text{дисп2}} \times Р_{\text{дисп2}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп2}}$ - численность работников - женщин после 40 лет, подлежащих диспансеризации;

$Р_{\text{дисп2}}$ - цена проведения диспансеризации для женщин после 40 лет в расчете на 1 работника;

$$З_{\text{дисп3}} = Ч_{\text{дисп3}} \times Р_{\text{дисп3}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп3}}$ - численность работников - мужчин до 40 лет, подлежащих диспансеризации;

$Р_{\text{дисп3}}$ - цена проведения диспансеризации для мужчин до 40 лет в расчете на 1 работника;

$$З_{\text{дисп4}} = Ч_{\text{дисп4}} \times Р_{\text{дисп4}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп4}}$ - численность работников - мужчин после 40 лет, подлежащих диспансеризации;

$Р_{\text{дисп4}}$ - цена проведения диспансеризации для мужчин после 40 лет в расчете на 1 работника.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 11.

Таблица № 11

№ п/п	Наименование должностей или категория (группа) должностей	Пол работников и возрастные категории	Количество	Цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника (руб.)
1	Руководитель Министерства, государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы категории "Руководители", "Помощники (советники)", "Специалисты", "Обеспечивающие специалисты"	Женщины до 40 лет	не более 1 единицы в расчете на работника	не более 3 100,00
		Женщины после 40 лет	не более 1 единицы в расчете на работника	не более 3 900,00
		Мужчины до 40 лет	не более 1 единицы в расчете на работника	не более 2 800,00
		Мужчины после 40 лет	не более 1 единицы в расчете на работника	не более 3 100,00

38. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (Зосаго) определяются согласно предельным размерам базовых ставок страховых тарифов (их минимальных и максимальных значений, выраженных в рублях) и коэффициентам страховых тарифов, установленным в соответствии с федеральным законодательством, по формуле:

$$\text{Зосаго} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КВС}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КПр}_i \times \text{КС}_i \times \text{КП}_i \times \text{КН}_i,$$

где:

ТБ_i - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

КТ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

КБМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страхового возмещения, осуществляемого страховщиками в предшествующий период, с 1 апреля предыдущего года по 31 марта включительно следующего за ним года при осуществлении обязательного страхования;

КО_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

КВС_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от возраста и водительского стажа лица, допущенного к управлению i -м транспортным средством;

КМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от мощности двигателя i -го легкового автомобиля (транспортные средства категории «В», «ВЕ»);

КПр_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему;

КС_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от сезонного использования i -го транспортного средства;

КП_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от срока страхования i -го транспортного средства;

КН_i - коэффициент, применяемый при наличии действий (бездействий) владельца i -го транспортного средства, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности».

39. Затраты на приобретение электротехнических материалов ($\text{З}_{\text{эл}}$) определяются по формуле:

$$\text{З}_{\text{эл}} = \sum_{i=1}^n \text{P}_{i\text{эл}} \times \text{Q}_{i\text{эл}},$$

где:

$\text{P}_{i\text{эл}}$ - цена i -й единицы электротехнических материалов;

$\text{Q}_{i\text{эл}}$ - количество i -го электротехнического материала.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 12.

Таблица № 12

№ п/п	Наименование электротехнических материалов	Количество для приобретения, в год	Единица измерения	Цена единицы (руб.)
1.	Батарейка ААА	не более 60	Штука	44,00
2.	Батарейка АА	не более 300	Штука	80,00
3.	Сетевой фильтр (не более 5 м)	не более 60	Штука	1 500,00

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

40. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Z_{oc}^{ax3}), определяются по формуле:

$$Z_{oc}^{ax3} = Z_{am} + Z_{пмеб} + Z_{ск},$$

где:

Z_{am} - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

41. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ пмеб} \times P_{i\ пмеб},$$

где:

$Q_{i\ пмеб}$ - количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i\ пмеб}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 13.

Таблица № 13

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Наименование	Цена за единицу (руб.)	
1	Руководитель Министерства	Кресло	не более 30 000,00	не более 1 единицы в расчете на человека
		Стул		
		Стол		

		Шкаф комбинированный		
		Шкаф для документов		
		Тумба	не более 15 000,00	
2	Государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы категории "Руководители", директор БУ "ГУИТ"	Кресло	не более 25 000,00	не более 1 единицы в расчете на человека
		Шкаф комбинированный		
		Шкаф для документов	не более 20 000,00	
		Стул		
		Стол		
		Тумба	не более 10 000,00	
3	Государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы категории "Помощники (советники)", "Специалисты", "Обеспечивающие специалисты", работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области, все должности БУ "ГУИТ"	Кресло	не более 15 000,00	не более 1 единицы в расчете на человека
		Стул	не более 10 000,00	
		Шкаф комбинированный	не более 20 000,00	
		Шкаф для документов		
		Стол		
		Тумба	не более 5 000,00	

42. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{i,c} \times P_{i,c},$$

где:

$Q_{i,c}$ - количество i -х систем кондиционирования;

$P_{i,c}$ - цена i -й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

43. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{МЗ}^{акз}$), определяются по формуле:

$$Z_{МЗ}^{акз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго},$$

где:

$Z_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зпа}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{мзго}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

44. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{бл}$) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{jпп} \times P_{jпп},$$

где:

$Q_{iб}$ - количество бланочной продукции;

$P_{iб}$ - цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{jпп}$ - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{jпп}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

45. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i канц} \times Ч_{оп} \times P_{i канц},$$

где:

$N_{i канц}$ - количество i -го предмета, канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i канц}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами, указанными в таблице № 14 и 14.1.

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей для работников Министерства	Количество для приобретения, в год	Единица измерения	Цена предмета канцелярских принадлежностей (руб.)
1.	Антистеплер	не более 20	штука	31,00
2.	Блок для записок	не более 50	штука	42,00
3.	Блок-кубик	не более 60	штука	80,00
4.	Блокнот на спирали	не более 30	штука	78,00
5.	Бумага для записок с липким краем	не более 70	штука	48,00
6.	Бумага для факса	не более 12	рулон	90,00
7.	Бумага формата А-3	не более 12	штука	600,00
8.	Бумага формата А-4	не более 1000	штука	300,00
9.	Влажные салфетки для монитора	не более 10	упаковка	180,00
10.	Дырокол	не более 10	штука	520,00
11.	Ежедневник	не более 16	штука	320,00
12.	Зажимы для бумаг 19 мм	не более 30	упаковка	65,00
13.	Зажимы для бумаг 25 мм	не более 30	упаковка	85,00
14.	Зажимы для бумаг 32 мм	не более 30	упаковка	85,00
15.	Зажимы для бумаг 41 мм	не более 30	упаковка	170,00
16.	Закладки пластиковые	не более 100	упаковка	45,00
17.	Календарь перекидной	не более 30	штука	80,00
18.	Карандаш	не более 200	штука	37,00
19.	Лоток (бокс) для бумаги для записок	не более 20	штука	45,00
20.	Клейкая лента	не более 20	рулон	30,00
21.	Клей-карандаш	не более 40	штука	55,00
22.	Клей ПВА	не более 20	штука	40,00
23.	Книга канцелярская (учета)	не более 12	штука	560,00
24.	Книга алфавитная	не более 20	штука	315,00

25.	Кнопки силовые	не более 5	упаковка	45,00
26.	Короб архивный на завязках	не более 12	штука	165,00
27.	Ластик	не более 40	штука	24,00
28.	Линейка 30 см	не более 20	штука	25,00
29.	Маркер перманентный	не более 10	штука	65,00
30.	Маркер текстовый	не более 30	упаковка	250,00
31.	Накопитель вертикальный	не более 10	штука	360,00
32.	Накопитель горизонтальный	не более 20	штука	250,00
33.	Нож канцелярский	не более 20	штука	55,00
34.	Ножницы	не более 20	штука	107,00
35.	Немаркированные конверты	не более 10	упаковка	2100,00
36.	Папка адресная	не более 15	штука	89,00
37.	Папка-скоросшиватель	не более 300	штука	15,00
38.	Папка-конверт с кнопкой А-4	не более 10	штука	30,00
39.	Папка-регистратор	не более 100	штука	152,00
40.	Папка-уголок жесткая	не более 200	штука	15,00
41.	Папка на резинке	не более 25	штука	115,00
42.	Папка архивная	не более 350	штука	175,00
43.	Папка с прижимом	не более 40	штука	95,00
44.	Папка на кольцах	не более 24	штука	48,00
45.	Подставка для календаря	не более 15	штука	88,00
46.	Ручка гелевая	не более 120	штука	30,00
47.	Ручка шариковая	не более 120	штука	47,00
48.	Скобы для степлера	не более 300	упаковка	90,00
49.	Скоросшиватель "Дело"	не более 200	штука	15,00
50.	Скотч широкий	не более 20	рулон	58,00
51.	Скрепки	не более 70	упаковка	40,00
52.	Степлер	не более 50	штука	250,00
53.	Стержни для ручек	не более 100	штука	35,00

54.	Тетрадь 48 листов	не более 20	штука	35,00
55.	Тетрадь 96 листов	не более 20	штука	70,00
56.	Точилка металлическая	не более 50	штука	30,50
57.	Файл-вкладыш	не более 50	упаковка	152,00
58.	Штрих (корректирующая жидкость)	не более 50	штука	45,00
59.	Пружины для переплета пластиковые	не более 10	упаковка	600,00
60.	Краска для штемпельной подушки	не более 10	штук	60,00
61.	Подушка штемпельная	не более 5	штук	170,00

Таблица № 14.1

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей для работников БУ "ГУИТ"	Количество для приобретения, в год	Единица измерения	Цена предмета канцелярских принадлежностей (руб.)
1.	Антистеплер	не более 20	штука	31,00
2.	Блок для заметок	не более 40	штука	42,00
3.	Блок-кубик в пластиковом стакане	не более 40	штука	68,00
4.	Блокнот на спирали	не более 40	штука	78,00
5.	Бумага для заметок с липким краем	не более 50	штука	48,00
6.	Бумага для факса	не более 8	рулон	90,00
7.	Бумага формата А-3	не более 85	штука	600,00
8.	Бумага формата А-4	не более 550	штука	300,00
9.	Грифели	не более 30	упаковка	13,00
10.	Дырокол	не более 20	штука	520,00
11.	Еженедельник	не более 20	штука	320,00
12.	Зажимы для бумаг 19 мм	не более 30	упаковка	26,00
13.	Зажимы для бумаг 25 мм	не более 30	упаковка	40,00
14.	Зажимы для бумаг 32 мм	не более 30	упаковка	56,00

15.	Зажимы для бумаг 41 мм	не более 30	упаковка	95,00
16.	Закладки пластиковые	не более 50	упаковка	45,00
17.	Канцелярский набор	не более 10	штука	370,00
18.	Карандаш	не более 100	штука	6,00
19.	Клей-карандаш	не более 20	штука	32,00
20.	Клейкая лента	не более 20	рулон	20,00
21.	Книга учета	не более 12	штука	56,00
22.	Кнопки силовые	не более 5	упаковка	33,00
23.	Короб архивный	не более 250	штука	150,00
24.	Краска штемпельная	не более 10	штука	45,00
25.	Ластик	не более 20	штука	24,00
26.	Лезвия для ножа 18 мм	не более 10	упаковка	45,00
27.	Линейка 30 см	не более 20	штука	15,00
28.	Макательница гелевая	не более 20	штука	73,00
29.	Маркер перманентный	не более 24	штука	34,00
30.	Маркер текстовый	не более 20	упаковка	250,00
31.	Накопитель вертикальный	не более 10	штука	360,00
32.	Накопитель горизонтальный	не более 10	штука	148,00
33.	Нож канцелярский	не более 10	штука	25,00
34.	Ножницы	не более 24	штука	107,00
35.	Обложки д/пер. пластик, А4	не более 20	упаковка	978,00
36.	Папка картонная с завязками "Дело"	не более 100	штука	17,50
37.	Папка на резинке	не более 30	штука	115,00
38.	Папка файл с железным зажимом	не более 30	штука	83,00
39.	Папка-файл с кольцами	не более 30	штука	87,00
40.	Папка-вкл., 40 файлов	не более 30	штука	66,00
41.	Папка-вкл., 60 файлов	не более 30	штука	82,40
42.	Папка-уголок жесткая	не более 100	штука	11,00

43.	Подставка канцелярская	не более 30	штука	97,20
44.	Пружина пластиковая 28 мм/51 мм	не более 80	упаковка	850,00/1350,00
45.	Ручка гелевая	не более 90	штука	25,00
46.	Ручка шариковая	не более 100	штука	29,00
47.	Скобы для степлера	не более 90	упаковка	90,00
48.	Скоросшиватель "Дело"	не более 200	штука	6,00
49.	Скоросшиватель пластиковый	не более 200	штука	9,50
50.	Скотч широкий	не более 20	рулон	58,00
51.	Скрепки	не более 100	упаковка	25,00
52.	Степлер	не более 52	штука	44,00
53.	Тетрадь 48 листов	не более 40	штука	21,00
54.	Точилка металлическая	не более 30	штука	10,50
55.	Файл-вкладыш	не более 50	упаковка	105,00
56.	Штрих (корректирующая жидкость)	не более 20	штука	23,00

46. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n Q_{ин} \times P_{игсм},$$

где:

$Q_{ин}$ - нормативный расход топлив на плановый период i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р;

$P_{игсм}$ - цена одного литра топлива по i -му транспортному средству.

47. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Омской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

III. Затраты на коммунальные услуги

48. Затраты на коммунальные услуги БУ "ГУИТ" ($Z_{ком}$) определяются по формуле:

$$Z_{ком} = Z_{гс} + Z_{эс} + Z_{тс} + Z_{гв} + Z_{хв} + Z_{внск},$$

где:

$Z_{гс}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{эс}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{тс}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{гв}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{хв}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{внск}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

49. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива БУ "ГУИТ" ($Z_{гс}$) определяются по формуле:

$$Z_{гс} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i гс} \times T_{i гс} \times k_{i гс},$$

где:

$\Pi_{i гс}$ - расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i гс}$ - тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i гс}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

50. Затраты на теплоснабжение БУ "ГУИТ" ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс},$$

где:

$\Pi_{топл}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

51. Затраты на горячее водоснабжение БУ "ГУИТ" ($Z_{гв}$) определяются по формуле:

$$Z_{гв} = \Pi_{гв} \times T_{гв},$$

где:

$\Pi_{гв}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

52. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение БУ "ГУИТ" ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} + \Pi_{во} \times T_{во},$$

где:

$\Pi_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{во}}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

IV. Прочее

Прочие нормативные затраты, не указанные в разделах I - III настоящего приказа, определяются и рассчитываются исходя из потребностей Министерства и БУ "ГУИТ" в товарах, работах, услугах, не предусмотренных настоящим приказом в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.
