



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
(ГУ ГСЗН)

П Р И К А З

14 августа 2019 г.

№ 67-н

г. Омск

Об отдельных вопросах реализации Правил предоставления и использования образовательных сертификатов для прохождения гражданами предпенсионного возраста профессионального обучения или получения ими дополнительного профессионального образования

В целях реализации Правил предоставления и использования образовательных сертификатов для прохождения гражданами предпенсионного возраста профессионального обучения или получения ими дополнительного профессионального образования, утвержденных постановлением Правительства Омской области от 30 января 2019 года № 21-п (далее – Правила предоставления и использования образовательных сертификатов), приказываю:

1. Утвердить:

1) форму заявления о предоставлении образовательного сертификата для прохождения гражданином предпенсионного возраста профессионального обучения или получения им дополнительного профессионального образования (далее – образовательный сертификат) согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) порядок формирования и ведения реестра образовательных сертификатов согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) форму образовательного сертификата согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

4) форму уведомления организации, осуществляющей образовательную деятельность, о предоставлении гражданином предпенсионного возраста образовательного сертификата, предоставляемому в казенные учреждения службы занятости населения Омской области (далее – центры занятости), согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

5) форму договора о прохождении гражданином предпенсионного возраста профессионального обучения или получения им дополнительного профессионального образования с использованием образовательного сертификата согласно приложению № 5 к настоящему приказу;

6) перечень документов, подтверждающих наличие уважительных причин для повторного предоставления образовательного сертификата, согласно приложению № 6 к настоящему приказу.

2. Директорам центров занятости обеспечить:

1) реализацию Правил предоставления и использования образовательных сертификатов;

2) предоставление в отдел профориентации и профессионального обучения безработных граждан Главного управления государственной службы занятости населения Омской области (далее – Главное управление) информации центра занятости о реализации образовательных сертификатов в соответствии с порядком формирования и ведения реестра образовательных сертификатов (ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным), по форме, установленной настоящим приказом.

3. Отделу профориентации и профессионального обучения безработных граждан Главного управления:

1) обеспечивать методическое сопровождение реализации Правил предоставления и использования образовательных сертификатов;

2) осуществлять контроль за деятельностью центров занятости по реализации Правил предоставления и использования образовательных сертификатов.

4. Финансово-экономическому отделу Главного управления:

1) обеспечивать финансирование центров занятости в части реализации Правил предоставления и использования образовательных сертификатов;

2) осуществлять контроль за расходованием бюджетных средств, указанных в подпункте 1 настоящего пункта.

5. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Главного управления



В.В. Курченко

Приложение № 1
к приказу Главного управления
государственной службы занятости населения
Омской области

14 августа 2018г № 67-н

Директору казенного учреждения
Омской области "Центр занятости населения
_____ района (города Омска)"

(инициалы, фамилия директора)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
гражданина предпенсионного возраста)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении образовательного сертификата гражданину
предпенсионного возраста для прохождения профессионального обучения
или получения им дополнительного профессионального образования

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения)

прошу предоставить мне образовательный сертификат для прохождения
профессионального обучения или получения дополнительного
профессионального образования.

Согласен (-на) на обработку и передачу моих персональных данных в
соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
"О персональных данных".

(подпись)

(инициалы, фамилия)

" ____ " _____ 20__ года

Приложение № 2
к приказу Главного управления
государственной службы
занятости населения
Омской области
от 14 августа 2019 г. № 87-п

Порядок формирования и ведения реестра образовательных сертификатов
для прохождения гражданами предпенсионного возраста
профессионального обучения или получения ими
дополнительного профессионального образования

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 9 Правил предоставления и использования образовательных сертификатов для прохождения гражданами предпенсионного возраста профессионального обучения или получения ими дополнительного профессионального образования, утвержденных постановлением Правительства Омской области от 30 января 2019 года № 21-п (далее – Правила).

2. Формирование и ведение реестра образовательных сертификатов для прохождения гражданами предпенсионного возраста профессионального обучения или получения ими дополнительного профессионального образования (далее соответственно – реестр образовательных сертификатов, образовательный сертификат) осуществляет отдел профориентации и профессионального обучения безработных граждан Главного управления государственной службы занятости населения Омской области (далее – отдел профориентации).

Формирование и ведение реестра образовательных сертификатов осуществляется должностным лицом отдела профориентации, уполномоченным начальником Главного управления (далее – должностное лицо отдела профориентации).

3. Формирование и ведение реестра образовательных сертификатов осуществляется в электронном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Формирование записи в реестре образовательных сертификатов осуществляется должностным лицом отдела профориентации в сроки, установленные пунктом 9 Правил, на основании заявки казенного учреждения службы занятости населения Омской области (далее – центр занятости) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, информации о реализации образовательных сертификатов, выданных центрами занятости, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

5. В процессе ведения реестра образовательных сертификатов должностное лицо отдела профориентации обеспечивает контроль за недопущением повторного предоставления образовательного сертификата гражданину предпенсионного возраста, за исключением случаев, когда использование образовательного сертификата не состоялось по уважительным причинам.

Приложение № 2
к Порядку формирования и ведения
реестра образовательных сертификатов
для прохождения гражданами
предпенсионного возраста
профессионального обучения или
получения ими дополнительного
профессионального образования

Заявка

на присвоение номера образовательному сертификату для прохождения
гражданином предпенсионного возраста профессионального обучения или
получения ими дополнительного профессионального образования

Казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения
_____ района (города Омска)" просит присвоить номер
образовательному сертификату для прохождения гражданином
предпенсионного возраста профессионального обучения или получения им
дополнительного профессионального образования.

Сведения о гражданине:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения) ;

(страховой номер индивидуального лицевого счета)

Директор
казенного учреждения Омской области
"Центр занятости населения
_____ района (города Омска)"

(подпись)

МП.

" ____ " _____ 20__ года

Приложение № 3

к Порядку формирования и ведения реестра образовательных сертификатов для прохождения гражданами предпенсионного возраста профессионального обучения или получения ими дополнительного профессионального образования

Информация казенного учреждения Омской области "Центр занятости населения" _____ " _____
 о реализации образовательных сертификатов для прохождения гражданами предпенсионного возраста профессионального обучения или получения ими дополнительного профессионального образования*

Номер образовательного сертификата (далее – сертификат)	Дата выдачи сертификата гражданину предпенсионного возраста (далее – гражданин)	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина	Дата рождения гражданина	Страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина	Наименование казенного учреждения службы занятости населения Омской области, предоставившего сертификат	Наименование осуществляющей образовательную деятельность	Наименование образовательной программы	Количество часов образовательной программы	Стоимость образовательных услуг по сертификату, рублей	Дата погашения сертификата

Директор _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Исполнитель _____ (должность, инициалы, фамилия)

Контактный телефон _____

 *Периодичность: ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (нарастающим итогом с начала года).

Приложение № 3
к приказу Главного управления
государственной службы занятости
населения Омской области
от 14 августа 2018 г. № 67-в

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СЕРТИФИКАТ

для прохождения гражданином предпенсионного возраста профессионального
обучения или получения им дополнительного профессионального образования*

№ _____

" ____ " _____ 20__ года

Настоящий сертификат выдан казенным учреждением Омской области
"Центр занятости населения _____ района (города Омска)",

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина
предпенсионного возраста, дата рождения)

страховой номер индивидуального лицевого счета владельца
сертификата _____, и является основанием для прохождения
им профессионального обучения или получения дополнительного
профессионального образования по образовательной программе

(наименование образовательной программы, подлежащей освоению)
объемом не более 500 часов.

Директор
казенного учреждения
Омской области
"Центр занятости населения
_____ района (города Омска)"

(подпись)

МП.

(подпись владельца
сертификата)

(инициалы, фамилия)

*Образовательный сертификат предоставляется в организацию, осуществляющую образовательную деятельность и расположенную на территории Омской области, в течение 30 календарных дней со дня выдачи при условии завершения гражданином предпенсионного возраста обучения не позднее 1 декабря текущего года и до достижения им пенсионного возраста.

(Заполняется организацией, осуществляющей образовательную деятельность)

(официальное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой гражданин предпенсионного возраста проходил профессиональное обучение или получал дополнительное профессиональное образование)

Дата выдачи документа о квалификации " ____ " _____ 20__ года

Номер документа о квалификации _____

(подпись уполномоченного лица) (инициалы, фамилия)

МП.

Приложение № 4
к приказу Главного управления
государственной службы занятости
населения Омской области
от 14 августа 2019 г. № 67-п

Уведомление

о предоставлении гражданином предпенсионного возраста образовательного сертификата для прохождения профессионального обучения или получения им дополнительного профессионального образования

Образовательная организация _____,
(наименование образовательной организации)

осуществляющая образовательную деятельность, расположенная на территории Омской области, уведомляет _____

(наименование казенного учреждения службы занятости населения Омской области)

о том, что в соответствии с Правилами предоставления и использования образовательных сертификатов для прохождения гражданами предпенсионного возраста профессионального обучения или получения ими дополнительного профессионального образования, утвержденными постановлением Правительства Омской области от 30 января 2019 года № 21-п, гражданин

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения)

предоставил образовательный сертификат для прохождения гражданином предпенсионного возраста профессионального обучения или получения им дополнительного профессионального образования № _____ от " ____ " _____ 20__ года для освоения образовательной программы _____

(наименование образовательной программы, количество часов, период обучения, стоимость обучения)

(наименование должности)

(инициалы, фамилия)

М.П.

(подпись)

" ____ " _____ 20__ года

Приложение № 5
к приказу Главного управления
государственной службы занятости
населения Омской области
от 14 августа 2018г. № 67-к

ДОГОВОР № ____

о прохождении гражданином предпенсионного возраста профессионального
обучения или получения им дополнительного профессионального образования
с использованием образовательного сертификата

№ ____ от ____ 20 ____ года

" ____ " ____ 20 ____ года

(место заключения договора)

Казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения
_____ района (города Омска)" в лице директора

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Центр
занятости", _____

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность,
имеющей лицензию на право ведения образовательной деятельности)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем
(наименование учредительного документа)

"Образовательное учреждение", _____
(наименование работодателя)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____, именуемый
(наименование учредительного документа)

в дальнейшем "Работодатель", _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
гражданина предпенсионного возраста)

проживающий по адресу: _____

паспорт: серия _____ номер _____ выдан

(кем и когда)

страховой номер индивидуального лицевого счета владельца
сертификата _____, именуемый в дальнейшем "Гражданин",

совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является оказание услуг по

(профессиональному обучению, дополнительному профессиональному образованию –
нужное указать)

гражданину предпенсионного возраста в соответствии с образовательным сертификатом № _____ от _____ 20__ года, выданным в соответствии с Правилами предоставления и использования образовательных сертификатов для прохождения гражданами предпенсионного возраста профессионального обучения или получения ими дополнительного профессионального образования, утвержденными постановлением Правительства Омской области от 30 января 2019 года № 21-п, в рамках федерального проекта "Старшее поколение" национального проекта "Демография" в целях его трудоустройства у Работодателя (далее – профессиональное обучение).

1.2. Профессиональное обучение Гражданина осуществляется по

(профессии (специальности), образовательной программе - нужно указать)

1.3. Профессиональное обучение Гражданина осуществляется с " ____ " _____ 20__ года по " ____ " _____ 20__ года.

2. Обязанности Сторон

2.1. Центр занятости:

2.1.1. Организовывает профессиональное обучение Гражданина в соответствии с образовательным сертификатом.

2.1.2. В течение десяти рабочих дней со дня представления в Центр занятости Образовательным учреждением документов, предусмотренных пунктом 2.3.3 настоящего договора, производит расчет за оказанные Образовательным учреждением услуги по профессиональному обучению Гражданина.

2.1.3. Согласовывает решение об отчислении Гражданина из Образовательного учреждения.

2.1.4. Контролирует соблюдение Образовательным учреждением обязательств по:

- выполнению учебного плана профессионального обучения Гражданина;
- соблюдению сроков профессионального обучения Гражданина;
- изданию приказа (распоряжения) о зачислении Гражданина на профессиональное обучение и его отчислении из Образовательного

учреждения;

- проведению итоговой аттестации Гражданина с участием представителей Центра занятости и Работодателя;

- выдаче Гражданину по завершении профессионального обучения документа о квалификации установленного образца;

- представлению в Центр занятости документов, предусмотренных пунктами 2.3.3, 2.3.5 – 2.3.7 настоящего договора.

2.1.5. Контролирует соблюдение Работодателем обязательств по:

- заключению с Гражданином в течение десяти рабочих дней со дня завершения профессионального обучения трудового договора и предоставлению места работы¹;

- сохранению с Гражданином трудовых отношений²;

- направлению в Центр занятости копии приказа (распоряжения) о приеме на работу Гражданина в течение пяти рабочих дней со дня издания такого приказа (распоряжения)³;

- представлению в Центр занятости справки, подтверждающей занятость Гражданина⁴;

- представлению в Центр занятости информации о досрочном прекращении трудового договора с Гражданином и заверенной копии приказа (распоряжения) об увольнении Гражданина в течении трех рабочих дней со дня его издания.

2.1.6. Контролирует соблюдение Гражданином обязательств по:

- посещению занятий и выполнению учебного плана профессионального обучения;

- приступлению к работе в течение десяти рабочих дней со дня завершения профессионального обучения и осуществлению трудовой деятельности в рамках трудовых отношений с Работодателем.

2.1.7. В случае выявления нарушений при осуществлении контроля, предусмотренного пунктами 2.1.4 – 2.1.6 настоящего договора, со стороны Работодателя, Образовательного учреждения или Гражданина в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушений составляет по согласованию с ними акт о выявленных нарушениях условий настоящего договора, устанавливает срок для добровольного устранения выявленных нарушений и направляет копию акта о выявленных нарушениях условий договора Работодателю, Образовательному учреждению или Гражданину в целях устранения выявленных нарушений.

2.1.8. Срок для добровольного устранения выявленных нарушений условий настоящего договора не может превышать десяти рабочих дней со дня вручения Работодателю, Образовательному учреждению или Гражданину копии акта о выявленных нарушениях условий настоящего договора.

¹ Указывается в случае направления на обучение незанятого Гражданина

² Указывается в случае направления на обучение занятого Гражданина

³ Указывается в случае направления на обучение незанятого Гражданина

⁴ Указывается в случае направления на обучение занятого Гражданина

2.1.9. Выплачивает Гражданину стипендию в период прохождения профессионального обучения⁵.

2.2. Работодатель:

2.2.1. Организует производственную практику Гражданина в соответствии с учебным планом профессионального обучения Гражданина.

2.2.2. Согласовывает решение об отчислении Гражданина из Образовательного учреждения.

2.2.3. Осуществляет контроль за:

- выполнением Гражданином и Образовательным учреждением учебного плана профессионального обучения Гражданина;

- результатами итоговой аттестации Гражданина.

2.2.4. Заключает с Гражданином в течение десяти рабочих дней со дня завершения профессионального обучения трудовой договор и предоставляет место работы в соответствии с полученной профессией (специальностью) или продолжает трудовые отношения.

2.2.5. Направляет в Центр занятости копию приказа (распоряжения) о приеме на работу Гражданина в течение пяти рабочих дней со дня издания такого приказа (распоряжения)⁶.

2.2.6. Сохраняет с Гражданином трудовые отношения в течение отчетного года (за исключением случая, когда Гражданин увольняется по собственному желанию).

2.2.7. Ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, со дня начала работы Гражданина, завершившего профессиональное обучение, в течение отчетного года направляет в Центр занятости справку, подтверждающую занятость Гражданина.

2.2.8. При досрочном прекращении трудового договора с Гражданином направляет в Центр занятости заверенную копию приказа (распоряжения) об увольнении Гражданина в течение трех рабочих дней со дня его издания.

2.2.9. В случае неисполнения обязательств, принятых по настоящему договору, за исключением случаев, когда неисполнение обязательств допущено по вине какой-либо другой стороны по настоящему договору, в течение десяти рабочих дней со дня получения акта о выявленных нарушениях условий настоящего договора возвращает в областной бюджет средства, направленные на оплату профессионального обучения Гражданина, в порядке, установленном законодательством.

2.3. Образовательное учреждение:

2.3.1. Оказывает услуги по профессиональному обучению Гражданина в соответствии с учебным планом профессионального обучения.

2.3.2. Предоставляет Центру занятости справку об успеваемости Гражданина и справку о посещении занятий Гражданином:

- продолжающим обучение, – ежемесячно, до 25 числа текущего месяца;

⁵ Указывается в случае направления на обучение незанятого Гражданина

⁶ Указывается в случае направления на обучение незанятого Гражданина

- завершившим обучение, – в течении пяти рабочих дней с момента завершения обучения.

2.3.3. Представляет в течение десяти рабочих дней со дня завершения Гражданином профессионального обучения:

1) Центру занятости:

- образовательный сертификат, заполненный уполномоченным представителем Образовательного учреждения;

- счет (счет-фактуру) на оплату профессионального обучения Гражданина;

- акт оказанных услуг по настоящему договору по форме согласно приложению № 1 к настоящему договору;

- копию документа о квалификации;

2) Гражданину документ о квалификации.

2.3.4. Выполняет учебный план профессионального обучения Гражданина.

2.3.5. Издаёт в течение пяти рабочих дней:

1) со дня начала профессионального обучения Гражданина приказ (распоряжение) о зачислении Гражданина на профессиональное обучение, копию которого передает в Центр занятости и Работодателю в течение пяти рабочих дней со дня издания указанного приказа (распоряжения);

2) со дня проведения итоговой аттестации Гражданина приказ (распоряжение) об окончании профессионального обучения Гражданина, копию которого передает в Центр занятости и Работодателю в течение пяти рабочих дней со дня издания указанного приказа (распоряжения);

3) со дня принятия по согласованию с Центром занятости и Работодателем решения об отчислении Гражданина из Образовательного учреждения приказ (распоряжение) об отчислении Гражданина из Образовательного учреждения, копию которого передает в Центр занятости и Работодателю в течение пяти рабочих дней со дня издания указанного приказа (распоряжения).

2.3.6. При неудовлетворительном результате итоговой аттестации Гражданина выдает справку о периоде прохождения профессионального обучения в Образовательном учреждении, копию которой в течение пяти рабочих дней со дня проведения итоговой аттестации Гражданина направляет в Центр занятости и Работодателю.

2.3.7. При невыполнении Гражданином обязательств по настоящему договору направляет в течение пяти рабочих дней со дня их выявления в Центр занятости информацию о допущенных Гражданином нарушениях.

2.3.8. Включает в состав комиссии по итоговой аттестации Гражданина представителей Центра занятости и Работодателя (по согласованию).

2.4. Гражданин:

2.4.1. Посещает занятия, выполняет учебный план профессионального обучения, проходит итоговую аттестацию.

2.4.2. Открывает банковский счет в кредитной организации для получения

стипендии в период прохождения обучения с использованием национальной платежной системы МИР⁷.

2.4.3. Приступает к работе в течение десяти рабочих дней со дня завершения профессионального обучения и осуществляет трудовую деятельность в рамках трудовых отношений с Работодателем.

3. Стоимость профессионального обучения и порядок его оплаты

3.1. Стоимость профессионального обучения Гражданина в соответствии со сметой расходов по форме согласно приложению № 2 к настоящему договору составляет _____

(сумма прописью)

_____ рублей.

3.2. Оплата профессионального обучения Гражданина производится Центром занятости за оказанные Образовательным учреждением образовательные услуги по окончании профессионального обучения Гражданина за счет средств областного бюджета путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет не позднее четырнадцати рабочих дней со дня представления Образовательным учреждением документов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2.3.3 настоящего договора, в случае выполнения Образовательным учреждением обязательств, принятых по настоящему договору.

4. Прочие условия

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор может быть изменен или прекращен по письменному соглашению Сторон, а также в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору, но не позднее 31 декабря текущего года.

5.2. Договор составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

⁷ Указывается в случае направления на обучение незанятого Гражданина

Гражданин

 (фамилия, имя, отчество
 (последнее – при наличии))
 проживающий по адресу _____

Банковские реквизиты: _____

 (подпись)

Образовательное учреждение⁸

 Адрес: _____

Банковские реквизиты: _____
 ИНН _____
 КПП _____
 р/счет _____
 в _____
 к/счет _____
 БИК _____

 (подпись)

М.П.

Работодатель

 Адрес: _____

ИНН _____
 КПП _____

 (подпись)

М.П.

Казенное учреждение Омской области
"Центр занятости населения

_____ района
 (города Омска)
 Адрес: _____

Банковские реквизиты: _____
 ИНН _____
 КПП _____
 р/счет _____
 в _____
 к/счет _____
 БИК _____

 (подпись)

М.П.

⁸ Указывается полное и краткое наименование

Приложение № 1
к договору о прохождении
гражданином предпенсионного
возраста профессионального
обучения или получения им
дополнительного
профессионального образования
с использованием
образовательного сертификата
от " ___ " _____ 20__ г. № ___

АКТ

оказанных услуг по договору о прохождении гражданином предпенсионного
возраста профессионального обучения или получения им дополнительного
профессионального образования с использованием образовательного
сертификата

от " ___ " _____ 20__ года № _____

Казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения
района (города Омска)" в лице
директора

(фамилия, имя, отчество)

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеющей
лицензию на право ведения образовательной деятельности)

в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

(наименование работодателя)

в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

удостоверяем настоящим актом, что за период с _____ 20__ года
по _____ 20__ года оказаны услуги по

(профессиональному обучению, дополнительному профессиональному
образованию – нужное указать)

в отношении гражданина _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

Сумма затрат образовательного учреждения за оказанные образовательным
учреждением услуги по профессиональному обучению гражданина составила
_____ рублей.

(сумма прописью)

Настоящий акт является основанием для проведения окончательных
расчетов между сторонами.

Казенное учреждение
Омской области "Центр
занятости населения

района (города Омска) "

ИНН

Директор

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

М.П.

Образовательное
учреждение

ИНН

(должность, фамилия, имя,
отчество руководителя)

(подпись)

М.П.

Работодатель

(наименование
работодателя)

ИНН

(должность, фамилия,
имя, отчество
руководителя)

(подпись)

М.П.

Приложение № 2
к договору о прохождении гражданином
предпенсионного возраста
профессионального обучения или
получения им дополнительного
профессионального образования с
использованием образовательного
сертификата
от "___" _____ 20__ г. № ___

СОГЛАСОВАНО
Директор казенного учреждения
Омской области "Центр занятости
населения _____ района
(города Омска)"

(подпись)
"___" _____ 20__ года
М.П.

УТВЕРЖДАЮ:

(должность, фамилия и инициалы
уполномоченного лица организации,
осуществляющей образовательную
деятельность, имеющей лицензию на право
ведения образовательной деятельности)

(подпись)

"___" _____ 20__ года
М.П.

СМЕТА РАСХОДОВ

Наименование образовательной программы _____

(вид профессионального обучения: профессиональное обучение,
дополнительное профессиональное образование – нужное указать)

№ п/п	Статьи расходов	Сумма расходов на одного обучаемого, рублей
1		
2		
3		

Главный бухгалтер
организации, осуществляющей образовательную
деятельность, имеющей лицензию на право
ведения образовательной деятельности _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 6
к приказу Главного управления
государственной службы занятости
населения Омской области
от 14 августа 2012 № 64-12

Перечень документов, подтверждающих наличие уважительных причин для повторного предоставления образовательного сертификата для прохождения гражданами предпенсионного возраста профессионального обучения или получения ими дополнительного профессионального образования

1. Листок нетрудоспособности.
 2. Документы, подтверждающие период участия в осуществлении правосудия в качестве присяжного или арбитражного заседателя.
 3. Документы, подтверждающие факты непредотвратимых обстоятельств (пожар, наводнение, ураган, землетрясение и др.), препятствующих реализации образовательного сертификата для прохождения гражданами предпенсионного возраста профессионального обучения или получения ими дополнительного профессионального образования.
 4. Документы, подтверждающие факты противоправных действий третьих лиц, препятствующие реализации образовательного сертификата для прохождения гражданами предпенсионного возраста профессионального обучения или получения ими дополнительного профессионального образования.
 5. Образовательный сертификат, пришедший в негодность.
-