



**Министерство промышленности, связи
цифрового и научно-технического
развития Омской области**

П Р И К А З

12 августа 20 19 года

№ 9

г. Омск

О порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения Омской области, функции учредителя которого осуществляет Министерство промышленности, связи, цифрового и научно-технического развития Омской области

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона "О некоммерческих организациях", приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 года № 81н "О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения Омской области, функции учредителя которого осуществляет Министерство промышленности, связи, цифрового и научно-технического развития Омской области, согласно приложению к настоящему приказу.

Министр

А.В. Посаженников

Приложение
к приказу Министерства промышленности, связи,
цифрового и научно-технического развития
Омской области
от 12 августа 2019 г. № 9

Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения Омской области, функции учредителя которого осуществляет Министерство промышленности, связи, цифрового и научно-технического развития Омской области.

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения Омской области (далее соответственно – План, учреждение), функции учредителя которого осуществляет Министерство промышленности, связи, цифрового и научно-технического развития Омской области (далее – Министерство).

2. План составляется и утверждается на финансовый год в случае, если Закон Омской области об областном бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если Закон Омской области об областном бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

II. Порядок составления Плана

3. План составляется учреждением по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку, и содержит следующие части:

- 1) заголовочную;
- 2) содержательную;
- 3) оформляющую.

4. В заголовочной части Плана указываются:

- 1) гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;
- 2) наименование документа;
- 3) дата составления документа;
- 4) наименование учреждения;
- 5) наименование органа исполнительной власти Омской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя;
- 6) дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер

налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения, код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса);

7) финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения;

8) наименование единиц измерения показателей, включаемых в План, и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) или Общероссийскому классификатору валют (ОКВ).

5. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

6. В текстовой (описательной) части Плана указываются:

1) цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения;

2) виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;

3) перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату;

4) общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

5) общая балансовая стоимость движимого государственного имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества.

7. В табличную часть Плана включаются следующие таблицы:

– "Показатели финансового состояния учреждения" (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана);

– таблица 1 "Показатели по поступлениям и выплатам учреждения" (далее – Таблица № 1);

– таблица 2 "Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения" (далее – Таблица № 2);

– таблица 3 "Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения" (далее – Таблица № 3);

– таблица 4 "Справочная информация" (далее – Таблица № 4).

8. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам, включенных в табличную часть Плана, учреждение составляет на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) План, исходя из представленной Министерством информации о планируемых объемах расходных обязательств:

1) субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее – государственное задание);

2) субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – целевая субсидия);

3) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность;

4) грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

5) публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени Министерства планируется передать в установленном порядке учреждению.

9. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением с указанием, в том числе:

– субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (в разрезе государственных услуг (работ));

– субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

– субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность;

– грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

– поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

– поступлений от реализации ценных бумаг для учреждения в случаях, установленных законодательством;

– иных доходов, добровольных пожертвований, безвозмездных поступлений.

Поступления, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом, пятом и седьмом настоящего пункта, формируются учреждением на основании информации, представленной Министерством на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

Поступления, указанные в абзацах шестом и восьмом настоящего пункта, рассчитываются исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

10. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в разрезе выплат на:

- оплату труда;
- начисления на выплаты по оплате труда;
- услуги связи;
- транспортные услуги;
- коммунальные услуги;
- арендную плату за пользование имуществом;
- услуги по содержанию имущества;
- прочие работы, услуги;
- приобретение основных средств;
- приобретение нематериальных активов;
- приобретение материальных запасов;
- прочие расходы;
- приобретение ценных бумаг;
- иные выплаты, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

11. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением государственного задания, формируются учреждением с учетом нормативных затрат, определенных в соответствии с Методикой формирования государственного задания и расчета средств на финансовое обеспечение его выполнения бюджетным учреждением Омской области, в отношении которого Министерство осуществляет полномочия учредителя.

Плановые объемы выплат, связанные с выполнением государственного задания, также формируются в разрезе государственных услуг (работ).

12. При формировании и составлении Плана учреждение руководствуется соответствующими положениями требований к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 года № 81н "О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения" (далее – Требования).

13. Оформляющая часть Плана должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плане данные – руководителя учреждения (уполномоченного им лица), руководителя финансово-экономической службы учреждения или иного уполномоченного руководителем лица, исполнителя документа.

III. Порядок утверждения и ведения Плана

14. После принятия Закона Омской области об областном бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) в течение 10 дня учреждение представляет План в двух экземплярах в департамент финансового, кадрового, правового и организационного обеспечения Министерства (далее – департамент).

15. При формировании Плана на очередной финансовый год указывается только подпункт "а" Таблицы № 1 пункта 7 Плана, при формировании Плана на очередной финансовый год и плановый период в

Плане указывается также подпункт "б" Таблицы № 1 пункта 7 Плана.

15.1. По строкам 500, 600 в графах 4 – 10 Таблицы № 2 указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года.

15.2. В Таблице № 2:

1) в графах 7 – 12 указываются:

– по строке 1001 – суммы оплаты в соответствующем финансовом году по контрактам (договорам), заключенным до начала очередного финансового года, при этом в графах 7 – 9 указываются суммы оплаты по контрактам, заключенным в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Федеральный закон № 44–ФЗ), а в графах 10 – 12 – по договорам, заключенным в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее – Федеральный закон № 223–ФЗ);

– по строке 2001 – в разрезе года начала закупки указываются суммы планируемых в соответствующем финансовом году выплат по контрактам (договорам), для заключения которых планируется начать закупку, при этом в графах 7 – 9 указываются суммы планируемых выплат по контрактам, для заключения которых в соответствующем году согласно Федеральному закону № 44–ФЗ планируется разместить извещение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд либо направить приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проект контракта, а в графах 10 – 12 указываются суммы планируемых выплат по договорам, для заключения которых в соответствии с Федеральным законом № 223–ФЗ осуществляется закупка (планируется начать закупку) в порядке, установленном положением о закупке.

15.3. В Таблице № 3 отражаются операции со средствами, поступающими во временное распоряжение учреждения. По строкам 010, 020 в графе 3 указываются фактические остатки указанных средств при внесении изменений в План после завершения отчетного финансового года.

15.4. В Таблице № 4 справочно указываются суммы публичных нормативных обязательств, бюджетных инвестиций (в части переданных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочий государственного (муниципального) заказчика), а также сведения о средствах во временном распоряжении учреждения при принятии Министерства соответствующего решения.

16. К Плану прилагаются расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам, формируемые по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Учреждение вправе применять дополнительные расчеты (обоснования) показателей, отраженных в таблицах приложения № 2 к настоящему Порядку, в соответствии с разработанными им дополнительными таблицами.

В случае если в соответствии со структурой затрат отдельные виды

выплат учреждением не осуществляются, то соответствующие расчеты (обоснования) к показателям Плана не формируются.

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам формируются с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением услуг (выполнения работ).

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, осуществляются с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, в том числе ГОСТами, СНИПами, СанПиНами, стандартами оказания государственных услуг, выполнения работ.

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам формируются в разрезе по источникам их финансового обеспечения.

В расчет (обоснование) плановых показателей выплат персоналу (строка 210 Таблицы № 1 Плана) включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование. При расчете плановых показателей по оплате труда учитывается расчетная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, районные коэффициенты, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием, а также индексация указанных выплат.

При расчете плановых показателей страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний учитываются тарифы страховых взносов, установленные законодательством Российской Федерации.

Расчет (обоснование) плановых показателей социальных и иных выплат населению (строка 220 Таблицы № 1 Плана), не связанных с выплатами работникам, возникающими в рамках трудовых отношений

(расходов по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования), осуществляется с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

Расчет (обоснование) расходов по уплате налогов, сборов и иных платежей (строка 230 Таблицы № 1 Плана) осуществляется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговых льгот, оснований и порядка их применения, а также налоговой ставки, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Расчет (обоснование) плановых показателей безвозмездных перечислений организациям (строка 240 Таблицы № 1 Плана) осуществляется с учетом количества планируемых безвозмездных перечислений организациям в год и их размера.

Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) (строка 250 Таблицы № 1 Плана) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

В расчет расходов на закупку товаров, работ, услуг (строка 260 Таблицы № 1 Плана) включаются расходы на оплату услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, на оплату аренды имущества, содержание имущества, прочих работ и услуг, определяемых с учетом требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Расчет плановых показателей на оплату услуг связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплата интернет-трафика.

Расчет (обоснование) плановых показателей по оплате транспортных услуг осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок (количества заключенных договоров) и стоимости указанных услуг.

Расчет (обоснование) плановых показателей по оплате коммунальных услуг включает в себя расчеты расходов на газоснабжение (иные виды топлива), на электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества заключенных договоров о предоставлении коммунальных услуг, объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учетом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток, или двуставочного

тарифа на электроэнергию), расчетной потребности планового потребления услуг и затраты на транспортировку топлива (при наличии).

Расчеты (обоснования) расходов на оплату аренды имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, определяются с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

Расчеты (обоснования) расходов на содержание имущества осуществляются с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации для оказания государственной услуги.

Расчеты (обоснования) расходов на оплату работ и услуг, не относящихся к расходам на оплату услуг связи, транспортных расходов, коммунальных услуг, расходов на аренду имущества, а также работ и услуг по его содержанию, включают в себя расчеты необходимых выплат на страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, типографские услуги, информационные услуги с учетом количества печатных изданий, количества подаваемых объявлений, количества приобретаемых бланков строгой отчетности, приобретаемых периодических изданий.

Страховая премия (страховые взносы) определяется в соответствии с количеством застрахованных работников, застрахованного имущества, с учетом базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемых с учетом технических характеристик застрахованного имущества, характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера в соответствии с условиями договора страхования.

Расходы на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) определяются с учетом требований законодательства Российской Федерации, количества работников, направляемых на повышение квалификации, и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

Расчеты (обоснования) расходов на приобретение основных средств осуществляются с учетом среднего срока эксплуатации амортизируемого имущества. При расчетах (обоснованиях) применяются нормы обеспеченности таким имуществом, выраженные в натуральных показателях, установленные правовыми актами, а также стоимость приобретения необходимого имущества, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающемся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе

информации о ценах организаций-изготовителей, об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" производителей и поставщиков.

Расчеты (обоснования) расходов на приобретение материальных запасов осуществляются с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде и обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях в соответствии с нормами обеспеченности таким имуществом, выраженными в натуральных показателях.

17. План подписывается должностным лицом, ответственным за содержащиеся в нем данные, руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), руководителем финансово-экономической службы учреждения или иным уполномоченным руководителем лицом, исполнителем документа, заверяется гербовой печатью.

18. Департамент рассматривает План в течение 15 дней со дня его получения и, при отсутствии замечаний, направляет на утверждение Министру промышленности, связи, цифрового и научно-технического развития Омской области или уполномоченному лицу.

После утверждения Плана один экземпляр возвращается учреждению, второй экземпляр Плана остается в Министерстве.

При наличии замечаний План возвращается учреждению для последующей доработки.

Повторное направление учреждением доработанного Плана осуществляется в течение 15 дней с даты поступления указанных документов в учреждение.

19. В целях внесения изменений в План составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План.

Внесение изменений в План, не связанных с принятием закона Омской области об областном бюджете, осуществляется ежемесячно при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей. План с учетом всех внесенных изменений представляется в Министерство учреждением не позднее 27 числа месяца, в котором вносятся изменения в План.

В случае внесения изменений в План, связанных с принятием очередных изменений в закон Омской области об областном бюджете, новый План представляется в Министерство учреждением не позднее 10 рабочих дней после принятия указанных изменений.

При предоставлении нового Плана учреждение руководствуется положениями пунктов 14 – 18 настоящего Порядка.

При внесении изменений в План учреждение принимает обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по предлагаемым

к уменьшению годовым показателям Плана на соответствующий финансовый год, указывает, что уменьшаемые показатели Плана не вступают в противоречие с принятыми денежными обязательствами.

Приложение № 1
к Порядку составления и утверждения
плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного
учреждения Омской области, функции учредителя которого
осуществляет Министерство промышленности, связи,
цифрового и научно-технического
развития Омской области.

ФОРМА
плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения
Омской области, функции учредителя которого осуществляет
Министерство промышленности, связи, цифрового и
научно-технического развития Омской области

Утверждаю

(наименование должности лица,
удостоверяющего документ)

(подпись)

(расшифровка подписи)
"___" _____ 20__ г.

ПЛАН
финансово-хозяйственной деятельности
бюджетного учреждения Омской области
от "___" _____ 20__ г.
(на 20__ г. и на плановый период 20__ и 20__ годов)

I

Наименование бюджетного учреждения Омской области _____
_____ (далее - бюджетное учреждение).
Наименование органа исполнительной власти Омской области,
осуществляющего функции учредителя бюджетного учреждения _____
Адрес фактического местонахождения бюджетного учреждения: _____
ИНН/КПП бюджетного учреждения: _____
Код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не
являющихся участниками бюджетного процесса _____
Финансовый год (финансовый год и плановый период): _____
Единица измерения: _____, ОКЕИ _____, ОКВ _____

II

1. Цели деятельности бюджетного учреждения: _____
2. Виды деятельности бюджетного учреждения: _____
3. Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату: _____
4. Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от

иной приносящей доход деятельности):

5. Общая балансовая стоимость движимого государственного имущества, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества: _____

6. Показатели финансового состояния учреждения на _____ 20__ г.
(последнюю отчетную дату)

| N п/п | Наименование показателя | Сумма, тыс. руб. |
|-------|--|------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Нефинансовые активы, всего: | |
| 1.1 | из них: недвижимое имущество, всего: | |
| 1.1.1 | в том числе: остаточная стоимость | |
| 1.2 | особо ценное движимое имущество, всего: | |
| 1.2.1 | в том числе: остаточная стоимость | |
| 2 | Финансовые активы, всего: | |
| 2.1 | из них: денежные средства учреждения, всего | |
| 2.1.1 | в том числе: денежные средства учреждения на счетах | |
| 2.1.2 | денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации | |
| 2.2 | иные финансовые инструменты | |
| 2.3 | дебиторская задолженность по доходам | |
| 2.4 | дебиторская задолженность по расходам | |
| 3 | Обязательства, всего: | |
| 3.1 | из них: долговые обязательства | |
| 3.2 | кредиторская задолженность: | |
| | в том числе: просроченная кредиторская задолженность | |

7. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения на _____ 20__ г.

Таблица № 1

Показатели
по поступлениям и выплатам учреждения
на _____ 20__ г

| Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00) | | | | | | | | | | |
|---|------------|---|-------|--|--|--|--|---------------|----|--|
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации <*> | всего | в том числе: | | | | | | иные доходы, добровольные пожертвования, безвозмездные поступления |
| | | | | субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания | субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации | Субсидии на осуществление капитальных вложений | поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности | из них гранты | 8 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| Поступления от доходов, всего: | 100 | x | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | | | | |
| Доходы от собственности | 110 | | | x | x | x | | x | | |
| | | | | | | | | | | |
| Доходы от оказания услуг, работ | 120 | | | | x | x | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия | 130 | | | x | x | x | | x | | |
| | | | | | | | | | | |
| безвозмездные поступления от наднациональных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций | 140 | | | x | x | x | | x | | |
| | | | | | | | | | | |
| иные субсидии, | 150 | | | x | | | x | x | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|-----|---|---|---|---|---|---|---|----|
| расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего | 260 | x | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Поступление финансовых активов, всего: | 300 | x | | | | | | | |
| из них: | | | | | | | | | |
| увеличение остатков средств | 310 | | | | | | | | |
| прочие поступления | 320 | | | | | | | | |
| Выбытие финансовых активов, всего | 400 | | | | | | | | |
| Из них: | | | | | | | | | |
| уменьшение остатков средств | 410 | | | | | | | | |
| прочие выбытия | 420 | | | | | | | | |
| Остаток средств на начало года | 500 | x | | | | | | | |
| Остаток средств на конец года | 600 | x | | | | | | | |

<*> По строкам 110 - 180 указываются коды аналитической группы подвида доходов бюджетов, по строкам 310 - 420 указываются коды аналитической группы вида источника финансирования дефицитов бюджетов, по строкам 210 - 280 указываются коды классификации экономического содержания расходов в виде "код вида расходов классификации расходов/ЭСР", по строке 160 в графе 8 указываются плановые показатели по доходам от грантов, предоставление которых из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется по кодам 613 "Гранты в форме субсидии бюджетным учреждениям" или 623 "Гранты в форме субсидии автономным учреждениям" видов расходов бюджетов".

б) на плановый период
на 20__ г., первый год планового периода

| Наименование показателя | | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации <*> | 4 | в том числе: | | | | всего | | иные доходы, добровольные пожертвования, безвозмездные поступления |
|-------------------------|--|------------|---|---|--|--|--|--|--|---------------|--|
| | | | | | субсидии на осуществление капитальных вложений | субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации | субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания | субсидии на осуществление капитальных вложений | поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности | из них гранты | |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| | Поступления от доходов, всего: | 100 | x | | | | | | | | |
| | в том числе: | | | | | | | | | | |
| | доходы от собственности | 110 | | | x | | x | | x | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | доходы от оказания услуг, работ | 120 | | | | | x | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия | 130 | | | x | | x | | x | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | безвозмездные поступления от недонациональных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций | 140 | | | x | | x | | x | | |

| | | | | | | | | | |
|---|-----|---|--|--|--|--|--|--|--|
| расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего | 260 | x | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Поступление финансовых активов, всего: | 300 | x | | | | | | | |
| из них: | | | | | | | | | |
| увеличение остатков средств | 310 | | | | | | | | |
| прочие поступления | 320 | | | | | | | | |
| Выбытие финансовых активов, всего | 400 | | | | | | | | |
| Из них: | | | | | | | | | |
| уменьшение остатков средств | 410 | | | | | | | | |
| прочие выбытия | 420 | | | | | | | | |
| Остаток средств на начало года | 500 | x | | | | | | | |
| Остаток средств на конец года | 600 | x | | | | | | | |

<*> По строкам 110 - 180 указываются коды аналитической группы подвида доходов бюджетов, по строкам 310 - 420 указываются коды аналитической группы вида источника финансирования дефицитов бюджетов, по строкам 210 - 280 указываются коды классификации экономического содержания расходов в виде "код вида расходов классификации расходов/ЭСР", по строке 160 в графе 8 указываются плановые показатели по доходам от грантов, предоставление которых из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется по кодам 613 "Гранты в форме субсидии бюджетным учреждениям" или 623 "Гранты в форме субсидии автономным учреждениям" видов расходов бюджетов".

на 20__ г., второй год планового периода

| Наименование показателя | | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации <*> | 4 | Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00) | | | | | |
|-------------------------|--|------------|---|-------|---|--|--|---------------|--|----|
| | | | | | 5 | 6 | 7 | в том числе: | | 10 |
| | | | | 5 | субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем второй статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации | Субсидии на осуществление капитальных вложений | поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности | | иные доходы, добровольные пожертвования, безвозмездные поступления | |
| | | | | всего | | | всего | из них гранты | | |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | Поступления от доходов, всего: | 100 | x | | | | | | | |
| | в том числе: | | | | | | | | | |
| | Доходы от собственности | 110 | | | x | x | x | | x | |
| | | | | | | | | | | |
| | Доходы от оказания услуг, работ | 120 | | | | x | x | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | Доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия | 130 | | | x | x | x | | x | |
| | безвозмездные поступления от национальных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций | 140 | | | x | x | x | | x | |
| | иные субсидии, | 150 | | | x | | | x | x | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|-----|---|---|---|---|---|---|---|----|
| расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего | 260 | x | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Поступление финансовых активов, всего: | 300 | x | | | | | | | |
| из них: | | | | | | | | | |
| увеличение остатков средств | 310 | | | | | | | | |
| прочие поступления | 320 | | | | | | | | |
| Выбытие финансовых активов, всего | 400 | | | | | | | | |
| Из них: | | | | | | | | | |
| уменьшение остатков средств | 410 | | | | | | | | |
| прочие выбытия | 420 | | | | | | | | |
| Остаток средств на начало года | 500 | x | | | | | | | |
| Остаток средств на конец года | 600 | x | | | | | | | |

<*> По строкам 110 - 180 указываются коды аналитической группы доходов бюджетов, по строкам 310 - 420 указываются коды аналитической группы вида источника финансирования дефицитов бюджетов, по строкам 210 - 280 указываются коды классификации экономического содержания расходов в виде "код вида расходов классификации расходов/ЭСР", по строке 160 в графе 8 указываются плановые показатели по доходам от грантов, предоставление которых из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется по кодам 613 "Гранты в форме субсидии бюджетным учреждениям" или 623 "Гранты в форме субсидии автономным учреждениям" видов расходов бюджетов".

Таблица № 3

Сведения
о средствах, поступающих во временное
распоряжение бюджетного учреждения
на _____ 20__ г
(очередной финансовый год)

| Наименование показателя | Код строки | Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой - 0,00) |
|--------------------------------|------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Остаток средств на начало года | 010 | |
| Остаток средств на конец года | 020 | |
| Поступление | 030 | |
| Выбытие | 040 | |

Таблица № 4

Справочная информация

| Наименование показателя | Код строки | Сумма (тыс. руб.) |
|--|------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Объем публичных обязательств, всего: | 010 | |
| Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего: | 020 | |
| бъем средств, поступивших во временное распоряжение, всего: | 030 | |

1.2. Расчеты (обоснования) выплат персоналу
при направлении в служебные командировки

Код видов расходов _____

| N п/п | Наименование расходов | Средний размер выплаты на одного работника в день, руб. | Количество работников, чел. | Количество дней | Сумма, руб. | В том числе по источникам финансового обеспечения | | |
|-------|-----------------------|---|-----------------------------|-----------------|-------------|---|------------------|------------------|
| | | | | | | Источник № 1 <*> | Источник № 2 <*> | Источник № n <*> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |
| | Итого: | | | | | | | |

1.3. Расчеты (обоснования) выплат персоналу
по уходу за ребенком

Код видов расходов _____

| N п/п | Наименование расходов | Численность работников, получающих пособие | Количество выплат в год на одного работника | Размер выплаты (пособия) в месяц, руб. | Сумма, руб. | В том числе по источникам финансового обеспечения | | |
|-------|-----------------------|--|---|--|-------------|---|------------------|------------------|
| | | | | | | Источник № 1 <*> | Источник № 2 <*> | Источник № n <*> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |
| | Итого: | | | | | | | |

1.4. Расчеты (обоснования) страховых взносов на обязательное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, в фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

Код видов расходов _____

| N п/п | Наименование государственного внебюджетного фонда | Размер базы для начисления страховых взносов, руб. | Сумма взноса, руб. | В том числе по источникам финансирования | | |
|-------|---|--|--------------------|--|------------------|------------------|
| | | | | Источник № 1 <*> | Источник № 2 <*> | Источник № n <*> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего | | | | | |
| 2 | Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего | | | | | |
| 2.1 | в том числе: обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством | | | | | |
| 2.2 | обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | | | | | |
| 3 | Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего | | | | | |
| | Итого: | | | | | |

2. Расчеты (обоснования) расходов на социальные и иные выплаты населению

Код видов расходов _____

| N п/п | Наименование показателя | Размер одной выплаты, руб. | Количество выплат в год | Количество получателей выплат | Общая сумма выплат, руб. | В том числе по источникам финансового обеспечения | | |
|-------|-------------------------|----------------------------|-------------------------|-------------------------------|--------------------------|---|------------------|------------------|
| | | | | | | Источник № 1 <*> | Источник № 2 <*> | Источник № п <*> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | Итого: | | | | | | | |

3. Расчет (обоснование) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей

Код видов расходов _____

| N п/п | Наименование расходов | Налоговая база, руб. | Ставка налога, % | Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. | В том числе по источникам финансового обеспечения | | |
|-------|-----------------------|----------------------|------------------|---|---|------------------|------------------|
| | | | | | Источник № 1 <*> | Источник № 2 <*> | Источник № п <*> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | Итого: | | | | | | |

4. Расчет (обоснование) расходов на безвозмездные перечисления организациям

Код видов расходов _____

| N п/п | Наименование показателя | Размер одной выплаты, руб. | Количество выплат в год | Общая сумма выплат, руб. | В том числе по источникам финансового обеспечения | | |
|-------|-------------------------|----------------------------|-------------------------|--------------------------|---|------------------|------------------|
| | | | | | Источник № 1 <*> | Источник № 2 <*> | Источник № n <*> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | Итого: | | | | | | |

5. Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)

Код видов расходов _____

| N п/п | Наименование показателя | Размер одной выплаты, руб. | Количество выплат в год | Общая сумма выплат, руб. | В том числе по источникам финансового обеспечения | | |
|-------|-------------------------|----------------------------|-------------------------|--------------------------|---|------------------|------------------|
| | | | | | Источник № 1 <*> | Источник № 2 <*> | Источник № n <*> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | Итого: | | | | | | |

6. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг

6.1. Расчет (обоснование) расходов на оплату услуг связи

Код видов расходов _____

| N п/п | Наименование расходов | Количество номеров | Количество платежей в год | Стоимость за единицу, руб. | Сумма, руб. | В том числе по источникам финансового обеспечения | | |
|-------|-----------------------|--------------------|---------------------------|----------------------------|-------------|---|------------------|------------------|
| | | | | | | Источник № 1 <*> | Источник № 2 <*> | Источник № п <*> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | Итого: | | | | | | | |

6.2. Расчет (обоснование) расходов на оплату
транспортных услуг

Код видов расходов _____

| N п/п | Наименование расходов | Количество услуг перевозки | Цена услуги перевозки, руб. | Сумма, руб. | В том числе по источникам финансового обеспечения | | |
|-------|-----------------------|----------------------------|-----------------------------|-------------|---|------------------|------------------|
| | | | | | Источник № 1 <*> | Источник № 2 <*> | Источник № п <*> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | Итого: | | | | | | |

6.3. Расчет (обоснование) расходов на оплату
коммунальных услуг

Код видов расходов _____

| N п/л | Наименование показателя | Объект | Размер потребления ресурсов | Тариф (с учетом НДС), руб. | Индексации % | Сумма, руб. | В том числе по источникам финансирования | | |
|-------|-------------------------|--------|-----------------------------|----------------------------|--------------|-------------|--|------------------|------------------|
| | | | | | | | Источник № 1 <*> | Источник № 2 <*> | Источник № п <*> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | Итого: | | | | | | | | |

6.4. Расчет (обоснование) расходов на оплату аренды имущества

Код видов расходов _____

| N п/л | Наименование показателя | Количество | Ставка арендной платы | Стоимость с учетом НДС, руб. | В том числе по источникам финансирования | | |
|-------|-------------------------|------------|-----------------------|------------------------------|--|------------------|------------------|
| | | | | | Источник № 1 <*> | Источник № 2 <*> | Источник № п <*> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | Итого: | | | | | | |

6.5. Расчет (обоснование) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества

Код видов расходов _____

| N п/п | Наименование расходов | Объект | Количество работ (услуг) | Стоимость работ (услуг), руб. | В том числе по источникам финансового обеспечения | | |
|-------|-----------------------|--------|--------------------------|-------------------------------|---|------------------|------------------|
| | | | | | Источник № 1 <*> | Источник № 2 <*> | Источник № n <*> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | Итого: | | | | | | |

6.6. Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услуг

Код видов расходов _____

| N п/п | Наименование расходов | Количество договоров | Стоимость услуги, руб. | В том числе по источникам финансового обеспечения | | |
|-------|-----------------------|----------------------|------------------------|---|------------------|------------------|
| | | | | Источник № 1 <*> | Источник № 2 <*> | Источник № n <*> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | Итого: | | | | | |

6.7. Расчет (обоснование) расходов на приобретение

основных средств, материальных запасов

| N п/п | Наименование расходов | Количество | Средняя стоимость, руб. | Сумма, руб. | В том числе по источникам финансового обеспечения | | |
|-------|-----------------------|------------|-------------------------|-------------|---|------------------|------------------|
| | | | | | Источник № 1 <*> | Источник № 2 <*> | Источник № n <*> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | Итого: | | | | | | |

 <*> Указывается вид источника финансового обеспечения