



Главное государственное-правовое управление  
Омской области

# ПРИКАЗ

*24 июля 2019 года*

№ *18 и/т*

г. Омск

О внесении изменений в приказ Главного государственного-правового управления Омской области от 17 февраля 2014 года № 4п/1

Внести в Инструкцию по делопроизводству в Главном государственном-правовом управлении Омской области, утвержденную приказом Главного государственного-правового управления Омской области от 17 февраля 2014 года № 4п/1, следующие изменения:

1) в абзаце втором пункта 33, абзаце шестом пункта 122, абзаце первом пункта 124 слова «– главным бухгалтером» исключить;

2) пункт 77 изложить в следующей редакции:

«77. При подготовке документов применяются текстовые редакторы (программное обеспечение), соответствующие федеральному и областному законодательству и обеспечивающие использование шрифта «Times New Roman» размером 14.»;

3) абзацы четвертый – девятый пункта 98 изложить в следующей редакции:

«3 – заместитель начальника Главного управления – начальник управления законопроектных работ и правовой экспертизы Главного управления;

4 – начальник управления судебной и административно-правовой работы Главного управления;

5 – начальник управления информационных технологий Главного управления;

6 – начальник управления организационно-правовой деятельности аппарата мировых судей Омской области Главного управления;

7 – начальник управления финансов и экономики Главного управления;

8 – начальник управления ЗАГС.»;

4) в абзаце третьем пункта 135 слова «и главный бухгалтер» в соответствующих падежах исключить;

5) абзац второй пункта 164 после слова «XSLX» дополнить словом «, ODS»;

б) в приложении № 8:

- подпункт 4 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«4) штамп «Верно. Начальник управления финансов и экономики  
 Главного государственно-правового управления Омской области. Подпись  
 \_\_\_\_\_ Инициалы, фамилия. Дата \_\_\_\_\_». Используется для  
 подтверждения соответствия копии финансового документа, первичного  
 учетного документа подлиннику документа.»;

- в пункте 2:

подпункты 1, 2 изложить в следующей редакции:

«1) печать «Главное государственно-правовое управление Омской  
 области. Управление записи актов гражданского состояния. ОГРН \_\_\_\_\_.  
 ИНН \_\_\_\_\_» с изображением Государственного герба Российской  
 Федерации, которая ставится на документах за подписью начальника  
 управления ЗАГС, требующих наличия печати;

2) печать «Главное государственно-правовое управление Омской  
 области. Управление записи актов гражданского состояния. \_\_\_\_\_  
 отдел (район). ОГРН \_\_\_\_\_. ИНН \_\_\_\_\_» с изображением  
 Государственного герба Российской Федерации, которая ставится на записях  
 актов гражданского состояния, документах, подтверждающих факт  
 регистрации актов гражданского состояния, при других юридически  
 значимых действиях;»;

подпункт 12 изложить в следующей редакции:

«12) штамп «Главное государственно-правовое управление Омской  
 области. Управление записи актов гражданского состояния. \_\_\_\_\_  
 отдел (район). Верно. Наименование должности. Подпись \_\_\_\_\_  
 Инициалы, фамилия. Дата \_\_\_\_\_». Используется для подтверждения  
 соответствия копии документа (выписки из документа) подлиннику  
 документа;»;

- в пункте 3:

в подпункте 5 слово «работника.» заменить словом «работника;»;

дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) штамп «Верно. Наименование должности. Подпись \_\_\_\_\_  
 Инициалы, фамилия. Дата \_\_\_\_\_». Используется для подтверждения  
 соответствия копии документа (выписки из документа) подлиннику  
 документа.»;

- в подпункте 5 пункта 4 слова «Начальник общего отдела \_\_\_\_\_  
 Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_» заменить словами «Начальник  
 общего отдела. Подпись \_\_\_\_\_ Инициалы, фамилия. Дата \_\_\_\_\_»;

7) в приложении № 19 слова «- главный бухгалтер» исключить.

Начальник Главного  
 государственно-правового  
 управления Омской области



А.А. Банников