

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО
НАДЗОРА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от «26» июня 2019 года

№ 22 -П

г. Омск

**Об утверждении административного регламента осуществления
регионального государственного строительного надзора**

Руководствуясь подпунктом 3 части 2 статьи 5 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»:

1. Утвердить административный регламент осуществления регионального государственного строительного надзора согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

- приказ Главного управления государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области от 15 августа 2016 года № 28-п «Об утверждении административного регламента проведения проверок при осуществлении регионального государственного строительного надзора»;

- приказ Главного управления государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области от 11 апреля 2017 № 20-п «О внесении изменений в приказ Главного управления государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области от 15 августа 2016 года № 28-п»;

- приказ Главного управления государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области от 30 января 2018 года № 5-п «О внесении изменений в приказ Главного управления государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области от 15 августа 2016 года № 28-п»;

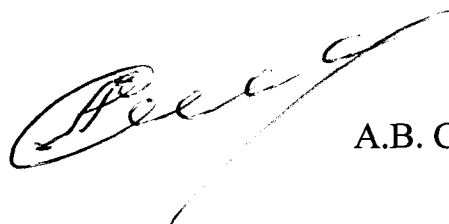
- приказ Главного управления государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области от 10 апреля 2018 № 13-п «О внесении изменений в приказ Главного управления государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области от 15 августа 2016 года № 28-п»;

- приказ Главного управления государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области от 25 июня 2018 года № 21-п «О внесении изменения в приказ Главного управления государственного

строительного надзора и государственной экспертизы Омской области от 15 августа 2016 года № 28-п»;

- приказ Главного управления государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области от 23 ноября 2018 года № 40-п «О внесении изменений в приказ Главного управления государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области от 15 августа 2016 года № 28-п».

Начальник Главного управления
государственного строительного
надзора и государственной
экспертизы Омской области



А.В. Скоробогатько

Административный регламент
осуществления регионального государственного строительного надзора

I. Общие положения

1. Наименование функции

1. Административный регламент осуществления регионального государственного строительного надзора (далее – административный регламент) определяет порядок осуществления, последовательность и сроки действий (административные процедуры) по проведению проверок при осуществлении регионального государственного строительного надзора (далее также – государственный строительный надзор).

2. Наименование органа, осуществляющий региональный
государственный строительный надзор

2. Органом, осуществляющим региональный государственный строительный надзор, является Главное управление государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области (далее - Главное управление).

Иные органы государственной власти и органы местного самоуправления, а также организации не принимают участия в осуществлении регионального государственного строительного надзора.

3. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление
регионального государственного строительного надзора

3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального государственного строительного надзора (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.gsn.omskportal.ru) (далее – официальный сайт Главного управления), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал), в государственной информационной системе Омской области «Портал

государственных и муниципальных услуг Омской области» (<http://pgu.omskportal.ru>) (далее – Портал Омской области).

Главное управление обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального государственного строительного надзора, на официальном сайте Главного управления.

4. Предмет регионального государственного строительного надзора

4. Предметом регионального государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, в том числе при проведении работ по сохранению объектов культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объектов, если проектная документация на осуществление строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в том числе указанных работ по сохранению объектов культурного наследия, подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, является проверка:

1) соответствия выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности (за исключением объектов капитального строительства, на которые требования энергетической эффективности не распространяются) и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

2) наличия разрешения на строительство;

3) выполнения требований частей 2, 3 и 3.1 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5. При строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, не указанных в пункте 4 административного регламента, а также в отношении таких объектов капитального строительства, работы по строительству, реконструкции которых завершены (за исключением случая, если по завершении указанных работ получено разрешение на ввод объекта в эксплуатацию), региональный государственный строительный надзор осуществляется в форме выездной проверки только при наличии оснований, предусмотренных подпунктом «б» подпункта 1, подпунктами 3 или 4 пункта 20 административного регламента, либо на основании обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушении при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, не указанных в пункте 4 административного регламента, установленных правилами землепользования и

застройки, документацией по планировке территории предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или обязательных требований к параметрам объектов капитального строительства, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами. В отношении указанных в настоящем пункте объектов капитального строительства государственный строительный надзор осуществляется с учетом особенностей, установленных пунктами 6 и 74 административного регламента.

6. Предметом регионального государственного строительного надзора в отношении объектов, указанных в пункте 5 административного регламента, является проверка наличия разрешения на строительство и соответствия объекта капитального строительства требованиям, указанным в разрешении на строительство, а в случае, если для строительства или реконструкции объекта капитального строительства не требуется выдача разрешения на строительство, проверка соответствия параметров объектов капитального строительства предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

7. При организации регионального государственного строительного надзора применяется риск-ориентированный подход.

5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении регионального государственного строительного надзора

8. Должностные лица при осуществлении регионального государственного строительного надзора вправе:

1) беспрепятственно посещать объекты капитального строительства во время исполнения служебных обязанностей;

2) требовать от застройщика, технического заказчика или лиц, осуществляющих строительство, представления результатов выполненных работ, исполнительной документации, общего и специальных журналов, актов освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, образцов (проб) применяемых строительных материалов;

3) требовать от застройщика, технического заказчика и лиц, осуществляющих строительство, проведения обследований, испытаний, экспертиз выполненных работ и применяемых строительных материалов, если это требуется при проведении строительного контроля, но не было осуществлено;

4) проверять соблюдение застройщиком, техническим заказчиком и лицами, осуществляющими строительство, порядка проведения строительного

контроля, устранения выявленных при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора нарушений соответствия выполненным работ требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, а также соблюдение запрета приступать к продолжению работ до составления актов об устранении таких нарушений;

5) составлять по результатам проведенных проверок акты, на основании которых выдавать предписания об устранении выявленных нарушений;

6) вносить записи о результатах проведенных проверок в соответствующий раздел общего журнала работ;

7) составлять протоколы об административных правонарушениях и (или) рассматривать дела об административных правонарушениях, применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

8) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9. Должностные лица Главного управления при осуществлении регионального государственного строительного обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства о градостроительной деятельности и проектной документации (далее – обязательные требования);

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения начальника Главного управления, заместителя начальника Главного управления о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) согласовывать проведение проверки с прокуратурой в случаях, установленных в подпункте «б» подпункта 1 пункта 20 административного регламента;

5) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения начальника Главного управления, заместителя начальника Главного управления;

6) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

7) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному

предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего административного регламента;

13) в случае проведения проверки членов саморегулируемой организации не позднее чем за 3 рабочих дня до ее проведения направлять уведомление в саморегулируемую организацию о проведении проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении проверки;

14) в случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований после проведения проверки направлять в саморегулируемую организацию сведения о выявленных нарушениях в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки с учетом ограничений о распространении информации, полученной в результате проведения проверки и составляющей государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну;

15) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

16) при организации и проведении проверки истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р (далее - межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

17) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

18) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень;

19) в случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами:

а) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

б) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни,

здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

20) осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляется мероприятия по региональному государственному строительному надзору

10. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, в отношении которых осуществляются мероприятия по региональному государственному строительному надзору, имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от Главного управления, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Главного управления;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Главного управления, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Главным управлением в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень;

6) по собственной инициативе представлять документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в межведомственный перечень;

7) в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями,

изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки представлять в Главное управление в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе прикладывать к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передавать их в Главное управление. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица;

8) направлять пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в пункте 54 административного регламента сведений, представлять дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

9) привлекать уполномоченного по защите прав предпринимателей Омской области к участию в проверке;

10) на возмещение вреда, причиненного при осуществлении регионального государственного строительного надзора, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

11. Обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по региональному государственному строительному надзору:

1) технический заказчик, застройщик обязаны обеспечить, в том числе через лиц, осуществляющих строительство, условия для выполнения должностным лицом (лицами) Главного управления своих полномочий, предусмотренных статьей 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 24 Положения об осуществлении государственного строительного надзора;

2) технический заказчик или застройщик заблаговременно, но не позднее чем за 7 рабочих дней до начала осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства обязан направить в Главное управление извещение о начале таких работ с приложением документов, предусмотренных частью 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) технический заказчик, застройщик обязаны предоставить в Главное управление все необходимые документы (проект организации строительства, организационно-технологическую схему, определяющую последовательность возведения зданий и сооружений, инженерных и транспортных коммуникаций, обеспечивающих соблюдение установленных в календарном плане строительства сроков завершения строительства, технологическую последовательность работ при возведении объектов капитального строительства или их отдельных элементов, календарный план строительства, включая подготовительный период (сроки и последовательность строительства

основных и вспомогательных зданий и сооружений, выделение этапов строительства), необходимые для разработки должностным лицом Главного управления программы проведения проверок объекта капитального строительства;

4) технический заказчик и застройщик обязаны довести до сведения лиц, осуществляющих строительство, сведения о проверках, предусмотренных программой проведения проверок;

5) технический заказчик и застройщик обязаны извещать Главное управление об изменении сроков окончания работ, подлежащих проверке, указанных в программе проведения проверок;

6) технический заказчик и застройщик обязаны направлять в Главное управление извещения о каждом случае возникновения аварийной ситуации;

7) технический заказчик, застройщик или лицо, осуществляющее строительство, обязаны обеспечить, в том числе через лиц, осуществляющих строительство, условия для проведения соответствующих экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний;

8) законодательством Российской Федерации могут быть установлены иные обязанности для лиц, в отношении которых осуществляется региональный государственный строительный надзор.

7. Описание результата осуществления регионального государственного строительного надзора

12. Результатом исполнения осуществления регионального государственного строительного надзора является предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, посредством организации и проведения проверок.

8. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя

13. В ходе проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель представляет следующие документы:

1) общий и специальный журналы, в которых ведется учет выполнения работ;

2) исполнительную документацию, в том числе акты освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, оказывающих влияние на безопасность, контроль за

выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ, а также без разборки или повреждения строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения;

3) акты, составленные по результатам контрольных мероприятий, проводимых в рамках строительного контроля, и акты об устранении нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора;

4) результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля;

5) документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов;

6) документы, подтверждающие исполнение постановлений по делам об административных нарушениях.

9. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с межведомственным перечнем

14. Главное управление при организации и проведении проверок в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает и получает следующие документы и (или) информацию, включенные в межведомственный перечень:

1) сведения из разрешения на ввод в эксплуатацию;

2) сведения из разрешения на строительство;

3) сведения из разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

4) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

5) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости;

6) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;

7) кадастровый план территории;

8) сведения из реестра выданных сертификатов соответствия на продукцию, включенную в единый перечень продукции, подлежащей обязательной сертификации, за исключением сертификатов соответствия на продукцию, для которой устанавливаются требования, связанные с обеспечением безопасности в области использования атомной энергии;

9) выписку из реестра саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

10) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

11) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

12) сведения о постановке иностранного гражданина или лица без гражданства на учет по месту пребывания;

13) сведения о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства;

14) сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации;

15) сведения о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации.

II. Требование к порядку осуществления регионального государственного строительного надзора

10. Порядок информирования об осуществлении регионального государственного строительного надзора

15. Получение информации заинтересованными лицами по вопросам осуществления регионального государственного строительного надзора осуществляется:

- по телефонам: 25-32-25, 25-47-07, 28-44-92;
- по электронной почте: gsm@omskportal.ru;
- в сети Интернет на официальном сайте Главного управления;
- при письменных и устных обращениях (в ходе личного приема).

16. На официальном сайте Главного управления, на Едином портале, на Портале Омской области, на информационных стендах в помещении Главного управления размещается следующая справочная информация:

1) о месте нахождения и графиках работы Главного управления, его структурных подразделений;

2) справочные телефоны структурных подразделений управления государственного строительного надзора Главного управления (далее – уполномоченное подразделение);

3) об адресе официального сайта Главного управления, а также электронной почты и (или) форма обратной связи Главного управления в сети «Интернет».

11. Срок осуществлении регионального государственного строительного надзора

17. Продолжительность каждой из проверок в отношении одного юридического лица или индивидуального предпринимателя не может превышать 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год. В случае необходимости при проведении проверки получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено начальником Главного управления, заместителем начальника Главного управления на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Главного управления в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Главного управления, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен начальником Главного управления, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

12. Исчерпывающий перечень административных процедур в рамках осуществлении регионального государственного строительного надзора

18. Осуществление регионального государственного строительного надзора включает следующие административные процедуры:

- а) подготовка и организация проведения проверки;
- б) проведение проверки;
- в) оформление результата проверки.

13. Перечень должностных лиц, ответственных за выполнение административных процедур

19. К должностным лицам Главного управления, ответственным за выполнение административных процедур, относятся:

- 1) начальник Главного управления;
- 2) первый заместитель начальника - начальник управления государственного строительного надзора;
- 3) заместитель начальника Главного управления - начальник управления государственной экспертизы Главного управления;
- 4) начальник первого территориального отдела управления государственного строительного надзора Главного управления;
- 5) начальник второго территориального отдела управления государственного строительного надзора Главного управления;
- 6) консультант первого территориального отдела управления государственного строительного надзора Главного управления;
- 7) консультант второго территориального отдела управления государственного строительного надзора Главного управления;
- 8) главный специалист первого территориального отдела управления государственного строительного надзора Главного управления;
- 9) главный специалист второго территориального отдела управления государственного строительного надзора Главного управления;

14. Подготовка и организация проведения проверки

20. Основанием для начала административной процедуры являются:

- 1) поступившие в орган государственного строительного надзора:
 - а) извещения от застройщика (технического заказчика) или лица, осуществляющего строительство, направленные в соответствии с частями 5 и 6 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также об устранении нарушений, об окончании строительства;
 - б) обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, включая извещения, направляемые лицами, осуществляющими строительство, в соответствии с частью 3 статьи 53 Градостроительного кодекса Российской Федерации, информация от органов государственной власти должностных лиц, органов местного самоуправления, включая извещения, направляемые лицами, осуществляющими строительство, в соответствии с частью 3 статьи 53 Градостроительного кодекса Российской Федерации, из средств массовой информации о фактах произошедшей аварии, нарушений технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей,

окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо повлекли причинение такого вреда;

в) обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информация от органов государственной власти, должностных лиц, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах привлечения денежных средств граждан для долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в нарушение законодательства Российской Федерации об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

2) программа проверок, разрабатываемая Главным управлением;

3) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем выданного Главным управлением предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

4) наличие распоряжения начальника Главного управления, заместителя начальника Главного управления о проведении проверки, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо на основании требования прокурора о проведении проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) мотивированное представление должностного лица Главного управления по результатам рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Главное управление обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального

библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

21. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 20 административного регламента, начальником Главного управления, заместителем начальника Главного управления по представлению уполномоченного должностного лица Главного управления может быть принято решение о проведении предварительной проверки поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющих в распоряжении Главного управления. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

22. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в подпунктах 3, 4, 5 пункта 20 административного регламента, уполномоченное должностное лицо Главного управления подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпунктах 3, 4, 5 пункта 20 административного регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

23. По решению начальника Главного управления, заместителя начальника Главного управления предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

24. К извещению о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства (приложение № 2 к Порядку проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов, проектной документации, утвержденному приказом Ростехнадзора от 26 декабря 2006 года № 1129) (далее – РД 11-04-2006) прилагаются следующие документы:

- 1) копия разрешения на строительство;
- 2) проектная документация в полном объеме, а в случаях выдачи

разрешения на отдельный этап строительства, реконструкции в объеме, необходимом для осуществления соответствующего этапа строительства;

3) копия документа о вынесении на местность линий отступа от красных линий;

4) общий и специальные журналы, в которых ведется учет выполнения работ;

5) положительное заключение экспертизы проектной документации в случае, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

25. Лицо, осуществляющее строительство, вправе не представлять документы, предусмотренные подпунктами 1 и 5 пункта 24 административного регламента. В этом случае Главное управление самостоятельно запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в органе, выдавшем разрешение на строительство.

26. Должностное лицо Главного управления, ответственное за осуществление государственного строительного надзора на конкретном объекте капитального строительства (далее также – должностное лицо, уполномоченное должностное лицо), назначается начальником Главного управления, заместителем начальника Главного управления (приложение № 1 к РД 11-04-2006) в течение 5 рабочих дней после получения извещения, указанного в пункте 24 административного регламента.

27. В целях применения риск-ориентированного подхода при организации осуществления регионального государственного строительного надзора строящиеся, реконструируемые объекты капитального строительства подлежат отнесению к определенным категориям риска в соответствии с Правилами отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска или определенному классу (категории) опасности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2016 года № 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

Присвоение категории риска строящемуся, реконструируемому объекту капитального строительства осуществляется после поступления извещения о начале работ на таком объекте в соответствии с критериями отнесения строящихся, реконструируемых объектов капитального строительства к категориям риска при осуществлении исполнения государственной функции согласно приложению к Положению об осуществлении государственного строительного надзора в Российской Федерации, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2006 года № 54, с учетом сведений проектной документации, получившей положительное заключение экспертизы проектной документации, на основании

соответствующего распоряжения начальника Главного управления, заместителя начальника Главного управления и отражается в программе проверок.

28. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе подать в Главное управление заявление об изменении присвоенной ранее категории риска в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2016 года № 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

29. Главное управление рассматривает заявление, оценивает представленные юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем и имеющиеся в распоряжении документы и по итогам их рассмотрения в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения такого заявления, принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворение заявления и изменение категории риска опасности объекта;

б) отказ в удовлетворении заявления.

30. Главное управление в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 29 административного регламента, информирует юридическое лицо или индивидуального предпринимателя о принятом решении путем направления соответствующего уведомления по почтовому адресу, указанному в заявлении, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа государственного контроля (надзора), по адресу электронной почты юридического лица или индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо был ранее представлен ими в Главное управление.

При принятии решения об отказе в удовлетворении заявления юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должны быть проинформированы о причинах отказа.

31. Главное управление ведет реестр объектов капитального строительства и присвоенных им категориях риска, в отношении строительства, реконструкции которых осуществляется региональный государственный строительный надзор. На официальном сайте Главного управления размещается следующая информация:

а) наименование, адрес и этап строительства, реконструкции строящегося, реконструируемого объекта капитального строительства;

б) реквизиты (дата и номер) разрешения на строительство;

в) полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя - застройщика;

г) категория риска объекта капитального строительства.

32. Должностное лицо формирует надзорное дело применительно к каждому объекту капитального строительства (отдельному этапу строительства), при строительстве, реконструкции которого осуществляется государственный строительный надзор, в порядке, установленном приказом Ростехнадзора от 26 декабря 2006 года № 1130.

33. Извещение о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства с прилагаемыми к нему документами является основанием для разработки должностным лицом программы проведения проверок (приложение № 3 к РД 11-04-2006).

34. Программа проверок разрабатывается должностным лицом с учетом конструктивных и иных особенностей объекта капитального строительства, технологической последовательности выполнения работ при возведении объектов капитального строительства или их отдельных элементов, условий последующей эксплуатации, а также других факторов, подлежащих учету в соответствии с требованиями технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации.

35. В программе проведения проверок указываются следующие сведения:

а) наименование работ, подлежащих проверке, определяемых в соответствии с проектом организации строительства объекта капитального строительства, предусмотренным пунктом 6 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) предмет каждой проверки;

в) примерная дата проведения каждой проверки, определяемая на основании данных проекта организации строительства;

г) ориентировочные затраты времени должностного лица на проведение каждой проверки;

д) документы, подлежащие представлению при проведении проверок, предусмотренных программой проведения проверок;

е) должностные лица или работники застройщика, технического заказчика либо лица, осуществляющего строительство, присутствие которых при проведении проверок, предусмотренных программой проведения проверок, является обязательным;

ж) категория риска строящегося, реконструируемого объекта капитального строительства.

36. При осуществлении регионального государственного строительного надзора программа проверок составляется с учетом следующего количества проверок за период строительства, реконструкции объекта капитального строительства для соответствующей категории риска строящегося, реконструируемого объекта капитального строительства:

а) для категории высокого риска - не более 12 проверок;

б) для категории значительного риска - не более 10 проверок;

в) для категории умеренного риска - не более 7 проверок.

37. В случае выдачи разрешения на строительство 2 и более объектов

капитального строительства, относящихся к разным категориям риска, категории риска определяются отдельно в отношении каждого объекта капитального строительства.

38. Количество проверок за период строительства, реконструкции объекта капитального строительства, указанное в пункте 36 административного регламента, может быть увеличено не более чем на 2 проверки в случаях:

а) строительства, реконструкции объекта капитального строительства в условиях стесненной городской застройки (в соответствии с проектной документацией);

б) строительства, реконструкции объекта капитального строительства в сложных инженерно-геологических условиях (в соответствии с проектной документацией);

в) строительства, реконструкции объекта капитального строительства, общая площадь которого превышает 20000 кв. метров.

39. Количество проверок за период строительства, реконструкции объекта капитального строительства, указанных в пункте 36 административного регламента, может быть увеличено соответственно в отношении объекта капитального строительства, которому присвоена категория высокого риска, - до 24 проверок, в отношении объекта капитального строительства, которому присвоена категория значительного риска, - до 20 проверок, в отношении объекта капитального строительства, которому присвоена категория умеренного риска, - до 14 проверок в случаях:

а) привлечения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, в течение одного календарного года 3 и более раз к административной ответственности за правонарушения, предусмотренные статьями 6.3, 8.1 и 9.4, частями 1 - 3 статьи 9.5, статьей 9.5.1, частью 3 статьи 9.16, частью 1 статьи 19.4, частями 6 и 15 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7 и 19.33 и частями 1, 2, 6, 6.1 и 9 статьи 20.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

б) нарушения сроков строительства, реконструкции объекта капитального строительства, предусмотренных проектом организации строительства в проектной документации, получившей положительное заключение экспертизы, более чем на 6 месяцев или его консервации, приостановления строительства.

40. Решение об увеличении количества проверок в случаях, предусмотренных в пунктах 38 и 39 административного регламента, оформляется распоряжением начальника Главного управления, заместителя начальника Главного управления.

41. Программа проведения проверок составляется в 2-х экземплярах, один из которых остается в деле Главного управления, второй экземпляр программы проведения проверок вручается уполномоченному представителю технического заказчика или застройщика на основании соответствующего документа о представительстве. В случае отказа от получения на руки

(подписания) экземпляра программы проведения проверок представителем застройщика или технического заказчика документ направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

42. Застройщик или технический заказчик обязан довести до сведения лица, осуществляющего строительство, сведения о проверках, предусмотренных программой проведения проверок.

43. Застройщик или технический заказчик обязаны извещать Главное управление об изменении сроков завершения работ, подлежащих проверке, указанных в программе проведения проверок (приложение № 4 к РД 11-04-2006).

В Главное управление с целью последующего проведения проверки подлежит направлению извещение о каждом случае возникновения аварийной ситуации при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства (приложение № 5 к РД 11-04-2006).

44. Основанием для издания проекта распоряжения о проведении проверки должностным лицом Главного управления является наступление периода времени в календарном году, в течение которого запланирована проверка в соответствии с программой проведения проверок объекта капитального строительства, истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем выданного Главным управлением предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, мотивированного представлением должностного лица Главного управления по результатам рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Главное управление обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах, указанных в подпунктах "а", "б" подпункта 5 пункта 31 административного регламента, а также поступление информации, указанной в подпунктах "а", "б", "в" подпункта 1 пункта 20 административного регламента.

В случае издания проекта распоряжения о проведении проверки по основаниям, указанным в подпунктах "а", "б", "в" подпункта 1, в подпункте 5 пункта 20 административного регламента, если объект капитального строительства подлежит государственному строительному надзору и дело применительно к строительству, реконструкции такого объекта капитального строительства не сформировано, дело подлежит формированию не позднее пяти рабочих дней после проведения проверки.

45. Текст распоряжения о проведении проверки должен соответствовать форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России N 141, с указанием в нем наименования и места нахождения объекта капитального строительства, в отношении которого планируется проведение мероприятий по надзору.

46. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 7 рабочих дней.

47. Результатом исполнения административной процедуры является

подписание начальником Главного управления, заместителем начальника Главного управления распоряжения о проведении проверки.

48. Основания для приостановления исполнения административной процедуры отсутствуют.

15. Проведение проверки

49. Основанием для начала административной процедуры является дата начала проверки, указанная в распоряжении о проведении проверки.

50. Проверки проводятся в форме выездных и документарных.

51. Главное управление при организации и проведении проверок в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает и получает документы и (или) информацию, включенные в перечень документов, указанный в пункте 14 административного регламента.

52. Организация документарной проверки осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ), проверка проводится по месту нахождения Главного управления.

53. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, исполнением предписаний Главного управления.

54. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Главного управления документах, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

55. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Главное управление установит признаки нарушения обязательных требований, должностные лица Главного управления вправе провести выездную проверку.

56. Выездные проверки проводятся по месту нахождения объекта капитального строительства и (или) деятельности лица, осуществляющего строительство.

57. В случае, если основанием для проведения проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, предметом такой проверки может являться только контроль исполнения ранее выданного предписания.

58. Перед началом проверки, но не позднее чем за 3 рабочих дня до ее проведения уполномоченное должностное лицо уведомляет застройщика или технического заказчика о проведении проверки посредством направления заверенной печатью копии распоряжения начальника Главного управления, начальника Главного управления о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

Необходимость уведомления застройщика или технического заказчика о проведении проверки, предусмотренная настоящим пунктом, не распространяется на случаи проведения проверок по основанию, указанному в подпункте "б" подпункта 1, подпункте 5 пункта 20 административного регламента.

59. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте "б" подпункта 1, подпункте 5 пункта 20 административного регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Главным управлением не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Главное управление.

60. В случае проведения проверки членов саморегулируемой организации уполномоченное должностное лицо обязано не позднее чем за 3 рабочих дня до ее проведения направить уведомление в саморегулируемую организацию о проведении проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении проверки (приложение № 6 к РД 11-04-2006).

61. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Главное управление, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 5 пункта 20 административного регламента, не могут служить основанием для проведения проверки. В случае если изложенная в обращении или заявлении информация может являться основанием для проведения внеплановой проверки,

должностное лицо Главного управления при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

62. Главное управление вправе приступить к проведению выездной проверки по основаниям, указанным в подпункте "б" подпункта 1, в подпункте 5 пункта 20 административного регламента, незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

63. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Главного управления составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Главное управление в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

64. Началом проверки является момент предъявления уполномоченным должностным лицом, ее осуществляющим, руководителю или иному уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю (застройщику либо техническому заказчику) либо их представителям копии распоряжения о проведении проверки, одновременно с предъявлением служебного удостоверения.

65. Проверка проводится уполномоченным должностным лицом, которое указано в распоряжении о проведении проверки.

66. Замена лиц, участвующих в проверке, изменение срока (дат начала и окончания) ее проведения, предмета или вида проверки оформляются распоряжением о внесении изменений в распоряжение о проведении проверки, изданным начальником Главного управления, заместителем начальника Главного управления.

67. При проведении проверки уполномоченное должностное лицо осуществляет следующие действия:

а) рассматривает представленные застройщиком, техническим заказчиком, лицом, осуществляющим строительство, для проведения проверки документы, связанные с выполнением работ (включая отдельные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения), а также с применением строительных материалов (изделий);

б) проводит визуальный осмотр выполненных работ (включая отдельные выполненные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения) и примененных строительных материалов (изделий) (далее - выполненные работы);

в) оформляет результаты проведенной проверки выполненных работ в соответствии с пунктом 71 административного регламента;

г) в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, осуществляет действия, направленные на привлечение к административной ответственности лиц, совершивших административные правонарушения.

Последовательность действий, предусмотренных подпунктами "а", "б" настоящего пункта, определяется должностным лицом самостоятельно.

68. Уполномоченное должностное лицо в соответствии с подпунктом "а" пункта 67 административного регламента проверяет следующие документы, в том числе:

а) общий и специальный журналы, в которых ведется учет выполнения работ;

б) исполнительную документацию, в том числе акты освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, оказывающих влияние на безопасность, контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ, а также без разборки или повреждения строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения;

в) акты, составленные по результатам контрольных мероприятий, проводимых в рамках строительного контроля, и акты об устранении нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора;

г) результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля;

д) документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов;

е) документы, подтверждающие исполнение постановлений по делам об административных нарушениях.

Указанный в настоящем пункте перечень документов является исчерпывающим.

69. При проведении выездной проверки запрещается требовать от

юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

70. Уполномоченное должностное лицо Главного управления в соответствии с подпунктом "а" пункта 67 административного регламента проверяет:

а) соблюдение требований нормативных правовых актов и проектной документации применительно к выполненным работам;

б) фактическое устранение нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора;

в) соблюдение запрета приступать к выполнению работ до составления акта об устранении нарушений (недостатков), выявленных при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора.

71. По результатам проведенной проверки уполномоченное должностное лицо составляет акт проверки по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России № 141, в двух экземплярах с указанием в нем наименования и места нахождения объекта капитального строительства, в отношении которого фактически были проведены указанные мероприятия по контролю, предмета и результатов проверки, документов, оформленных по результатам проверки.

В акте указываются конкретные виды нарушений со ссылками на статьи (пункты, части статей) нормативных правовых актов, листы (страницы) проектной документации, требования которых были нарушены.

Акт проверки является основанием для выдачи техническому заказчику, застройщику, лицу, осуществляющему строительство, предписания об устранении нарушений при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства (приложение № 7 к РД 11-04-2006).

В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

72. К акту проверки прилагаются акты об отборе образцов (проб) строительных материалов, строительных конструкций, протоколы (заключения) проведенных исследований (испытаний) и экспертиз, объяснения должностных лиц, работников, на которых возлагается ответственность за нарушение требований, и другие документы или их копии, связанные с результатами проверки.

73. Первый экземпляр акта проверки с копиями приложений непосредственно после окончания проверки вручается (направляется) уполномоченному представителю технического заказчика или застройщика, лица, осуществляющего строительство. В случае отказа от получения на руки

(подписания) документа представителем застройщика или технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, документ направляется по почте заказным письмом с уведомлением (по адресу местонахождения организации). При наличии согласия технического заказчика или застройщика на осуществление взаимодействия в электронной форме, акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

74. В случае, если по результатам проведенной проверки выявлен факт осуществления строительства или реконструкции объекта капитального строительства без разрешения на строительство (за исключением случаев, если для строительства или реконструкции объекта капитального строительства не требуется выдача такого разрешения) или факт несоответствия объекта капитального строительства требованиям, указанным в разрешении на строительство, а в случае, если для строительства или реконструкции объекта капитального строительства не требуется выдача разрешения на строительство, факт несоответствия объекта капитального строительства предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, не позднее пяти рабочих дней со дня окончания проверки Главное управление направляет в орган местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения такого объекта капитального строительства или в случае нахождения объекта капитального строительства на межселенной территории в орган местного самоуправления муниципального района уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих соответствующий факт. Форма уведомления о выявлении самовольной постройки, а также перечень документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки, установлены приказом Минстроя России от 19 марта 2019 года № 169/пр «Об утверждении формы уведомления о выявлении самовольной постройки и перечня документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки».

75. Результаты проведенной проверки, указанные в пункте 74 административного регламента, могут быть обжалованы застройщиком в судебном порядке.

76. Уполномоченное должностное лицо в соответствующем разделе общего журнала работ (в соответствии с требованиями подпункта 8.7 и приложения № 1 (раздел 7) Порядка ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, утвержденного приказом Ростехнадзора от 12 января 2007 года № 7), а также в журнале учета проверок юридического лица (при его наличии) производит запись о проведенной проверке, содержащую сведения о Главном управлении, дате, времени проведения проверки, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях, составленных протоколах, административных правонарушениях и выданных предписаниях, а также указывает фамилию, имя, отчество, должность лица (лиц), осуществившего (осуществивших) проверку, и ставит подпись.

77. При предъявлении техническим заказчиком, застройщиком, лицом, осуществляющим строительство, в Главное управление до вынесения им предписания об устранении выявленных нарушений доказательств, свидетельствующих о добровольном устранении (прекращении) нарушений, предписание не выносится.

78. Предписание выносится на основании акта проверки с целью устранения застройщиком, техническим заказчиком, лицом, осуществляющим строительство выявленных в ходе проверки нарушений и составляется в двух экземплярах. Первый экземпляр предписания направляется (вручается) техническому заказчику, застройщику, лицу, осуществляющему строительство, в порядке, предусмотренном в пункте 73 административного регламента. Второй экземпляр предписания остается в надзорном деле Главного управления.

79. В предписании указываются вид нарушения, ссылка на нормативный правовой акт, проектную документацию, требования которых нарушены, а также устанавливается срок устранения нарушений с учетом конструктивных и других особенностей объекта капитального строительства.

80. Предписание подлежит исполнению техническим заказчиком, застройщиком, лицом, осуществляющим строительство, в установленный в нем срок.

В исключительных случаях срок выполнения предписания может быть продлен Главным управлением по письменному заявлению застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, с обоснованием необходимости продления срока.

Уведомление о продлении срока исполнения предписания оформляется в письменной форме и направляется застройщику, техническому заказчику, лицу, осуществляющему строительство, в течение 10 дней с даты обращения заявителя в Главное управление.

81. Уполномоченные должностные лица Главного управления осуществляют контроль за исполнением ранее выданных предписаний.

Контроль за исполнением ранее выданных предписаний осуществляется в

форме документарной и (или) выездной проверки в порядке, установленном пунктами 52 - 60, 63 - 73, 76, 78 - 79, 82 - 84 административного регламента, после наступления сроков, установленных в предписании.

82. При выявлении в ходе проведения проверки действий (бездействия), за совершение которых предусмотрена административная ответственность, уполномоченное должностное лицо Главного управления осуществляет полномочия в соответствии и в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

83. В случае выявления уполномоченным должностным лицом при проведении проверки нарушений застройщиком или техническим заказчиком, лицами, осуществляющими строительство, иными лицами законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, надзор за соблюдением которых не входит в полномочия Главного управления, материалы, свидетельствующие об указанных нарушениях, направляются в соответствующие органы государственной власти.

84. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований и законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, уполномоченное должностное лицо при проведении проверки таких членов саморегулируемой организации обязано сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения проверки.

85. После устранения выявленных нарушений застройщик, технический заказчик, лицо, осуществляющее строительство, направляют в Главное управление извещение об устранении нарушений при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства (приложение № 8 к РД 11-04-2006).

86. Максимальный срок исполнения административной процедуры определяется в соответствии с пунктом 17 административного регламента.

87. Результатом исполнения административной процедуры является оформление результатов проверки в соответствии с пунктом 71 административного регламента.

88. Основания для приостановления исполнения административной процедуры отсутствуют.

16. Особенности проведения проверки законченного строительством объекта капитального строительства

89. Основанием для начала административной процедуры является получение Главным управлением извещения застройщика или технического заказчика об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

90. Проверка законченного строительством объекта капитального строительства назначается уполномоченным должностным лицом Главного

управления в течение 7 рабочих дней после получения извещения застройщика или технического заказчика об окончании строительства, реконструкции объектов капитального строительства (приложение № 9 к РД 11-04-2006).

Указанное извещение направляется застройщиком или техническим заказчиком после фактического окончания строительства, реконструкции (завершения всех работ, предусмотренных проектной документацией) объекта капитального строительства, устранения всех нарушений, допущенных при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства, оформления исполнительной документации, связанной с выполнением всех работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства, а также применением строительных материалов (изделий).

91. О проведении проверки законченного строительством объекта капитального строительства застройщик или технический заказчик, саморегулируемая организация уведомляются уполномоченным должностным лицом в соответствии с пунктами 58, 60 административного регламента.

92. При проведении проверки законченного строительством объекта капитального строительства должен соблюдаться порядок проведения проверки, предусмотренный пунктами 64 - 68, 70 - 76, 78 - 84 административного регламента, и учитываться следующее:

а) визуальному осмотру подлежит построенный, реконструированный объект капитального строительства в полном объеме (включая отдельные выполненные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения и примененные строительные материалы (изделия));

б) проверке подлежат все акты (предписания, извещения) об устранении нарушений (недостатков), выявленных при осуществлении государственного строительного надзора и проведении строительного контроля.

93. Акт проверки (не содержащий замечаний) является основанием для обращения застройщика или технического заказчика за выдачей заключения о соответствии построенного, реконструируемого объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности (за исключением объектов капитального строительства, требования энергетической эффективности на которые не распространяются) и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

94. Максимальный срок исполнения административной процедуры определяется в соответствии с пунктом 17 административного регламента.

95. Результатом исполнения административной процедуры является оформление результатов проверки в соответствии с пунктами 71 - 79 административного регламента.

96. Основания для приостановления исполнения административной процедуры отсутствуют.

IV. Порядок и формы контроля за осуществлением регионального государственного строительного надзора

17. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением должностными лицами Главного управления положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению регионального государственного строительного надзора, а также за принятием ими решений

97. Текущий контроль за осуществлением должностными лицами Главного управления регионального государственного строительного надзора осуществляется начальником первого территориального отдела управления государственного строительного надзора Главного управления, начальником второго территориального отдела управления государственного строительного надзора Главного управления (далее - начальник отдела).

98. В случае допущения нарушений должностным лицом при осуществлении регионального государственного строительного надзора начальник отдела информирует в письменной форме начальника Главного управления, заместителя начальника Главного управления, а также принимает меры по устранению нарушений.

99. Акты проверок и предписания об устранении выявленных нарушений представляются должностным лицом начальнику отдела:

- не позднее рабочего дня, следующего за днем вручения акта проверки и предписания руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю;

- не позднее рабочего дня, следующего за днем возвращения из командировки, при условии проведения проверки на территории муниципального района Омской области и вручения акта проверки и предписания руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю.

100. Начальник отдела ведет электронную базу данных о проведенных проверках и еженедельно представляет информацию начальнику Главного управления, заместителю начальника Главного управления о проведенных проверках, выданных предписаниях об устранении выявленных нарушений, составленных протоколах об административных правонарушениях, выданных заключениях (отказах в выдаче заключений) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности (за исключением объектов капитального строительства, требования энергетической эффективности на которые не распространяются) и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

101. Текущий контроль за исполнением предписаний об устранении выявленных нарушений, выданных уполномоченными должностными лицами Главного управления, осуществляется непосредственно данными должностными лицами.

18. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления регионального государственного строительного надзора

102. Контроль полноты и качества осуществления регионального государственного строительного надзора осуществляется путем проведения:

- плановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Главного управления положений административного регламента и иных нормативных правовых актов и организационно-распорядительных документов, регламентирующих порядок осуществления регионального государственного строительного надзора (далее – плановые проверки);

- внеплановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Главного управления положений административного регламента и иных нормативных правовых актов и организационно-распорядительных документов, регламентирующих порядок осуществления регионального государственного строительного надзора, в связи с заявлениями и обращениями граждан и организаций (далее – внеплановые проверки).

103. Плановые проверки осуществляются в ходе комплексных проверок должностными лицами Главного управления на объектах капитального строительства и линейных объектах.

104. Начальник Главного управления вправе поручить проведение внеплановой проверки комиссии, созданной из сотрудников Главного управления. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются обращения граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

19. Ответственность должностных Главного управления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления регионального государственного строительного надзора

105. Должностные лица Главного управления, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований административного регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности, а также несут гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.

20. Положения, характеризующие требования к формам контроля за осуществлением регионального государственного строительного надзора

106. Контроль за осуществлением регионального государственного строительного надзора, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, обеспечивается посредством открытости деятельности Главного управления при осуществлении регионального государственного строительного надзора, получения гражданами, их объединениями и организациями полной и достоверной информации о порядке осуществления государственного строительного надзора, возможности досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) Главного управления и должностных лиц, а также принимаемых ими решений.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц Главного управления, осуществляющих региональный государственный строительный надзор, а также принимаемых ими решений при осуществлении регионального государственного строительного надзора

21. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) принятых (осуществляемых) в ходе осуществления регионального государственного строительного надзора

107. Граждане, юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее - заявители) имеют право на обжалование решений, принятых в ходе осуществления регионального государственного строительного надзора, действия (бездействия) должностных лиц Главного управления в досудебном порядке путем направления жалобы в письменной форме, в электронной форме или устной форме к начальнику Главного управления, заместителю начальника Главного управления (далее – жалоба).

108. Жалоба должна содержать:

1) наименование Главного управления, должностного лица Главного управления, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, уведомление о переадресации жалобы;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Главного управления (должностного лица);

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением, действием (бездействием) Главного управления (должностного лица).

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, в электронной форме (в случае направления жалобы в форме электронного документа), в письменной форме либо их копии (в случае направления письменной жалобы).

22. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

109. Предметом обжалования является нарушение должностными лицами Главного управления положений административного регламента.

23. Исчерпывающий перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается

110. Главное управление при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

111. В случае, если в жалобе не указана фамилия заявителя, направившего жалобу, и/или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

112. В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если текст жалобы не позволяет определить суть, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу.

113. В случае, если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, начальник Главного управления, заместитель начальника Главного управления вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется

заявитель, направивший жалобу.

114. В случае поступления в Главное управление жалобы, содержащей вопрос, ответ на который размещен в соответствии с пунктом 124 административного регламента на официальном сайте Главного управления, гражданину, направившему жалобу, в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается электронный адрес официального сайта Главного управления на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в жалобе, при этом жалоба, содержащая обжалование судебного решения, не возвращается.

115. Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

116. В случае, если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

117. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в Главное управление.

24. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

118. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является регистрация жалобы в Главном управлении.

25. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

119. При рассмотрении жалобы гражданин имеет право:

1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

3) получать письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов, за исключением случаев, указанных в пунктах 110 - 117 административного регламента, а в случае, предусмотренном пунктом 124 административного регламента, на основании обращения с просьбой о его предоставлении, уведомление о переадресации жалобы в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию

которых входит решение поставленных в жалобе вопросов;

4) обращаться с жалобой на принятое решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением жалобы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

26. Государственные органы и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

120. Действия должностных лиц Главного управления, принятые в рамках осуществления регионального государственного строительного надзора, в соответствии с административным регламентом могут быть обжалованы начальнику Главного управления, заместителю начальника Главного управления.

121. Жалоба на решения, действия (бездействие) начальника Главного управления рассматривается непосредственно начальником Главного управления.

27. Сроки рассмотрения жалобы

122. Жалоба, поступившая в Главное управление, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации жалобы.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в другие органы государственной власти, органы местного самоуправления, начальник Главного управления, заместитель начальника Главного управления вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения заявителя, направившего жалобу.

28. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

123. По результатам рассмотрения жалобы на действие (бездействие) Главного управления, а также его должностных лиц:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Главным управлением ошибок в документах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

124. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 123 административного регламента, заявителю направляется мотивированный ответ в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, поступившей в Главное управление в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившей в Главное управление в письменной форме. Кроме того, на поступившую в Главное управление жалобу, которая

затрагивает интересы неопределенного круга лиц, в частности на жалобу, в которой обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан» на официальном сайте Главного управления.

О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер Главное управление обязано сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

125. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления начальник Главного управления, заместитель начальника Главного управления направляет имеющиеся материалы в государственные органы в соответствии с их компетенцией.
