



Главное управление информационных  
технологий и связи Омской области

**П Р И К А З**

27 июня 20 19 года

№ 8

г. Омск

О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления  
информационных технологий и связи Омской области

1. Приложение «Нормативные затраты на обеспечение функций Главного управления информационных технологий и связи Омской области» к приказу Главного управления информационных технологий и связи Омской области от 21 декабря 2016 года № 34 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Главного управления информационных технологий и связи Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2. Приложение «Перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых Главным управлением информационных технологий и связи Омской области, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)» к приказу Главного управления информационных технологий и связи Омской области от 21 декабря 2016 года № 35 «Об утверждении требований к закупаемым Главным управлением информационных технологий и связи Омской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Заместитель начальника Главного управления

С.П. Барановский

Приложение № 1  
к приказу Главного управления  
информационных технологий и  
связи Омской области  
от 27 июня 2019 года № 8

«Приложение  
к приказу Главного управления  
информационных технологий и  
связи Омской области  
от 21 декабря 2016 года № 34

## **НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ на обеспечение функций Главного управления информационных технологий и связи Омской области**

Настоящее приложение регулирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Главного управления информационных технологий и связи Омской области (далее соответственно - Порядок, Главное управление).

Нормативные затраты на обеспечение функций Главного управления применяются при формировании обоснования бюджетных ассигнований на закупки товаров, работ, услуг при формировании проекта областного бюджета для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включенных в план закупок.

Для расчета нормативных затрат по указанным видам нормативных затрат используются формулы расчета и порядок их применения, порядок расчета, не предусматривающий применение формул.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Главного управления как получателя бюджетных средств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения областного бюджета.

При расчете нормативных затрат следует руководствоваться расчетной численностью основных работников Главного управления, определяемой в соответствии с пунктами 18, 20 - 22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 "Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов".

### 1. Нормативные затраты на содержание имущества

При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 1.1 - 1.4 настоящего Порядка, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

1.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ( $Z_{\text{ввт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рвт}} \times P_{i \text{ рвт}},$$

где:

$Q_{i \text{ рвт}}$  - фактическое количество  $i$ -й вычислительной техники, определяемое в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку, но не более предельного количества  $i$ -й вычислительной техники;

$P_{i \text{ рвт}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1  $i$ -ю вычислительную технику в год, определяемая в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

Предельное количество  $i$ -й вычислительной техники ( $Q_{i \text{ рвт предел}}$ ) определяется с округлением до целого по формулам:

$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2$  - для закрытого контура обработки информации,

$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1$  - для открытого контура обработки информации,

где  $Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 - 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

1.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ( $Z_{\text{сбп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}},$$

где:

$Q_{i \text{ сбп}}$  - количество модулей бесперебойного питания  $i$ -го вида, определяемое в соответствии с таблицей 1;

$P_{i \text{ сбп}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания  $i$ -го вида в год, определяемая в соответствии с таблицей 1.

Таблица № 1

№ п/п	Вид модуля бесперебойного питания	Количество модулей бесперебойного питания	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания в год
1.	Источник бесперебойного	51	не более 3500 руб. при замене

	питания		аккумуляторной батареи, без замены аккумуляторной батареи не более 1500 руб.
--	---------	--	--

1.3. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{рпм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рпм}}$  - количество  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, определяемое в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

$P_{i \text{ рпм}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год, определяемая в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

## 2. Нормативные затраты на приобретение работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

2.1. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{\text{спо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}},$$

где:

$Z_{\text{сспс}}$  - нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$  - нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение систем операционных.

2.1.1. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( $Z_{\text{сспс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}} \times M_i,$$

где:

$P_{i \text{ сспс}}$  - цена сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы в месяц, определяемая в

соответствии с таблицей 2;

$M_i$  - количество месяцев сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы.

Таблица № 2

№ п/п	Наименование	Цена сопровождения справочно-правовой системы в мес.
1.	Справочно-правовая система	не более 50000 руб.

2.1.2. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению и (или) приобретению иного программного обеспечения ( $Z_{сип}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сип} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} \times M_g + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}},$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$  - цена сопровождения  $g$ -го иного программного обеспечения в месяц, за исключением справочно-правовых систем, определяемая в соответствии с таблицей 3;

$M_g$  - количество месяцев сопровождения  $g$ -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пнл}}$  - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на  $j$ -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем, определяемая в соответствии с таблицей 3.

Таблица № 3

№ п/п	Наименование иного программного обеспечения	Цена сопровождения иного программного обеспечения в мес.	Цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения
1.	Программа антивирусной защиты	0	не более 1000 руб.
2.	Программа обработки персональных данных (с 10 часами сопровождения)	не более 900 руб.	не более 20000 руб.
3.	Бухгалтерская программа (5 рабочих мест)	не более 24000 руб.	0

2.2. Нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ( $Z_{оби}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{оби} = Z_{ат} + Z_{нп},$$

где:

$Z_{ат}$  - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{нп}$  - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

2.2.1. Нормативные затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ( $Z_{ат}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times P_{i\text{об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ус}} \times P_{j\text{ус}},$$

где:

$Q_{i\text{об}}$  - количество аттестуемых  $i$ -х объектов (помещений), определяемое в соответствии с таблицей 4;

$P_{i\text{об}}$  - цена проведения аттестации 1  $i$ -го объекта (помещения), определяемая в соответствии с таблицей 4;

$Q_{j\text{ус}}$  - количество единиц  $j$ -го оборудования (устройств), требующих проверки, определяемое в соответствии с таблицей 4;

$P_{j\text{ус}}$  - цена проведения проверки 1 единицы  $j$ -го оборудования (устройства), определяемая в соответствии с таблицей 4.

Таблица № 4

№ п/п	Наименование аттестуемого объекта (помещения), требующего проверки оборудования (устройства)	Цена проведения аттестации объекта (помещения), проверки оборудования (устройства)
1.	Кабинет специалиста по кадрам в составе 1 автоматизированного рабочего места	не более 45000 руб.

2.2.2. Нормативные затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{нп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{нп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{нп}} \times P_{i\text{нп}},$$

где:

$Q_{i\text{нп}}$  - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации, определяемое в соответствии с таблицей 5;

$P_{i\text{нп}}$  - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование  $i$ -го

программного обеспечения по защите информации, определяемая в соответствии с таблицей 5.

Таблица № 5

№ п/п	Вид программного обеспечения по защите информации	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации в год
1.	Средства защиты информации от несанкционированного доступа	40	не более 25000 руб.

### 3. Затраты на приобретение основных средств

3.1. Нормативные затраты на приобретение рабочих станций ( $Z_{рст}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст предел}} \times P_{i \text{ рст}},$$

где:

$Q_{i \text{ рст предел}}$  - количество рабочих станций по  $i$ -й должности, определяемое в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку, не превышающее предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$  - цена приобретения 1 рабочей станции по  $i$ -й должности, определяемая в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

Предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности ( $Q_{i \text{ рст предел}}$ ) определяется по формулам:

$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{оп} \times 0,2$  - для закрытого контура обработки информации,

$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{оп} \times 1$  - для открытого контура обработки информации,

где  $Ч_{оп}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

3.2. Нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{пм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}},$$

где:

$Q_{i \text{ пм}}$  - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности, определяемое в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

$P_{i \text{ пм}}$  - цена 1  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники, определяемая в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

3.3. Нормативные затраты на приобретение планшетных компьютеров ( $Z_{\text{прпк}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}},$$

где:

$Q_{i \text{ прпк}}$  - количество планшетных компьютеров по  $i$ -й должности, определяемое в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

$P_{i \text{ прпк}}$  - цена 1 планшетного компьютера по  $i$ -й должности, определяемая в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

#### 4. Затраты на приобретение материальных запасов

4.1. Нормативные затраты на приобретение мониторов ( $Z_{\text{мон}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$  - количество мониторов для  $i$ -й должности, определяемое в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

$P_{i \text{ мон}}$  - цена одного монитора для  $i$ -й должности, определяемая в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

4.2. Нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $Z_{\text{двт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}},$$

где:

$Q_{i \text{ двт}}$  - количество  $i$ -х запасных частей для вычислительной техники, определяемое в соответствии с таблицей 6;

$P_{i \text{ двт}}$  - цена 1 единицы  $i$ -й запасной части для вычислительной техники, определяемая в соответствии с таблицей 6.



Таблица № 6

№ п/п	Наименование запасных частей для вычислительной техники	Количество запасных частей для вычислительной техники	Цена 1 единицы запасной части для вычислительной техники
1.	Материнская плата	3	не более 7000 руб.
2.	Жесткий диск	3	не более 4500 руб.
3.	Процессор	3	не более 12000 руб.
4.	Оперативная память	3	не более 3000 руб.
5.	Блок питания	3	не более 3500 руб.

4.3. Нормативные затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ( $Z_{\text{мн}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}},$$

где:

$Q_{i \text{ мн}}$  - количество носителей информации по  $i$ -й должности, определяемое в соответствии с таблицей 7;

$P_{i \text{ мн}}$  - цена 1 единицы носителя информации по  $i$ -й должности, определяемая в соответствии с таблицей 7.

Таблица № 7

№ п/п	Должности работников	Наименование носителя информации	Количество носителей информации	Цена 1 единицы носителя информации
1.	Все должности Главного управления	USB-флэш память	50	не более 350 руб.
2.	Все должности Главного управления	Диск CD-R	100	не более 20 руб.
3.	Все должности Главного управления	Диск DVD-R	100	не более 30 руб.

4.4. Нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{дсо}}$ )

определяются по формуле:

$$З_{дсо} = З_{рм} + З_{зп},$$

где:

$З_{рм}$  - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$З_{зп}$  - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники - не предусмотрены.

4.4.1. Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $З_{рм}$ ) определяются по формуле:

$$З_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рм}} \times N_{i\text{ рм}} \times P_{i\text{ рм}},$$

где:

$Q_{i\text{ рм}}$  - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности, определяемое в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

$N_{i\text{ рм}}$  - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности, определяемый в соответствии с таблицей 8;

$P_{i\text{ рм}}$  - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности, определяемая в соответствии с таблицей 8.

Таблица № 8

№ п/п	Наименование принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Цена расходного материала
1.	Многофункциональное устройство черно-белой печати Kyocera	2 картриджа в год на одно устройство	не более 7000 руб. за штуку при оригинальном картридже; не более 3000 руб. при совместимом картридже

2.	Многофункциональное устройство черно-белой печати Ca№o№o	2 картриджа в год на одно устройство	не более 5000 руб. за штуку при оригинальном картридже; не более 2500 руб. при совместимом картридже
3.	Принтер HP	2 картриджа в год на одно устройство	не более 5000 руб. за штуку при оригинальном картридже; не более 2500 руб. при совместимом картридже
4.			

4.5. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{мби}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мби}} \times P_{i \text{ мби}},$$

где:

$Q_{i \text{ мби}}$  - количество  $i$ -го материального запаса;

$P_{i \text{ мби}}$  - цена 1 единицы  $i$ -го материального запаса.

## 5. Затраты на услуги связи

5.1. Нормативные затраты на услуги связи ( $Z_{\text{усв}}^{\text{акз}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{усв}}^{\text{акз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}},$$

где:

$Z_{\text{п}}$  - нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$  - нормативные затраты на оплату услуг специальной связи - не предусмотрены.

5.1.1. Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_{\text{п}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ п}} \times P_{i \text{ п}},$$

где:

$Q_{i \text{ п}}$  - планируемое количество  $i$ -х почтовых отправлений в год, определяемое в соответствии с таблицей 9;

$P_{i \text{ п}}$  - цена 1  $i$ -го почтового отправления, определяемая в соответствии с таблицей 9.

Таблица № 9

№ п/п	Вид почтовых отправлений	Планируемое количество почтовых отправлений в год, штук	Цена 1 почтового отправления
1.	Простое письмо весом до 20 гр.	500	не более 22 руб.
2.	Заказное письмо весом до 20 гр.	500	не более 40 руб.
3.	Простая бандероль 100 гр.	500	не более 40 руб.
4.	Заказная бандероль 100 гр.	500	не более 60 руб.

6. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями - не предусмотрены.

7. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ( $Z_{\text{сквв}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сквв}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сквв}} \times P_{i \text{ сквв}},$$

где:

$Q_{i \text{ сквв}}$  - количество  $i$ -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции, определяемое в соответствии с таблицей 10;

$P_{i \text{ сквв}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -й установки кондиционирования и элементов вентиляции, определяемая в соответствии с таблицей 10.

Таблица № 10

№ п/п	Вид систем кондиционирования и вентиляции	Количество установок кондиционирования и элементов систем вентиляции	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 установки
1.	Сплит-система	12	не более 2000 руб.

8. Нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ( $Z_T$ ), определяются по формуле:

$$Z_T = Z_{жбо} + Z_{иу},$$

где:

$Z_{жбо}$  - нормативные затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности;

$Z_{иу}$  - нормативные затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

8.1. Нормативные затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ( $Z_{жбо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_{i ж} \times P_{i ж} + Q_{бо} \times P_{бо},$$

где:

$Q_{i ж}$  - количество приобретаемых  $i$ -х спецжурналов, определяемое в соответствии с таблицей 11;

$P_{i ж}$  - цена 1  $i$ -го спецжурнала, определяемая в соответствии с таблицей 11;

$Q_{бо}$  - количество приобретаемых бланков строгой отчетности, определяемое в соответствии с таблицей 12;

$P_{бо}$  - цена 1 бланка строгой отчетности, определяемая в соответствии с таблицей 11.

Таблица № 11

№ п/п	Наименование спецжурналов и бланков строгой отчетности	Количество приобретаемых спецжурналов и бланков строгой отчетности	Цена 1 спецжурнала и бланка строгой отчетности
1.	Журнал регистрации входящих документов	1	не более 200 руб.
2.	Журнал регистрации исходящих документов	1	не более 200 руб.
3.	Журнал выдачи доверенностей	1	не более 200 руб.
4.	Журнал регистрации приказов по личному составу	1	не более 500 руб.

8.2. Нормативные затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ( $Z_{иу}$ ) определяются в соответствии с таблицей

12.

Таблица № 12

№ п/п	Перечень периодических печатных изданий и справочной литературы	Количество печатных изданий и справочной литературы	Цена 1 печатного издания и справочной литературы
1.			
2.			

9. Нормативные затраты на проведение диспансеризации работников ( $Z_{\text{дисп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Z_{\text{дисп1}} + Z_{\text{дисп2}} + Z_{\text{дисп3}} + Z_{\text{дисп4}},$$

где:

$Z_{\text{дисп1}}$  - затраты на проведение диспансеризации женщин до 40 лет;

$Z_{\text{дисп2}}$  - затраты на проведение диспансеризации женщин 40 лет и старше;

$Z_{\text{дисп3}}$  - затраты на проведение диспансеризации мужчин до 40 лет;

$Z_{\text{дисп4}}$  - затраты на проведение диспансеризации мужчин 40 лет и старше.

Затраты на проведение диспансеризации женщин до 40 лет ( $Z_{\text{дисп1}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп1}} = Ч_{\text{дисп1}} \times P_{\text{дисп1}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп1}}$  - численность работников - женщин до 40 лет, подлежащих диспансеризации, определяемая в соответствии с таблицей 13;

$P_{\text{дисп1}}$  - цена проведения диспансеризации для женщин до 40 лет в расчете на 1 работника, определяемая в соответствии с таблицей 13.

Затраты на проведение диспансеризации женщин 40 лет и старше ( $Z_{\text{дисп2}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп2}} = Ч_{\text{дисп2}} \times P_{\text{дисп2}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп2}}$  - численность работников - женщин 40 лет и старше, подлежащих диспансеризации, определяемая в соответствии с таблицей 13;

$P_{\text{дисп2}}$  - цена проведения диспансеризации для женщин 40 лет и старше в расчете на 1 работника, определяемая в соответствии с таблицей 13.

Затраты на проведение диспансеризации мужчин до 40 лет ( $Z_{\text{дисп3}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп3}} = Ч_{\text{дисп3}} \times P_{\text{дисп3}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп3}}$  - численность работников - мужчин до 40 лет, подлежащих диспансеризации, определяемая в соответствии с таблицей 13;

$P_{\text{дисп3}}$  - цена проведения диспансеризации для мужчин до 40 лет в расчете на 1 работника, определяемая в соответствии с таблицей 13.

Затраты на проведение диспансеризации мужчин 40 лет и старше ( $Z_{\text{дисп4}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп4}} = Ч_{\text{дисп4}} \times P_{\text{дисп4}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп4}}$  - численность работников - мужчин 40 лет и старше, подлежащих диспансеризации, определяемая в соответствии с таблицей 13;

$P_{\text{дисп4}}$  - цена проведения диспансеризации для мужчин 40 лет и старше в расчете на 1 работника, определяемая в соответствии с таблицей 13.

Таблица № 13

№ п/п	Категория работников	Численность работников	Цена проведения диспансеризации
1.	Женщины до 40 лет	20	не более 2810 руб.
2.	Женщины 40 лет и старше	5	не более 3510 руб.
3.	Мужчины до 40 лет	4	не более 2620 руб.
4.	Мужчины 40 лет и старше	1	не более 2770 руб.

10. Нормативные затраты на оплату труда независимых экспертов ( $Z_{\text{нэ}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нэ}} = Q_{\text{чз}} \times Q_{\text{нэ}} \times S_{\text{нэ}} \times (1 + k_{\text{стр}}),$$

где:

$Q_{\text{чз}}$  - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий и принимает значение, не превышающее 20 часов;

$Q_{\text{нэ}}$  - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, не превышающее 2 человек;

$S_{\text{нэ}}$  - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов в соответствии с Указом Губернатора Омской области от 3 ноября 2005 года № 136 «О порядке оплаты труда

независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной, конкурсной комиссий, образуемых органами исполнительной власти Омской области»;

$k_{стр}$  - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

11. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{ос}^{ax3}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{ос}^{ax3} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск},$$

где:

$Z_{ам}$  - затраты на приобретение транспортных средств - не предусмотрены;

$Z_{пмеб}$  - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$  - затраты на приобретение систем кондиционирования.

11.1. Нормативные затраты на приобретение мебели ( $Z_{пмеб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ пмеб} \times P_{i\ пмеб},$$

где:

$Q_{i\ пмеб}$  - количество  $i$ -х предметов мебели, определяемое в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

$P_{i\ пмеб}$  - цена  $i$ -го предмета мебели, определяемая в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

11.2. Нормативные затраты на приобретение систем кондиционирования ( $Z_{ск}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ c} \times P_{i\ c},$$

где:

$Q_{i\ c}$  - количество  $i$ -х систем кондиционирования определяется исходя из расчета 1 система кондиционирования на 1 рабочее помещение, но не более 7 единиц;

$P_{i\ c}$  - цена 1-й системы кондиционирования, но не более 30000 рублей.

12. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{мз}^{ax3}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{ax3} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{за} + Z_{мзго},$$



где:

$Z_{\text{бл}}$  - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции - не предусмотрены;

$Z_{\text{канц}}$  - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$  - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей - не предусмотрены;

$Z_{\text{гсм}}$  - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов - не предусмотрены;

$Z_{\text{зпа}}$  - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств - не предусмотрены;

$Z_{\text{мзго}}$  - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны - не предусмотрены.

12.1. Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{\text{канц}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}},$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$  - количество  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей, определяемое в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i \text{ канц}}$  - цена  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей, определяемая в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

13. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( $Z_{\text{дпо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$  - количество работников, направляемых на  $i$ -й вид дополнительного профессионального образования, определяемое в соответствии с таблицей 14;

$P_{i \text{ дпо}}$  - цена обучения одного работника по  $i$ -му виду дополнительного профессионального образования, определяемая в соответствии с таблицей 14.

Таблица № 14

№	Вид дополнительного	Количество	Цена обучения одного
---	---------------------	------------	----------------------

п/п	профессионального образования	работников, направляемых на обучение	работника
1.	Повышение квалификации в сфере закупок		
	Должности категории «руководители» - руководитель Главного управления	1	не более 30000 руб.
	Должности категории «руководители» - заместитель руководителя Главного управления	1	не более 11000 руб.
	Должности категории «руководители» руководитель структурного подразделения (управления)	2	не более 11000 руб.
	Должности категории «специалисты»	3	не более 4500 руб.
2.	Повышение квалификации по вопросам прохождения государственной службы		
	Должности категории «руководители» - руководитель структурного подразделения (отдела, сектора)	2	не более 4700 руб.
	Должности категории «руководители» - руководитель структурного подразделения (сектора)	1	не более 6000 руб.

**Нормативы затрат  
на информационно-коммуникационные технологии Главного  
управления информационных технологий и связи Омской области**

Таблица № 1

Нормативное число абонентских номеров

№ п/п	Наименование получателя средств областного бюджета, структурного подразделения	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации
1	2	3
1	Главное управление информационных технологий и связи Омской области (далее - Главное управление):	
2	Должности государственной гражданской службы категории «руководители»	3
3	Должности государственной гражданской службы категории «помощники (советники)»	4
4	Управление финансового, правового, кадрового и организационного обеспечения	1
5	Отдел экономического планирования и государственных закупок	6
6	Отдел правового и организационного	6

	обеспечения	
7	Отдел информационной безопасности	8
8	Отдел аттестации	4
9	Отдел технической поддержки	5
10	Отдел информационных систем и ресурсов	12
11	Отдел развития информатизации	3
12	Отдел связи	4
13	Отдел телекоммуникаций	6

Таблица № 2

Нормативы на повременную оплату местных, междугородних  
и международных телефонных соединений

№ п/п	Наименование получателя средств областного бюджета	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации, минут
1	2	3	4
1	Главное управление информационных технологий и связи Омской области (далее - Главное управление):		
2	Должности государственной гражданской службы категории "руководители"	3	700
3	Должности государственной	4	450

	гражданской службы категории "помощники (советники)"		
4	Управление финансового, правового, кадрового и организационного обеспечения	1	450
5	Отдел экономического планирования и государственных закупок	6	450
6	Отдел правового и организационного обеспечения	6	450
7	Отдел информационной безопасности	8	450
8	Отдел аттестации	4	450
9	Отдел технической поддержки	5	450
10	Отдел информационных систем и ресурсов	12	450
11	Отдел развития информатизации	3	450
12	Отдел связи	4	450
13	Отдел телекоммуникаций	6	450

Таблица № 3

## Нормативы на услуги подвижной связи

№ п/п	Наименование должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи	Лимиты расходов на оплату услуг подвижной связи в месяц на 1 номер, рублей
1	Начальник Главного управления	1	1500
2	Заместитель начальника	2	500

	Главного управления		
3	Помощник начальника Главного управления	1	300

Таблица № 4

Нормативы на передачу данных с использованием  
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуги  
интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

№ п/п	Наименование должностей	Количество SIM-карт	Лимиты расходов на оплату услуг в месяц, рублей
1	2	3	4
1	Начальник Главного управления	1	1500
2	Заместитель начальника Главного управления	2	500

Таблица № 5

Нормативы на использование сети «Интернет» и услуги  
интернет-провайдеров

№ п/п	Наименование и пропускная способность	Количество каналов передачи данных сети «Интернет»
1	Каналы передачи данных сети «Интернет» с пропускной способностью до 1 Гбит/с	2

Таблица № 6

Нормативы на приобретение основных средств

№ п/п	Наименование основного средства	Единица измерения	Количество	Предельная цена, руб.	Срок полезного использования
Для всех категорий должностей					
1	Компьютер в комплекте	шт.	15	150000	5 лет
2	Планшетный ПК	шт.	3	30000	5 лет

3	Многофункциональное устройство	шт.	5	50000	5 лет
4	Источник бесперебойного питания	шт.	15	6500	5 лет
5	Специализированный источник бесперебойного питания	шт.	2	20000	5 лет
6	Ноутбук	шт.	3	70000	5 лет

Таблица № 7

## Нормативы на приобретение материальных запасов

№ п/п	Наименование основного средства	Единица измерения	Количество	Предельная цена, руб.	Срок полезного использования
1	2	3	4	5	6
1.	Блок питания	шт.	5	3000	1 год
2.	Блок питания	шт.	3	4000	1 год
3.	Диск DVD	Комплект (100 штук)	5	2500	3 года
4.	Мышь проводная	шт.	15	700	1 год
5.	Жесткий диск	шт.	10	5000	5 лет
6.	Ролики для факсов	шт.	10	100	1 год
7.	Флеш-память	шт.	20	800	1 год
8.	Материнская плата	шт.	10	10000	5 лет
9.	ЦПУ	шт.	10	20000	5 лет
10.	Видеокарта	шт.	5	15000	5 лет
11.	Оперативная память 4 Гб	шт.	20	3000	5 лет
12.	Кулер	шт.	10	300	1 год
13.	Наушники	шт.	6	900	1 год
14.	Колонки	шт.	5	1400	3 года

15.	IP-телефон	шт.	10	5000	5 лет
16.	Клавиатура	шт.	15	900	1 год
17.	Внешний жесткий диск	шт.	5	6000	3 года
18.	Заправка картриджей	шт.	100	1000	-
19.	Картридж	шт.	10	5000	3 года
20.	Блок барабана МФУ	шт.	3	9000	3 года
21.	Аккумуляторная батарея для ИБП	шт.	50	1500	3 года



Приложение № 2  
к нормативным затратам на  
обеспечение функций Главного  
управления информационных  
технологий и связи  
Омской области

**Нормативы  
обеспечения мебелью и отдельными материально-техническими  
средствами структурных подразделений Главного управления**

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Норма	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения за 1 шт., не более (руб.)
1	2	3	4	5	6
Кабинет начальника Главного управления, заместителя начальника Главного управления					
1	Стол	шт.	1	10 лет	15000,00
2	Тумба подкатная	шт.	1	10 лет	10000,00
3	Тумба приставная	шт.	1	10 лет	8000,00
4	Брифинг	шт.	1	10 лет	8000,00
5	Шкаф для документов	шт.	1	10 лет	15000,00
6	Шкаф для одежды	шт.	1	10 лет	15000,00
7	Компьютер (моноблок) в комплекте	шт.	1	5 лет	80000,00
8	Телефон	шт.	1	5 лет	8000,00
9	Кресло офисное	шт.	1	5 лет	15000,00
10	Стул для посетителей	шт.	10	5 лет	5000,00
11	Жалюзи	шт.	1	5 лет	5000,00
12	Многофункциональное устройство	шт.	1	5 лет	30000,00
Кабинет начальника управления, отдела Главного управления					
1	Стол	шт.	1	10 лет	12000,00
2	Тумба подкатная	шт.	1	10 лет	5000,00

3	Тумба приставная	шт.	1	10 лет	5000,00
4	Брифинг	шт.	1	10 лет	3000,00
5	Шкаф для документов	шт.	1	10 лет	8000,00
6	Шкаф для одежды	шт.	1	10 лет	8000,00
7	Компьютер в комплекте	шт.	1	5 лет	70000,00
8	Телефон	шт.	1	5 лет	8000,00
9	Кресло офисное	шт.	1	5 лет	15000,00
10	Стул для посетителей	шт.	1	5 лет	5000,00
11	Многофункциональное устройство	шт.	1	5 лет	30000,00
12	Жалюзи	шт.	1	5 лет	5000,00
Все категории должностей работников, за исключением начальника и заместителя начальника Главного управления, руководителей структурных подразделений					
1	Стол	шт.	1 на каждого работника в кабинете	10 лет	4000,00
2	Тумба подкатная	шт.	1 на каждого работника в кабинете	10 лет	3000,00
3	Тумба приставная	шт.	1 на каждого работника в кабинете	10 лет	3000,00
4	Шкаф для документов	шт.	1 на кабинет	10 лет	8000,00
5	Шкаф для одежды	шт.	1 на кабинет	10 лет	8000,00
6	Компьютер в комплекте	шт.	1 на каждого работника в кабинете	5 лет	70000,00
7	Телефон	шт.	1 на каждого работника в кабинете	5 лет	8000,00
8	Кресло офисное	шт.	1 на каждого работника в кабинете	5 лет	3000,00

9	Стул для посетителей	шт.	1 на каждого работника в кабинете	5 лет	1000,00
10	Многофункциональное устройство	шт.	1 на кабинет	5 лет	30000,00
11	Жалюзи	шт.	1	5 лет	5000,00

**Нормативы  
обеспечения работников Главного управления, применяемые  
при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских  
принадлежностей**

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество	Периодичность получения	Цена приобретения (руб.)
1	2	3	4	5	6
На одного работника Главного управления					
1	Бумага офисная А4	пач.	0,5	Ежемесячно	не более 200 руб.
2	Ручка шариковая	шт.	2	Раз в полгода	не более 50 руб.
3	Карандаш	шт.	1	Раз в полгода	не более 25 руб.
4	Карандаш автоматический	шт.	1	Раз в полгода	не более 50 руб.
5	Грифели для автоматических карандашей	уп.	1	Раз в полгода	не более 25 руб.
6	Стержень шариковый для ручки	шт.	1	Раз в полгода	не более 25 руб.
7	Закладки с липким краем	уп.	1	Ежеквартально	не более 50 руб.
8	Скрепки никелированные	уп.	1	Ежеквартально	не более 30 руб.
9	Маркер	шт.	3	Ежегодно	не более 300 руб.
10	Мультифоры	уп.	1	Раз в полгода	не более 300 руб.
11	Папка-конверт с кнопкой	шт.	1	Ежегодно	не более 50 руб.
12	Папка архивная	шт.	200	Ежегодно	не более 30 руб.
13	Скоросшиватель	шт.	2	Ежеквартально	не более 50 руб.

	пластиковый				
14	Клей-карандаш	шт.	1	Раз в полгода	не более 70 руб.
15	Корректирующая жидкость с кисточкой	шт.	1	Раз в полгода	не более 100 руб.
16	Книга учета	шт.	5	Ежегодно	не более 500 руб.
17	Бумага для заметок	шт.	1	Ежеквартально	не более 300 руб.
18	Скобы для степлера	уп.	2	Раз в полгода	не более 80 руб.
19	Бумага для заметок с клеевым краем	шт.	1	Ежеквартально	не более 150 руб.
20	Папка архивная	шт.	1	Ежемесячно	не более 300 руб.
21	Клейкая лента 48 мм	шт.	1	Ежегодно	не более 150 руб.
22	Клейкая лента 15 мм	шт.	1	Ежегодно	не более 30 руб.
23	Ежедневник	шт.	1	Ежегодно	не более 400 руб.
24	Зажим для бумаг	шт.	1	Ежеквартально	не более 250 руб.
25	Ножницы	шт.	1	Ежегодно	не более 100 руб.
26	Точилка	шт.	1	Ежегодно	не более 50 руб.
27	Нож канцелярский	шт.	1	Ежегодно	не более 25 руб.
28	Кнопки	шт.	1	Ежегодно	не более 50 руб.
29	Дырокол	шт.	1 на кабинет	Ежегодно	не более 500 руб.
30	Степлер	шт.	1	Ежегодно	не более 300 руб.
31	Антистеплер	шт.	1	Ежегодно	не более 60 руб.
32	Подставка для канцелярии	шт.	1	Ежегодно	не более 200 руб.
33	Папка пластиковая с зажимом	шт.	2	Раз в полгода	не более 200 руб.
34	Папка-регистратор с 2-я кольцами	шт.	2	Раз в полгода	не более 200 руб.
35	Вертикальный накопитель для	шт.	1	Ежегодно	не более 400 руб.

	документов				
36	Лоток для бумаг	шт.	1	Ежегодно	не более 300 руб.
37	Калькулятор настольный	шт.	1	Ежегодно	не более 500 руб.
38	Бумага А3	шт.	1	Раз в 2 месяца на учреждение	не более 800 руб.
39	Закладки с липким краем	уп.	2	Раз в полгода	не более 150 руб.
40	Скотч	шт.	1	Ежегодно	не более 100 руб.
41	Конверт	шт.	2000	Ежегодно	не более 40 руб.
42	Ластик	шт.	1	Ежегодно	не более 40 руб.

»



										функционального назначения товара
	<p>Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренный приложением № 2 к Правилам определения требований ккупаемым государственными органами Омской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами Омской области, их территориальными органами и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и государственными унитарными предприятиями Омской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением Правительства Омской области от 23.12.2015 № 397-п «О некоторых вопросах нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Омской области»</p>									
1.	26.20.11	Компьютеры портативные массой не более 10 кг, такие как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефона, электронные записные книжки и аналоговая компьютерная техника								
1.1.	Планшетный компьютер									
		Для всех категорий должностей	39	дюйм	Размер и тип экрана	X	Размер и тип экрана	ЖК, не менее 7 и не более 10,1		
			166	кг	Вес	X	кг	Не более 1,5		
					Тип процессора	X	Тип процессора	Не менее 2 ядер и не более 4		
			292	МГц	Частота процессора	X	Частота процессора	Тактовая частота не менее 1000 и не более 1800		
			2553	Гбайт	Размер оперативной памяти	X	Размер оперативной памяти	Не более 4		
			2553	Гбайт	Объем накопителя	X	Объем накопителя	Не более 8		



1.2	26.20.11	Ноутбук									
		Для всех категорий должностей	39	Дюйм	Размер экрана	X	Размер экрана	Не более 17.3 дюйма (по диагонали)			
					Тип экрана	X	Тип экрана	IPS, TN + film, SVA (TN-Film)			
					Тип жесткого диска	X	Тип жесткого диска	нет			
					Оптический привод	X	Оптический привод	нет			
					Наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	X	Наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	Wi-Fi Bluetooth поддержка 3G			
					Тип видеоадаптера	X	Тип видеоадаптера	нет			
					Время работы	X	Емкость аккумулятора	Не менее 2000 мАч и не более 4000 мАч			
					Операционная система	X	Операционная система	Наличие любой операционной системы			
					Предустановленное программное	X	Предустановленное программное	Не требуется			
Предельная цена	X				Предельная цена	не более 30 000					
383	рубль	Предельная цена									

163	Грамм	Вес	X	Вес	X	Не более 5 кг	
		Тип процессора	X	Тип процессора	X	Не менее 4 ядер	
292	МГц	Частота процессора	X	Частота процессора	X	Не менее 1600	
	Гбайт	Размер оперативной памяти	X	Размер оперативной памяти	X	Не менее 4 и не более 16	1
	Гбайт	Объем накопителя	X	Объем накопителя	X	не более 1000 Гб	
		Тип жесткого диска	X	Тип жесткого диска	X	HDD, SSD	
		Оптический привод	X	Оптический привод	X	Да/Нет	
		Наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth	X	Наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth	X	Да	
		Наличие поддержки 3G (UMTS)	X	Наличие поддержки 3G (UMTS)	X	Не требуется	
		Тип видеоадаптера	X	Тип видеоадаптера	X	Дискретный	
356	Час	Время работы	X	Время работы	X	Не менее 3 часов	
		Операционная система	X	Операционная система	X	Windows 10 или эквивалент	
		Предустановленное программное обеспечение	X	Предустановленное программное обеспечение	X	Microsoft Office или эквивалент	

				Пределная цена	X	Пределная цена	70 000,00
2.	26.20.15	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода					
2.1.		Компьютер персональный настольный/рабочие станции вывода					
		Для всех категорий должностей		Тип (моноблок/системный блок и монитор)	X	Тип (моноблок/системный блок и монитор)	Системный блок и монитор, моноблок (по требованию)
			39	Размер и тип экрана	X	Размер и тип экрана	ЖК, не более 27
				Тип процессора	X	Тип процессора	не более 8 ядер
			292	Тип процессора	X	Тип процессора	тактовая частота не более 4200
			2553	Размер оперативной памяти	X	Размер оперативной памяти	не более 32
			2553	Объем накопителя	X	Объем накопителя	не более 4
				Тип жесткого диска	X	Тип жесткого диска	SATA
				Оптический привод	X	Оптический привод	DVD-RW
				Тип видеоадаптера	X	Тип видеоадаптера	Дискретная

				Операционная система	X	Операционная система	Windows	
				Предоставленное программное обеспечение	X	Предоставленное программное обеспечение	не требуется	
		383	рубль	Предельная цена	X	Предельная цена	не более 150 000	
3.	26.20.16	Устройства ввода или вывода, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства						
3.1.		Принтеры						
				Метод печати (струйный/лазерный)	X	Метод печати (струйный/лазерный)	лазерный	
				Метод печати (струйный/лазерный)	X	Метод печати (струйный/лазерный)	лазерный	
			dpi	Разрешение печати	X	Разрешение печати	Не менее 1200 x 1200	
				Цветность (цветной/черно-белый)	X	Цветность (цветной/черно-белый)	Черно-белый	
				Максимальный формат	X	Максимальный формат	A4	
			Стр./мин.	Скорость печати/сканирования	X	Скорость печати/сканирования	Не менее 18 и не более 60	

				Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	X	Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Наличие usb или сетевого интерфейса	
			рубль	Предельная цена	X	Предельная цена	Не более 20 000	
3.2.	Сканеры							
	Для всех категорий должностей	-	-	разрешение сканирования	X	разрешение сканирования	не более 2100 x 1200	
		-	-	цветность (цветной/черно-белый)	X	цветность (цветной/черно-белый)	предельное значение: цветной	
		-	-	максимальный формат	X	максимальный формат	A4	
		-	-	Скорость сканирования	X	Скорость сканирования	до 80 стр./мин.	
		-	-	наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	X	наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	устройство автоподачи, интерфейс Ethernet (RJ45)	

		383	рубли	Предельная цена	Предельная цена	Не более 15 000	
4.	26.30.11	Аппаратура коммуникационная передающая с приемными устройствами. Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные					
4.1.	Телефоны мобильные						
	Для должности начальника Главного управления и государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы категории			тип устройства (телефон/смартфон)	X	тип устройства (телефон/смартфон)	
				поддерживаемые стандарты	X	поддерживаемые стандарты	
				операционная система	X	операционная система	
	356	час		время работы	X	время работы	
				метод управления (сенсорный/кнопочный)	X	метод управления (сенсорный/кнопочный)	
	796	штук		количество SIM-карт	X	количество SIM-карт	
				наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)	X	наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)	
	383	рубли		стоимость годового владения оборудованием (включая договоры	X	стоимость годового владения оборудованием (включая	
						не требуется	

					<p>технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы</p>	<p>договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы</p>	<p>предельная цена не более 15 000</p>	<p>предельная цена не более 15 000</p>
5.	29.10.21	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров не более 1500 см <sup>3</sup> , новые						
	251	лошадиная сила	мощность двигателя	не более 200	мощность двигателя	не более 200		
Для должности начальника Главного управления и государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы категории «Руководители»: заместитель начальника Главного управления	-	-	комплектация	X	комплектация	<p>базовая комплектация, тканевая обивка салона, зимний пакет, пакет безопасности, центральный замок, антиугонная система, тахограф, оборудование ГЛОНАСС, гидроусилитель руля, аудиосистема CD-MP3</p>		

			383	рубль	предельная цена	X	предельная цена	не более 1 500 000,00	
	Для должности начальника управления Главного управления, замещающего должность государственной гражданской службы категории «Руководители»: руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения государственного органа Омской области	251	лошадиная сила	мощность двигателя	не более 200	мощность двигателя	не более 200		
		-	-	комплектация	X	комплектация	базовая комплектация, тканевая обивка салона, зимний пакет, пакет безопасности, центральный замок, антиугонная система, тахограф, оборудование ГЛОНАСС, гидроусилитель руля, аудиосистема CD-MP3		
		383	рубль	предельная цена	X	предельная цена	не более 1 200 000,00		
6.	29.10.22	Средства транспорта с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1500 см <sup>3</sup> , новые							
		251	лошадиная сила	мощность двигателя	не более 200	мощность двигателя	не более 200		
		-	-	комплектация	X	комплектация	базовая комплектация, тканевая обивка салона, зимний пакет, пакет безопасности, центральный замок, антиугонная система,		







	<p>замещающих должностей государственной гражданской службы категории «Руководители»</p>		<p>возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), тканые нетканые материалы</p>		<p>искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), тканые нетканые материалы</p>	
	<p>Для государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы категории «Помощники (советники)»</p>		<p>предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), тканые нетканые материалы</p>		<p>предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), тканые нетканые материалы</p>	
	<p>Для государственных гражданских служащих, замещающих</p>		<p>предельное значение - тканые, возможные</p>		<p>предельное значение - тканые; возможные значения: нетканые материалы</p>	

	31.01.12	должности государственной гражданской службы категории «Специалисты»				значения: нетканые материалы				
15.	Мебель деревянная для офисов. Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом	Для государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы категории «Руководители»	X	X	материал (вид древесины)	предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и хвойных и тропических); возможные значения: значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и хвойных и тропических); возможные значения: значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и хвойных и тропических); возможные значения: значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и хвойных и тропических); возможные значения: значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех,

					кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	
Для государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы категории «Помощники (советники)»	X	X	материал (вид древесины)	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	
	X	X	обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра),	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра),	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра),	

							ткань, нетканые материалы			
	Для государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы категории "Специалисты"	X	X	материал (вид древесины)	возможное значение - древесины хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	материал (вид древесины)	возможное значение - древесины хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	возможное значение - древесины хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель		
		X	X	обивочные материалы	предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы	обивочные материалы	предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы	предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы		
16.	49.32.11	Услуги такси								
	Для государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы категории "Руководители"	251	лошадиная сила	мощность двигателя автомобиля	не более 200	мощность двигателя автомобиля	не более 200	мощность двигателя автомобиля	не более 200	
		X	X	тип коробки передач автомобиля	X	тип коробки передач автомобиля	X	тип коробки передач автомобиля	автоматическая	
		X	X	комплектация автомобиля	X	комплектация автомобиля	X	комплектация автомобиля	зимний пакет	

			355	минута	время предоставления автомобиля потребителю	X	время предоставления автомобиля потребителю	не более 15	
17.	49.32.12	Услуги по аренде легковых автомобилей с водителем							
		Для государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы категории "Руководители"	251	лошадиная сила	мощность двигателя автомобиля	не более 200	мощность двигателя автомобиля	не более 200	
			X	X	тип коробки передач автомобиля	X	тип коробки передач автомобиля	автоматическая	
			X	X	комплектация автомобиля	X	комплектация автомобиля	зимний пакет	
			355	минута	время предоставления автомобиля потребителю	X	время предоставления автомобиля потребителю	не более 15	
18.	61.10.30	Услуги по передаче данных по проводным телекоммуникационным сетям. Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг связи по передаче данных							
		Для всех категорий должностей	2545	Мбит/с	скорость канала передачи данных	X	скорость канала передачи данных	100 Мбит/с	
			X	X	доля потерянных пакетов	X	доля потерянных пакетов	0%	
19.	61.20.11	Услуги подвижной связи общего пользования - обеспечение доступа и поддержка пользователя							

Для государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы категории "Руководители"	X	X	тарификация услуги голосовой связи, доступа в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (лимитная/безлимитная)	X	тарификация услуги голосовой связи, доступа в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (лимитная/безлимитная)	Лимитная	
	355	минута	объем доступной услуги голосовой связи (минут)		объем доступной услуги голосовой связи (минут)	5000 минут/мес.	
	2553	Гб	объем доступа в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"		объем доступа в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"	25 Гбайт/мес.	
	X	X	доступ услуги голосовой связи (домашний регион, территория Российской Федерации, за пределами Российской Федерации - роуминг)	X	доступ услуги голосовой связи (домашний регион, территория Российской Федерации, за пределами Российской Федерации - роуминг)	Домашний регион, территория Российской Федерации	
	X	X	доступ в	X	доступ в	Да	



						информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (Гб) (да/нет)	информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (Гб) (да/нет)		информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (Гб) (да/нет)	
20.	77.11.10	Услуги по аренде и лизингу легковых автомобилей и легких (не более 3,5 т) автотранспортных средств без водителя. Пояснения по требуемой услуге: услуга по аренде и лизингу легковых автомобилей без водителя								
		Для государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы категории "Руководители"	251	лошадиная сила	мощность двигателя	не более 200	мощность двигателя	не более 200		
			X	X	комплектация	X	комплектация	зимний пакет		
			X	X	тип коробки передач автомобиля	X	тип коробки передач автомобиля	автоматическая		
20.1.	77.11.10	услуга по аренде и лизингу легких (до 3,5 т) автотранспортных средств без водителя								
		Для государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы категории "Руководители"	251	лошадиная сила	мощность двигателя	не более 200	мощность двигателя	не более 200		
			X	X	комплектация	X	комплектация	зимний пакет		
			X	X	тип коробки передач автомобиля	X	тип коробки передач автомобиля	автоматическая		
21.	58.29.13	Обеспечение программное для администрирования баз данных на электронном носителе. Пояснения по требуемой продукции: системы управления базами данных								

		Для всех категорий должностей	383	рубль	стоимость годового владения программным обеспечением (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного пользователя в течение всего срока службы	X	стоимость годового владения программным обеспечением (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного пользователя в течение всего срока службы	50000	
	58.29.21	Приложения общие для повышения эффективности бизнеса и приложения для домашнего пользования, отдельно реализуемые. Пояснения по требуемой продукции: офисные приложения	383	рубль	общая сумма выплат по лицензионным и иным договорам (независимо от вида договора), отчислений в пользу иностранных юридических и физических лиц	X	общая сумма выплат по лицензионным и иным договорам (независимо от вида договора), отчислений в пользу иностранных юридических и физических лиц	0 руб.	
22.		Для всех категорий должностей	X	X	совместимость с системами	X	совместимость с системами	Да	

				межведомственного электронного документооборота (МЭДО) (да/нет)	межведомственного электронного документооборота (МЭДО) (да/нет)	межведомственного электронного документооборота (МЭДО) (да/нет)			
				X	X	X	Текстовые, табличные, графические и прочие типы форматов doc, docx, odt, ods, odp, ppt, pptx, pdf, xls,.xlsx, txt, rtf, png, jpg, gif, svg, psd, xml, tiff, tif, csv, jpeg, dbf, psd, pdd, eps Просмотр, создание, редактирование документов и файлов указанных форматов		
							поддерживаемые типы данных, текстовые и графические возможности приложения	соответствие Федеральному закону "О персональных данных" приложений, содержащих персональные данные (да/нет)	
							поддерживаемые типы данных, текстовые и графические возможности приложения	соответствие Федеральному закону "О персональных данных" приложений, содержащих персональные данные (да/нет)	
				X	X	X	соответствие Федеральному закону "О персональных данных" приложений, содержащих персональные данные (да/нет)	соответствие Федеральному закону "О персональных данных" приложений, содержащих персональные данные (да/нет)	
23.	58.29.31	Обеспечение программного системное для загрузки. Пояснения по требуемой продукции: средства обеспечения информационной безопасности							

		Для всех категорий должностей	X	X	использование российских криптоалгоритмов при использовании криптографической защиты информации в составе средств обеспечения информационной безопасности систем	X	использование российских криптоалгоритмов при использовании криптографической защиты информации в составе средств обеспечения информационной безопасности систем	Да	
24.	58.29.32	Обеспечение программного прикладное для загрузки. Пояснения по требуемой продукции: системы управления процессами организации			доступность на русском языке интерфейса конфигурирования средства информационной безопасности	X	доступность на русском языке интерфейса конфигурирования средства информационной безопасности	Да	
	Для всех категорий должностей	X	X	поддержка и формирование регистров учета, содержащих функции по ведению бухгалтерской документации, которые	X	поддержка и формирование регистров учета, содержащих функции по ведению бухгалтерской документации, которые	Да		

25.	61.90.10					соответствуют российским стандартам систем бухгалтерского учета	соответствуют российским стандартам систем бухгалтерского учета		
Услуги телекоммуникационные прочие. Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг по предоставлению высокоскоростного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"									
Для всех категорий должностей									
		2545	Мбит/с	поддержка и максимальная скорость соединения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	X	поддержка и максимальная скорость соединения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	100		