



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14.06.2019

№ 17-19-50

г. Омск

Об отдельных вопросах, связанных с предоставлением из областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов «Агростартап»

В целях реализации приложения № 4 «Порядка предоставления из областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов «Агростартап» к подпрограмме 3 «Поддержка сельскохозяйственной деятельности малых форм хозяйствования и создание условий для их развития» государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 252-п:

1. Создать конкурсную комиссию по проведению конкурсов для предоставления из областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов «Агростартап» (далее – конкурсная комиссия).

2. Утвердить:

1) Положение о конкурсной комиссии (приложение № 1);

2) состав конкурсной комиссии (приложение № 2);

3) форму конкурсной заявки о предоставлении из областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов «Агростартап» (приложение № 3);

4) форму бизнес-плана по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства, представляемого крестьянским (фермерским) хозяйством или гражданином Российской Федерации для участия в конкурсе для предоставления из областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов «Агростартап» (приложение № 4);

5) порядок согласования конкурсной комиссией изменений в план расходов бизнес-плана по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства (приложение № 5);

6) перечень сельских территорий Омской области (приложение № 6).

Министр

Н.В. Дрофа

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по проведению конкурсов для предоставления из областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов «Агростартап»

1. Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурсов для предоставления из областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов «Агростартап» (далее – Конкурсная комиссия).

2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов Конкурсной комиссии.

3. Председатель Конкурсной комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Конкурсной комиссии;
- утверждает план работы Конкурсной комиссии на текущий год;
- распределяет обязанности между членами Конкурсной комиссии.

4. Секретарь Конкурсной комиссии (в его отсутствие в связи с отпуском, болезнью, командировкой, или иными причинами – заместитель председателя Конкурсной комиссии) осуществляет:

- прием конкурсных заявок с прилагаемыми документами;
- подготовку проектов планов работы Конкурсной комиссии;
- подготовку необходимых документов и материалов к заседаниям Конкурсной комиссии;
- организацию проведения заседаний Конкурсной комиссии;
- расчет средних баллов, присуждаемых участникам конкурса, по результатам очного собеседования с ними;
- оформление протокола заседания Конкурсной комиссии, выписок из него.

5. Заседания Конкурсной комиссии проводятся председателем Конкурсной комиссии, а в период его отсутствия заместителем председателя Конкурсной комиссии.

6. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины от списочного состава Конкурсной комиссии.

Члены Конкурсной комиссии участвуют в ее работе лично, делегирование полномочий не допускается.

7. Решение Конкурсной комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Конкурсной комиссии, присутствующих на ее заседании, и оформляется протоколом.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

При проведении очного собеседования каждый член Конкурсной комиссии, указанный в пункте 2 настоящего Положения, оценивает обоснование заявителем необходимости создания и развития КФХ, экономические риски реализации представленного бизнес-плана заявителя и выставляет от 0 до 10 баллов. По результатам очного собеседования рассчитывается средний балл в отношении каждого участника конкурса и вносится секретарем в протокол.

Протокол подписывается секретарем, другими членами Конкурсной комиссии, присутствующими на ее заседании, и утверждается председательствующим на заседании.

8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляет управление развития животноводства, малых форм хозяйствования, переработки и товарного рынка Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области.

Приложение № 2
к приказу Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Омской области
от 14.06.2019 № 17-19-50

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению конкурсов для предоставления
из областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам
грантов «Агростартап»

- | | |
|-------------------------------------|--|
| Громенко
Ольга Васильевна | - заместитель Министра сельского хозяйства и продовольствия Омской области, председатель конкурсной комиссии |
| Московец
Павел
Константинович | - начальник управления экономики, финансирования, бухгалтерского учета и налогообложения Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области, заместитель председателя конкурсной комиссии |
| Филонов
Николай Михайлович | - начальник управления развития животноводства, малых хозяйствования, переработки и товарного рынка Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области, заместитель председателя конкурсной комиссии |
| Елизарова
Ольга Александровна | - главный специалист отдела животноводства и племенного надзора управления развития животноводства, малых форм хозяйствования, переработки и товарного рынка Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области, секретарь конкурсной комиссии |
| Адабир
Анатолий Николаевич | - председатель Общественного совета при Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Омской области (по согласованию) |
| Баранова
Ирина Викторовна | - руководитель департамента развития потребительского рынка Министерства экономики Омской области (по согласованию) |
| Бойко | - заместитель директора по научной работе |

- Василий Сергеевич
федерального государственного бюджетного
научного учреждения «Омский аграрный
научный центр» (по согласованию)
- Бригерт
Иван Леардович
- президент Союза крестьянских (фермерских)
хозяйств Омской области (по согласованию)
- Волужев
Денис Геннадьевич
- заместитель Главы Омского муниципального
района по вопросам развития
сельскохозяйственного производства и
экономической политике (по согласованию)
- Жучкова
Ирина
Александровна
- председатель Омского областного
сельскохозяйственного кредитного
потребительского кооператива «Прииртышь»
(по согласованию)
- Калашников
Владимир
Анатольевич
- председатель Омской областной организации
Профессионального союза работников
агропромышленного комплекса Российской
Федерации (по согласованию)
- Караулов
Иманжан Тахирович
- начальник управления правовой и
организационно-кадровой работы
Министерства сельского хозяйства и
продовольствия Омской области
- Косенчук
Ольга Виталиевна
- кандидат сельскохозяйственных наук, доцент,
декан факультета зоотехнии, товароведения и
стандартизации Института ветеринарной
медицины и биотехнологии федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Омский государственный
аграрный университет имени
П.А. Столыпина» (по согласованию)
- Кузнец
Николай Иосифович
- доцент, кандидат биологических наук,
директор института дополнительного
профессионального образования
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Омский государственный
аграрный университет имени
П.А. Столыпина» (по согласованию)
- Трофимов
- начальник отдела трудоустройства и

Данил Павлович

специальных программ Главного управления государственной службы занятости населения Омской области (по согласованию)

Цыпленков
Константин
Александрович

- начальник отдела переработки и товарного рынка управления развития животноводства, малых хозяйствования, переработки и товарного рынка Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области

Чеповская
Татьяна Дмитриевна

- начальник отдела по работе с клиентами малого и среднего бизнеса Омского филиала акционерного общества «Российский Сельскохозяйственный банк» (по согласованию)

Шемберко
Алексей Юрьевич

- президент Ассоциации предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности Омской области (по согласованию)

Приложение № 3
к приказу Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Омской области
от 14.06.2019 № 17-19-50

В конкурсную комиссию по проведению конкурсов
для предоставления из областного бюджета
крестьянским (фермерским) хозяйствам
грантов «Агростартап»:
г. Омск, ул. Красный Путь, 3

КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА
о предоставлении из областного бюджета крестьянским (фермерским)
хозяйствам грантов «Агростартап»

Я, _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

глава крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – КФХ)

гражданин Российской Федерации (далее – гражданин РФ)

зарегистрирован по адресу:

(указывается адрес регистрации)

настоящей заявкой:

1) выражаю свою волю на участие в конкурсе для предоставления из
областного бюджета КФХ гранта «Агростартап»

2) прошу предоставить из областного бюджета грант на:

реализацию проекта создания и развития КФХ в размере
_____ руб. (далее – грант).
(указывается сумма цифрами и прописью)

реализацию проекта создания и развития КФХ, предусматривающего
использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования
неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива,
членом которого является указанное КФХ, в размере
_____ руб. (далее – грант).
(указывается сумма цифрами и прописью)

Настоящей заявкой подтверждаю, что:

КФХ зарегистрировано в текущем году и является действующим и на
дату подачи конкурсной заявки;

КФХ отвечает установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям микропредприятия;

у КФХ/гражданина РФ на первое число месяца представления настоящей заявки в конкурсную комиссию отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами Омской области, а также иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

у КФХ/гражданина РФ на первое число месяца представления настоящей заявки в конкурсную комиссию отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

глава КФХ/гражданин РФ ранее не получал средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Омской области на цели, предусмотренные приложением № 4 «Порядок предоставления из областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов «Агростартап» к подпрограмме 3 «Поддержка сельскохозяйственной деятельности малых форм хозяйствования и создание условий для их развития» государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 252-п;

я _____ помимо того, что являюсь _____ главой КФХ/гражданином РФ, трудоустроен

(наименование работодателя/-)

обязуюсь осуществлять деятельности по ведению КФХ в течение не менее 5 лет со дня предоставления гранта «Агростартап»;

в случае признания меня победителем конкурса для предоставления гранта «Агростартап» обязуюсь зарегистрировать КФХ в течение не более 15 календарных дней, которое:

- будет отвечать критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- будет осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет со дня получения гранта «Агростартап» и выполнять показатели деятельности,

Банковский счет:

Р/с _____

Наименование банка _____

БИК _____

К/с _____

Гарантирую достоверность сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых документах.

Прилагаемые документы (опись):

1)

2) *

« ____ » _____ 20__ года

(подпись) (фамилия и инициалы)

* В каждом отдельном пункте указываются отдельный прилагаемый документ или его копия, а также количество страниц/листов соответствующего документа.

Приложение №4
к приказу Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Омской области
от 14.06.2019 № 17-19-50

(муниципальный район Омской области, на территории которого
осуществляет (планирует осуществлять) деятельность крестьянское
(фермерское) хозяйство)

Утверждаю:
Индивидуальный предприниматель
глава крестьянского (фермерского)
хозяйства (далее – КФХ)/
гражданин Российской Федерации
(далее – гражданин РФ)

(наименование, если имеется)

(фамилия, имя, отчество)

(печать, подпись)

« _____ » _____ года
(дата утверждения)

БИЗНЕС-ПЛАН

по созданию и развитию КФХ

проекта: « _____ » (далее – проект)
(наименование проекта, если имеется)

_____ г.
(год составления)

СОДЕРЖАНИЕ

- I. Резюме проекта

- II. Инициатор проекта
 - 2.1. Общие данные
 - 2.2. Виды и объемы деятельности
 - 2.3. Финансовое состояние крестьянского (фермерского) хозяйства/гражданина РФ

- III. Существо предлагаемого проекта
 - 3.1. Финансовая структура проекта
 - 3.2. Описание продукции
 - 3.3. Технология производства продукции

- IV. Организационный план
 - 4.1. Основные партнеры

- V. Финансовый план

(подпись)

I. Резюме проекта

1. Наименование проекта
(если имеется)

2. Местонахождение проекта:

3. Суть проекта

3.1. Цель проекта:

реализация проекта создания и развития КФХ

реализация проекта создания и развития КФХ, предусматривающего использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является указанное КФХ

4. Финансовые ресурсы:

4.1. Общая стоимость проекта, тыс. руб.

4.2. Общая потребность во внешнем финансировании, в том числе за счет:

4.2.1. гранта

4.2.2. заемных средств

4.3. Схема финансирования (удельный вес в финансировании общих затрат, %):

4.3.1. собственные средства

4.3.2. средства гранта

4.3.3. заемные средства

4.4. Оценка экономической эффективности проекта

4.4.1. конечные показатели объемов производства, которые планируется достигнуть в рамках реализации настоящего бизнес-плана:

- молока в физическом весе, т
- мяса (по видам) в живом весе, т

- другие указать

4.4.2. рентабельность в год выхода проекта на окупаемость, %

4.4.3. окупаемость проекта, лет

(ПОДПИСЬ)

II. Инициатор проекта

Общие данные

Полное наименование КФХ/гражданина РФ:

Сведения о регистрации:

(дата, кем зарегистрировано, реквизиты документа, подтверждающего регистрацию)

Юридический адрес:

(почтовый индекс, район, населенный пункт, улица, дом, офис)

Почтовый адрес

(почтовый индекс, район, населенный пункт, улица, дом, офис)

ИНН

Глава КФХ/гражданин РФ

(фамилия, имя, отчество полностью)

Члены КФХ (при наличии):

Фамилия, имя, отчество полностью

Телефон (факс) главы КФХ/гражданина РФ:

стационарный, мобильный

E-mail (при наличии) главы КФХ/гражданина РФ:

Наличие земельной площади у главы КФХ/гражданина РФ:

(указать количество га, вид права)

Количество трудоустроенных в КФХ:

(указать на дату утверждения бизнес-плана работников)

Виды и количество имеющегося оборудования и иные основные средства:
(перечислить по видам, единицам, указать год выпуска)

Наличие производственных зданий, строений, сооружений у главы КФХ/гражданина РФ:

(перечислить, указать площадь и вид права, при количестве более 10 единиц информацию вынести в приложение)

Наличие поголовья в КФХ/у гражданина РФ на дату подачи конкурсной заявки: (перечислить виды сельскохозяйственных сельскохозяйственных животных с указанием их количества)

(подпись)

Ш. Существо предлагаемого проекта
 3.1. Финансовая структура проекта
 План расходов

Таблица № 1

№ п/п	Наименование (статьи расходов) приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – приобретение) *	Единицы измерения	Количество	Цена, тыс. руб./ед.	Сумма расходов, тыс. руб.	Оплата расходов ** (источники финансирования) за счет средств, тыс. руб.:		
						гранта	собственных	заемных
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива							
2								
3								
4								
п	Итого							

* Приобретения должны соответствовать целям предоставления грантов, указанным в приказе Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 6 мая 2019 года № 238 «Об утверждении перечней, форм документов, предусмотренных правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской

кооперации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2019 года № 476, а также об установлении сроков их предоставления»;

** Период использования средств гранта со дня его предоставления в течение 18 месяцев.

Обязуюсь выполнять данный план расходов

(подпись)

3.2. Производственная структура проекта
План производства и реализации *

Таблица № 2

№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Годы (указать по количеству лет реализации проекта)					п ** год проекта
			1 год проекта	2 год проекта	3 год проекта	4 год проекта	5 год проекта	
Раздел I. Растениеводство								
1	Валовой сбор (в весе после доработки, указать по всем видам культур отдельно): 1) 2) и т.д.	т						
1.1	площадь посева (указать по всем видам культур отдельно): 1) 2) и т.д.	га						
1.2	урожайность (указать по всем видам культур отдельно): 1) 2) и т.д.	ц/га						
1.3	произведенная продукция (указать по всем видам культур	т						

	производства продукции: - МОЛОКО - СКОТ И ПТИЦА В ЖИВОМ ВЕСЕ (по видам) - яйцо и т.д.	т, тыс. шт.						
1.3	Продуктивность - удой на фуражную корову - среднесуточный привес - яйценоскость на 1 несушку и т.д.	кг г. шт.						
2. ***	стоимость произведенной продукции (указать по всем видам): 1) 2) и т.д.	тыс. руб.						
Раздел III. Реализация продукции								
1	Планируемый объем продаж продукции (молоко, мясо и др.): 1) 2) и т.д.	т, тыс. шт.						
1.1	цена	руб./т., (руб./тыс. шт.)						

1.2	выручка	тыс. руб.							
Выполненные работы									
1	Указать вид и объем работ								
1.1	выручка	тыс. руб.							
Оказание услуг									
1	Указать вид и объем услуги								
1.1	выручка	тыс. руб.							

* Ежегодный прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной в крестьянских (фермерских) хозяйствах, должен составлять не менее чем 10 процентов к году, предшествовавшему текущему году, начиная со второго года получения гранта.

** Аналогично по другим годам, если срок бизнес-плана более 5 лет.

*** Рассчитывается путем умножения объема произведенной продукции (по видам) на среднюю цену реализации произведенной продукции (по видам) по району, сложившуюся в году, предшествующем году получения гранта.

(подпись)

Затраты на осуществление производственной деятельности

Таблица № 3

№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Годы (указать по количеству лет реализации проекта)						
			1 год проекта	2 год проекта	3 год проекта	4 год проекта	5 год проекта	n * год проекта	
1	Численность работников, занятых в КФХ (не учитывается глава КФХ и члены КФХ)	человек							
1.1	в том числе сезонные работники (если планируются)	человек							
1.2	Оплата труда	тыс. руб.							
Раздел I. Растениеводство									
1	Семена (по культурам): 1) 2) и т.д.	т							
2	Сумма затрат на приобретение семян, посадочного материала для закладки многолетних насаждений (по каждой культуре): 1) 2) и т.д.	тыс. руб.							

3	Дизельное топливо		т							
3.1	сумма		тыс. руб.							
4	Ремонт и техническое обслуживание		тыс. руб.							
5	Средства защиты растений		т							
5.1	сумма		тыс. руб.							
6	Удобрения и ядохимикаты (по видам): 1) 2) и т.д.		т							
6.1	сумма затрат на приобретение удобрений и ядохимикатов (по каждому виду): 1) 2) и т.д.		тыс. руб.							
7	Затраты на:		тыс. руб.							
7.1	приобретение земельных участков, относящихся к категории земель сельскохозяйственного назначения		тыс. руб.							
7.2	разработку проектной		тыс. руб.							

	<p>Документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции</p>								
7.3	<p>приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, для необходимых хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрацию</p>	тыс. руб.							
7.4	<p>строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции</p>	тыс. руб.							

7.5	подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям электро-, водо-, газо- и теплотрассовым сетям, дорожной инфраструктуре	тыс. руб.																						
7.6	приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции	тыс. руб.																						
у **	Другие (расшифровать основные виды)	тыс. руб.																						
Раздел II. Животноводство																								
1	Корма (по видам): 1) 2) и т.д.	т																						
1.1	сумма затрат на корма (по	тыс. руб.																						

	основные виды)								
	Итого производственные затраты по разделам «Растениеводство» и «Животноводство»	тыс. руб.							

* Аналогично по другим годам, если период бизнес-плана более 5 лет.
 ** Указываются иные наименования расходов, запланированные заявителем на грант.

 (подпись)

3.3. Описание продукции

Краткое описание продукции, которую лицо, претендующее на получение гранта, будет производить по проекту. Представить информацию по основным производителям данного вида продукции по муниципальному району.

3.4. Технология производства продукции

Включает перечень технологических процессов, принятых для реализации проекта, в хронологическом порядке с указанием сроков, например:

- 1) доение с помощью доильного аппарата марки (указать) в молокопровод в течение периода (февраль - ноябрь);
- 2) осеменение - май-июнь;
- 3) кормление в стойловый период - вручную, летний период (май - октябрь) - выпас;
- 4) отел - декабрь;
- 5) заготовка и приобретение кормов (сена: июнь - сентябрь, приобретение фуража или комбикормов и т.д.);
- 6) ветеринарные мероприятия и т.д.

IV. Организационный план

4.1. Основные партнеры

Представить перечень предполагаемых партнеров в рамках реализации бизнес-плана с указанием объемов работ и услуг по:

- 1) приобретению кормов;
- 2) поставкам оборудования, в том числе по лизингу;
- 3) в сфере ветеринарии, технологических операций и т.д.;
- 4) реализации продукции;
- 5) получению информационно-консультационной информации.

(подпись)

V. Финансовый план
Динамика основных финансово-экономических показателей предпринимательской
деятельности в период реализации проекта

Таблица 5.1

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	Годы (по количеству лет реализации проекта)						п * год проекта
			1 год проекта	2 год проекта	3 год проекта	4 год проекта	5 год проекта		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	Поступления, всего	тыс. руб.							
1.1	в том числе выручка от реализации, всего	тыс. руб.							
1.2	в том числе от деятельности, на которую предоставлен грант	тыс. руб.							
1.3	субсидии	тыс. руб.							
1.4	грант	тыс. руб.							
1.5	другие (указать)	тыс. руб.							
2	Расходы, всего	тыс. руб.							
2.1	в том числе на мероприятия проекта (указывается общая сумма)	тыс. руб.							

	государственные внебюджетные фонды								
	в том числе (указать по видам)	тыс. руб.							
2.8	другие (указать)								
3	Финансовый результат (строка 1 - строка 2)	тыс. руб.							
3.1	Накопленный финансовый результат (строка 3 с нарастающим итогом)	тыс. руб.							
4	Рентабельность (строка 3 / строку 2 x 100%)	%							

Окупаемость проекта _____ лет. ***

* Аналогично по другим годам, если период бизнес-плана более 5 лет.

** Ежегодный прирост выручки от деятельности, на которую предоставляется грант «Агростартап», направленной на производство в КФХ сельскохозяйственной продукции в течение срока реализации бизнес-плана не менее 10%.

*** Соответствует количеству лет, в течение которого накопленный финансовый результат (строка 3.1 таблицы настоящего раздела) превысит общую стоимость проекта, указанную в пункте 4.1 раздела I «Резюме проекта» настоящего бизнес-плана.

Глава крестьянского
(фермерского) хозяйства/гражданин РФ

(подпись, печать)

(фамилия, имя, отчество)

ПОРЯДОК
согласования конкурсной комиссией по проведению конкурсов для
предоставления из областного бюджета грантов «Агростартап»
изменений в план расходов бизнес-плана по
созданию и развитию крестьянского
(фермерского) хозяйства

1. Изменение плана расходов бизнес-плана по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – КФХ) подлежит согласованию получателем гранта с конкурсной комиссией по проведению конкурсов для предоставления из областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов «Агростартап» (далее – Конкурсная комиссия) в соответствии с настоящим Порядком.

2. При возникновении необходимости внесения изменений в план расходов получатель гранта направляет в Конкурсную комиссию заявление о согласовании изменения плана расходов, которое должно содержать обоснование необходимости внесения соответствующих изменений, с приложением измененного плана расходов.

3. Конкурсная комиссия в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления заявления рассматривает его и принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании получателю гранта измененного плана расходов. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Конкурсной комиссии и членами Конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании Конкурсной комиссии.

4. Протокол, указанный в пункте 3 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней с момента его подписания Конкурсной комиссией размещается на официальном сайте Министерства www.msh.omskportal.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. О согласовании или об отказе в согласовании измененного плана расходов получателю гранта направляется соответствующее уведомление в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола Конкурсной комиссией (в случае отказа в согласовании изменений в плане расходов в уведомлении указываются причины отказа).

6. Конкурсная комиссия отказывает в согласовании изменений в план расходов получателю гранта в случае, если:

- 1) вносимыми изменениями не соблюдаются цели и условия предоставления грантов;
- 2) вносимые изменения приводят к снижению производственных показателей бизнес-плана по созданию и развитию КФХ;

3) на дату подачи заявления средства гранта использованы в полном объеме либо вносимые изменения касаются части уже израсходованного гранта;

4) вносимые изменения уменьшают количество баллов, набранных заявителем при проведении конкурсного отбора на предоставление грантов;

5) вносимые изменения не соответствуют документам, предоставленным получателем гранта при прохождении конкурсного отбора на предоставление грантов (за исключением плана расходов).

Приложение № 6
к приказу Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Омской области
от 14.06.2019 № 17-19-50

ПЕРЕЧЕНЬ
сельских территорий Омской области

1. Перечень сельских поселений – все сельские поселения, расположенные на территории муниципальных районов Омской области.

2. Перечень сельских населенных пунктов и рабочих поселков Омской области, входящих в состав городских округов, на территории которых преобладает осуществление деятельности, связанной с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции:

Наименование городского поселения	Наименование сельского населенного пункта, рабочего поселка, входящих в состав городского поселения
1	2
Большегривское городское поселение	рабочий поселок Большегривское
Большереченское городское поселение	рабочий поселок Большеречье
Горьковское городское поселение	рабочий поселок Горьковское, деревня Соснино
Кормиловское городское поселение	рабочий поселок Кормиловка
Красноярское городское поселение	рабочий поселок Красный Яр
Крутинское городское поселение	рабочий поселок Крутинка, деревня Калачики, поселок Новгородцево, деревня Самаровка
Любинское городское поселение	рабочий поселок Любинский, поселок Восточный
Марьяновское городское поселение	рабочий поселок Марьяновка

1	2
Москаленское городское поселение	рабочий поселок Москаленки, деревня Волчанка
Муромцевское городское поселение	рабочий поселок Муромцево, деревня Павловка, деревня Плотбище
Нововаршавское городское поселение	рабочий поселок Нововаршавка, деревня Красный Яр
Оконешниковское городское поселение	рабочий поселок Оконешниково, деревня Михайловка, деревня Стрельниково
Павлоградское городское поселение	рабочий поселок Павлоградка
Полтавское городское поселение	рабочий поселок Полтавка, деревня Малахово
Русско-Полянское городское поселение	рабочий поселок Русская Поляна, станция Русская Поляна
Саргатское городское поселение	рабочий поселок Саргатское, поселок Заготзерно, деревня Кушайлы, деревня Урусово
Таврическое городское поселение	рабочий поселок Таврическое, станция Стрела
Тарское городское поселение	поселок Аэропорт, поселок Пригородное Тарское Лесничество
Тевризское городское поселение	рабочий поселок Тевриз, деревня Кускуны, деревня Полуяновка
Черлакское городское поселение	рабочий поселок Черлак
Шербакульское городское поселение	рабочий поселок Шербакуль