



## АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

# П Р И К А З

13.06.2019 № 15

г. Омск

О внесении изменений в отдельные приказы Аппарата  
Губернатора и Правительства Омской области

1. Приложение «Ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к ним, закупаемых Аппаратом Губернатора и Правительства Омской области и подведомственным ему казенным учреждением Омской области «Хозяйственное управление Правительства Омской области», утвержденное приказом Аппарата Губернатора и Правительства Омской области от 13 сентября 2016 года № 25, изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Приложение «Нормативные затраты на обеспечение функций Аппарата Губернатора и Правительства Омской области и подведомственного ему казенного учреждения Омской области «Хозяйственное управление Правительства Омской области», утвержденное приказом Аппарата Губернатора и Правительства Омской области от 13 сентября 2016 года № 26, изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Руководитель Аппарата  
Губернатора и Правительства  
Омской области

А.Д. Марухина



|   |          |  |  |  |     |      |               |               | характеристики от<br>утвержденной<br>Правительством Омской<br>области, в<br>том числе с<br>использованием<br>функционального<br>назначения<br>товара <*> |                      |                              |
|---|----------|--|--|--|-----|------|---------------|---------------|--|----------------------|------------------------------|
| 1 | 26.20.11 | Компьютеры портативные массой не более 10 кг, такие как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие | Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренный приложением № 2 к Правилам определения требований ккупаемому государственным органами Омской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами Омской области, их территориальными органами и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и государственными унитарными предприятиями Омской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) | Ноутбук (для Губернатора Омской области, первого заместителя Председателя Правительства Омской области, заместителя Председателя Правительства Омской области) | 039 | Дюйм | Размер экрана | Размер экрана | Не менее 11 и не более 17 (по диагонали)   |                      |                              |
|   |          |  |  |  |     |      |               |               |  | жидкокристаллический |                              |
|   |          |  |  |  |     |      | 163           | Грамм         | Вес  | Вес                  | Не более 2500                |
|   |          |  |  |  |     |      |               |               |  | Тип процессора       | Не менее 4 ядер и не более 8 |



| 383   | Рубль    | Пределная цена            | x | Пределная цена            | Не более 50 тыс.                         |
|---|----------|---------------------------|---|---------------------------|--|
| Ноутбук (для всех категорий должностей государственной гражданской службы; должностей, не являющихся должностями государственной гражданской службы Аппарата Губернатора и Правительства Омской области (далее - Аппарат), для всех должностей казенного учреждения Омской области «Хозяйственное управление Правительства Омской области» (далее - КУ «ХОЗУ»)) |          |                           |   |                           |  |
| 039   | Дюйм     | Размер экрана             | x | Размер экрана             | Не менее 11 (по диагонали) и не более 15 |
| 163   | Грамм    | Тип экрана                | x | Тип экрана                | жидкокристаллический                     |
| 292   | Меггерц  | Вес                       | x | Вес                       | Не более 2500                            |
| 2553  | Гигабайт | Тип процессора            | x | Тип процессора            | Не менее 2 ядер и не более 4             |
| 2553  | Гигабайт | Частота процессора        | x | Частота процессора        | Не менее 2160 и не более 3000 (на ядро)  |
| 2553  | Гигабайт | Размер оперативной памяти | x | Размер оперативной памяти | Не менее 4 и не более 6                  |
| 2553  | Гигабайт | Объем накопителя          | x | Объем накопителя          | Не менее 128 и не более 1000             |
|   |          | Тип жесткого диска        | x | Тип жесткого диска        | Твердотельный, гибридный, магнитный      |
|   |          | Оптический привод         | x | Оптический привод         | DVD+/-RW / без привода                   |
|   |          | Наличие                   | x | Наличие                   | Да                                       |

|   |       |   |   |   |   |   |
|---|-------|---|---|---|---|---|
|   |       | модулей Wi-Fi, Bluetooth                  |   | модулей Wi-Fi, Bluetooth                  |   |   |
|   |       | Поддержки 3G (UMTS)                       | x | Поддержки 3G (UMTS)                       | x | Да/Нет                                  |
|   |       | Тип видеоадаптера                         | x | Тип видеоадаптера                         | x | Дискретный/Встроенный                   |
| 356   | Час   | Время работы                              | x | Время работы                              | x | Не менее 7 и не более 15                |
|   |       | Операционная система                      | x | Операционная система                      | x | Windows или эквивалент                  |
|   |       | Предустановленные программное обеспечение | x | Предустановленные программное обеспечение | x | Microsoft Office или эквивалент/без ПО  |
| 383   | Рубль | Предельная цена                           | x | Предельная цена                           | x | Не более 45 тыс.                        |
| Планшетный компьютер (для Губернатора Омской области, первого заместителя Председателя Правительства Омской области, заместителя Председателя Правительства Омской области) |       |   |   |   |   |   |
| 039   | Дюйм  | Размер экрана                             | x | Размер экрана                             | x | Не менее 8 и не более 11 (по диагонали) |
|   |       | Тип экрана                                | x | Тип экрана                                | x | Сенсорный, емкостный                    |
| 163   | Грамм | Вес                                       | x | Вес                                       | x | Не более 550                            |
|   |       | Тип процессора                            | x | Тип процессора                            | x | Не менее 4 и не более 8 ядер            |

|      |          |   |   |   |   |   |  |
|------|----------|---|---|---|---|---|--|
| 292  | Мегагерц | Частота процессора                        | x | Частота процессора                        | x | Не менее 1300 и не более 3000 (на ядро) |  |
| 2553 | Гигабайт | Размер оперативной памяти                 | x | Размер оперативной памяти                 | x | Не менее 2 и не более 6                 |  |
| 2553 | Гигабайт | Объем накопителя                          | x | Объем накопителя                          | x | Не менее 32 и не более 256              |  |
|      |          | Тип жесткого диска                        | x | Тип жесткого диска                        | x | Твердотельный                           |  |
|      |          | Оптический привод                         | x | Оптический привод                         | x | Нет                                     |  |
|      |          | Наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth          | x | Наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth          | x | Да                                      |  |
|      |          | Поддержки 3G (UMTS)                       | x | Поддержки 3G (UMTS)                       | x | Да                                      |  |
|      |          | Тип видеоадаптера                         | x | Тип видеоадаптера                         | x | Интегрированный или дискретный          |  |
| 356  | Час      | Время работы                              | x | Время работы                              | x | Не менее 6 и не более 15                |  |
|      |          | Операционная система                      | x | Операционная система                      | x | Android/Ios                             |  |
|      |          | Предустановленное программное обеспечение | x | Предустановленное программное обеспечение | x | Не требуется                            |  |

| 383   | Рубль    | Пределная цена            | x | Пределная цена            | Не более 60 тыс.                        |  |
|---|----------|---------------------------|---|---------------------------|---|--|
| Планшетный компьютер (для всех категорий должностей государственной гражданской службы; должностей, не являющихся должностями государственной гражданской службы Apparata, для всех должностей КУ «ХОЗУ») |          |                           |   |                           |   |  |
| 039   | Дюйм     | Размер экрана             | x | Размер экрана             | Не менее 8 и не более 10 (по диагонали) |  |
| 163   | Грамм    | Вес                       | x | Тип экрана                | Сенсорный, емкостный                    |  |
| 292   | Меггерц  | Частота процессора        | x | Тип процессора            | Не менее 4 ядер и не более 8 ядер       |  |
| 2553  | Гигабайт | Размер оперативной памяти | x | Частота процессора        | Не менее 1300 и не более 2500 на ядро   |  |
| 2553  | Гигабайт | Объем накопителя          | x | Размер оперативной памяти | Не менее 2 и не более 6                 |  |
| 2553  | Гигабайт | Тип жесткого диска        | x | Объем накопителя          | Не менее 32 и не более 64               |  |
|   |          | Объем накопителя          | x | Тип жесткого диска        | Твердотельный                           |  |
|   |          | Тип жесткого диска        | x | Оптический привод         | Нет                                     |  |
|   |          | Наличие модулей Wi-Fi,    | x | Наличие модулей Wi-Fi,    | Да                                      |  |

|     |          |  |  |   |   |                                   |  |  |  |
|-----|----------|--|--|---|---|-----------------------------------|--|--|--|
|     |          |  | Bluetooth  |   | Bluetooth                                 |                                   |  |  |  |
|     |          |  | Поддержки 3G (UMTS)  | x | Поддержки 3G (UMTS)                       | Да                                |  |  |  |
|     |          |  | Тип видеоадаптера  | x | Тип видеоадаптера                         | Интегрированный или дискретный    |  |  |  |
| 356 | Час      |  | Время работы   | x | Время работы                              | Не менее 6 и не более 10          |  |  |  |
|     |          |  | Операционная система   | x | Операционная система                      | Android/Ios                       |  |  |  |
|     |          |  | Предустановленное программное обеспечение  | x | Предустановленное программное обеспечение | Не требуется                      |  |  |  |
| 383 | Рубль    |  | Пределная цена   | x | Пределная цена                            | Не более 25 тыс.                  |  |  |  |
| 2   | 26.20.15 | Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической | Компьютер персональный настольный (для Губернатора Омской области, первого заместителя Председателя Правительства Омской области, заместителя Председателя Правительства Омской области) |   |   |                                   |  |  |  |
|     |          |  | Тип (моноблок/системный блок и монитор)  | x | Тип (моноблок/системный блок и монитор)   | Системный блок и монитор/Моноблок |  |  |  |
| 039 | Дюйм     |  | Размер экрана/монитора   | x | Размер экрана/монитора                    | Не менее 21 и не более 27         |  |  |  |
|     |          |  | Тип процессора   | x | Тип процессора                            | От 4 ядер до 8 ядер               |  |  |  |

|  |   |      |          |   |   |   |  |  |
|--|---|------|----------|---|---|---|--|--|
|  | <p>обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода</p> | 292  | Мегатерц | Частота процессора                        | x | Частота процессора                        | От 2000 до 4000 на ядро                |  |
|  |   | 2553 | Гигабайт | Размер оперативной памяти                 | x | Размер оперативной памяти                 | От 4 до 16                             |  |
|  |   | 2553 | Гигабайт | Объем накопителя                          | x | Объем накопителя                          | От 240 до 1500                         |  |
|  |   |      |          | Тип жесткого диска                        | x | Тип жесткого диска                        | Твердотельный/магнитный                |  |
|  |   |      |          | Оптический привод                         | x | Оптический привод                         | DVD+/-RW                               |  |
|  |   |      |          | Тип видеоадаптера                         | x | Тип видеоадаптера                         | Дискретный/Интегрированный             |  |
|  |   |      |          | Операционная система                      | x | Операционная система                      | Windows или эквивалент                 |  |
|  |   |      |          | Предустановленное программное обеспечение | x | Предустановленное программное обеспечение | Microsoft Office или эквивалент/без ПО |  |
|  |   |      |          |   | x | Наличие мыши и клавиатуры                 | Да                                     |  |
|  |   | 383  | Рубль    | Предельная цена                           | x | Предельная цена                           | Не более 100 тыс.                      |  |

| Компьютер персональный настольный (для всех категорий должностей государственной гражданской службы службы; должности, не являющихся должностями государственной гражданской службы Аппарата) |          |   |   |   |  |   |                               |
|---|----------|---|---|---|--|---|-------------------------------|
|   |          | Тип (моноблок/системный блок и монитор) | x | Тип (моноблок/системный блок и монитор) |  | Тип (моноблок/системный блок и монитор) | Системный блок и монитор      |
| 039   | Дюйм     | Размер экрана/монитора                  | x | Размер экрана/монитора                  |  | Размер экрана/монитора                  | От 23 до 24                   |
|   |          | Тип процессора                          | x | Тип процессора                          |  | Тип процессора                          | От 2 ядер до 4 ядер           |
| 292   | Мегагерц | Частота процессора                      | x | Частота процессора                      |  | Частота процессора                      | От 2000 до 4000 на ядро       |
| 2553  | Гигабайт | Размер оперативной памяти               | x | Размер оперативной памяти               |  | Размер оперативной памяти               | От 4 до 8                     |
| 2553  | Гигабайт | Объем накопителя                        | x | Объем накопителя                        |  | Объем накопителя                        | От 240 до 1000                |
|   |          | Тип жесткого диска                      | x | Тип жесткого диска                      |  | Тип жесткого диска                      | Твердотельный и/или магнитный |
|   |          | Оптический привод                       | x | Оптический привод                       |  | Оптический привод                       | DVD+/-RW                      |
|   |          | Тип видеоадаптера                       | x | Тип видеоадаптера                       |  | Тип видеоадаптера                       | Интегрированный/Дискретный    |
|   |          | Операционная система                    | x | Операционная система                    |  | Операционная система                    | Windows или эквивалент        |

|   |          |   |   |   |   |   |  |  |
|---|----------|---|---|---|---|---|--|--|
|   |          | Предустановленные программные обеспечения | x | Предустановленные программные обеспечения | x | Предустановленные программные обеспечения | Microsoft Office или эквивалент/Без ПО |  |
|   |          |   | x |   | x | Наличие мыши и клавиатуры                 | Да                                     |  |
| 383   | Рубль    | Предельная цена                           | x | Предельная цена                           | x | Предельная цена                           | Не более 60 тыс.                       |  |
| Компьютер персональный настольный (для всех должностей КУ «ХОЗУ») |          |   |   |   |   |   |  |  |
|   |          | Тип (моноблок/системный блок и монитор)   | x | Тип (моноблок/системный блок и монитор)   | x | Тип (моноблок/системный блок и монитор)   | Моноблок/Системный блок и монитор      |  |
| 039   | Дюйм     | Размер экрана/монитора                    | x | Размер экрана/монитора                    | x | Размер экрана/монитора                    | Не менее 20 и не более 24              |  |
|   |          | Тип процессора                            | x | Тип процессора                            | x | Тип процессора                            | Не менее 2 ядер и не более 4           |  |
| 292   | Мегагерц | Частота процессора                        | x | Частота процессора                        | x | Частота процессора                        | Не менее 2000 и не более 4000 на ядро  |  |
| 2553  | Гигабайт | Размер оперативной памяти                 | x | Размер оперативной памяти                 | x | Размер оперативной памяти                 | Не менее 4 и не более 8                |  |
| 2553  | Гигабайт | Объем накопителя                          | x | Объем накопителя                          | x | Объем накопителя                          | Не менее 240 и не более 1000           |  |

|   |          |  |   |   |   |   |                                 |  |
|---|----------|--|---|---|---|---|---------------------------------|--|
|   |          |  | Тип жесткого диска                        | x | Тип жесткого диска                        | x | Тип твердотельный, гибридный    |  |
|   |          |  | Оптический привод                         | x | Оптический привод                         | x | Да                              |  |
|   |          |  | Тип видеоадаптера                         | x | Тип видеоадаптера                         | x | Интегрированный или дискретный  |  |
|   |          |  | Операционная система                      | x | Операционная система                      | x | Windows или эквивалент          |  |
|   |          |  | Предустановленное программное обеспечение | x | Предустановленное программное обеспечение | x | Microsoft Office или эквивалент |  |
|   |          |  |   | x | Наличие мыши и клавиатуры                 | x | Да                              |  |
|   |          | 383  | Пределная цена                            | x | Пределная цена                            | x | Не более 40 тыс.                |  |
| 3 | 26.20.16 | <p>Устройства ввода или вывода, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснения по требуемой продукции:</p> <p>Принтеры (для Губернатора Омской области, первого заместителя Председателя Правительства Омской области, заместителя Председателя Правительства Омской области)</p> |   |   |   |   |                                 |  |
|   |          |  | Метод печати (струйный/лазерный)          | x | Метод печати (струйный/лазерный)          | x | Лазерный                        |  |
|   |          |  | Цветность (цветной/черно-белый)           | x | Цветность (цветной/черно-белый)           | x | Черно-белая/цветная             |  |
|   |          |  | Максимальный                              | x | Максимальный                              | x | A3                              |  |



|  |       |  |   |  |   |  |  |
|--|-------|--|---|--|---|--|--|
|  |       | печати   |   | печати   |   | минуту и не более 30 страниц в минуту                      |  |
|  |       | Наличие дополнительных интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.) | x | Наличие дополнительных интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.) | x | Не требуется   |  |
| 383  | Рубль |  | x | Предельная цена  |   | Не более 15 тыс.   |  |
| Сканеры (для Губернатора Омской области, первого заместителя Председателя Правительства Омской области, заместителя Председателя Правительства Омской области; для всех категорий должностей государственной гражданской службы; должностей, не являющихся должностями государственной гражданской службы Аппарата; для всех должностей КУ «ХОЗУ») |       |  |   |  |   |  |  |
|  |       | Разрешение сканирования  | x | Разрешение сканирования  |   | 600*600 dpi  |  |
|  |       | Цветность  | x | Цветность  |   | Цветной  |  |
|  |       | Максимальный формат  | x | Максимальный формат  |   | A4   |  |
|  |       | Скорость сканирования  | x | Скорость сканирования  |   | Не ниже 18 страниц в минуту и не более 30 страниц в минуту |  |
|  |       | Наличие  | x | Наличие  |   | Тип сканера - планшетный                                   |  |

|   |       |  |   |  |                               |   |
|---|-------|--|---|--|-------------------------------|---|
|   |       | дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.) |   | дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.) |                               |   |
| 383   | Рубль |  | х |  | Предельная цена               | Не более 12 тыс.  |
| Многофункциональные устройства (для Губернатора Омской области, первого заместителя Председателя Правительства Омской области, заместителя Председателя Правительства Омской области) |       |  |   |  |                               |   |
|   |       | Метод печати   | х |  | Метод печати                  | лазерный/струйный с НПЧ   |
|   |       | Разрешение сканирования  | х |  | Разрешение сканирования       | 600*600 dpi   |
|   |       | Цветность печати/сканирования  | х |  | Цветность печати/сканирования | Черно-белая/цветная   |
|   |       | Максимальный формат  | х |  | Максимальный формат           | A3  |
|   |       | Скорость печати/сканирования   | х |  | Скорость печати/сканирования  | Не ниже 18 страниц в минуту и не более 30 страниц в минуту / Не ниже 18 страниц в минуту и не более 40 страниц в минуту |
|   |       | Наличие  | х |  | Наличие                       | Сетевой интерфейс   |

|  |       |  |   |  |   |   |  |
|--|-------|--|---|--|---|---|--|
|  |       | дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.) |   | дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.) |   |   |  |
| 383  | Рубль | Пределная цена   | х | Пределная цена   | х | Не более 35 тыс.  |  |
| Многофункциональные устройства (для всех категорий должностей государственной гражданской службы; должностей, не являющихся должностями государственной гражданской службы Apparata) |       |  |   |  |   |   |  |
|  |       | Метод печати   | х | Метод печати   | х | Лазерный  |  |
|  |       | Разрешение сканирования  | х | Разрешение сканирования  | х | 600*600 dpi   |  |
|  |       | Цветность печати/сканирования  | х | Цветность печати/сканирования  | х | Черно-белая/цветная   |  |
|  |       | Максимальный формат  | х | Максимальный формат  | х | A3  |  |
|  |       | Скорость печати/сканирования   | х | Скорость печати/сканирования   | х | Не ниже 18 страниц в минуту и не более 30 страниц в минуту / Не ниже 18 страниц в минуту и не более 40 страниц в минуту |  |
|  |       | Наличие  | х | Наличие  | х | Сетевой интерфейс   |  |

|  |       |  |   |  |  |  |
|--|-------|--|---|--|--|--|
|  |       | дополнительны<br>х модулей и<br>интерфейсов<br>(сетевой<br>интерфейс,<br>устройства<br>чтения карт<br>памяти и т.д.) |   | дополнительны<br>х модулей и<br>интерфейсов<br>(сетевой<br>интерфейс,<br>устройства<br>чтения карт<br>памяти и т.д.) | Ethernet   |  |
| 383  | Рубль | Пределная<br>цена  | х | Пределная<br>цена  | Не более 35 тыс.   |  |
| Многофункциональные устройства (для всех должностей КУ «ХОЗУ») |       |  |   |  |  |  |
|  |       | Метод печати   | х | Метод печати   | Лазерный   |  |
|  |       | Разрешение<br>сканирования   | х | Разрешение<br>сканирования   | 600*600 dpi  |  |
|  |       | Цветность<br>печати/сканиро<br>вания   | х | Цветность<br>печати/сканиро<br>вания   | Черно-белая/цветная  |  |
|  |       | Максимальный<br>формат   | х | Максимальный<br>формат   | A3   |  |
|  |       | Скорость<br>печати/сканиро<br>вания  | х | Скорость<br>печати/сканиро<br>вания  | Не ниже 18 страниц в<br>минуту и не более 40<br>страниц в минуту /Не ниже<br>18 страниц в минуту и не<br>более 40 страниц в минуту |  |
|  |       | Наличие<br>дополнительны   | х | Наличие<br>дополнительны   | Сетевой интерфейс<br>Ethernet, чтение карт   |  |



|   |       |  |  |   |  |                            |  |
|---|-------|--|--|---|--|----------------------------|--|
|   |       |  | Количество SIM-карт  | х | Количество SIM-карт  | Не менее 1 и не более 3    |  |
|   |       |  | Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)   | х | Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)   | Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS |  |
| 383   | Рубль |  | Стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы | х | Стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы | Не более 500,00            |  |
| 383   | Рубль |  | Пределная цена   | х | Пределная цена   | Не более 15 тыс.           |  |
| Телефоны мобильные (для должностей государственной гражданской службы категории «помощники (советники)» высшей группы, категории «руководители» главной и ведущей группы) |       |  |  |   |  |                            |  |

|     |       |  |   |  |   |  |
|-----|-------|--|---|--|---|--|
|     |       | Тип устройства (телефон/смартфон)                          | х | Тип устройства (телефон/смартфон)                          | Смартфон  |  |
|     |       | Поддерживаемые стандарты                                   | х | Поддерживаемые стандарты                                   | GSM (Global System for Mobile communications), CDMA (Code Division Multiple Access) |  |
|     |       | Операционная система                                       | х | Операционная система                                       | Android   |  |
| 356 | Час   | Время работы   | х | Время работы   | Не менее 10 и не более 30   |  |
|     |       | Метод управления (сенсорный/кнопочный)                     | х | Метод управления (сенсорный/кнопочный)                     | Сенсорный   |  |
|     |       | Количество SIM-карт  | х | Количество SIM-карт  | Не менее 1 и не более 3   |  |
|     |       | Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS) | х | Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS) | Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS  |  |
| 383 | Рубль | Стоимость годового владения оборудованием (включая)        | х | Стоимость годового владения оборудованием (включая)        | Не более 500,00   |  |

|   |       |   |   |   |                                   |   |
|---|-------|---|---|---|-----------------------------------|---|
|   |       | договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы |   | договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы |                                   |   |
| 383   | Рубль | Пределная цена  | x | Пределная цена  | Пределная цена                    | Не более 5 тыс.   |
| Телефоны мобильные (для начальника КУ «ХОЗУ») |       |   |   |   |                                   |   |
|   |       | Тип устройства (телефон/смартфон)   | x | Тип устройства (телефон/смартфон)   | Тип устройства (телефон/смартфон) | Смартфон  |
|   |       | Поддерживаемые стандарты  | x | Поддерживаемые стандарты  | Поддерживаемые стандарты          | GSM (Global System for Mobile communications), CDMA (Code Division Multiple Access) |
|   |       | Операционная система  | x | Операционная система  | Операционная система              | Android   |
| 356   | Час   | Время работы  | x | Время работы  | Время работы                      | Не менее 10 и не более 30   |
|   |       | Метод   | x | Метод   | Метод                             | Сенсорный   |

|     |       |  |  |   |  |  |                            |  |
|-----|-------|--|--|---|--|--|----------------------------|--|
|     |       |  | управления (сенсорный/кно почный)  |   | управления (сенсорный/кно почный)  |  |                            |  |
|     |       |  | Количество SIM-карт  | x | Количество SIM-карт  |  | Не менее 1 и не более 3    |  |
|     |       |  | Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)   | x | Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)   |  | Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS |  |
| 383 | Рубль | Стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы | Стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы | x | Стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы |  | Не более 500,00            |  |

|  |       |  |                  |  |   |
|--|-------|--|------------------|--|---|
| 383  | Рубль | Пределная цена   | Не более 15 тыс. | Пределная цена   | Не более 15 тыс.  |
| Телефоны мобильные (для заместителя начальника, начальника структурного подразделения КУ «ХОЗУ») |       |  |                  |  |   |
|  |       | Тип устройства (телефон/смартфон)                          | х                | Тип устройства (телефон/смартфон)                          | Смартфон  |
|  |       | Поддерживаемые стандарты                                   | х                | Поддерживаемые стандарты                                   | GSM (Global System for Mobile communications), CDMA (Code Division Multiple Access) |
|  |       | Операционная система                                       | х                | Операционная система                                       | Android   |
| 356  | Час   | Время работы   | х                | Время работы   | Не менее 10 и не более 30   |
|  |       | Метод управления (сенсорный/кнопочный)                     | х                | Метод управления (сенсорный/кнопочный)                     | Сенсорный   |
|  |       | Количество SIM-карт  | х                | Количество SIM-карт  | Не менее 1 и не более 3   |
|  |       | Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS) | х                | Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS) | Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS  |
| 383  | Рубль | Стоимость  | х                | Стоимость  | Не более 500,00   |

|     |                |  |  |  |  |  |  |
|-----|----------------|--|--|--|--|--|--|
|     |                |  | годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы   | годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы   | Предельная цена  | Не более 5 тыс.  |  |
| 383 | Рубль          | Предельная цена  | Не более 5 тыс.  | Предельная цена  | Не более 5 тыс.  |  |  |
| 5   | 29.10.21       | Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров не более 1500 куб.см, новые (для Губернатора Омской области, первого заместителя Председателя Правительства Омской области, заместителя Председателя Правительства Омской области, должностей государственной гражданской службы категории «руководители» высшей группы: руководители и заместители руководителя Аппарата) | Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров не более 1500 куб.см, новые (для Губернатора Омской области, первого заместителя Председателя Правительства Омской области, заместителя Председателя Правительства Омской области, должностей государственной гражданской службы категории «руководители» высшей группы: руководители и заместители руководителя Аппарата) | Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров не более 1500 куб.см, новые (для Губернатора Омской области, первого заместителя Председателя Правительства Омской области, заместителя Председателя Правительства Омской области, должностей государственной гражданской службы категории «руководители» высшей группы: руководители и заместители руководителя Аппарата) | Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров не более 1500 куб.см, новые (для Губернатора Омской области, первого заместителя Председателя Правительства Омской области, заместителя Председателя Правительства Омской области, должностей государственной гражданской службы категории «руководители» высшей группы: руководители и заместители руководителя Аппарата) | Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров не более 1500 куб.см, новые (для Губернатора Омской области, первого заместителя Председателя Правительства Омской области, заместителя Председателя Правительства Омской области, должностей государственной гражданской службы категории «руководители» высшей группы: руководители и заместители руководителя Аппарата) | Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров не более 1500 куб.см, новые (для Губернатора Омской области, первого заместителя Председателя Правительства Омской области, заместителя Председателя Правительства Омской области, должностей государственной гражданской службы категории «руководители» высшей группы: руководители и заместители руководителя Аппарата) |
| 251 | Лошадиная сила | Мощность двигателя   | Не более 200   | Мощность двигателя   | Не более 200   | Не более 200   |  |
|     |                | Комплектация   | x  |  |  | базовая  |  |
| 383 | Рубль          | Предельная цена  | Не более 1,5 млн.  | Предельная цена  | Не более 1,5 млн.  | Не более 1,5 млн.  |  |

|   |          |  |                |                    |                   |                    |                   |
|---|----------|--|----------------|--------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
|   |          | <p>Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров не более 1500 куб.см, новые (для должностей государственной гражданской службы категории «руководители» высшей группы: руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения Аппарата, начальника КУ «ХОЗУ»»)</p>  |                |                    |                   |                    |                   |
|   |          | 251  | Лошадиная сила | Мощность двигателя | Не более 200      | Мощность двигателя | Не более 200      |
|   |          |  |                | Комплектация       | х                 |                    | базовая           |
|   |          | 383  | Рубль          | Пределльная цена   | Не более 1,2 млн. | Пределльная цена   | Не более 1,2 млн. |
| 6 | 29.10.22 | <p>Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1500 куб.см, новые (для Губернатора Омской области, первого заместителя Председателя Правительства Омской области, заместителя Председателя Правительства Омской области, должностей государственной гражданской службы категории «руководители» высшей группы: руководителя и заместителя руководителя Аппарата)</p> |                |                    |                   |                    |                   |
|   |          | 251  | л.с.           | Мощность двигателя | Не более 200      | Мощность двигателя | Не более 200      |
|   |          |  |                | Комплектация       | х                 | Комплектация       | базовая           |
|   |          | 383  | Рубль          | Пределльная цена   | Не более 1,5 млн. | Пределльная цена   | Не более 1,5 млн. |
|   |          | <p>Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1500 куб.см, новые (для должностей государственной гражданской службы категории «руководители» высшей группы: руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения Аппарата, начальника КУ «ХОЗУ»»)</p>   |                |                    |                   |                    |                   |
|   |          | 251  | Лошадиная сила | Мощность двигателя | Не более 200      | Мощность двигателя | Не более 200      |
|   |          |  |                | Комплектация       | х                 |                    | базовая           |

|   |          |  |   |       |                    |                   |                    |                   |  |
|---|----------|--|---|-------|--------------------|-------------------|--------------------|-------------------|--|
|   |          |  | 383   | Рубль | Предельная цена    | Не более 1,2 млн. | Предельная цена    | Не более 1,2 млн. |  |
| 7 | 29.10.23 | Средства транспортные с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые (для Губернатора Омской области, первого заместителя Председателя Правительства Омской области, заместителя Председателя Правительства Омской области, должностей государственной гражданской службы категории «руководители» высшей группы: руководителя и заместителя руководителя Apparata) | 251   | л.с.  | Мощность двигателя | Не более 200      | Мощность двигателя | Не более 200      |  |
|   |          |  |   |       | Комплектация       | х                 | Комплектация       | Базовая           |  |
|   |          |  | 383   | Рубль | Предельная цена    | Не более 1,5 млн. | Предельная цена    | Не более 1,5 млн. |  |
|   |          |  | Средства транспортные с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые (для должностей государственной гражданской службы категории «руководители» высшей группы: руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения Apparata, начальника КУ «ХОЗУ») |       |                    |                   |                    |                   |  |
|   |          |  | 251   | л.с.  | Мощность двигателя | Не более 200      | Мощность двигателя | Не более 200      |  |
|   |          |  |   |       | Комплектация       | х                 | Комплектация       | Базовая           |  |
|   |          |  | 383   | Рубль | Предельная цена    | Не более 1,2 млн. | Предельная цена    | Не более 1,2 млн. |  |
| 8 | 29.10.24 | Средства автотранспортные для перевозки людей, прочие (для Губернатора Омской области, первого заместителя Председателя Правительства Омской области, заместителя Председателя Правительства Омской области, должностей государственной гражданской службы категории «руководители» высшей группы: руководителя и заместителя руководителя Apparata)   |   |       |                    |                   |                    |                   |  |





|  |     |  |   |  |   |  |
|--|-----|--|---|--|---|--|
| Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом  |     | (металл), обивочные материалы          | значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | (металл), обивочные материалы          | кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы                      |  |
|  | 383 | Рубль                                  | x   | Пределная цена                         | Не более 100 тыс.   |  |
| Мебель для сидения с металлическим каркасом (для должностей государственной гражданской службы категории «руководители»: руководителя и заместителя руководителя Аппарата) |     |  |   |  |   |  |
|  |     | Материал (металл), обивочные материалы | Пределное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная                                     | Материал (металл), обивочные материалы | Пределное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы |  |

|     |       |   |   |                 |                  |  |  |
|-----|-------|---|---|-----------------|------------------|--|--|
|     |       |   | замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы |                 |                  |  |  |
| 383 | Рубль | х | х   | Предельная цена | Не более 30 тыс. |  |  |

Мебель для сидения с металлическим каркасом (для должностей государственной гражданской службы категории «руководители»: руководителя (заместителя руководителя подразделения Аппарата; начальника КУ «ХОЗУ»))

|  |       |   |  |  |  |  |  |
|--|-------|---|--|--|--|--|--|
|  |       |   | Предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | Материал (металл), обивочные материалы | Предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | Материал (металл), обивочные материалы | Предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы |
| 383  | Рубль | х | х  | Предельная цена                        | Не более 15 тыс.   | Предельная цена                        | Не более 15 тыс.   |
| Мебель для сидения с металлическим каркасом (для должностей государственной гражданской службы |       |   |  |  |  |  |  |

| категории «помощники (советники)», «специалисты» Аппарата)  |  |   |   |  |   |
|---|--|---|---|--|---|
|   | Материал (металл), обивочные материалы | Пределное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | Пределное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | Материал (металл), обивочные материалы | Пределное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы |
| 383   | Рубль                                  | x   | x   | Пределная цена                         | Не более 10 тыс.  |
| Мебель для сидения с металлическим каркасом (для должностей государственной гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты», должностей, не являющихся должностями государственной гражданской службы Аппарата) |  |   |   |  |   |
|   | Материал (металл), обивочные материалы | Пределное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы  | Пределное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы  | Материал (металл), обивочные материалы | Пределное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы  |
| 383   | Рубль                                  |   |   | Пределная                              | Не более 10 тыс.  |

|  |          |   |   |   |  |
|--|----------|---|---|---|--|
|  |          |   |   | цена  |  |
| Мебель для сидения с металлическим каркасом (для категории: заместители руководителя, главный бухгалтер, аппарат управления КУ «ХОЗУ») |          |   |   |   |  |
|  |          | Материал (металл), обивочные материалы                                      | x | Материал (металл), обивочные материалы  | Предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы |
| 383  | Рубль    |   | x | Предельная цена   | Не более 10 тыс.   |
| Мебель для сидения с металлическим каркасом (для прочего персонала КУ «ХОЗУ»)  |          |   |   |   |  |
|  |          | Материал (металл), обивочные материалы                                      | x | Материал (металл), обивочные материалы  | Предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы  |
| 383  | Рубль    |   | x | Предельная цена   | Не более 5 тыс.  |
| 15   | 31.01.15 | Мебель деревянная для офисов. Пояснения по закупаемой продукции: мебель для |   | Мебель для сидения с деревянным каркасом (для Губернатора Омской области, первого заместителя Председателя Правительства Омской области, для должностей государственной гражданской службы категории «руководителя и заместителя руководителя Аппарата, руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения Аппарата») | Предельное значение - массив древесины   |

|  |  |   |                            |  |  |   |  |  |  |
|--|--|---|----------------------------|--|--|---|--|--|--|
|  |  | <p>сидения,<br/>преимущественно с деревянным каркасом</p> |                            |  |  | <p>массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель</p> |  | <p>«ценных» пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель</p>                           |  |
|  |  |   | <p>Обивочные материалы</p> | <p>Пределное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы</p> | <p>Пределное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы</p> | <p>Обивочные материалы</p>  |  | <p>Пределное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы</p> |  |

| 383   | Рубль               | x  | x   | Пределная цена           | Не более 30 тыс.  |  |
|---|---------------------|--|---|--------------------------|---|--|
| Мебель для сидения с деревянным каркасом (для должностей государственной гражданской службы категории «руководители»: руководителя и заместителя руководителя аппарата) |                     |  |   |                          |   |  |
|   |                     | Материал (вид древесины)   | Пределное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель | Материал (вид древесины) | Пределное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель |  |
|   | Обивочные материалы | Пределное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный | Обивочные материалы   | Обивочные материалы      | Пределное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань,                                |  |

|  |       |   |                          |   |                          |  |  |
|--|-------|---|--------------------------|---|--------------------------|--|--|
|  |       |   |                          | (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы  |                          | нетканые материалы   |  |
| 383  | Рубль | х | х                        |   | Предельная цена          | Не более 10 тыс.   |  |
| Мебель для сидения с деревянным каркасом (для должностей государственной гражданской службы категории «руководители»: руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения Аппарата) |       |   |                          |   |                          |  |  |
|  |       |   | Материал (вид древесины) | Предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: Древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, | Материал (вид древесины) | Предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: Древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель |  |

|  |       |                          |   |                          |   |                     |   |  |
|--|-------|--------------------------|---|--------------------------|---|---------------------|---|--|
|  |       |                          | сосна, ель  | Обивочные материалы      | Пределное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | Обивочные материалы | Пределное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы |  |
| 383  | Рубль | x                        | x   | x                        | Пределная цена  | Не более 7 тыс.     |   |  |
| Мебель для сидения с деревянным каркасом (для должностей государственной гражданской службы категории «помощники (советники)», «специалисты») Аппарата |       |                          |   |                          |   |                     |   |  |
|  |       | Материал (вид древесины) | Возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель | Материал (вид древесины) | Возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель   |                     |   |  |

|  |       |                          |   |                          |   |   |
|--|-------|--------------------------|---|--------------------------|---|---|
|  |       | Обивочные материалы      | Пределное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | Обивочные материалы      | Пределное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | Пределное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы |
| 383  | Рубль | x                        | x   | Пределная цена           | Не более 5 тыс.   |   |
| Мебель для сидения с деревянным каркасом (для должностей государственной гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты», должностей, не являющихся должностями государственной гражданской службы Apparata) |       |                          |   |                          |   |   |
|  |       | Материал (вид древесины) | Возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель   | Материал (вид древесины) | Возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель   |   |
|  |       | Обивочные                | Пределное   | Обивочные                | Пределное значение -  |   |

|    |          |  |                   |  |   |  |   |  |
|----|----------|--|-------------------|--|---|--|---|--|
|    |          |  |                   | материалы  | значение -<br>ткань,<br>возможное<br>значение:<br>нетканые<br>материалы | материалы  | ткань, возможное<br>значение: нетканые<br>материалы |  |
|    |          | 383  | Рубль             | x  | x   | Предельная<br>цена                                   | Не более 5 тыс.                                     |  |
| 16 | 49.32.11 | Услуги такси   | Лошадиная<br>сила | Мощность<br>двигателя<br>автомобиля                  | Не более 200  | Мощность<br>двигателя<br>автомобиля                  | Не более 200  |  |
|    |          |  |                   | Тип коробки<br>передач                               | x   | Тип коробки<br>передач                               | Механическая или<br>автоматическая                  |  |
|    |          |  |                   | Комплектация<br>автомобиля                           | x   | Комплектация<br>автомобиля                           | Базовая или лучше                                   |  |
|    |          |  |                   | Время<br>предоставления<br>автомобиля<br>потребителю | x   | Время<br>предоставления<br>автомобиля<br>потребителю | x   |  |
| 17 | 49.32.12 | Услуги по<br>аренде легковых<br>автомобилей с<br>водителем | Лошадиная<br>сила | Мощность<br>двигателя<br>автомобиля                  | Не более 200  | Мощность<br>двигателя<br>автомобиля                  | Не более 200  |  |
|    |          |  |                   | Тип коробки<br>передач                               | x   | Тип коробки<br>передач                               | Механическая или<br>автоматическая                  |  |
|    |          |  |                   | Комплектация<br>автомобиля                           | x   | Комплектация<br>автомобиля                           | Базовая или лучше                                   |  |

|    |          |  |  |   |   |   |  |   |   |
|----|----------|--|--|---|---|---|--|---|---|
|    |          |  |  | Время предоставления автомобиля потребителю | х | Время предоставления автомобиля потребителю |  | Время предоставления автомобиля потребителю   |   |
| 18 | 61.10.30 | Услуги по передаче данных по проводным телекоммуникационным сетям. Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг связи по передаче данных                               |  | Скорость канала передачи данных             | х | Скорость канала передачи данных             |  | Скорость канала передачи данных   | Не менее 10 Мбит/с и не более 100 Мбит/с. |
|    |          |  |  | Доля потерянных пакетов                     | х | Доля потерянных пакетов                     |  | Доля потерянных пакетов   | Не более 1%                               |
| 19 | 61.20.11 | Услуги подвижной связи общего пользования - обеспечение доступа и поддержка пользователя. Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг подвижной радиотелефонной связи |  | Тарификация услуги голосовой связи          | х | Тарификация услуги голосовой связи          |  | Тарификация услуги голосовой связи, доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (лимитная/безлимитная) | Поминутная                                |
|    |          |  |  | Тарификация доступа в информационно-        | х | Тарификация доступа в информационно-        |  | Тарификация доступа в информационно-  | Лимитная                                  |

|      |          |   |   |   |   |  |                       |  |
|------|----------|---|---|---|---|--|-----------------------|--|
|      |          |   | телекоммуникационную сеть «Интернет» (лимитная/безлимитная)   |   | телекоммуникационную сеть «Интернет» (лимитная/безлимитная)   |  |                       |  |
| 355  | Минута   | Объем доступной услуги голосовой связи (минут)  | Объем доступной услуги голосовой связи (минут)  | x | Объем доступной услуги голосовой связи (минут)  |  | По факту              |  |
| 2253 | Гигабайт | Объем доступной информации - телекоммуникационную сеть «Интернет» (Гб)  | Объем доступной информации - телекоммуникационную сеть «Интернет» (Гб)  | x | Объем доступной информации - телекоммуникационную сеть «Интернет» (Гб)  |  | Предельное значение 5 |  |
|      |          | Доступ услуги голосовой связи (домашний регион, территория Российской Федерации, за пределами Российской Федерации - роуминг) | Доступ услуги голосовой связи (домашний регион, территория Российской Федерации, за пределами Российской Федерации - роуминг) | x | Доступ услуги голосовой связи (домашний регион, территория Российской Федерации, за пределами Российской Федерации - роуминг) |  | Да                    |  |



|    |          |   |     |       |  |   |  |                                 |  |
|----|----------|---|-----|-------|--|---|--|---------------------------------|--|
| 21 | 58.29.13 | Обеспечение программного для администрирования баз данных на электронном носителе. Пояснения по требуемой продукции: системы управления базами данных | 383 | Рубль | Стоимость годового владения программным обеспечением (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного пользователя в течение всего срока службы | x | Стоимость годового владения программным обеспечением (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного пользователя в течение всего срока службы | Не более 95000,00               |  |
|    |          |   | 383 | Рубль | Общая сумма выплат по лицензионным и иным договорам (независимо от вида договора), отчислений в пользу иностранных юридических и физических лиц  | x | Общая сумма выплат по лицензионным и иным договорам (независимо от вида договора), отчислений в пользу иностранных юридических и физических лиц  | Не более 95000,00 за 1 лицензию |  |
| 22 | 58.29.21 | Приложения общие для  |     |       | Совместимость с системами  | x | Совместимость с системами  | Да                              |  |



|    |          |   |  |  |   |   |   |  |
|----|----------|---|--|--|---|---|---|--|
|    |          |   |  | составе средств обеспечения информационной безопасности систем | Доступность на русском языке интерфейса конфигурирования средства информационной безопасности | Наличие   |   |  |
| 24 | 58.29.32 | Обеспечение программное прикладное для загрузки.<br>Пояснения по требуемой продукции: системы управления процессами организации |  | составе средств обеспечения информационной безопасности систем | Доступность на русском языке интерфейса конфигурирования средства информационной безопасности | Поддержка и формирование регистров учета, содержащих функции по ведению бухгалтерской документации, которые соответствуют российским стандартам систем бухгалтерского учета | Наличие   |  |
| 25 | 61.90.10 | Услуги телекоммуникац   |  | составе средств обеспечения информационной безопасности систем | Доступность на русском языке интерфейса конфигурирования средства информационной безопасности | Максимальная скорость   | Не менее 2 и не более 8 Мбит/с на удаленный ПК, |  |



Приложение № 2  
к приказу Аппарата Губернатора  
и Правительства Омской области  
от 13 июня 2019 года № 15

« Приложение  
к приказу Аппарата Губернатора  
и Правительства Омской области  
от 13 сентября 2016 года № 26

**Нормативные Затраты  
на обеспечение функций Аппарата Губернатора и Правительства  
Омской области и подведомственного ему казенного учреждения  
Омской области «Хозяйственное управление Правительства  
Омской области»**

**I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на услуги связи**

1. Затраты на абонентскую плату ( $Z_{аб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб},$$

где:

$Q_{i аб}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с  $i$ -й абонентской платой;

$H_{i аб}$  - ежемесячная  $i$ -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$  - количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 1.

Таблица № 1

| № п/п | Наименование должности или категория (группа) должностей | Количество абонентских номеров | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 |
|-------|--|--------------------------------|--|
|-------|--|--------------------------------|--|

|   |  | пользовательского, оконечного оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации | абонентский номер для передачи голосовой информации, не более руб. |
|---|--|---|--|
| 1 | 2  | 3   | 4  |
| 1 | Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области, заместитель Председателя Правительства Омской области   | 28  | 290,00   |
| 2 | Все категории должностей государственной гражданской службы; должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Аппарата Губернатора и Правительства Омской области (далее - Аппарат) | 55  | 290,00   |
| 3 | Все должности казенного учреждения Омской области «Хозяйственное управление Правительства Омской области» (далее - КУ «ХОЗУ»)  | 34  | 290,00   |

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ( $Z_{\text{пов}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{gM} \times S_{gM} \times P_{gM} \times N_{gM} + \sum_{i=1}^n Q_{iMT} \times S_{iMT} \times P_{iMT} \times N_{iMT} + \sum_{j=1}^m Q_{jMH} \times S_{jMH} \times P_{jMH} \times N_{jMH}$$

где:

$Q_{gM}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{gM}$  - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{g\text{ м}}$  - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{g\text{ м}}$  - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i\text{ мт}}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i\text{ мт}}$  - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i\text{ мт}}$  - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i\text{ мт}}$  - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j\text{ мн}}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j\text{ мн}}$  - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j\text{ мн}}$  - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j\text{ мн}}$  - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 2.

Таблица № 2

| № п/п | Наименование должности или категории (группа) должностей | Количество абонентских номеров для передачи | Продолжительность местных телефонных | Количество абонентских номеров для передачи | Продолжительность международных телефонных | Количество абонентских номеров для передачи | Продолжительность международных телефонных | Цена минуты разговора при местных | Цена минуты разговора при | Цена минуты разговора при |
|-------|--|---|--------------------------------------|---|--|---|--|-----------------------------------|---------------------------|---------------------------|
|       |  |   | х                                    | передачи                                    | телефонных                                 | передачи                                    | телефонных                                 | местных                           | ра при                    | ра при                    |

|   |  | голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений | соединений в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации | голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений | соединений в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации | голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений | соединений в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации | телефонных соединений, не более руб. | междугородних телефонных соединений, не более руб. | международных телефонных соединений, не более руб. |
|---|--|--|---|--|--|--|---|--------------------------------------|--|--|
| 1 | 2  | 3  | 4   | 5  | 6  | 7  | 8   | 9                                    | 10   | 11   |
| 1 | Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области, заместитель Председателя Правительства Омской области | 23   | Не более 140  | 23   | Не более 45  | 12   | Не более 10   | 0,7                                  | 3,00   | 15,00  |
| 2 | Все категорий должностей государственной гражданской службы; должности, не являющиеся должностями  | 55   | Не более 125  | 55   | Не более 40  | 14   | Не более 8  | 0,7                                  | 3,00   | 15,00  |

| 1 | 2   | 3  | 4            | 5  | 6           | 7  | 8 | 9   | 10   | 11    |
|---|---|----|--------------|----|-------------|----|---|-----|------|-------|
|   | государственной гражданской службы Аппарата |    |              |    |             |    |   |     |      |       |
| 3 | Начальник КУ «ХОЗУ»                         | 1  | Не более 125 | 1  | Не более 10 | 1  | - | 0,7 | 3,00 | 15,00 |
| 4 | Все категории должностей КУ «ХОЗУ»          | 33 | Не более 100 | 33 | Не более 10 | 33 |   | 0,7 | 3,00 | 15,00 |

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ( $Z_{\text{сog}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сog}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сog}} \times P_{i\text{сog}} \times N_{i\text{сog}},$$

где:

$Q_{i\text{сog}}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом в соответствии с пунктом 5 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Омской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Омской области, их территориальных органов и подведомственных им казенных учреждений (далее соответственно - нормативы государственных органов, Правила), с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Омской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением № 2 к Правилам (далее - нормативы обеспечения средствами связи);

$P_{i \text{ сот}}$  - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции  $i$ -й должности в соответствии с нормативами Аппарата, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

$N_{i \text{ сот}}$  - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по  $i$ -й должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 3.

Таблица № 3

| № п/п | Наименование должности или категория (группа) должностей   | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи | Цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции в месяц, не более руб. |
|-------|--|--|---|
| 1     | 2  | 3  | 4   |
| 1     | Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области, заместитель Председателя Правительства Омской области | Не более 1 единицы на человека   | 4 000,00  |
| 2     | Руководитель Аппарата Губернатора и Правительства Омской области   | Не более 1 единицы на человека   | 3 000,00  |
| 3     | Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Омской области  | Не более 1 единицы на человека   | 1 500,00  |
| 2     | Должности категории «Руководители» высшей группы: заместитель руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Омской области                 | Не более 1 единицы на человека   | 2 000,00  |
|       | Должности категории «Руководители» высшей группы: руководитель Секретариата Губернатора и Правительства Омской области                         | Не более 1 единицы на человека   | 1 000,00  |
|       | Должности категории «Руководители» высшей  | Не более 1 единицы на человека   | 500,00  |

| 1 | 2  | 3                              | 4        |
|---|--|--------------------------------|----------|
|   | группы: заместитель руководителя Секретариата Губернатора и Правительства Омской области |                                |          |
| 3 | Должности категории «Помощники (советники)» высшей группы                                | Не более 1 единицы на человека | 1 000,00 |
| 4 | Должности категории «Руководители» главной группы  | Не более 1 единицы на человека | 500,00   |
| 5 | Должности категории «Руководители» ведущей группы  | Не более 1 единицы на человека | 450,00   |
| 6 | Начальник КУ «ХОЗУ»  | Не более 1 единицы на человека | 800,00   |
| 7 | Заместитель начальника КУ «ХОЗУ», начальник структурного подразделения КУ «ХОЗУ»         | Не более 1 единицы на человека | 400,00   |

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ( $Z_{инт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{инт} = \sum_{i=1}^n Q_{инт} \times P_{инт} \times N_{инт},$$

где:

$Q_{i инт}$  - количество SIM-карт по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i инт}$  - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по  $i$ -й должности;

$N_{i инт}$  - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по  $i$ -й должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 4.

Таблица № 4

| № | Наименование должности или категория | Количество SIM-карт, |
|---|--------------------------------------|----------------------|
|---|--------------------------------------|----------------------|

| п/п | (группа) должностей  | используемых в планшетных компьютерах |
|-----|--|---------------------------------------|
| 1   | 2  | 3                                     |
| 1   | Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области, заместитель Председателя Правительства Омской области | Не более 1 единицы на человека        |
| 2   | Все категории должностей государственной гражданской службы; должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Аппарата  | Не более 1 единицы на человека        |

5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ( $Z_{ин}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{ин} \times P_{ин} \times N_{ин},$$

где:

$Q_{и}$  - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью;

$P_{и}$  - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью;

$N_{и}$  - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице №5.

Таблица № 5

| № п/п | Наименование канала передачи данных                                   | Количество каналов передачи данных сети «Интернет» | Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет», не более руб. | Количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» |
|-------|---|--|--|--|
| 1     | 2   | 3  | 4  | 5  |
| 1     | Канал доступа к сети «Интернет» с пропускной способностью 2 Мбит/сек. | 4  | 1 200,00   | 12   |

|   |  |   |          |    |
|---|--|---|----------|----|
| 1 | 2  | 3 | 4        | 5  |
| 2 | Канал доступа к сети «Интернет» с пропускной способностью 30 Мбит/сек. | 1 | 8 250,00 | 12 |

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения ( $Z_{рпс}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{рпс} = Q_{рпс} \times P_{рпс} \times N_{рпс},$$

где:

$Q_{рпс}$  - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения;

$P_{рпс}$  - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{рпс}$  - количество месяцев предоставления услуги.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 6.

Таблица № 6

| № п/п        | Количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения (шт.) | Цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения (руб.) | Количество месяцев предоставления услуги |
|--------------|---|--|--|
| 1. Аппарат   | 34  | 550,00   | 12                                       |
| 2. КУ «ХОЗУ» | 4   | 550,00   | 12                                       |

7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ( $Z_{цп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{шт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ шт}} \times P_{i \text{ шт}} \times N_{i \text{ шт}},$$

где:

$Q_{i \text{ шт}}$  - количество организованных цифровых потоков с  $i$ -й абонентской платой;

$P_{i \text{ шт}}$  - ежемесячная  $i$ -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i \text{ шт}}$  - количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{\text{пр}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ пр}}.$$

где  $P_{i \text{ пр}}$  - цена по  $i$ -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

### **Затраты на содержание имущества**

9. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 10 - 15, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ( $Z_{\text{рвт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рвт}} \times P_{i \text{ рвт}}.$$

где:

$Q_{i \text{ рвт}}$  - фактическое количество  $i$ -й вычислительной техники, но не более предельного количества  $i$ -й вычислительной техники;

$P_{i \text{ рвт}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1  $i$ -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество  $i$ -й вычислительной техники ( $Q_{i \text{ рвт предел}}$ ) определяется с округлением до целого по формулам:

$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2$  - для закрытого контура обработки информации,

$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1$  - для открытого контура обработки информации,

где  $Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 - 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ( $З_{\text{сби}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сби}} \times P_{i \text{ сби}},$$

где:

$Q_{i \text{ сби}}$  - количество единиц  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ сби}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы  $i$ -го оборудования в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ( $З_{\text{стс}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}},$$

где:

$Q_{i \text{ стс}}$  - количество автоматизированных телефонных станций  $i$ -го вида;

$P_{i \text{ стс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции  $i$ -го вида в год.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 7.

Таблица № 7

| № п/п | Количество | Наименование обслуживаемого объекта | Цена технического обслуживания в год, не более руб. |
|-------|------------|-------------------------------------|---|
| 1     | 1          | г. Омск, Красный Путь, д.1          | 140 000,00  |

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ( $Z_{\text{ЛВС}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ЛВС}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ЛВС}} \times P_{i \text{ ЛВС}},$$

где:

$Q_{i \text{ ЛВС}}$  - количество устройств локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида;

$P_{i \text{ ЛВС}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида в год.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 8.

Таблица № 8

| № п/п | Количество | Наименование обслуживаемого объекта | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в год, не более руб. |
|-------|------------|-------------------------------------|---|
| 1     | 1          | г. Омск, Красный Путь, д.1          | 50 000,00   |
| 2     | 1          | г. Омск, Березовая, 2               | 50 000,00   |

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ( $Z_{\text{СБП}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{СБП}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ СБП}} \times P_{i \text{ СБП}},$$

$Q_{i \text{ СБП}}$  - количество модулей бесперебойного питания  $i$ -го вида;

$P_{i \text{ СБП}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания  $i$ -го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{рпм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рпм} \times P_{i\ рпм} ,$$

где:

$Q_{i\ рпм}$  - количество  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i\ рпм}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,  
не относящиеся к затратам на услуги связи,  
аренду и содержание имущества**

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{спо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{спо} = Z_{ссспс} + Z_{сспл}$$

где:

$Z_{ссспс}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{сспл}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение систем операционных.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( $Z_{ссспс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ссспс} = \sum_{i=1}^n P_{i\ сспс} \times M_i ,$$

где:

$P_{i \text{ еслс}}$  - цена сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы в месяц, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе);

$M_i$  - количество месяцев сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 9.

Таблица № 9

| № п/п | Наименование справочно-правовой системы  | Цена сопровождения справочно-правовой системы в месяц, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (руб.) | Количество месяцев сопровождения справочно-правовой системы |
|-------|--|--|---|
| 1     | 2  | 3  | 4   |
| 1     | Услуги по сопровождению справочных правовых систем: СПС КонсультантЮрист: Версия Проф (включая СПС КонсультантПлюс: Версия Проф, СС КонсультантПлюс: Комментарии законодательства, СС КонсультантСудебнаяПрактика: Решения высших судов); СПС КонсультантПлюс: Омский выпуск | 13 000,00  | 12  |
| 2     | Услуги по сопровождению справочных правовых систем: СПС КонсультантЮрист: Версия Проф (включая СПС КонсультантПлюс: Версия Проф, СС КонсультантПлюс: Комментарии законодательства, СС  | 18000,00   | 12  |

| 1 | 2  | 3 | 4 |
|---|--|---|---|
|   | КонсультантСудебнаяПрактика:<br>Решения высших судов);<br>СПС КонсультантПлюс: Омский<br>выпуск;<br>СС Деловые бумаги;<br>СС КонсультантБухгалтер:<br>Вопросы-ответы;<br>СС КонсультантБухгалтер:<br>Корреспонденция счетов. |   |   |

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению и (или) приобретению иного программного обеспечения ( $Z_{\text{сип}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} \times M_g + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пил}},$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$  - цена сопровождения  $g$ -го иного программного обеспечения в месяц, за исключением справочно-правовых систем, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе;

$M_g$  - количество месяцев сопровождения  $g$ -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пил}}$  - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на  $j$ -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблицам № 10 - 11.

Таблица № 10

| № п/п | Наименование программного обеспечения для Аппарата | Цена сопровождения программного обеспечения в месяц, не более руб. | Количество месяцев сопровождения программного обеспечения | Цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения |
|-------|--|--|---|--|
| 1     | 2  | 3  | 4   | 5  |
| 1     | 1С: Предприятие                                    | 8000,00  | 12  | -  |
| 2     | Е-Портал   | -  | -   | 4500   |

Таблица №11

| № п/п | Наименование программного обеспечения для КУ «ХОЗУ» | Цена сопровождения программного обеспечения в месяц, не более руб. | Количество месяцев сопровождения программного обеспечения, | Цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения |
|-------|---|--|--|--|
| 1     | Бест  | 4 500,00   | 12   | -  |
| 2     | Контур  | -  | -  | 12000,00   |
| 3     | 1С: Предприятие                                     | 4 580,00   | 12   | -  |
| 4     | Автотранспорт                                       | 900,00   | 12   | -  |
| 5     | Гранд-смета   | 2 400,00   | 12   | -  |
| 6     | Эконом Эксперт. Онлайн                              | 1700,00  | 12   | 20400,00   |
| 7     | Microsoft Windows                                   | 16000,00   | 10   | -  |

19. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ( $Z_{\text{оби}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}},$$

где:

$Z_{\text{ат}}$  - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$  - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

20. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ( $Z_{\text{ат}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times P_{i\text{об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{yc}} \times P_{j\text{yc}},$$

где:

$Q_{i\text{об}}$  - количество аттестуемых  $i$ -х объектов (помещений);

$P_{i\text{об}}$  - цена проведения аттестации 1  $i$ -го объекта (помещения);

$Q_{j\text{yc}}$  - количество единиц  $j$ -го оборудования (устройств), требующих

проверки;

$P_{j \text{ ус}}$  - цена проведения проверки 1 единицы  $j$ -го оборудования (устройства).

21. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{\text{ип}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ип}} \times P_{i \text{ ип}},$$

где:

$Q_{i \text{ ип}}$  - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ ип}}$  - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 12.

Таблица № 12

| № п/п        | Наименование простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации   | Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий | Цена единицы простой (неисключительной) лицензии, не более руб. |
|--------------|---|--|---|
| 1            | 2   | 3  | 4   |
| для Аппарата |   |  |   |
| 1            | Оказание услуг по активации сервиса технической поддержки уровня «Расширенный» имеющегося у Заказчика системы обнаружения атак программно-аппаратного комплекса ViPNet IDS 1000 | 1  | 88000,00  |
| 2            | Оказание услуг по активации сервиса обновления баз решающих правил имеющегося у Заказчика системы обнаружения атак программно-аппаратного комплекса ViPNet IDS 1000             | 1  | 70500,00  |
| 3            | Предоставление  | 256  | 161,00  |

| 1             | 2  | 3   | 4      |
|---------------|--|-----|--------|
|               | неисключительных прав (лицензий)<br>на право использования<br>программного продукта XSpider 7.8<br>(пакет дополнений)  |     |        |
| 4             | Услуги по предоставлению<br>неисключительных прав (лицензий)<br>на использование программного<br>обеспечения Kaspersky Endpoint<br>Security для бизнеса - Стандартный<br>Russian Edition. 150 - 249 Node 1<br>year Renewal License | 210 | 850,00 |
| Для КУ «ХОЗУ» |  |     |        |
| 5             | Услуги по предоставлению<br>неисключительных прав (лицензий)<br>на использование программного<br>обеспечения Kaspersky Endpoint<br>Security для бизнеса - Стандартный<br>Russian Edition. 150 - 249 Node 1<br>year Renewal License | 45  | 850,00 |

22. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_M$ ) определяются по формуле:

$$Z_M = \sum_{i=1}^n Q_{iM} \times P_{iM},$$

где:

$Q_{iM}$  - количество  $i$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{iM}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы  $i$ -го оборудования.

### Затраты на приобретение основных средств

23. Затраты на приобретение рабочих станций ( $Z_{рст}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рст предел}} \times P_{i\text{ рст}},$$

где:

$Q_{i \text{ рст предел}}$  - количество рабочих станций по  $i$ -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$  - цена приобретения 1 рабочей станции по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности ( $Q_{i \text{ рст предел}}$ ) определяется по формулам:

$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2$  - для закрытого контура обработки информации,

$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1$  - для открытого контура обработки информации,

где  $Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

24. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{пм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}},$$

где:

$Q_{i \text{ пм}}$  - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i \text{ пм}}$  - цена 1  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 13.

Таблица № 13

| № п/п | Наименование оборудования | Наименование должности или категория (группа) должностей | Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и | Цена за единицу, не более руб. | Срок полезного использования |
|-------|---------------------------|--|--|--------------------------------|------------------------------|
|       |                           |  |  |                                |                              |

|   |                                |   | иной<br>оргтехники                   |           |        |
|---|--------------------------------|---|--------------------------------------|-----------|--------|
| 1 | 2                              | 3   | 4                                    | 5         | 6      |
| 1 | Принтер                        | Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области, заместитель Председателя Правительства Омской области    | Не более 1 единицы на человека       | 15 000,00 | 3 года |
| 2 | Принтер                        | Все категории должностей государственной гражданской службы; все должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Apparata | Не более 1 единицы на человека       | 15 000,00 | 3 года |
| 3 | Принтер                        | Все категории должностей КУ «ХОЗУ»  | Не более 1 единицы на человека       | 15 000,00 | 3 года |
| 4 | Многофункциональное устройство | Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области, заместитель Председателя Правительства Омской области    | Не более 1 единицы на человека       | 35 000,00 | 3 года |
| 5 | Многофункциональное устройство | Все категории должностей государственной гражданской службы; все должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Apparata | Не более 1 единицы на отдел (сектор) | 35 000,00 | 3 года |

| 1 | 2                              | 3  | 4                              | 5         | 6      |
|---|--------------------------------|--|--------------------------------|-----------|--------|
| 6 | Многофункциональное устройство | Начальник КУ «ХОЗУ»                          | Не более 1 единицы на человека | 35000,00  | 3 года |
| 7 | Многофункциональное устройство | Все остальные категории должностей КУ «ХОЗУ» | Не более 1 единицы на отдел    | 35 000,00 | 3 года |

25. Затраты на обеспечение средствами подвижной связи ( $Z_{\text{прсот}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}},$$

где:

$Q_{i \text{ прсот}}$  - количество средств подвижной связи по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

$P_{i \text{ прсот}}$  - стоимость 1 средства подвижной связи для  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 14.

Таблица № 14

| № п/п | Наименование должности или категория (группа) должностей   | Количество средств подвижной связи | Цена за единицу, не более руб. |
|-------|--|------------------------------------|--------------------------------|
| 1     | 2  | 3                                  | 4                              |
| 1     | Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области, заместитель Председателя Правительства Омской области | Не более 1 единицы на человека     | 15 000,00                      |
| 2     | Должности категории «Руководители» высшей группы   | Не более 1 единицы на человека     | 15 000,00                      |
| 3     | Должности категории «Помощники (советники)» высшей группы  | Не более 1 единицы на человека     | 5 000,00                       |
| 4     | Должности категории «Руководители» главной и ведущей   | Не более 1 единицы на человека     | 5 000,00                       |

| 1 | 2  | 3                              | 4         |
|---|--|--------------------------------|-----------|
|   | группы   |                                |           |
| 5 | Начальник КУ «ХОЗУ»  | Не более 1 единицы на человека | 15 000,00 |
| 6 | Заместитель начальника КУ «ХОЗУ», начальник структурного подразделения КУ «ХОЗУ» | Не более 1 единицы на человека | 5000,00   |

26. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ( $Z_{\text{прлк}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прлк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прлк}} \times P_{i\text{прлк}},$$

где:

$Q_{i\text{прлк}}$  - количество планшетных компьютеров по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i\text{прлк}}$  - цена 1 планшетного компьютера по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 15.

Таблица № 15

| № п/п | Наименование должности или категория (группа) должностей   | Количество планшетных компьютеров | Цена за единицу, не более руб. |
|-------|--|-----------------------------------|--------------------------------|
| 1     | 2  | 3                                 | 4                              |
| 1     | Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области, заместитель Председателя Правительства Омской области | Не более 1 единицы на человека    | 60 000,00                      |
| 2     | Все категории должностей государственной гражданской службы; должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Аппарата  | Не более 1 единицы на человека    | 25 000,00                      |
| 3     | Начальник КУ «ХОЗУ»  | Не более 1 единицы на человека    | 25 000,00                      |

|   |                                       |                             |          |
|---|---------------------------------------|-----------------------------|----------|
| 1 | 2                                     | 3                           | 4        |
| 4 | Все категории должностей КУ<br>«ХОЗУ» | Не более 13 единиц в<br>год | 15000,00 |

27. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{обин}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{обин}} \times P_{i\text{обин}},$$

где:

$Q_{i\text{обин}}$  - количество  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{обин}}$  - цена приобретаемого  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

### Затраты на приобретение материальных запасов

28. Затраты на приобретение мониторов ( $Z_{\text{мон}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мон}} \times P_{i\text{мон}},$$

где:

$Q_{i\text{мон}}$  - количество мониторов для  $i$ -й должности;

$P_{i\text{мон}}$  - цена одного монитора для  $i$ -й должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 16.

Таблица № 16

| № п/п | Наименование должности или категория (группа) должностей   | Количество мониторов           | Цена за единицу, не более руб. | Срок полезного использования |
|-------|--|--------------------------------|--------------------------------|------------------------------|
| 1     | Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области, заместитель Председателя Правительства Омской области | Не более 1 единицы на человека | 40 000,00                      | 3 года                       |

|   |   |                                |           |        |
|---|---|--------------------------------|-----------|--------|
| 2 | Все категории должностей государственной гражданской службы; должности, не являющихся должностями государственной гражданской службы Аппарата | Не более 1 единицы на человека | 15 000,00 | 3 года |
| 3 | Все категории должностей КУ «ХОЗУ»  | Не более 1 единицы на человека | 12 000,00 | 3 года |

29. Затраты на приобретение системных блоков ( $Z_{сб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{iсб} \times P_{iсб},$$

$Q_{iсб}$  - количество  $i$ -х системных блоков;

$P_{iсб}$  - цена одного  $i$ -го системного блока.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 17.

Таблица № 17

| № п/п | Наименование должности или категория (группа) должностей  | Количество системных блоков    | Цена за единицу, не более руб. | Срок полезного использования |
|-------|---|--------------------------------|--------------------------------|------------------------------|
| 1     | 2   | 3                              | 4                              | 5                            |
| 1     | Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области, заместитель Председателя Правительства Омской области, | Не более 1 единицы на человека | 60 000,00                      | 3 года                       |
| 2     | Все категории должностей государственной гражданской службы; должности, не являющихся должностями государственной гражданской службы Аппарата   | Не более 1 единицы на человека | 45 000,00                      | 3 года                       |
| 3     | Все должности КУ «ХОЗУ»   | Не более 1 единицы на человека | 45 000,00                      | 3 года                       |

30. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $Z_{двт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{iдвт} \times P_{iдвт},$$

$Q_{iдвт}$  - количество  $i$ -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{iдвт}$  - цена 1 единицы  $i$ -й запасной части для вычислительной техники.

31. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ( $Z_{мн}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{iмн} \times P_{iмн},$$

где:

$Q_{iмн}$  - количество носителей информации по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{iмн}$  - цена 1 единицы носителя информации по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 18.

Таблица № 18

| № п/п | Наименование носителя информации | Наименование должности или категория (группа) должностей   | Количество носителей информации | Цена за единицу, не более руб |
|-------|----------------------------------|--|---------------------------------|-------------------------------|
| 1     | 2                                | 3  | 4                               | 5                             |
| 1     | Флэш-накопитель USB              | Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области, заместитель Председателя Правительства Омской области | Не более 2 единиц на человека   | 1 000,00                      |

| 1 | 2                    | 3  | 4                              | 5        |
|---|----------------------|--|--------------------------------|----------|
| 2 | Флэш-накопитель USB  | Все категории должностей государственной гражданской службы; должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Аппарата  | Не более 1 единицы на человека | 800,00   |
| 3 | Флэш-накопитель USB  | Заместитель руководителя, аппарат управления КУ «ХОЗУ»   | Не более 1 единицы на человека | 500,00   |
| 4 | CD и DVD диски       | Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области, заместитель Председателя Правительства Омской области | Не более 10 единиц на человека | 30,00    |
| 5 | CD и DVD диски       | Все категории должностей государственной гражданской службы; должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Аппарата  | Не более 5 единиц на человека  | 30,00    |
| 6 | CD и DVD диски       | Заместитель руководителя, аппарат управления КУ «ХОЗУ»   | Не более 1 единицы на человека | 30,00    |
| 7 | Внешний жесткий диск | Начальник КУ «ХОЗУ»  | Не более 1 единицы на человека | 5 000,00 |

32. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{дсо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп}$$

где:

$Z_{pm}$  - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{зп}$  - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

33. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{pm}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{pm} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{pm}} \times N_{i\text{pm}} \times P_{i\text{pm}},$$

где:

$Q_{i\text{pm}}$  - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$N_{i\text{pm}}$  - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i\text{pm}}$  - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблицам № 19-20.

Таблица № 19

| № п/п | Наименование расходного материала для Аппарата | Количество в год, не более шт. | Цена за единицу, не более руб. |
|-------|--|--------------------------------|--------------------------------|
| 1     | Картридж                                       | 70                             | 18 000,00                      |

Таблица № 20

| № п/п | Наименование расходного материала для КУ «ХОЗУ» | Количество в год, шт. | Цена за единицу, не более руб. |
|-------|---|-----------------------|--------------------------------|
|-------|---|-----------------------|--------------------------------|

|   |          |             |          |
|---|----------|-------------|----------|
| 1 | Картридж | Не более 70 | 4 500,00 |
|---|----------|-------------|----------|

34. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{зп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i зп} \times P_{i зп} ,$$

где:

$Q_{i зп}$  - количество  $i$ -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i зп}$  - цена 1 единицы  $i$ -й запасной части.

35. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ( $Z_{мби}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{i мби} \times P_{i мби} ,$$

где:

$Q_{i мби}$  - количество  $i$ -го материального запаса;

$P_{i мби}$  - цена 1 единицы  $i$ -го материального запаса.

## II. Прочие затраты

### Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

36. Затраты на услуги связи ( $Z_{усв}^{акз}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{усв}^{акз} = Z_{п} + Z_{сс} ,$$

где:

$Z_{п}$  - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{сс}$  - затраты на оплату услуг специальной связи.

37. Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_{п}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{iп} \times P_{iп},$$

где:

$Q_{iп}$  - планируемое количество  $i$ -х почтовых отправлений в год;

$P_{iп}$  - цена 1  $i$ -го почтового отправления.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 21.

Таблица № 21

| Планируемое количество почтовых отправлений в год КУ «ХОЗУ» | Цена почтового отправления, руб. |
|---|----------------------------------|
| 72  | 66,00                            |

38. Затраты на оплату услуг специальной связи ( $Z_{сс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сс} = Q_{сс} \times P_{сс},$$

где:

$Q_{сс}$  - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{сс}$  - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

### Затраты на транспортные услуги

39. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ( $Z_{аут}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{iаут} \times P_{iаут} \times N_{iаут},$$

где:

$Q_{i аут}$  - количество  $i$ -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде

транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций государственных органов Омской области, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением № 3 к Правилам;

$P_{i \text{ аут}}$  - цена аренды  $i$ -го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной приложением № 2 к правилам определения требований к закупаемым государственными органами Омской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами Омской области, их территориальными органами и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг);

$N_{i \text{ аут}}$  - планируемое количество месяцев аренды  $i$ -го транспортного средства.

40. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ( $Z_{\text{пп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пп}} = \sum_{i=1}^n Q_{iy} \times Q_{i\text{ч}} \times P_{i\text{ч}},$$

где:

$Q_{iy}$  - количество  $i$ -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i\text{ч}}$  - среднее количество часов аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге;

$P_{i\text{ч}}$  - цена 1 часа аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге.

41. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ( $Z_{\text{тпу}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тпу}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{тпу}} \times P_{i\text{тпу}} \times 2,$$

где:

$Q_{i\text{тпу}}$  - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по  $i$ -му направлению;

$P_{i\text{тпу}}$  - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по  $i$ -му направлению.

**Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями**

42. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ( $Z_{кр}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм},$$

где:

$Z_{проезд}$  - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$  - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

43. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ( $Z_{проезд}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{проезд}} \times P_{i\text{проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i\text{проезд}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{проезд}}$  - цена проезда по  $i$ -му направлению командирования с учетом Порядка и условий командирования государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Губернатора Омской области от 8 ноября 2005 года № 137 «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Омской области» (далее - Указ Губернатора № 137).

44. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ( $Z_{найм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{найм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{найм}} \times P_{i\text{найм}} \times N_{i\text{найм}},$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$  - цена найма жилого помещения в сутки по  $i$ -му направлению командирования с учетом порядка и условий командирования государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Губернатора № 137;

$N_{i \text{ найм}}$  - количество суток нахождения в командировке по  $i$ -му направлению командирования.

### **Затраты на коммунальные услуги**

45. Затраты на коммунальные услуги ( $Z_{\text{ком}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}},$$

где:

$Z_{\text{гс}}$  - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$  - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$  - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$  - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$  - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$  - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

46. Затраты на теплоснабжение ( $Z_{\text{тс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = P_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}},$$

где:

$P_{\text{топл}}$  - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тс}}$  - регулируемый тариф на теплоснабжение.

47. Затраты на горячее водоснабжение ( $Z_{\text{гв}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гв}} = P_{\text{гв}} \times T_{\text{гв}},$$

где:

$\Pi_{ГВ}$  - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{ГВ}$  - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

48. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ( $Z_{ХВ}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ХВ} = \Pi_{ХВ} \times T_{ХВ} + \Pi_{ВО} \times T_{ВО},$$

где:

$\Pi_{ХВ}$  - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{ХВ}$  - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{ВО}$  - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{ВО}$  - регулируемый тариф на водоотведение.

49. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{ВНСК}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ВНСК} = \sum_{i=1}^n M_{iВНСК} \times P_{iВНСК} \times (1 + t_{iВНСК}),$$

где:

$M_{iВНСК}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по  $i$ -й должности;

$P_{iВНСК}$  - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по  $i$ -й должности;

$t_{iВНСК}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

### **Затраты на аренду помещений и оборудования**

50. Затраты на аренду помещений ( $Z_{ап}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n Ч_{i\text{ап}} \times S \times P_{i\text{ап}} \times N_{i\text{ап}},$$

где:

$Ч_{i\text{ ап}}$  - численность работников, размещаемых на  $i$ -й арендуемой площади;

$S$  - площадь, установленная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 года № 3 «О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений»;

$P_{i\text{ ап}}$  - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр  $i$ -й арендуемой площади;

$N_{i\text{ ап}}$  - планируемое количество месяцев аренды  $i$ -й арендуемой площади.

51. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ( $Z_{\text{акз}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{акз}} \times P_{i\text{акз}},$$

где:

$Q_{i\text{ акз}}$  - планируемое количество суток аренды  $i$ -го помещения (зала);

$P_{i\text{ акз}}$  - цена аренды  $i$ -го помещения (зала) в сутки.

52. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ( $Z_{\text{аоб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times Q_{i\text{дн}} \times Q_{i\text{ч}} \times P_{i\text{ч}},$$

где:

$Q_{i\text{ об}}$  - количество арендуемого  $i$ -го оборудования;

$Q_{i\text{ дн}}$  - количество дней аренды  $i$ -го оборудования;

$Q_{i\text{ ч}}$  - количество часов аренды в день  $i$ -го оборудования;

$P_{i\text{ ч}}$  - цена 1 часа аренды  $i$ -го оборудования.

**Затраты на содержание имущества, не отнесенные  
к затратам на содержание имущества в рамках затрат**

## на информационно-коммуникационные технологии

53. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ( $Z_{сп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сп} = Z_{ос} + Z_{тр} + Z_{эз} + Z_{аутп} + Z_{тбо} + Z_{л} + Z_{внсв} + \\ + Z_{внсп} + Z_{итп} + Z_{аэз},$$

где:

$Z_{ос}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{тр}$  - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{эз}$  - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{аутп}$  - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{тбо}$  - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{л}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{внсв}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{внсп}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{итп}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{аэз}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

54. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 56, 58 настоящего Расчета, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 года № 3 «О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений».

55. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ( $Z_{oc}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{oc} = \sum_{i=1}^n Q_{i oc} \times P_{i oc} ,$$

где:

$Q_{i oc}$  - количество  $i$ -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i oc}$  - цена обслуживания 1  $i$ -го устройства.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 22.

Таблица №22

| № п/п | Наименование обслуживаемого объекта | Кол-во объектов | Цена технического обслуживания в год, руб. |
|-------|-------------------------------------|-----------------|--|
| 1     | г. Омск, ул. Красный путь, д. 1     | 4               | 2 384 796,00                               |
| 2     | г. Омск, ул. Певцова, д. 5          |                 |  |
| 3     | г. Омск, ул. Чернышевского, д. 4    |                 |  |
| 4     | г. Омск, ул. Березовая, д. 2        |                 |  |

56. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ( $Z_{тр}$ ) определяются исходя из установленной государственным органом Омской области, органом управления территориальным государственным внебюджетным фондом Омской области нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312, по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{i тр} \times P_{i тр} ,$$

где:

$S_{i тр}$  - площадь  $i$ -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i тр}$  - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади  $i$ -го здания.

57. Затраты на содержание прилегающей территории ( $Z_{\text{эз}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эз}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{эз}} \times P_{i\text{эз}} \times N_{i\text{эз}},$$

где:

$S_{i\text{эз}}$  - площадь закрепленной  $i$ -й прилегающей территории;

$P_{i\text{эз}}$  - цена содержания  $i$ -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i\text{эз}}$  - планируемое количество месяцев содержания  $i$ -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

58. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ( $Z_{\text{аутп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{аутп}} \times P_{i\text{аутп}} \times N_{i\text{аутп}},$$

где:

$S_{i\text{аутп}}$  - площадь в  $i$ -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\text{аутп}}$  - цена услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц;

$N_{i\text{аутп}}$  - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц.

59. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ( $Z_{\text{тбо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}},$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$  - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$  - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

60. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ( $Z_{\text{л}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{л} = \sum_{i=1}^n Q_{iл} \times P_{iл},$$

где:

$Q_{iл}$  - количество лифтов  $i$ -го типа;

$P_{iл}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта  $i$ -го типа в год.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 23.

Таблица № 23

| Количество лифтов | Цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта в месяц, руб. не более | Количество месяцев |
|-------------------|--|--------------------|
| 5                 | 7000,00  | 12                 |

61. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ( $Z_{итп}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{итп} = S_{итп} \times P_{итп},$$

где:

$S_{итп}$  - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{итп}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 24.

Таблица № 24

| № п/п | Количество | Наименование обслуживаемого объекта | Цена технического обслуживания в год, не более руб. |
|-------|------------|-------------------------------------|---|
| 1     | 7          | г. Омск, ул. Березовая, д. 2        | 300000,00   |

|   |    |                                  |           |
|---|----|----------------------------------|-----------|
| 2 | 11 | г. Омск, ул. Красный Путь, д. 1  | 400000,00 |
| 3 | 2  | г. Омск, ул. Певцова, д. 5       | 180000,00 |
| 4 | 4  | г. Омск, ул. Чернышевского, д. 4 | 300000,00 |

62. Затраты на техническое обслуживание и (или) ремонт транспортных средств ( $Z_{\text{горте}}$ ) определяются по формуле

$$Z_{\text{горте}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{горте}} \times P_{i\text{горте}},$$

где:

$Q_{i\text{горте}}$  - количество  $i$ -го транспортного средства, в отношении которого требуется проведение технического обслуживания и (или) ремонта;

$P_{i\text{горте}}$  - стоимость технического обслуживания и (или) ремонта  $i$ -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 25.

Таблица № 25

| Количество транспортных средств | Стоимость технического обслуживания за единицу в год, руб. не более |
|---------------------------------|---|
| 64                              | 80000,00  |

63. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ( $Z_{\text{ио}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{дгу}} + Z_{\text{сгп}} + Z_{\text{скив}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{скуд}} + Z_{\text{саду}} + Z_{\text{свн}},$$

где:

$Z_{дгу}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{сгп}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{скив}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{слс}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{скуд}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{саду}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{свн}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ( $Z_{скив}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{скив} = \sum_{i=1}^n Q_{i скив} \times P_{i скив} ,$$

где:

$Q_{i скив}$  - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i скив}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 26.

Таблица № 26

|  |   |
|--|---|
| Количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции |
|--|---|

|    |          |
|----|----------|
| 35 | 10000,00 |
|----|----------|

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ( $Z_{\text{спс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{спс}} \times P_{i\text{спс}},$$

где:

$Q_{i\text{спс}}$  - количество  $i$ -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i\text{спс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го извещателя в год.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ( $Z_{\text{скуд}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{скуд}} \times P_{i\text{скуд}},$$

где:

$Q_{i\text{скуд}}$  - количество  $i$ -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i\text{скуд}}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1  $i$ -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ( $Z_{\text{свн}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{свн}} \times P_{i\text{свн}},$$

где:

$Q_{i\text{свн}}$  - количество обслуживаемых  $i$ -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i\text{свн}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 27.

Таблица № 27

| № п/п | Количество объектов | Наименование обслуживаемого объекта | Цена за объект технического обслуживания в год, не более руб. |
|-------|---------------------|-------------------------------------|---|
| 1     | 1                   | г. Омск, ул. Березовая, д. 2        | 100 000,00  |
| 2     | 4                   | г. Омск, ул. Красный Путь, д.1      | 250 000,00  |
| 3     | 1                   | г. Омск, ул. Певцова, д.5           | 100 000,00  |
| 4     | 1                   | г. Омск, ул. Чернышевского, д. 4    | 100 000,00  |

69. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{\text{внси}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^n M_{g\text{внси}} \times P_{g\text{внси}} \times (1 + t_{g\text{внси}}),$$

где:

$M_{g\text{ внси}}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$P_{g\text{ внси}}$  - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$t_{g\text{ внси}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,  
не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные  
услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг,  
связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи  
с командированием работников, заключаемым со сторонними  
организациями, а также к затратам на коммунальные услуги,  
аренду помещений и оборудования, содержание имущества  
в рамках прочих затрат и затратам на приобретение  
прочих работ и услуг в рамках затрат**

### на информационно-коммуникационные технологии

70. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ( $Z_T$ ), определяются по формуле:

$$Z_T = Z_{ж} + Z_{иу},$$

$Z_{ж}$  - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{иу}$  - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

71. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ( $Z_{жбо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_{i ж} \times P_{i ж} + Q_{бо} \times P_{бо},$$

где:

$Q_{i ж}$  - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$P_{i ж}$  - цена 1 i-го спецжурнала;

$Q_{бо}$  - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{бо}$  - цена 1 бланка строгой отчетности.

72. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ( $Z_{иу}$ ), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 28.

Таблица № 28

| № п/п | Наименование периодических печатных изданий для Аппарата | Количество подписок |
|-------|--|---------------------|
| 1     | 2  | 3                   |
| 1     | Аргументы и факты  | Не более 8          |
| 2     | Бизнес-курс  | Не более 8          |

| 1  | 2  | 3          |
|----|--|------------|
| 3  | Ваш ореол  | Не более 8 |
| 4  | Ведомости - сибирский выпуск (омск)                                  | Не более 9 |
| 5  | Вечерний омск - неделя   | Не более 8 |
| 6  | Вопросы экономики  | Не более 1 |
| 7  | Коммерсантъ (текущая подписка)                                       | Не более 9 |
| 8  | Коммерческие вести   | Не более 8 |
| 9  | Комсомольская правда (комплект)                                      | Не более 8 |
| 10 | Красный путь   | Не более 1 |
| 11 | Омский вестник   | Не более 1 |
| 12 | Омская правда  | Не более 8 |
| 13 | Позиция  | Не более 1 |
| 14 | Профиль  | Не более 8 |
| 15 | Российская газета + Российская газета «Неделя»                       | Не более 8 |
| 16 | Учет. налоги. право с приложением «официальные документы» (комплект) | Не более 1 |

73. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{\text{внсп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = \sum_{j=1}^m M_{j\text{внсп}} \times P_{j\text{внсп}} \times (1 + t_{j\text{внсп}}),$$

где:

$M_{j\text{ внсп}}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в  $j$ -должности;

$P_{j\text{ внсп}}$  - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в  $j$ -й должности;

$t_{j\text{ внсп}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-

правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

74. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ( $Z_{осм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2},$$

где:

$Q_{вод}$  - количество водителей;

$P_{вод}$  - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$  - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 29.

Таблица № 29

| Количество водителей КУ «ХОЗУ» | Цена проведения предрейсового и послерейсового осмотра на 1 водителя в год, не более, руб. |
|--------------------------------|--|
| 63                             | 14000,00   |

75. Затраты на проведение диспансеризации работников ( $Z_{дисп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дисп} = Z_{дисп1} + Z_{дисп2} + Z_{дисп3} + Z_{дисп4},$$

где:

$Z_{дисп1}$  - затраты на проведение диспансеризации женщин до 40 лет;

$Z_{дисп2}$  - затраты на проведение диспансеризации женщин 40 лет и старше;

$Z_{дисп3}$  - затраты на проведение диспансеризации мужчин до 40 лет;

$Z_{дисп4}$  - затраты на проведение диспансеризации мужчин 40 лет и старше.

Затраты на проведение диспансеризации женщин до 40 лет ( $Z_{дисп1}$ )

определяются по формуле:

$$З_{\text{дисп1}} = Ч_{\text{дисп1}} \times Р_{\text{дисп1}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп1}}$  - численность работников - женщин до 40 лет, подлежащих диспансеризации;

$Р_{\text{дисп1}}$  - цена проведения диспансеризации для женщин до 40 лет в расчете на 1 работника.

Затраты на проведение диспансеризации женщин 40 лет и старше ( $З_{\text{дисп2}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{дисп2}} = Ч_{\text{дисп2}} \times Р_{\text{дисп2}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп2}}$  - численность работников - женщин 40 лет и старше, подлежащих диспансеризации;

$Р_{\text{дисп2}}$  - цена проведения диспансеризации для женщин 40 лет и старше в расчете на 1 работника.

Затраты на проведение диспансеризации мужчин до 40 лет ( $З_{\text{дисп3}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{дисп3}} = Ч_{\text{дисп3}} \times Р_{\text{дисп3}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп3}}$  - численность работников - мужчин до 40 лет, подлежащих диспансеризации;

$Р_{\text{дисп3}}$  - цена проведения диспансеризации для мужчин до 40 лет в расчете на 1 работника.

Затраты на проведение диспансеризации мужчин 40 лет и старше ( $З_{\text{дисп4}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{дисп4}} = Ч_{\text{дисп4}} \times Р_{\text{дисп4}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп4}}$  - численность работников - мужчин 40 лет и старше, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп4}}$  - цена проведения диспансеризации для мужчин 40 лет и старше в расчете на 1 работника.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 30.

Таблица № 30

| Наименование или категория (группа) должностей | Количество                                | Цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника, не более руб. |
|--|---|---|
| 1  | 2   | 3   |
| Услуги по диспансеризации женщин до 40 лет     | Не более 1 единицы в расчете на работника | 3 500,00  |
| Услуги по диспансеризации женщин после 40 лет  | Не более 1 единицы в расчете на работника | 4 300,00  |
| Услуги по диспансеризации мужчин до 40 лет     | Не более 1 единицы в расчете на работника | 3 500,00  |
| Услуги по диспансеризации мужчин после 40 лет  | Не более 1 единицы в расчете на работника | 4 000,00  |

76. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{\text{мдн}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}},$$

где:

$Q_{g \text{ мдн}}$  - количество  $g$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки  $g$ -го оборудования.

77. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

78. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ( $Z_{\text{осаго}}$ ) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых

тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$З_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{pi},$$

где:

$ТБ_i$  - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по  $i$ -му транспортному средству;

$КТ_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования  $i$ -го транспортного средства;

$КБМ_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по  $i$ -му транспортному средству;

$КО_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению  $i$ -м транспортным средством;

$КМ_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик  $i$ -го транспортного средства;

$КС_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования  $i$ -го транспортного средства;

$КН_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$КП_{pi}$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления  $i$ -м транспортным средством с прицепом к нему.

79. Затраты на оплату труда независимых экспертов ( $З_{\text{нз}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{нз}} = Q_{\text{чз}} \times Q_{\text{нз}} \times S_{\text{нз}} \times (1 + k_{\text{стр}}),$$

где:

$Q_{\text{чз}}$  - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению

государственных гражданских служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$  - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$  - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов в соответствии с Указом Губернатора Омской области от 3 ноября 2005 года № 136 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной, конкурсной комиссий и комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов, образуемых органами исполнительной власти Омской области»;

$k_{стр}$  - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные  
к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат  
на информационно-коммуникационные технологии**

80. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на ( $Z_{ос}^{акз}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{ос}^{акз} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск},$$

где:

$Z_{ам}$  - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$  - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$  - затраты на приобретение систем кондиционирования.

81. Затраты на приобретение транспортных средств ( $Z_{ам}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{iам} \times P_{iам},$$

где:

$Q_{i \text{ ам}}$  - количество  $i$ -х транспортных средств в соответствии с нормативами, определенных настоящим приказом с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Омской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 3 к Правилам;

$P_{i \text{ ам}}$  - цена приобретения  $i$ -го транспортного средства в соответствии с нормативами государственных органов с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Омской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 3 к Правилам.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 31.

Таблица № 31

| Наименование должности или категория (группа) должностей  | Транспортное средство с персональным закреплением |                                       | Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое по решению руководителя Аппарата |                                       | Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления) |      | Срок полезного использования |
|---|---|---------------------------------------|---|---------------------------------------|--|------|------------------------------|
|   | количество  | цена                                  | количество  | цена                                  | количество   | цена |                              |
| 1   | 2   | 3                                     | 4   | 5                                     | 6  | 7    | 8                            |
| Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области, заместитель Председателя Правительства Омской области, руководитель Аппарата | не более 1 единицы                                | не более 1,5 млн. рублей включительно |   |                                       |  |      | 5 лет                        |
| Категория «Руководители» высшей группы (заместитель руководителя Аппарата)  | не более 1 единицы                                | не более 1,5 млн. рублей включительно |   |                                       |  |      | 5 лет                        |
| Категория «Руководители» высшей группы (руководитель (заместитель) руководителя структурного подразделения Аппарата)  |   |                                       | не более 1 единицы  | не более 1,2 млн. рублей включительно |  |      | 5 лет                        |
| Начальник КУ «ХОЗУ»   |   |                                       | не более 1  | не более 1,2                          |  |      | 5 лет                        |

|                    |   |   |         |                             |  |   |       |
|--------------------|---|---|---------|-----------------------------|--|---|-------|
| 1                  | 2 | 3 | 4       | 5                           | 6  | 7   | 8     |
| Аппарат, КУ «ХОЗУ» |   |   | единицы | млн. рублей<br>включительно | не более<br>трехкратного<br>размера<br>количества<br>транспортных<br>средств с<br>персональным<br>закреплением | не более 1 млн.<br>рублей<br>включительно | 5 лет |

82. Заträge на приобретение мебели ( $Z_{\text{пмеб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пмеб}} \times P_{i\text{пмеб}},$$

где:

$Q_{i\text{пмеб}}$  - количество  $i$ -х предметов мебели в соответствии с нормативами Аппарата Губернатора и Правительства Омской области;

$P_{i\text{пмеб}}$  - цена  $i$ -го предмета мебели в соответствии с нормативами Аппарата Губернатора и Правительства Омской области.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 32.

Таблица № 32

| № п/п | Наименование       | Количество мебели              | Наименование должности или должностей  | категория (группа) | Цена за единицу, более руб. | Срок полезного использования |
|-------|--------------------|--------------------------------|--|--------------------|-----------------------------|------------------------------|
| 1     | 2                  | 3                              | 4  | 5                  | 6                           |                              |
| 1     | Стол руководителя  | Не более 1 единицы на человека | Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области  |                    | 300 000,00                  | 7 лет                        |
|       |                    | Не более 1 единицы на человека | Категория «Руководители» высшей группы (руководитель или заместитель руководителя Apparata)  |                    | 50 000,00                   | 7 лет                        |
|       |                    | Не более 1 единицы на человека | Категория «Руководители» высшей, главной и ведущей группы (руководитель (заместителя руководителя) структурного подразделения Apparata), начальник КУ «ХОЗУ» |                    | 30 000,00                   | 7 лет                        |
| 2     | Стол для заседаний | Не более 2 единиц на человека  | Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области  |                    | 300 000,00                  | 7 лет                        |
|       |                    | Не более 1 единицы на человека | Категория «Руководители» высшей группы (руководитель или заместитель руководителя Apparata)  |                    | 50 000,00                   | 7 лет                        |
|       |                    | Не более 1 единицы на человека | Начальник КУ «ХОЗУ»  |                    | 35 000,00                   | 7 лет                        |
| 3     | Стол журнальный    | Не более 1 единицы на          | Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области  |                    | 50 000,00                   | 7 лет                        |

| 1 | 2                  | 3                              | 4   | 5          | 6     |
|---|--------------------|--------------------------------|---|------------|-------|
|   |                    | человека                       | Председателя Правительства Омской области   |            |       |
|   |                    | Не более 1 единицы на человека | Категория «Руководители» высшей группы (руководитель или заместитель руководителя Аппарата)   | 30 000,00  | 7 лет |
| 4 | Стол для телефонов | Не более 1 единицы на человека | Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области   | 150 000,00 | 7 лет |
|   |                    | Не более 1 единицы на человека | Категория «Руководители» высшей группы (руководитель или заместитель руководителя Аппарата)   | 30 000,00  | 7 лет |
|   |                    | Не более 1 единицы на человека | Категория «Руководители» высшей, главной и ведущей группы (руководитель заместителя руководителя) структурного подразделения Аппарата                       | 20 000,00  | 7 лет |
| 5 | Стол приставной    | Не более 1 единицы на человека | Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области, заместитель Председателя Правительства Омской области              | 100 000,00 | 7 лет |
|   |                    | Не более 1 единицы на человека | Категория «Руководители» высшей группы (руководитель или заместитель руководителя Аппарата)   | 50 000,00  | 7 лет |
|   |                    | Не более 1 единицы на человека | Категория «Руководители» высшей, главной и ведущей группы (руководитель заместителя руководителя) структурного подразделения Аппарата), начальник КУ «ХОЗУ» | 20 000,00  | 7 лет |
| 6 | Стол письменный    | Не более 1 единицы на          | Категория «Руководители» (руководитель заместителя руководителя) структурного подразделения Аппарата),  | 8 000,00   | 7 лет |

| 1 | 2                          | 3                              | 4   | 5          | 6     |
|---|----------------------------|--------------------------------|---|------------|-------|
|   |                            | человека                       | «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты» Аппарата; должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Аппарата   |            |       |
| 7 | Стойка администратора      | Не более 1 единицы на человека | Все категории должностей КУ «ХОЗУ»  | 6 000,00   | 7 лет |
| 8 | Кресло руководителя        | Не более 1 единицы на человека | Категория «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты» Аппарата; должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Аппарата; все категории должностей КУ «ХОЗУ» | 20 000,00  | 7 лет |
| 9 | Кресло к столу приставному | Не более 2 единиц на человека  | Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области<br>Председателя Правительства Омской области  | 100 000,00 | 7 лет |
|   |                            | Не более 2 единиц на человека  | Категория «Руководители» высшей группы (руководитель или заместитель руководителя Аппарата)   | 30 000,00  | 7 лет |
|   |                            | Не более 1 единицы на человека | Категория «Руководители» высшей, главной и ведущей группы (руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения Аппарата), начальник КУ «ХОЗУ»  | 15 000,00  | 7 лет |
| 9 | Кресло к столу приставному | Не более 4 единиц на человека  | Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области, заместитель Председателя Правительства Омской области  | 30 000,00  | 7 лет |
|   |                            | Не более 4 единиц на человека  | Категория «Руководители» высшей группы (руководитель или заместитель руководителя Аппарата)   | 10 000,00  | 7 лет |

| 1  | 2                   | 3                              | 4   | 5          | 6     |
|----|---------------------|--------------------------------|---|------------|-------|
|    |                     | Не более 4 единиц на человека  | Категория «Руководители» высшей, главной и ведущей группы (руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения Apparata), начальник КУ «ХОЗУ»  | 7 000,00   | 7 лет |
| 10 | Кресло рабочее      | Не более 1 единицы на человека | Категория «Руководители» (руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения Apparata), «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты» Apparata; должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Apparata; все категории должностей КУ «ХОЗУ» | 10 000,00  | 7 лет |
| 11 | Стул                | Не более 16 единиц на человека | Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области<br>Председателя Правительства Омской области  | 15 000,00  | 7 лет |
|    |                     | Не более 16 единиц на человека | Категория «Руководители» высшей группы (руководитель или заместитель руководителя Apparata)   | 7 000,00   | 7 лет |
|    |                     | Не более 6 единиц на человека  | Категория «Руководители» (руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения Apparata), «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты» Apparata; должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Apparata                                     | 3 000,00   | 7 лет |
|    |                     | Не более 1 единицы на человека | Все категории должностей КУ «ХОЗУ»  | 5 000,00   | 7 лет |
| 12 | Набор мягкой мебели | Не более 2 единиц на человека  | Губернатор Омской области   | 250 000,00 | 7 лет |

| 1  | 2  | 3                              | 4   | 5          | 6     |
|----|--|--------------------------------|---|------------|-------|
|    |  | Не более 1 единицы на человека | Первый заместитель Председателя Правительства Омской области, заместитель Председателя Правительства Омской области             | 200 000,00 | 7 лет |
| 13 | Диван  | Не более 1 единицы на кабинет  | Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области   | 100 000,00 | 7 лет |
| 14 | Кресло мягкое  | Не более 2 единицы на кабинет  | Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области   | 70 000,00  | 7 лет |
| 15 | Кровать с матрасом   | Не более 1 единицы на человека | Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области   | 50 000,00  | 7 лет |
| 16 | Стеллаж  | Не более 2 единицы на кабинет  | Все категории должностей КУ «ХОЗУ»  | 10 000,00  | 7 лет |
| 17 | Шкаф комбинированный (комплектный для шкафов для документов) | Не более 1 единицы на человека | Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области   | 300 000,00 | 7 лет |
|    |  | Не более 1 единицы на человека | Категория «Руководители» высшей группы (руководитель или заместитель руководителя Apparata)                                     | 60 000,00  | 7 лет |
| 18 | Шкаф для   | Не более 1 единицы на человека | Категория «Руководители» (руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения Apparata), «Помощники (советники)» | 30 000,00  | 7 лет |
|    |  | Не более 1                     | Категория «Руководители» (руководитель (заместитель   | 15 000,00  | 7 лет |

| 1  | 2                | 3                              | 4  | 5          | 6     |
|----|------------------|--------------------------------|--|------------|-------|
|    | Документов       | единицы на человека            | руководителя) структурного подразделения Аппарата), «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты» Аппарата; должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Аппарата, начальник КУ «ХОЗУ»   | 7 000,00   | 6     |
| 19 | Шкаф гардеробный | Не более 1 единицы на человека | Все категории должностей КУ «ХОЗУ»   | 150 000,00 | 7 лет |
| 20 | Шкаф пожарный    | Не более 1 единицы на кабинет  | Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области<br>Категория «Руководители» высшей группы (руководитель или заместитель руководителя Аппарата)<br>Категория «Руководители» (руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения Аппарата), «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты» Аппарата; должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Аппарата; начальник КУ «ХОЗУ»<br>Все категории должностей КУ «ХОЗУ» | 17 000,00  | 7 лет |
|    |                  | Не более 1 единицы на человека | Категория «Руководители» (руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения Аппарата), «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты» Аппарата; должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Аппарата; начальник КУ «ХОЗУ»   | 8 000,00   | 7 лет |
|    |                  | Не более 1 единицы на человека | Все категории должностей КУ «ХОЗУ»   | 6 000,00   | 7 лет |
|    |                  | Не более 1 единицы на кабинет  | Все категории должностей Аппарата, КУ «ХОЗУ»   | 6 000,00   | 7 лет |

| 1  | 2                     | 3                                    | 4  | 5         | 6     |
|----|-----------------------|--------------------------------------|--|-----------|-------|
| 21 | Шкаф<br>металлический | Не более 1<br>единицы на<br>человека | Губернатор Омской области, первый заместитель<br>Председателя Правительства Омской области<br><br>Категория «Руководители» высшей группы (руководитель<br>или заместитель руководителя Аппарата)   | 40 000,00 | 7 лет |
|    |                       | Не более 1<br>единицы на<br>человека | Категория «Руководители» высшей группы (руководитель<br>или заместитель руководителя Аппарата)   | 35 000,00 | 7 лет |
|    |                       | Не более 1<br>единицы на<br>человека | Категория «Руководители» (руководитель (заместитель<br>руководителя) структурного подразделения Аппарата),<br>«Помощники (советники)», «Специалисты»,<br>«Обеспечивающие специалисты» Аппарата; должности, не<br>являющиеся должностями государственной гражданской<br>службы Аппарата | 30 000,00 | 7 лет |
| 22 | Сейф                  | Не более 1<br>единицы на<br>человека | Губернатор Омской области, первый заместитель<br>Председателя Правительства Омской области, заместитель<br>Председателя Правительства Омской области<br><br>Категория «Руководители» высшей группы (руководитель<br>или заместитель руководителя Аппарата)                             | 35 000,00 | 7 лет |
|    |                       | Не более 1<br>единицы на<br>человека | Категория «Руководители» высшей группы (руководитель<br>или заместитель руководителя Аппарата)   | 25 000,00 | 7 лет |
|    |                       | Не более 1<br>единицы на<br>человека | Категория «Руководители» (руководитель (заместитель<br>руководителя) структурного подразделения Аппарата),<br>«Помощники (советники)», «Специалисты»,<br>«Обеспечивающие специалисты» Аппарата; должности, не<br>являющиеся должностями государственной гражданской<br>службы Аппарата | 20 000,00 | 7 лет |
| 23 | Тумба<br>мобильная    | Не более 1<br>единицы на             | Губернатор Омской области, первый заместитель<br>Председателя Правительства Омской области, заместитель  | 35 000,00 | 7 лет |

| 1  | 2                    | 3                              | 4  | 5          | 6     |
|----|----------------------|--------------------------------|--|------------|-------|
|    |                      | человека                       | Председателя Правительства Омской области  |            |       |
|    |                      | Не более 1 единицы на человека | Категория «Руководители» высшей группы (руководитель или заместитель руководителя Apparata)  | 9 000,00   | 7 лет |
|    |                      | Не более 1 единицы на человека | Категория «Руководители» (руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения Apparata), «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты» Apparata; должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Apparata; начальник КУ «ХОЗУ» | 6 000,00   | 7 лет |
| 24 | Тумба для оргтехники | Не более 1 единицы на человека | Все категории должностей КУ «ХОЗУ»   | 5 000,00   | 7 лет |
|    |                      | Не более 1 единицы на человека | Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области, заместитель Председателя Правительства Омской области   | 100 000,00 | 7 лет |
|    |                      | Не более 1 единицы на человека | Категория «Руководители» высшей группы (руководитель или заместитель руководителя Apparata)  | 30 000,00  | 7 лет |
|    |                      | Не более 1 единицы на человека | Категория «Руководители» (руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения Apparata), «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты» Apparata; должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Apparata, начальник КУ «ХОЗУ» | 15 000,00  | 7 лет |

| 1  | 2                 | 3                              | 4   | 5        | 6     |
|----|-------------------|--------------------------------|---|----------|-------|
|    |                   | Не более 1 единицы на человека | Все категории должностей КУ «ХОЗУ»  | 5 000,00 | 7 лет |
| 25 | Зеркало           | Не более 1 единицы на кабинет  | Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области, Председателя Правительства Омской области  | 6 000,00 | 7 лет |
|    |                   | Не более 1 единицы на кабинет  | Категория «Руководители» высшей группы (руководитель или заместитель руководителя Apparata)   | 5 000,00 | 7 лет |
|    |                   | Не более 1 единицы на кабинет  | Категория «Руководители» (руководитель (заместителя руководителя) структурного подразделения Apparata), «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты» Apparata; должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Apparata; все категории должностей КУ «ХОЗУ» | 4 000,00 | 7 лет |
| 26 | Вешалка напольная | Не более 1 единицы на кабинет  | Все категории должностей КУ «ХОЗУ»  | 4 000,00 | 7 лет |

83. Затраты на приобретение систем кондиционирования ( $Z_{ск}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic},$$

где:

$Q_{ic}$  - количество  $i$ -х систем кондиционирования;

$P_{ic}$  - цена  $i$ -й системы кондиционирования.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 33.

Таблица № 33

| № п/п | Наименование              | Количество                    | Цена за единицу, не более руб. |
|-------|---------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| 1     | Система кондиционирования | Не более 1 единицы на кабинет | 90 000,00                      |

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

84. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{мз}^{акз}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{акз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго},$$

где:

$Z_{бл}$  - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{канц}$  - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$  - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$  - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зпа}$  - затраты на приобретение запасных частей для транспортных

средств;

$Z_{\text{мзго}}$  - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

85. Затраты на приобретение бланочной продукции ( $Z_{\text{бл}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пп}} \times P_{j\text{пп}},$$

где:

$Q_{i\text{б}}$  - количество бланочной продукции;

$P_{i\text{б}}$  - цена 1 бланка по  $i$ -му тиражу;

$Q_{j\text{пп}}$  - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{пп}}$  - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по  $j$ -му тиражу.

86. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{\text{канц}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\text{канц}},$$

где:

$N_{i\text{ канц}}$  - количество  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом, в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i\text{ канц}}$  - цена  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблицам № 34 - 35.

Таблица № 34

| № п/п | Наименование канцелярских принадлежностей для Аппарата               | Единица измерения | Количество для приобретения в год, не более | Цена за единицу, не более руб. |
|-------|--|-------------------|---|--------------------------------|
| 1     | 2  | 3                 | 4   | 5                              |
| 1     | Антистеплер  | штука             | 30  | 50,00                          |
| 2     | Блок для записи  | штука             | 300   | 40,00                          |
| 3     | Блокнот  | штука             | 200   | 65,00                          |
| 4     | Бумага для записок с липким краем 51x76 мм                           | упаковка          | 200   | 25,00                          |
| 5     | Бумага для записок с липким краем 76x76 мм                           | упаковка          | 350   | 50,00                          |
| 6     | Бумага для офисной техники формата А4 (1 шт. = 1 пачка (500 листов)) | штука             | 2 000                                       | 300,00                         |
| 7     | Бумага для офисной техники формата А3 (1 шт. = 1 пачка (500 листов)) | штука             | 100   | 600,00                         |
| 8     | Бумага для пишущих машин формата А4 (1 шт. = 1 пачка (500 листов))   | штука             | 5   | 144,00                         |
| 9     | Бумага писчая А4 по 500 листов                                       | штука             | 5   | 144,00                         |
| 10    | Бумага для флипчарта (10 листов)                                     | штука             | 10  | 250,00                         |
| 11    | Ватман А1  | лист              | 6 000                                       | 20,00                          |
| 12    | Дырокол  | штука             | 15  | 320,00                         |
| 13    | Ежедневник датированный  | штука             | 1   | 2 500,00                       |
| 14    | Ежедневник датированный  | штука             | 6   | 750,00                         |
| 15    | Ежедневник датированный  | штука             | 150   | 150,00                         |
| 16    | Еженедельник (планинг) датированный                                  | штука             | 1   | 2 700,00                       |
| 17    | Еженедельник (планинг) датированный                                  | штука             | 6   | 800,00                         |
| 18    | Еженедельник (планинг) датированный                                  | штука             | 150   | 200,00                         |
| 19    | Зажимы канцелярские 15 мм (в упаковке 12 штук)                       | упаковка          | 50  | 35,00                          |

| 1  | 2   | 3        | 4      | 5      |
|----|---|----------|--------|--------|
| 20 | Зажимы канцелярские 19 мм (в упаковке 12 штук)                          | упаковка | 50     | 40,00  |
| 21 | Зажимы канцелярские 25 мм (в упаковке 12 штук)                          | упаковка | 20     | 70,00  |
| 22 | Зажимы канцелярские 32 мм (в упаковке 12 штук)                          | упаковка | 20     | 90,00  |
| 23 | Зажимы канцелярские 41 мм (в упаковке 12 штук)                          | упаковка | 15     | 120,00 |
| 24 | Зажимы канцелярские 51 мм (в упаковке 12 штук)                          | упаковка | 15     | 170,00 |
| 25 | Закладки с липким краем 5 цветов  | упаковка | 400    | 45,00  |
| 26 | Калькулятор настольный  | штука    | 10     | 820,00 |
| 27 | Карандаш чернографитный   | штука    | 200    | 35,00  |
| 28 | Клей-карандаш   | штука    | 150    | 70,00  |
| 29 | Клей силикатный   | штука    | 20     | 18,00  |
| 30 | Клей Момент   | штука    | 5      | 75,00  |
| 31 | Клейкая лента (скотч) 19 мм   | штука    | 30     | 30,00  |
| 30 | Клейкая лента (скотч двусторонний)                                      | штука    | 10     | 65,00  |
| 32 | Книга учета   | штука    | 10     | 75,00  |
| 33 | Кнопки канцелярские (в упаковке 100 штук)                               | упаковка | 30     | 75,00  |
| 34 | Кнопки гвоздики (в упаковке не менее 30 штук)                           | упаковка | 30     | 60,00  |
| 35 | Конверт Е65 (220х110 мм) с окном  | штука    | 20 000 | 1,50   |
| 36 | Конверт С4 (229х324 мм) с силиконовой лентой                            | штука    | 5 000  | 7,00   |
| 37 | Конверт С4 (229х324 мм), без клеевого слоя, треугольный клапан          | штука    | 2 000  | 4,00   |
| 38 | Конверт С5 (162х229 мм), без клеевого слоя, треугольный клапан          | штука    | 2 000  | 3,00   |
| 39 | Конверт С5 (162х229 мм), отрывная лента, прямой клапан, запечатка серая | штука    | 15 000 | 2,16   |
| 40 | Конверты С6 (114х162 мм), без   | штука    | 2 000  | 1,50   |

| 1  | 2   | 3        | 4      | 5        |
|----|---|----------|--------|----------|
|    | запечатки, треугольный клапан,<br>декстрин                              |          |        |          |
| 41 | Корректирующая жидкость с<br>кисточкой                                  | штука    | 200    | 100,00   |
| 42 | Краска штемпельная синяя 45 мл  | штука    | 10     | 20,00    |
| 43 | Ластик  | штука    | 60     | 25,00    |
| 44 | Лезвия для канцелярского ножа   | упаковка | 30     | 80,00    |
| 45 | Линейка   | штука    | 30     | 25,00    |
| 46 | Лоток для бумаг горизонтальный  | штука    | 20     | 100,00   |
| 47 | Лоток для бумаг вертикальный<br>(вертикальный накопитель для бумаг)     | штука    | 20     | 250,00   |
| 48 | Маркер текстовый (цвет в<br>ассортименте)                               | штука    | 80     | 35,00    |
| 49 | Маркер для досок  | штука    | 20     | 65,00    |
| 50 | Маркер перманентный   | штука    | 30     | 82,00    |
| 51 | Нож канцелярский  | штука    | 40     | 50,00    |
| 52 | Ножницы   | штука    | 40     | 65,00    |
| 53 | Набор гелевых ручек (в наборе 4<br>ручки разных цветов)                 | упаковка | 15     | 100,00   |
| 54 | Пакет для ламинирования (в упаковке<br>100 штук)                        | упаковка | 15     | 1 530,00 |
| 55 | Папка-конверт А4 с кнопкой  | штука    | 100    | 20,00    |
| 56 | Папка пластиковая на 2-х кольцах 42<br>мм                               | штука    | 40     | 100,00   |
| 57 | Папка с вкладышами  | штука    | 40     | 60,00    |
| 58 | Папка-уголок  | штука    | 400    | 8,00     |
| 59 | Папка-вкладыш (мультифора)  | штука    | 20 000 | 1,00     |
| 60 | Папка архивная гофрокартон на<br>завязках 75 мм                         | штука    | 200    | 52,00    |
| 61 | Папка с арочным механизмом (75 мм,<br>А4, до 480 л., картон) черная     | штука    | 100    | 89,00    |
| 62 | Папка архивная с завязками (А4,<br>корешок 80 мм, до 600 л., 4 завязки, | штука    | 100    | 94,00    |

| 1  | 2  | 3        | 4   | 5      |
|----|--|----------|-----|--------|
|    | бумвинил)  |          |     |        |
| 63 | Папка из немелованного картона с завязками       | штука    | 300 | 15,00  |
| 64 | Папка из немелованного картона с скоросшивателем | штука    | 60  | 15,00  |
| 65 | Папка пластиковая с резинкой А4, 33 мм           | штука    | 50  | 36,00  |
| 66 | Папка пластиковая на резинке                     | штука    | 100 | 96,00  |
| 67 | Подставка для канцелярских мелочей               | штука    | 25  | 113,00 |
| 68 | Ручка шариковая (синие чернила)                  | штука    | 200 | 45,00  |
| 69 | Ручка шариковая (черные чернила)                 | штука    | 20  | 35,00  |
| 70 | Ручка шариковая (зеленые чернила)                | штука    | 20  | 35,00  |
| 71 | Ручка шариковая (красные чернила)                | штука    | 20  | 35,00  |
| 72 | Ручка шариковая с резиновой манжетой             | штука    | 200 | 65,00  |
| 73 | Ручка шариковая на липучке с цепочкой            | штука    | 10  | 230,00 |
| 74 | Скрепки канцелярские (в упаковке 100 штук)       | упаковка | 250 | 35,00  |
| 75 | Скобы для степлера № 10 (в упаковке 1000 штук)   | упаковка | 200 | 20,00  |
| 76 | Скобы для степлера № 24/6 (в упаковке 1000 штук) | упаковка | 50  | 40,00  |
| 77 | Степлер № 10                                     | штука    | 30  | 120,00 |
| 78 | Степлер № 24/6                                   | штука    | 20  | 270,00 |
| 79 | Стержень для шариковой ручки                     | штука    | 200 | 25,00  |
| 80 | Стержни для клеевого пистолета                   | набор    | 10  | 120,00 |
| 81 | Термобумага для факса                            | штука    | 50  | 100,00 |
| 82 | Термоклеевой пистолет                            | штука    | 5   | 250,00 |
| 83 | Тетрадь А5 48 листов                             | штука    | 20  | 15,00  |
| 84 | Тетрадь А4 50 листов                             | штука    | 20  | 150,00 |
| 85 | Точилка пластиковая                              | штука    | 50  | 10,00  |

|    |                      |       |   |        |
|----|----------------------|-------|---|--------|
| 1  | 2                    | 3     | 4 | 5      |
| 86 | Точилка механическая | штука | 5 | 300,00 |

Таблица № 35

| № п/п | Наименование канцелярских принадлежностей для КУ «ХОЗУ» | Единица измерения | Количество для приобретения в год, не более | Цена за единицу, не более руб. |
|-------|---|-------------------|---|--------------------------------|
| 1     | 2   | 3                 | 4   | 5                              |
| 1     | Антистеплер   | штук              | 5   | 250                            |
| 2     | Блок -кубик   | штук              | 100   | 400                            |
| 3     | Бумага для офисной техники А4 (500л)                    | пач               | 500   | 500                            |
| 4     | Бумага для офисной техники А3 (500л)                    | пач               | 500   | 600                            |
| 5     | Бумага для офисной техники А5                           | пач               | 30  | 300                            |
| 6     | Бумага для офисной техники цветной. струй. печати       | пач               | 5   | 800                            |
| 7     | Бумага желтая форм. А4                                  | упак              | 5   | 800                            |
| 8     | Бумага голубая формата А4                               | упак              | 5   | 800                            |
| 9     | Бух книги амбарная в клетку 96л.обл.плотн.картон г/б    | штук              | 10  | 85                             |
| 10    | Блокнот А5 50л.   | штук              | 10  | 250                            |
| 11    | Бухгалтерская книга амбарная в клетку                   | штук              | 4   | 200                            |
| 12    | Бухгалтерская книга амбарная в линейку                  | штук              | 5   | 200                            |
| 13    | Блок для записей  | штук              | 10  | 200                            |
| 14    | Бизнес-тетрадь  | штук              | 10  | 250                            |
| 15    | Бирки на ключи  | штук              | 400   | 70                             |
| 16    | Фотобумага  | упак              | 5   | 900                            |
| 17    | Вертикальный накопитель                                 | штук              | 3   | 250                            |
| 18    | Дырокол   | штук              | 30  | 200                            |
| 19    | Ежедневник недат, А5                                    | штук              | 30  | 400                            |
| 20    | Ежедневник дат, А5                                      | штук              | 30  | 400                            |

| 1  | 2   | 3     | 4   | 5    |
|----|---|-------|-----|------|
| 21 | Зажим для бумаг                               | упак  | 10  | 200  |
| 22 | Заготовки для ламинирования А4                | уп    | 5   | 1500 |
| 23 | Заготовки для ламинирования 80 X 110 (А7)     | уп    | 5   | 500  |
| 24 | Календарь Табель производственный             | упак  | 5   | 80   |
| 25 | Календарь настенный                           | штук  | 10  | 100  |
| 26 | Календарь настольный перекидной               | штук  | 15  | 100  |
| 27 | Карандаш чернографитный                       | штук  | 100 | 10   |
| 28 | Короб Архивный                                | штук  | 10  | 150  |
| 29 | Клей- карандаш                                | штук  | 50  | 150  |
| 30 | Клей ПВА 85г.                                 | штук  | 5   | 60   |
| 31 | Клей ПВА 45г                                  | штук  | 5   | 30   |
| 32 | Клейкие закладки                              | штук  | 100 | 150  |
| 33 | Клейкая лента канцелярская                    | штук  | 100 | 60   |
| 34 | Конверт Куда-Кому                             | упак  | 10  | 300  |
| 35 | Корректирующая жидкость и разбавитель         | набор | 20  | 200  |
| 36 | Корректирующая жидкость на быстросохн. основе | штук  | 50  | 80   |
| 37 | Корректирующая жидкость на эмульс.основе      | штук  | 100 | 150  |
| 38 | Коврик на стол                                | штук  | 5   | 250  |
| 39 | Короб архивный 2штук                          | упак  | 5   | 350  |
| 40 | Кнопки силовые                                | упак  | 5   | 50   |
| 41 | Кнопки  | упак  | 10  | 100  |
| 42 | Лоток для бумаг, 2 шт/уп                      | упак  | 1   | 550  |
| 43 | Ластик  | штук  | 5   | 30   |
| 44 | Лента скотч                                   | штук  | 100 | 50   |
| 45 | Линейка                                       | штук  | 10  | 50   |
| 46 | Линер   | штук  | 10  | 100  |
| 47 | Маркер выделитель текста набор 4цв.           | набор | 10  | 500  |
| 48 | Маркер перманентный                           | штук  | 5   | 150  |

| 1  | 2  | 3     | 4   | 5   |
|----|--|-------|-----|-----|
| 49 | Нож канцелярский                           | штук  | 5   | 50  |
| 50 | Ножницы                                    | штук  | 10  | 200 |
| 51 | Набор шариковых ручек                      | набор | 2   | 150 |
| 52 | Папка на 4-х кольцах                       | штук  | 50  | 300 |
| 53 | Папка с арочным мех.                       | штук  | 50  | 250 |
| 54 | Папка с завязками                          | штук  | 150 | 50  |
| 55 | Папка Скоросшиватель                       | штук  | 50  | 150 |
| 56 | Папка скоросшиватель с пруж.мех            | штук  | 10  | 200 |
| 57 | Папка файл-вкладыш                         | упак  | 20  | 300 |
| 58 | Папка адресная                             | штук  | 10  | 150 |
| 59 | Папка архивная короб                       | штук  | 40  | 250 |
| 60 | Папка конверт                              | упак  | 5   | 500 |
| 61 | Папка на 2-х кольцах                       | штук  | 20  | 200 |
| 62 | Папка на 20 файлов                         | штук  | 20  | 100 |
| 63 | Папка на 80 файлов                         | штук  | 20  | 200 |
| 64 | Папка на резинках                          | штук  | 20  | 150 |
| 65 | Папка с зажимом                            | штук  | 40  | 150 |
| 66 | Папка уголок                               | штук  | 30  | 30  |
| 67 | Папка файловая                             | штук  | 100 | 400 |
| 68 | Подставка для канцелярских принадлежностей | штук  | 20  | 450 |
| 69 | Подушка штукемпельная                      | штук  | 3   | 200 |
| 70 | Подушка для смачивания пальцев             | штук  | 5   | 250 |
| 71 | Планшет д/бумаг                            | штук  | 1   | 200 |
| 72 | Планинг дат.                               | штук  | 5   | 190 |
| 73 | Планинг недатированный                     | штук  | 5   | 150 |
| 74 | Разбавитель для штриха                     | штук  | 30  | 50  |
| 75 | Ручка шариковая                            | шт    | 150 | 100 |
| 76 | Ручка гелевая                              | шт    | 150 | 200 |

| 1  | 2   | 3        | 4   | 5   |
|----|---|----------|-----|-----|
| 77 | Салфетки универсальные для чистки техники   | упаковка | 1   | 350 |
| 78 | Скрепки 28 мм                               | упаковка | 50  | 150 |
| 79 | Скрепки цветные 28 мм                       | упаковка | 50  | 200 |
| 80 | Скрепки 50мм                                | упаковка | 50  | 150 |
| 81 | Стикеры для записи                          | штук     | 100 | 90  |
| 82 | Скобы для степлера №10                      | упаковка | 15  | 100 |
| 83 | Скобы к степлеру №24/6                      | упаковка | 50  | 100 |
| 84 | Стержень микрографический                   | штук     | 10  | 150 |
| 85 | Стержень шариковый                          | штук     | 100 | 8   |
| 86 | Стержень для автоматической ручки (гелевый) | штук     | 30  | 50  |
| 87 | Степлер                                     | штук     | 30  | 150 |
| 88 | Тетрадь общая                               | штук     | 10  | 50  |
| 89 | Точилка металлическая на два отверстия      | штук     | 10  | 60  |
| 90 | Точилка с контейнером 1отверстие с ластиком | штук     | 10  | 50  |
| 91 | Штамп самонаборный пласт.                   | штук     | 1   | 900 |

87. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $Z_{\text{хп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{хп}} \times Q_{i\text{хп}},$$

где:

$P_{i\text{хп}}$  - цена  $i$ -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$Q_{i\text{хп}}$  - количество  $i$ -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблицам № 36 - 37.

Таблица № 36

| № п/п | Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей, приобретаемых Аппаратом | Количество приобретения в год, не более | Единица измерения | Цена за единицу, не более руб. |
|-------|---|---|-------------------|--------------------------------|
| 1     | Батарейки АА  | 20                                      | штука             | 100,00                         |
| 2     | Батарейки ААА   | 50                                      | штука             | 50,00                          |

Таблица № 37

| № п/п | Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей, приобретаемых КУ «ХОЗУ» | Количество приобретения в год, не более | Единица измерения | Цена за единицу, не более руб. |
|-------|---|---|-------------------|--------------------------------|
| 1     | 2   | 3                                       | 4                 | 5                              |
| 1     | Автоматический выключатель  | 5                                       | штука             | 100,00                         |
| 2     | Автомобильный шампунь   | 80                                      | литр              | 300,00                         |
| 3     | Ацетилен, газ в баллонах  | 10                                      | баллон            | 10000,00                       |
| 4     | Ботинки   | 100                                     | пара              | 5000,00                        |
| 5     | Бур по бетону   | 50                                      | штука             | 100,00                         |
| 6     | Бумага туалетная, 54 м  | 9 000                                   | штука             | 60,00                          |
| 7     | Вата минеральная  | 50                                      | упаковка          | 800,00                         |
| 8     | Валик малярный  | 2000                                    | штука             | 150,00                         |
| 9     | Валенки   | 15                                      | пар               | 1500,00                        |
| 10    | Вилка штепсельная   | 50                                      | штука             | 50,00                          |
| 11    | Выключатель   | 50                                      | штука             | 50,00                          |
| 12    | Государственный флаг Российской Федерации                                     | 40                                      | штука             | 3000,00                        |
| 13    | Герметик силиконовый универсальный  | 300                                     | штука             | 150,00                         |
| 14    | Гель для очистки труб   | 50                                      | штука             | 150,00                         |
| 15    | Гидроцилиндр  | 10                                      | штука             | 25 000,00                      |
| 16    | Головной убор зимний  | 50                                      | штука             | 1500,00                        |
| 17    | Головной убор летний  | 50                                      | штука             | 1500,00                        |

| 1  | 2   | 3    | 4      | 5         |
|----|---|------|--------|-----------|
| 18 | Грунтовка для укрепления оснований                        | 50   | кг     | 900,00    |
| 19 | Губка для мытья посуды                                    | 1000 | штука  | 50,00     |
| 20 | Ерш для унитаза   | 50   | штука  | 100,00    |
| 21 | Жалюзи  | 100  | штука  | 5 000,00  |
| 22 | Изоляционная лента ПВХ                                    | 150  | штука  | 40,00     |
| 23 | Импульсное зажигающее устройство                          | 100  | штука  | 800,00    |
| 24 | Кабель греющий для систем антиобледенения                 | 2000 | метр   | 600,00    |
| 25 | Кабель коаксиальный                                       | 1000 | метр   | 50,00     |
| 26 | Кабель сетевой  | 500  | метр   | 50,00     |
| 27 | Кислород газообразный технический                         | 50   | баллон | 250,00    |
| 28 | Клей «Момент»   | 50   | штука  | 800,00    |
| 29 | Клей для ПВХ плитки/ковролина                             | 200  | кг     | 500,00    |
| 30 | Ключ трубный  | 30   | штука  | 500,00    |
| 31 | Кисть-макловица   | 200  | штука  | 300,00    |
| 32 | Кисть круглая №10,14,18                                   | 450  | штука  | 100,00    |
| 33 | Коробка установочная для скрытого монтажа.                | 1000 | штука  | 20,00     |
| 34 | Ковер 3x4м  | 4    | штука  | 150000,00 |
| 35 | Контактор малогабаритный переменного тока                 | 50   | штука  | 1000,00   |
| 36 | Корзина для мусора  | 50   | штука  | 250,00    |
| 37 | Костюм зимний для защиты от искр и расплавленного металла | 2    | штука  | 5000,00   |
| 38 | Костюм летний от общих загрязнений, женский               | 70   | штука  | 8000,00   |
| 39 | Костюм летний от общих загрязнений, мужской               | 120  | штука  | 9000,00   |
| 40 | Костюм на утепляющей подкладке, мужской                   | 40   | штука  | 5000,00   |

| 1  | 2  | 3     | 4        | 5         |
|----|--|-------|----------|-----------|
| 41 | Куртка на утепляющей подкладке, женская              | 5     | штука    | 3000,00   |
| 42 | Костюм ХАЙ-ТЕК                                       | 25    | комплект | 5 000,00  |
| 43 | Краска дисперсионная акриловая влагостойкая для стен | 500   | штука    | 800,00    |
| 44 | Кран шаровый   | 1000  | штука    | 300,00    |
| 45 | Круг шлифовальный                                    | 50    | штука    | 800,00    |
| 46 | Круглый канальный вентилятор                         | 50    | штука    | 10 000,00 |
| 47 | Лампа галогенная                                     | 1000  | штука    | 50,00     |
| 48 | Лампа светодиодная                                   | 2000  | штука    | 200,00    |
| 49 | Лампа люминесцентная                                 | 500   | штука    | 100,00    |
| 50 | Лампа металлогалогенная                              | 500   | штука    | 1500,00   |
| 51 | Лампа св/диодная                                     | 5000  | штука    | 900,00    |
| 52 | Лестница трехсекционная                              | 5     | штука    | 20000,00  |
| 53 | Лен сантехнический                                   | 40    | кг       | 500,00    |
| 54 | Лента двухсторонняя                                  | 50    | штука    | 800,00    |
| 55 | Лента ФУМ  | 500   | штука    | 50,00     |
| 56 | Лом-гвоздодер  | 10    | штука    | 800,00    |
| 57 | Линолеум   | 500   | м2       | 800,00    |
| 58 | Манометры  | 300   | штука    | 100,00    |
| 59 | Мешок  | 500   | штука    | 50,00     |
| 60 | Мешочки д/муссора                                    | 800   | рулон    | 300,00    |
| 61 | Москитная сетка                                      | 500   | штука    | 1500,00   |
| 62 | Моющее синтетическое средство                        | 800   | штука    | 30,00     |
| 63 | Мойка высокого давления                              | 5     | штука    | 80000,00  |
| 64 | Муфта  | 2000  | штука    | 350,00    |
| 65 | Мыло жидкое туалетное                                | 100   | штука    | 200,00    |
| 66 | Мыло твердое туалетное                               | 10000 | штука    | 50,00     |
| 67 | Мыло-крем  | 500   | штука    | 300,00    |

| 1  | 2   | 3    | 4        | 5         |
|----|---|------|----------|-----------|
| 68 | Наушники противошумные                      | 20   | штука    | 200,00    |
| 69 | Насадка на паяльник                         | 50   | штука    | 200,00    |
| 70 | Насос                                       | 50   | штука    | 10 500,00 |
| 71 | Новогодняя ель                              | 15   | штука    | 10000,00  |
| 72 | Ножницы для резки труб                      | 30   | штука    | 1500,00   |
| 73 | Очиститель пены                             | 100  | штука    | 150,00    |
| 74 | Огнетушитель                                | 100  | штука    | 600,00    |
| 75 | Обои  | 5000 | рулон    | 3000,00   |
| 76 | Обратный клапан прозрачный                  | 20   | штука    | 50,00     |
| 77 | Освежитель воздуха                          | 1000 | штука    | 60,00     |
| 78 | Очки РОСОМЗ                                 | 50   | штука    | 350,00    |
| 79 | Пылесос для сухой уборки                    | 10   | штука    | 6000,00   |
| 80 | Пена монтажная профессиональная             | 300  | штука    | 500,00    |
| 81 | Переходник канализационный                  | 50   | штука    | 40,00     |
| 82 | Перчатки диэлектрические                    | 50   | пара     | 500,00    |
| 83 | Перчатки полушерстяные двойные с ПВХ        | 130  | пара     | 350,00    |
| 84 | Перчатки резиновые                          | 3000 | пара     | 100,00    |
| 85 | Перчатки СОЮЗ                               | 200  | пара     | 300,00    |
| 86 | Перчатки х/б с ПВХ тип нанесения «Волна»    | 1000 | пара     | 50,00     |
| 87 | Плечики пластмассовые                       | 100  | штука    | 300,00    |
| 88 | Полироль д/мебели                           | 200  | штука    | 250,00    |
| 89 | Полуботинки женские летние                  | 20   | пара     | 3000,00   |
| 90 | Полуботинки кожаные летние мужские          | 100  | пара     | 2000,00   |
| 91 | Полотенце бумажное 1слойное, (250шт)        | 300  | упаковка | 150,00    |
| 92 | Полотенце бумажное, двухслойные, 2 рул/упак | 100  | упаковка | 100,00    |

| 1   | 2   | 3    | 4        | 5         |
|-----|---|------|----------|-----------|
| 93  | Полотно вафельное                                       | 1000 | метр     | 60,00     |
| 94  | Полотно для флага Омской области размером 1400x2100     | 30   | штука    | 3 000,00  |
| 95  | Полотно для флага Победы размером 1400x2100             | 10   | штука    | 3 000,00  |
| 96  | Полотно для флага России 1.4x2.1м                       | 40   | штука    | 4 000,00  |
| 97  | Полотно нетканное                                       | 5000 | метр     | 50,00     |
| 98  | Порошок стиральный                                      | 500  | кг       | 600,00    |
| 99  | Плита ХДФ   | 50   | штука    | 1000,00   |
| 100 | Плита потолочная  | 50   | упаковка | 2500,00   |
| 101 | Прожектор светодиодный                                  | 100  | штука    | 2000,00   |
| 102 | Противогаз ППП-2  | 10   | штука    | 10 000,00 |
| 103 | Протяжка для кабеля 20м                                 | 5    | штука    | 900,00    |
| 104 | Распределитель  | 20   | штука    | 10 000,00 |
| 105 | Респиратор  | 500  | штука    | 100,00    |
| 106 | Розетка   | 800  | штука    | 300,00    |
| 107 | Рубашка с длинным рукавом                               | 60   | штука    | 2 000,00  |
| 108 | Рубашка с коротким рукавом                              | 60   | штука    | 2 000,00  |
| 109 | Рукавицы двунитка с брезентовым наладонником            | 300  | пара     | 80,00     |
| 110 | Сапоги кожаные утепленные мужские                       | 50   | пара     | 3000,00   |
| 111 | Светодиодный модуль                                     | 50   | штука    | 300,00    |
| 112 | Светильник  | 150  | штука    | 1500,00   |
| 113 | Семена цветов   | 100  | упаковка | 2 500,00  |
| 114 | Средства защиты органов дыхания (полумаска фильтрующая) | 300  | штука    | 50,00     |
| 115 | Средство моющее, чистящее                               | 4000 | штука    | 300,00    |
| 116 | Стремянка   | 5    | штука    | 10000,00  |
| 117 | Счетчик воды  | 30   | штука    | 8 000,00  |

| 1   | 2  | 3    | 4     | 5        |
|-----|--|------|-------|----------|
| 118 | Тачка строительная двухколёсная                                | 20   | штука | 3 500,00 |
| 119 | Термопот   | 10   | штука | 3 500,00 |
| 120 | Трансформатор тока   | 10   | штука | 2000,00  |
| 121 | Труба PN25 20 бел.армиров.                                     | 400  | метр  | 80,00    |
| 122 | Труба PN25 25 бел.армиров.                                     | 400  | метр  | 90,00    |
| 123 | Труба PN25 32 бел.армиров.                                     | 200  | метр  | 100,00   |
| 124 | Труба стальная   | 400  | метр  | 1500,00  |
| 125 | Туфли женские кожаные  | 100  | пара  | 1500,00  |
| 126 | Угол ПВХ   | 1000 | штука | 50,00    |
| 127 | Хомут  | 400  | штука | 100,00   |
| 128 | Халат женский для защиты от общих производственных загрязнений | 100  | штука | 1000,00  |
| 129 | Шланги   | 100  | штука | 150,00   |
| 130 | Шпагат полипропиленовый  | 100  | штука | 400,00   |
| 131 | Шина для МТЗ   | 20   | штука | 15000,00 |
| 132 | Шпатель зубчатый   | 50   | штука | 200,00   |
| 133 | Шпатель малярный   | 50   | штука | 200,00   |
| 134 | Шпатель фасадный   | 200  | штука | 200,00   |
| 135 | Щетка для мытья окон телескопическая                           | 30   | штука | 800,00   |
| 136 | Щетка для мытья посуды   | 10   | штука | 70,00    |
| 137 | Щит ЕКФ ЩРв  | 10   | штука | 1500,00  |
| 138 | Электрочайник  | 20   | штука | 2000,00  |
| 139 | Электромагнитный дроссель                                      | 200  | штука | 1500,00  |
| 140 | Электроды  | 100  | кг    | 1500,00  |
| 141 | Эмаль 3кг  | 500  | штука | 1000,00  |
| 142 | Фонарь налобный, светодиодный                                  | 20   | штука | 3500,00  |
| 143 | Фанера березовая   | 520  | штука | 1000,00  |

88. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ( $Z_{гсм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n Q_{iн} \times P_{iгсм},$$

где:

$Q_{iн}$  - нормативный расход топлив на плановый период  $i$ -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р;

$P_{iгсм}$  - цена одного литра топлива по  $i$ -му транспортному средству.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 38.

Таблица № 38

| № п/п | Наименование ГСМ                                 | Цена 1 литра ГСМ по автотранспортному средству      |
|-------|--|---|
| 1     | Масло моторное 2Т Мото (МГД-14М)                 | По действующим тарифам на дату заключения контракта |
| 2     | Масло моторное полусинтетическое SN/CF SAE 10w40 | По действующим тарифам на дату заключения контракта |
| 3     | Тормозная жидкость                               | По действующим тарифам на дату заключения контракта |
| 4     | Тосол  | По действующим тарифам на дату заключения контракта |
| 5     | Антифриз   | По действующим тарифам на дату заключения контракта |
| 6     | Стеклоомывающая жидкость                         | По действующим тарифам на дату заключения контракта |
| 7     | Жидкость для ГУР и АКПП                          | По действующим тарифам на дату заключения контракта |
| 8     | Бензин Аи-95                                     | По действующим тарифам на дату заключения контракта |
| 9     | Бензин Аи-98                                     | По действующим тарифам на дату заключения контракта |
| 10    | Бензин Аи-92                                     | По действующим тарифам на дату                      |

|  |                      |
|--|----------------------|
|  | заключения контракта |
|--|----------------------|

89. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Омской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 3 к Правилам.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 39.

Таблица № 39

| № п/п | Наименование запасных частей приобретаемых КУ «ХОЗУ» | Количество приобретения в год, не более | Ед.изм. | Цена за единицу, не более руб. |
|-------|--|---|---------|--------------------------------|
| 1     | 2  | 3                                       | 4       | 5                              |
| 2     | Автомобильная камера                                 | 150                                     | штука   | 1000,00                        |
| 3     | Автомобильная лампа                                  | 500                                     | штука   | 300,00                         |
| 4     | Автомобильные шины                                   | 60                                      | штука   | 40000,00                       |
| 5     | Аккумулятор автомобильный                            | 50                                      | штука   | 7000,00                        |
| 6     | Амортизатор  | 80                                      | штука   | 5000,00                        |
| 7     | Балансировочные грузики                              | 2000                                    | штука   | 50,00                          |
| 8     | Болт   | 150                                     | штука   | 150,00                         |
| 9     | Брызговик  | 40                                      | ком-т   | 11000,00                       |
| 10    | Буферный очиститель                                  | 10                                      | штука   | 400,00                         |
| 11    | Вал корданный  | 20                                      | штука   | 5500,00                        |
| 12    | Вал первичный  | 10                                      | штука   | 4500,00                        |
| 13    | Вал рулевой  | 10                                      | штука   | 14000,00                       |
| 14    | Вилка сцепления                                      | 10                                      | штука   | 112,00                         |
| 15    | Втулка заднего стабилизатора                         | 10                                      | штука   | 200,00                         |
| 16    | Втулка маятника                                      | 20                                      | ком-т   | 60,00                          |
| 17    | Втулка переднего стабилизатора                       | 10                                      | штука   | 200,00                         |

| 1  | 2                                | 3   | 4     | 5       |
|----|----------------------------------|-----|-------|---------|
| 18 | Выключатель света заднего хода   | 10  | штука | 150,00  |
| 19 | Выключатель стоп сигналов        | 10  | штука | 150,00  |
| 20 | Гайка колеса                     | 50  | штука | 150,00  |
| 21 | Генератор                        | 10  | штука | 8000,00 |
| 22 | Герметик бортовых шин            | 10  | штука | 500,00  |
| 23 | Датчик давления масла            | 30  | штука | 3000,00 |
| 24 | Датчик коленвала                 | 10  | штука | 3900,00 |
| 25 | Датчик распредвала               | 10  | штука | 3900,00 |
| 26 | Диск автомобильный               | 10  | штука | 4500,00 |
| 27 | Диск нажимной                    | 10  | штука | 2500,00 |
| 28 | Диск по металлу                  | 10  | штука | 150,00  |
| 29 | Диск сцепления ведомый           | 10  | штука | 800,00  |
| 30 | Диск тормозной задний            | 40  | штука | 8000,00 |
| 31 | Диск тормозной передний          | 40  | штука | 9000,00 |
| 32 | Диск щеточный полипропиленовый   | 20  | штука | 250,00  |
| 33 | Изолятор - стойка                | 10  | штука | 350,00  |
| 34 | Карбюратор                       | 10  | штука | 8800,00 |
| 35 | Катушка зажигания                | 100 | штука | 6000,00 |
| 36 | Клей для химической вулканизации | 10  | штука | 550,00  |
| 37 | Колодка тормозная                | 20  | штука | 250,00  |
| 38 | Корзина сцепления                | 10  | штука | 2500,00 |
| 39 | Кран отопителя                   | 20  | штука | 800,00  |
| 40 | Манжета водяная                  | 10  | штука | 250,00  |
| 41 | Манжета маслянная                | 10  | штука | 250,00  |
| 42 | Наконечник рулевой тяги          | 20  | штука | 2500,00 |
| 43 | Насос водяной                    | 40  | штука | 4500,00 |
| 44 | Насос омывателя                  | 10  | штука | 5500,00 |

| 1  | 2                                 | 3   | 4     | 5        |
|----|-----------------------------------|-----|-------|----------|
| 45 | Отбойник амортизатора             | 20  | штука | 2500,00  |
| 46 | Паста монтажная                   | 10  | штука | 900,00   |
| 47 | Патрубок радиатора                | 20  | штука | 550,00   |
| 48 | Переходник быстросъемный «мама»   | 10  | штука | 900,00   |
| 49 | Пистолет для подкачки шин         | 10  | штука | 580,00   |
| 50 | Подшипник                         | 60  | штука | 2500,00  |
| 51 | Помпа                             | 10  | штука | 2500,00  |
| 52 | Привод стеклоочистителя           | 10  | штука | 14000,00 |
| 53 | Провод ВВ                         | 10  | ком-т | 800,00   |
| 54 | Прокладка впускного коллектора    | 10  | штука | 1500,00  |
| 55 | Прокладка глушителя               | 10  | штука | 50,00    |
| 56 | Прокладка клапанной крышки        | 10  | штука | 4500,00  |
| 57 | Пыльник амортизатора              | 20  | штука | 300,00   |
| 58 | Радиатор                          | 300 | штука | 8000,00  |
| 59 | Реле                              | 20  | штука | 350,00   |
| 60 | Ремень генератора                 | 10  | штука | 350,00   |
| 61 | Ремень ГРМ                        | 30  | штука | 3000,00  |
| 62 | Ремкомплект                       | 20  | штука | 250,00   |
| 63 | Рессора                           | 10  | штука | 3500,00  |
| 64 | Ролик натяжной                    | 40  | штука | 1500,00  |
| 65 | Ролик ремня приводного натяжной   | 10  | штука | 9000,00  |
| 66 | Ролик ремня приводного обводной   | 10  | штука | 2500,00  |
| 67 | Сальник                           | 20  | штука | 50,00    |
| 68 | Свеча зажигания                   | 30  | штука | 650,00   |
| 69 | Средство универсальное для смазки | 40  | штука | 600,00   |
| 70 | Стекло лобовое                    | 10  | штука | 12000,00 |
| 71 | Стойка капота                     | 10  | штука | 3000,00  |

| 1  | 2                        | 3   | 4     | 5       |
|----|--------------------------|-----|-------|---------|
| 72 | Стойка стабилизатора     | 80  | штука | 1500,00 |
| 73 | Термопленка              | 10  | штука | 760,00  |
| 74 | Точилка механическая     | 10  | штука | 680,00  |
| 75 | Трос                     | 20  | штука | 350,00  |
| 76 | Тяга рулевая             | 10  | штука | 1500,00 |
| 77 | Удлинитель вентиля       | 10  | штука | 120,00  |
| 78 | Фильтр                   | 200 | штука | 800,00  |
| 79 | Фонарь                   | 10  | штука | 650,00  |
| 80 | Цилиндр                  | 50  | штука | 2500,00 |
| 81 | Шарнир                   | 100 | штука | 350,00  |
| 82 | Шаровая опора            | 80  | штука | 990,00  |
| 83 | Шланг                    | 50  | штука | 1800,00 |
| 84 | Шпилька крепления колеса | 10  | штука | 250,00  |
| 85 | Щетки стеклоочистителя   | 50  | штука | 4500,00 |
| 86 | Электроклапан отопителя  | 10  | штука | 1500,00 |

90. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ( $Z_{\text{МЗГО}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{МЗГО}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{МЗГО}} \times N_{i\text{МЗГО}} \times Ч_{\text{оп}},$$

где:

$P_{i\text{МЗГО}}$  - цена  $i$ -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$N_{i\text{МЗГО}}$  - количество  $i$ -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 - 22 Общих правил определения

нормативных затрат.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 40.

Таблица № 40

| № п/п | Наименование материальных запасов для нужд гражданской обороны | Единица измерения | Количество в год на одного работника, не более | Срок эксплуатации | Цена за единицу, не более руб. |
|-------|--|-------------------|--|-------------------|--------------------------------|
| 1     | Противогаз гражданский фильтрующий                             | штука.            | 1  | 2 года            | 3000,00                        |
| 2     | Респиратор универсальный                                       | штука.            | 1  | 2 года            | 500,00                         |
| 3     | Комплект индивидуальной медицинской гражданской защиты         | штука.            | 1  | 2,5 года          | 1500,00                        |
| 4     | Индивидуальный противохимический пакет                         | штука.            | 1  | 25 лет            | 300,00                         |
| 5     | Индивидуальный перевязочный пакет                              | штука.            | 1  | 25 лет            | 100,00                         |

### **III. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества**

91. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

92. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

93. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

### **IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства,**

**реконструкции (в том числе с элементами реставрации),  
технического перевооружения объектов капитального  
строительства, приобретение объектов недвижимого имущества**

94. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

95. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**V. Затраты на дополнительное профессиональное образование  
работников**

96. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( $Z_{\text{дпо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

$Q_{i \text{ дпо}}$  - количество работников, направляемых на  $i$ -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$  - цена обучения одного работника по  $i$ -му виду дополнительного профессионального образования.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 41.

Таблица № 41

| № п/п | Вид дополнительного профессионального образования                             | Цена обучения одного работника, руб. не более |
|-------|---|---|
| 1     | Профессиональная переподготовка и повышение квалификации работников Аппарата  | 70 000,00                                     |
| 2     | Профессиональная переподготовка и повышение квалификации работников КУ «ХОЗУ» | 4000,00                                       |

**VI. Иные затраты**

97. Расчет затрат на поставку сувенирной продукции производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 42.

Таблица № 42

| № п/п | Наименование сувенирной продукции    | Цена за единицу, руб. не более |
|-------|--------------------------------------|--------------------------------|
| 1     | Картина-сувенир в багетной раме      | 18 000,00                      |
| 2     | Пакет сувенирный бумажный из бархата | 600,00                         |
| 3     | Пакет сувенирный из пластика         | 300,00                         |

98. Расчет затрат на поставку воды питьевой производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 43.

Таблица № 43

| № п/п | Наименование   | Количество приобретения в год | Цена за единицу, руб. не более |
|-------|--|-------------------------------|--------------------------------|
| 1     | Вода питьевая негазированная в бутылках из полиэтилентерефталата (ПЭТ) или поликарбоната (ПК) объемом 18,9 - 19 л для кулера (для Аппарата)  | Не более 300 штук             | 250,00                         |
| 2     | Вода питьевая негазированная в бутылках из полиэтилентерефталата (ПЭТ) или поликарбоната (ПК) объемом 18,9 - 19 л для кулера (для КУ «ХОЗУ») | Не более 150 штук             | 250,00                         |
| 3     | Вода питьевая негазированная бутилированная объемом 0,5 л  | Не более 7 000 штук           | 30,00                          |

99. Расчет затрат на поставку цветочной продукции производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 44.

Таблица № 44

| № п/п | Наименование цветочной продукции  | Количество приобретения в год | Цена за единицу, руб. не более |
|-------|-----------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| 1     | 2                                 | 3                             | 4                              |
| 1     | Букет подарочный                  | Не более 100 штук             | 3000,00                        |
| 2     | Букет наградной                   | Не более 2 500 штук           | 1 600,00                       |
| 3     | Венок, оформленный живыми цветами | Не более 25 штук              | 10 500,00                      |
| 4     | Корзина из живых цветов           | Не более 3 штук               | 12500,00                       |

| 1 | 2                          | 3                   | 4        |
|---|----------------------------|---------------------|----------|
| 5 | Гирлянда                   | Не более 4 штук     | 6500,00  |
| 6 | Композиция из живых цветов | Не более 30 штук    | 3 100,00 |
| 7 | Гвоздика                   | Не более 3 000 штук | 56,00    |
| 8 | Роза 80 см                 | Не более 200 штук   | 180,00   |

100. Расчет затрат на оказание услуг по нанесению термотрансферной пленки на ткань Государственного заказчика производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 45.

Таблица № 45

| № п/п | Наименование услуг  | Количество приобретения в год | Цена за единицу, руб. не более |
|-------|---|-------------------------------|--------------------------------|
| 1     | Услуги по нанесению термотрансферной пленки на ткань государственного заказчика | Не более 25 штук              | 1000,00                        |

101. Расчет затрат на поставку лент триколор производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 46.

Таблица № 46

| № п/п | Наименование   | Количество приобретения в год | Цена за единицу, руб. не более |
|-------|--|-------------------------------|--------------------------------|
| 1     | Лента триколор - лента с тремя горизонтальными полосами цвета российского флага, официального государственного символа Российской Федерации.<br>Длина ленты - 400 см, ширина ленты - 25 см | Не более 25 штук              | 1 400,00                       |

102. Расчет затрат на оказание услуг по обслуживанию в VIP-зале аэропорта «Омск-Центральный» производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 47.

Таблица № 47

| № п/п | Наименование   | Наименование должности или категория (группа) должностей  | Цена за единицу   |
|-------|--|---|---|
| 1     | Услуги по обслуживанию в VIP-зале аэропорта «Омск-Центральный» | Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области, заместитель Председателя Правительства | В соответствии с тарифом, утвержденным приказом ОАО «Омский аэропорт» |

|  |  |                |  |
|--|--|----------------|--|
|  |  | Омской области |  |
|--|--|----------------|--|

103. Расчет затрат на оказание услуг по проведению фотосъемок официальных мероприятий и изготовлению фотографий производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 48.

Таблица № 48

| № п/п | Наименование услуг  | Количество приобретения в год | Цена за единицу, руб. не более |
|-------|---|-------------------------------|--------------------------------|
| 1     | Услуги по проведению фотосъемок официальных мероприятий и изготовлению фотографий | Не более 500 штук             | 375,00                         |

104. Расчет затрат на оказание услуг по изготовлению табличек производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 49.

Таблица № 49

| № п/п | Наименование услуг   | Количество приобретения в год | Цена за единицу, руб. не более |
|-------|--|-------------------------------|--------------------------------|
| 1     | Услуги по изготовлению табличек металлических (алюминий) размером 260x180 мм | Не более 10 штук              | 850,00                         |
| 2     | Услуги по изготовлению табличек латунных размером 250x100 мм                 | Не более 5 штук               | 10 000,00                      |

105. Расчет затрат на оказание услуг по специальной оценке труда производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 50.

Таблица № 50

| № п/п | Наименование и характеристика    | Цена оценки 1 рабочего места, руб. не более |
|-------|----------------------------------|---|
| 1     | Специальная оценка условий труда | 2500,00                                     |

»