МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30 мая 2019 № 25-п

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 18 июня 2012 года № 34-п

1. Внести в приложение «Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление имущества, находящегося в казне Омской области, в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление без проведения торгов» к приказу Министерства имущественных отношений Омской области от 18 июня 2012 года № 34-п следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведения о ходе предоставления государственной услуги могут быть получены заявителем непосредственно в Министерстве, по телефону, почте, в том числе электронной почте, посредством размещения на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, а также на официальном сайте Министерства: www.mio.omskportal.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в сети Интернет: www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал), в государственной информационной системе Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» в сети Интернет: www.pgu.omskportal.ru (далее – Региональный портал).»;

2) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Справочная информация о месте нахождения и графиках работы Министерства, справочных телефонах, адресе официального сайта Министерства в сети Интернет, адресе электронной почты размещается на официальном сайте Министерства, Едином портале, Региональном портале.»;

3) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается и актуализируется на официальном сайте Министерства, Едином портале, Региональном портале.»;

4) в абзаце первом пункта 26 слова «отдела по работе со служебной документацией» дополнить словами «департамента организации деятельности Министерства (далее - отдел по работе со служебной документацией)»;

5) абзац четвертый пункта 36 исключить;

6) в подразделе 20:

- название изложить в следующей редакции:

«Подраздел 20. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - комплексный запрос)»;

- дополнить пунктом 39 следующего содержания:

«39. Возможность получения государственной услуги в МФЦ отсутствует.

Получение государственной услуги посредством комплексного запроса, а также по экстерриториальному принципу не предусмотрено.»;

7) подраздел 21 изложить в следующей редакции:

«Подраздел 21. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

40. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Министерства в сети Интернет и в личном кабинете на Едином портале и (или) Региональном портале.

41. Заявителям предоставляется возможность подать заявку через личный кабинет Единого портала и (или) Регионального портала.

Представляемая в электронном виде заявка должна быть подписана действующей электронной подписью заявителя, допускаемой в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг». Заявители – физические лица вправе использовать простую электронную подпись.»;

8) название раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» изложить в следующей редакции:

«Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги в электронной форме»;

9) в пункте 42:

- в абзаце четвертом точку заменить точкой с запятой;

- абзац пятый изложить в следующей редакции:

«- исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.»;

10) дополнить пунктом 42.1 следующего содержания:

«42.1. Рассмотрение представленной в электронном виде через личный кабинет Единого портала и (или) Регионального портала заявки осуществляется в порядке, установленном пунктом 42 административного регламента.»;

11) в абзаце третьем пункта 43 слова «отдел казенного имущества» дополнить словами «и жилищного фонда департамента государственной собственности Министерства (далее – отдел казенного имущества)»;

12) абзацы третий и четвертый пункта 48 исключить;

13) дополнить пунктом 49 следующего содержания:

«49. Подписанное заместителем Министра письмо в течение одного рабочего дня регистрируется в базе исходящих документов специалистом отдела по работе со служебной документацией и выдается заявителю (представителю заявителя) лично под роспись либо направляется по почте заявителю в течение одного рабочего дня со дня его регистрации. При предоставлении услуги в электронном виде копия письма направляется через личный кабинет на Едином портале и (или) Региональном портале в электронном виде (в формате PDF), заверенная электронной подписью специалиста отдела по работе со служебной документацией, в течение одного дня с даты регистрации документа. Кроме того, специалистом отдела по работе со служебной документацией вручную устанавливается соответствующий тип события по текущему шагу процесса оказания услуги в разделе «Состояние выполнения услуги» на Едином портале и (или) Региональном портале.

В случае отказа в предоставлении казенного имущества Омской области в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление без проведения торгов срок выполнения административной процедуры составляет 10 рабочих дней.»;

14) в пункте 56 слово «Министр» дополнить словами «имущественных отношений Омской области (далее – Министр)»;

15) дополнить подразделом 25.1 следующего содержания:

«Подраздел 25.1. Предоставление информации заявителю, обеспечение доступа к сведениям о государственной услуге, подача заявления и прилагаемых документов для предоставления государственной услуги и их

приеме, получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала или Регионального портала

62.1. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Министерства в сети Интернет, Едином портале и (или) Региональном портале.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги могут быть получены на официальном сайте Министерства в сети Интернет, по электронной почте или через Единый портал и (или) Региональный портал.

При обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявителям обеспечивается возможность направить в Министерство заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее - заявление об исправлении опечаток и ошибок).

В срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня поступления заявления об исправлении опечаток и ошибок, проводится проверка указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и ошибок осуществляется исправление таких опечаток и ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления об исправлении опечаток и ошибок.

Исправленные документы заявитель вправе получить на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом Министерства.»;

16) название подраздела 29 «Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Подраздел 29. Положения, характеризующие требования к формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций»

17) раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Министерства» изложить в следующей редакции:

«Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностного лица либо государственного гражданского служащего Омской области

Подраздел 30. Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

67. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном порядке путем обращения в Министерство (далее - жалоба).

Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги, органах государственной власти, организациях и уполномоченных на рассмотрение жалобы лицах, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке, перечне нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностного лица либо государственного гражданского служащего Омской области размещается на стенде, расположенном в помещении Министерства, официальном сайте Министерства в сети Интернет, Едином портале и Региональном портале. Министерство обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию указанной информации.

Подраздел 31. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

68. Заявитель может направить жалобу в досудебном (внесудебном) порядке в Министерство (непосредственно к Министру, первому заместителю Министра, заместителю Министра).

Подраздел 32. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала и Регионального портала

69. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалоб размещается на стенде, расположенном в помещении Министерства, официальном сайте Министерства в сети Интернет, Едином портале и Региональном портале. Министерство обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию указанной информации.

Консультирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалоб осуществляется специалистами, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Подраздел 33. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностного лица либо государственного гражданского служащего Омской области

70. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностного лица либо государственного гражданского служащего Министерства регулируется следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Указ Губернатора Омской области от 20 апреля 2016 года № 71 «О реализации отдельных положений Закона Омской области «Об отдельных вопросах реализации Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» на территории Омской области»;

18) приложение № 4 «БЛОК-СХЕМА исполнения государственной функции «Предоставление имущества, находящегося в казне Омской области, в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление без проведения торгов» исключить.

2. Департаменту организации деятельности Министерства имущественных отношений Омской области в трехдневный срок со дня подписания настоящего приказа обеспечить его размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) на сайте www.mio.omskportal.ru (далее – официальный сайт).

3. Отделу казенного имущества и жилищного фонда департамента государственной собственности Министерства имущественных отношений Омской области:

- в течение двух рабочих дней со дня принятия настоящего приказа направить его полный текст в виде электронной копии в Главное управление информационных технологий и связи Омской области для опубликования его на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

- обеспечить размещение и последующую актуализацию на официальном сайте в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в сети «Интернет», в государственной информационной системе Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» в сети «Интернет» справочной информации, информации о досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства имущественных отношений и его должностных лиц, перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги «Предоставление имущества, находящегося в казне Омской области, в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление без проведения торгов».

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Министра имущественных отношений Омской области — Е.Ю. Козлов