

**Министерство природных ресурсов и экологии
Омской области**

П Р И К А З

14.05.2019

№ 41

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства природных
ресурсов и экологии Омской области
от 7 апреля 2016 года № 30

Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьего билета единого федерального образца», утвержденный приказом Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 7 апреля 2016 года № 30, следующие изменения:

1) пункт 4 после слов «выдается физическим лицам,» дополнить словами «зарегистрированным по месту жительства в Омской области или по месту пребывания в Омской области,»;

2) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. В информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) (официальный сайт Министерства по адресу www.mpr.omskportal.ru (далее – Интернет-сайт Министерства), федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал), государственная информационная система Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» по адресу: www.pgu.omskportal.ru (далее – Региональный портал)), на информационных стендах в помещениях Министерства, в секторе информирования и ожидания или в иных общедоступных для граждан местах многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), размещаются:

1) справочная информация о месте нахождения и графике работы Министерства, МФЦ, справочные телефоны отдела административной практики и разрешительной деятельности управления по охране, контролю и сохранению объектов животного мира и охотничьих ресурсов Министерства (далее – отдел), адреса официального сайта Министерства, а также

электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства в сети Интернет;

2) текст Административного регламента;

3) перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

4) формы документов, предусмотренных приложениями №№ 1 – 3 Административного регламента.»;

3) пункт 6 исключить;

4) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Государственная услуга оказывается специалистами отдела, которые в соответствии с должностными регламентами обязаны оказывать государственную услугу (далее - должностное лицо Министерства).»;

5) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Информация по вопросам предоставления государственной услуги может быть получена непосредственно в Министерстве, по телефону, почте, в том числе электронной почте по адресу: post@mpr.omskportal.ru, посредством размещения на информационных стендах в Министерстве, МФЦ, на Интернет-сайте Министерства в разделе государственные услуги, а также с использованием Единого портала, Регионального портала.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги могут быть получены непосредственно в Министерстве по телефону, почте, в том числе электронной почте.»;

6) пункт 12 исключить;

7) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на Интернет-сайте Министерства, Едином портале, Региональном портале.»;

8) подпункт 5 пункта 20 дополнить словами «по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту»;

9) в абзаце первом пункта 28:

- после слов «государственной услуги подписывается» дополнить словом «первым»;

- слова «(далее – заместитель Министра)» исключить;

10) пункт 39.1 изложить в новой редакции:

«39.1. Заявителю предоставляется возможность получения государственной услуги через МФЦ, в соответствии с которой предоставление государственной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с Министерством осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

Государственная услуга предоставляется с учетом принципа экстерриториальности, в том числе посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в МФЦ.»;

11) название подраздела 17 раздела II изложить в следующей редакции:
«Подраздел 17. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в МФЦ, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий»;

12) название подраздела 18 раздела II изложить в следующей редакции:
«Подраздел 18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме»;

13) пункт 42 изложить в следующей редакции:
«42. Государственная услуга предоставляется с учетом принципа экстерриториальности.»;

14) пункт 43.1 изложить в следующей редакции:
«43.1. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается возможность использовать простую электронную подпись в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».»;

15) название раздела III изложить в следующей редакции:
«Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме»;

16) дополнить пунктом 44.1 следующего содержания:
«44.1. Предоставление государственной услуги в электронной форме включает в себя административные процедуры, предусмотренные пунктом 44 Административного регламента, а именно:

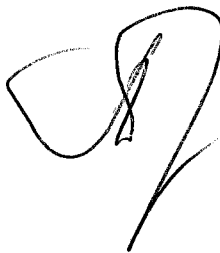
1) прием и регистрация заявления и прилагаемых документов;
2) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.»;

17) дополнить разделом III.I следующего содержания:
«Раздел III.I. Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

82.1. Выполнение административных процедур (действий) в МФЦ осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством, Административным регламентом и соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством.»;

18) Раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц и государственных гражданских служащих Омской области, МФЦ, работников МФЦ, а также организаций, привлекаемых к реализации функций МФЦ, или их работников» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Министр



И.А. Лобов

«Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностного лица либо государственного гражданского служащего Омской области, МФЦ, работников МФЦ

Подраздел 1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

73. Заявители имеют право на обжалование в досудебном порядке действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги, путем обращения в Министерство с жалобой на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба).

74. Предметом жалобы являются действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) Министерством, его должностными лицами либо государственными гражданскими служащими Омской области, МФЦ, работников МФЦ в ходе предоставления государственной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено законодательством для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено законодательством для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены законодательством;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной законодательством;
- 7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены законодательством;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

75. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство, МФЦ.

76. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети Интернет, Интернет-сайта Министерства, Единого портала, Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Подраздел 2. Органы государственной власти, организации
и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может
быть направлена жалоба заявителя в досудебном
(внесудебном) порядке

77. Заявители могут направить жалобу в досудебном (внесудебном) порядке Министру, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Подраздел 3. Способы информирования заявителей о порядке
подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием
Единого портала, Регионального портала

78. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется на Интернет-сайте Министерства, Едином портале, Региональном портале.

Подраздел 4. Перечень нормативных правовых актов,
регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования
решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностного
лица либо государственного гражданского служащего Омской
области, МФЦ, работников МФЦ

79. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц либо государственного гражданского служащего Омской области, МФЦ,

работников МФЦ регулируется следующими нормативными правовыми актами:

1) Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179);

2) Указом Губернатора Омской области от 20 апреля 2016 года № 71 «Об установлении особенностей подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Омской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Омской области" (Омский вестник, 2016, 22 апреля № 15).

80. Информация, указанная в разделе V Административного регламента, подлежит обязательному размещению на Едином портале, Региональном портале.»
