



Министерство природных ресурсов и экологии
Омской области

П Р И К А З

04.05.2019г.

№ 40

г. Омск

О внесении изменения в приказ Министерства природных ресурсов и экологии
Омской области от 24 июля 2012 года № 33

Приложение "Административный регламент предоставления государственной услуги "Переоформление лицензий на пользование участками недр местного значения" к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 24 июля 2012 года № 33 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Первый заместитель Министра

А.С. Матненко

Приложение
к приказу Министерства природных ресурсов
и экологии Омской области
от 04.05.2019 № 40

"Приложение
к приказу Министерства природных ресурсов
и экологии Омской области
от 24 июля 2012 года № 33

Административный регламент
предоставления государственной услуги "Переоформление лицензий на
пользование участками недр местного значения"

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования настоящего Регламента

1. Настоящий Регламент регулирует вопросы предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Омской области (далее – Министерство) государственной услуги по переоформлению лицензий на пользование участками недр местного значения (далее соответственно – государственная услуга, переоформление лицензии).

Подраздел 2. Круг заявителей при предоставлении
государственной услуги

2. Получателями государственной услуги являются субъекты предпринимательской деятельности, в том числе участники простого товарищества, иностранные граждане, юридические лица, если иное не установлено федеральным или областным законодательством (далее – заявители).

От имени заявителя могут выступать лица, действующие в соответствии с учредительными документами юридического лица без доверенности, а также представители в силу полномочий, основанных на доверенности, выданной на представление интересов заявителя в Министерстве, связанных с получением права пользования недрами.

Подраздел 3. Требования к порядку информирования о предоставлении
государственной услуги

3. В информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет") на официальном сайте Министерства

(далее – официальный сайт) по адресу www.mpr.omskportal.ru, , в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" по адресу www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал), в государственной информационной системе Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" по адресу www.pgu.omskportal.ru (далее - Портал), на информационных стендах в помещении Министерства размещаются:

1) справочная информация о месте нахождения и графике работы Министерства, справочные телефоны управления недропользования и водных ресурсов Министерства, адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства в сети "Интернет";

2) текст настоящего Регламента;

3) перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

4) форма заявки, предусмотренная приложением к настоящему Регламенту.

4. Заявители могут получить информацию по вопросам предоставления государственной услуги, сведения о ходе предоставления государственной услуги путем обращения (письменного обращения, посредством электронной почты, официального сайта, Единого портала, Портала, телефонной связи или личного обращения) в Министерство.

5. При ответах на телефонные звонки и личные обращения специалисты управления недропользования и водных ресурсов Министерства подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся заявителей по интересующим вопросам.

При невозможности самостоятельно ответить на вопросы заявителей специалист управления недропользования и водных ресурсов Министерства, принявший телефонный звонок, должен переадресовать (перевести) телефонный звонок на начальника управления недропользования и водных ресурсов Министерства или сообщить обратившемуся гражданину телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

6. В случае если подготовка ответа требует продолжительного времени, специалист управления недропользования и водных ресурсов Министерства, осуществляющий устное информирование, предлагает заявителю направить в Министерство письменное обращение по данному вопросу либо назначает другое удобное время для устного информирования.

7. Ответ на письменное обращение дается Министерством в порядке, установленном федеральным законом.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

8. Наименование государственной услуги – переоформление лицензий на пользование участками недр местного значения (далее – государственная услуга).

Подраздел 2. Органы, участвующие в предоставлении государственной услуги

9. Государственную услугу предоставляет Министерство.

10. При предоставлении государственной услуги Министерство осуществляет взаимодействие с Федеральной налоговой службой.

Запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

11. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) переоформленная лицензия на пользование недрами;
- 2) отказ в переоформлении лицензии на пользование недрами.

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

12. Срок предоставления государственной услуги составляет не более 45 календарных дней со дня регистрации заявки о предоставлении права пользования участками недр (далее – заявка).

13. Результат государственной услуги подлежит выдаче непосредственно заявителю, его уполномоченному представителю или направляется заявителю почтовым отправлением не позднее 45 календарных дней со дня регистрации заявки.

Подраздел 5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на официальном сайте, на Едином портале, на Портале.

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем

15. Для переоформления лицензии заявитель должен предоставить:

- 1) заявку, в соответствии с приложением к настоящему Регламенту;
- 2) лицензию, подлежащую переоформлению;
- 3) копии учредительных документов;
- 4) копия передаточного акта - в случае реорганизации юридического лица.

16. При переходе права пользования участком недр к другому юридическому лицу (в том числе вновь созданному) к заявлению дополнительно прилагаются:

1) документы, подтверждающие соответствие юридического лица требованиям, предъявляемым к пользователям недр (копии лицензий (свидетельств, дипломов) на осуществление отдельных видов деятельности, связанных с использованием недрами, или договоры с лицами, имеющими право на осуществление указанных видов деятельности);

2) документы, подтверждающие наличие квалифицированных специалистов, необходимых финансовых и технических средств для безопасного проведения работ, связанных с использованием участком недр (копии трудовых и (или) гражданско-правовых договоров, копия бухгалтерского баланса за последний отчетный период, справки из кредитных учреждений о состоянии счетов юридического лица либо копии кредитных договоров и (или) договоров займа, подтверждающих наличие привлеченных средств, копии инвентарных карточек по учету основных средств, копии договоров лизинга либо иных договоров, подтверждающих наличие соответствующего технологического оборудования и (или) имущества, необходимого для осуществления деятельности, указанной в лицензии, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах лицензионного участка);

3) документы, подтверждающие, что доля прежнего юридического лица - пользователя недр в уставном капитале нового юридического лица на момент перехода права пользования участком недр составляет не менее половины уставного капитала нового юридического лица - в случае создания нового юридического лица для продолжения деятельности на предоставленном участке недр в соответствии с лицензией;

4) копия договора купли-продажи и акта приема-передачи имущества (имущественного комплекса) предприятия-банкрота (пользователя недр) - в случае его приобретения заявителем;

5) документы, подтверждающие согласие владельца лицензии на ее переоформление, с указанием основания такого переоформления (копия решения основного общества о передаче права пользования участком недр дочернему или основному обществу либо иные документы, подтверждающие согласие владельца лицензии на ее переоформление) - в случае, если на

момент обращения заявителя в уполномоченный орган для переоформления лицензии владелец лицензии сохраняет статус юридического лица;

6) копия концессионного соглашения, договора аренды и иных договоров в отношении централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, предусмотренных Федеральным законом "О водоснабжении и водоотведении".

17. На официальном сайте, Портале размещается форма заявки и обеспечивается доступ для ее копирования.

Подраздел 7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, участвующих в предоставлении государственной услуги

18. В целях предоставления государственной услуги Министерство получает путем межведомственного информационного взаимодействия следующие документы и сведения:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении юридического лица;

2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении физического лица;

3) сведения о постановке на налоговый учет в налоговом органе.

Заявитель вправе представить указанные документы и сведения по собственной инициативе.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта заявитель вправе получить в порядке, установленном приказом Минфина России от 15 января 2015 года № 5н "Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей".

19. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении Министерства, иных государственных органов, органов местного самоуправления Омской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления Омской области организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"), в соответствии с федеральным и областным законодательством;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявки;

- наличие ошибок в заявке и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Министерства при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью Министра природных ресурсов и экологии Омской области (далее – Министр), либо лица его замещающего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Подраздел 8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

20. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Подраздел 9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

21. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

22. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги в случае:

- 1) непредставления документов, указанных в пунктах 15 - 16 настоящего Регламента;

- 2) наличия в представленных документах недостоверной информации;

- 3) отсутствия оснований для перехода права пользования участком недр в соответствии с федеральным законодательством.

Подраздел 10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

23. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не осуществляется.

Подраздел 11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление государственной услуги

24. Государственная услуга предоставляется на платной основе.

Плата за предоставление государственной услуги взимается в соответствии с пунктом 92 статьи 333.33 части второй Налогового кодекса Российской Федерации.

Подраздел 12. Основание взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

25. Плата за предоставление иных услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

Подраздел 13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

26. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявки и прилагаемых к ней документов, указанных в пункте 15 настоящего Регламента, и при получении результата предоставления государственной услуги не может превышать 15 минут.

Подраздел 14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

27. Срок регистрации заявки и прилагаемых документов не должен превышать один рабочий день со дня их поступления в Министерство.

Подраздел 15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

28. Прием заявителей в целях предоставления государственной услуги и информирования о ней осуществляется в помещении Министерства, центральный вход которого оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании Министерства.

29. На территории, прилегающей к зданию Министерства, оборудованы места для бесплатной парковки автотранспортных средств.

30. Кабинеты для приема заявителей оборудованы в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, оснащены противопожарной системой и средствами пожаротушения.

31. Места ожидания соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

Места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудованы стульями и столами для обеспечения возможности оформления документов, образцами заявок и канцелярскими принадлежностями.

32. Помещения для предоставления государственной услуги обеспечены необходимым оборудованием (компьютерами, средствами электронно-вычислительной техники, средствами связи, оргтехникой), информационными материалами, позволяющими получать справочную информацию по вопросам предоставления государственной услуги, а также системами кондиционирования воздуха и средствами пожаротушения.

33. Информационный стенд оборудуется в Министерстве и предназначен для информирования заявителей о государственной услуге в соответствии с пунктом 3 настоящего Регламента.

34. Доступность для инвалидов объектов, указанных в настоящем подразделе, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. Помещения для предоставления государственной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски.

Подраздел 16. Показатели доступности и качества государственной услуги

35. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

1) доля заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги (показатель определяется как отношение числа заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги, к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

2) возможность получения информации, связанной с предоставлением государственной услуги, при устном обращении, по письменному запросу, в сети "Интернет" (показатель определяется как отношение числа заявителей, получивших информацию о порядке предоставления государственной услуги, к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

3) доля обоснованных жалоб к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга (показатель определяется как отношение количества обоснованных жалоб к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга).

4) взаимодействие заявителя со специалистами Министерства при предоставлении государственной услуги осуществляется два раза - при представлении в Министерство документов для предоставления государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги заявителем непосредственно. Продолжительность одного взаимодействия заявителя со специалистом Министерства при предоставлении государственной услуги не превышает 15 минут.

В случае обращения заявителя с запросом в электронной форме взаимодействие заявителя со специалистами Министерства осуществляется один раз - при получении результата предоставления государственной услуги заявителем непосредственно.

5) получение государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), в том числе в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

Подраздел 17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

36. Предусмотренные пунктами 15, 16 настоящего Регламента документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть поданы заявителем в электронной форме с использованием Портала.

37. На Портале размещается форма заявления и обеспечивается доступ к ней для копирования и заполнения в электронной форме.

38. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается возможность (с использованием Портала, официального сайта Министерства):

- получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

- формирование запроса;
- получение сведений о ходе выполнения запроса;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, МФЦ, государственного гражданского служащего Омской области, должностного лица МФЦ.

39. В случае представления заявки и прилагаемых документов через Портал они должны быть заверены (засвидетельствованы) в установленном законодательством порядке, а также подписаны в соответствии с требованиями Федерального закона "Об электронной подписи" и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Подраздел 1. Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

40. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявки и прилагаемых документов;
- 2) осуществление формирования и направления межведомственных запросов;
- 3) проверка документов, установление наличия (отсутствия) оснований для переоформления лицензии;
- 4) переоформление лицензии.

41. Предоставление государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, Портала включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявки и прилагаемых документов;
- 2) осуществление формирования и направления межведомственных запросов;
- 3) проверка документов, установление наличия (отсутствия) оснований для переоформления лицензии;
- 4) переоформление лицензии.

Подраздел 2. Прием и регистрация заявки и прилагаемых документов

42. Основанием для начала административной процедуры является предоставление заявителем или его уполномоченным представителем лично либо посредством направления почтового отправления заявки и прилагаемых документов в Министерство.

43. Специалист Министерства, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции, при приеме заявки от заявителя или его уполномоченного представителя присваивает заявке регистрационный номер, а также указывает дату получения заявки и прилагаемых документов Министерством.

Прием и регистрация заявки и прилагаемых документов производятся в день их получения Министерством.

44. Зарегистрированная заявка и прилагаемые документы передаются специалистом Министерства, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, в управление недропользования и водных ресурсов Министерства в день их приема Министерством.

45. В случае поступления заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в электронной форме путем подачи через Портал специалист управления недропользования и водных ресурсов:

- 1) просматривает электронные образы заявки о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов;
- 2) осуществляет контроль полученных электронных образов заявки и прилагаемых к нему документов на предмет целостности;
- 3) фиксирует дату получения заявки и прилагаемых к нему документов;
- 4) направляет уведомление на электронный адрес заявителя о получении и регистрации заявки и прилагаемого комплекта документов к нему, а также вручную устанавливает соответствующий тип события по текущему шагу процесса оказания услуги в разделе "Состояние выполнения услуги" на Портале.

Подраздел 3. Осуществление формирования и направления межведомственных запросов

46. Для предоставления государственной услуги специалист управления недропользования и водных ресурсов осуществляет межведомственное взаимодействие в Федеральной налоговой службой.

Межведомственный запрос осуществляется посредством государственной информационной системы Омской области "Региональная система межведомственного электронного взаимодействия".

Целью межведомственного запроса является получение:

- 1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении юридического лица;
- 2) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении физического лица;
- 3) сведений о постановке на налоговый учет в налоговом органе.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия - 1 день.

Сведения, полученные в результате межведомственных запросов, приобщаются специалистом недропользования и водных ресурсов к пакету заявочных документов, представленных заявителем для получения государственной услуги в формате копий на бумажном носителе.

Подраздел 4. Проверка документов, установление наличия (отсутствия) оснований для переоформления лицензии

47. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление зарегистрированной заявки и прилагаемых документов в управление недропользования и водных ресурсов Министерства.

48. Заявка и прилагаемые документы выносятся на рассмотрение Комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении права пользования участками недр местного значения, внесении изменений, дополнений и переоформлении лицензий, а также о досрочном прекращении права пользования участками недр местного значения на территории Омской области (далее - Комиссия по недропользованию).

49. Подготовка заседания Комиссии по недропользованию, ознакомление членов Комиссии по недропользованию с повесткой заседания, согласование с членами Комиссии по недропользованию даты заседания осуществляется специалистом управления недропользования и водных ресурсов Министерства.

50. Срок рассмотрения заявки и прилагаемых документов Комиссией по недропользованию не должен превышать 20 дней с даты регистрации заявки и прилагаемых документов в Министерстве.

51. По итогам рассмотрения заявки и прилагаемых документов Комиссия по недропользованию принимает решение о соответствии или несоответствии заявки требованиям настоящего Регламента.

52. Предоставленные заявителем заявка и прилагаемые документы признаются соответствующими, в случае их соответствия требованиям настоящего Регламента.

Предоставленные заявителем заявка и прилагаемые документы признаются несоответствующими, в случае их несоответствия требованиям настоящего Регламента.

53. Решение Комиссии по недропользованию оформляется в форме протокола, который направляется в управление недропользования и водных ресурсов Министерства.

54. В случае несоответствия заявки и прилагаемых документов требованиям настоящего Регламента Министерством заявителю в течение 10 дней со дня принятия решения Комиссией по недропользованию направляется уведомление об отказе в переоформлении лицензии, содержащее обоснование принятого решения.

Подраздел 5. Переоформление лицензии

55. Основанием для начала административной процедуры является получение управлением недропользования и водных ресурсов документов, указанных в пункте 53 настоящего Регламента.

56. Решением о переоформлении лицензии является распоряжение

Министерства, принятое на основании протокола Комиссии по недропользованию (далее – распоряжение Министерства).

57. Разработка распоряжения Министерства осуществляется специалистом управления недропользования и водных ресурсов.

58. Распоряжение Министерства принимается не позднее чем через 10 дней со дня проведения Комиссии по недропользованию.

59. Переоформление лицензии осуществляется специалистом управления недропользования и водных ресурсов в срок не более 15 дней после принятия Министерством распоряжения о переоформлении лицензии.

Подраздел 6. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, Портала, административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"

60. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также копирования формы заявки и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, на сайте, Едином портале, Портале.

61. Для получения государственной услуги в электронной форме заявителю представляется возможность направления заявки и комплекта документов с использованием Портала.

На Портале используется личный кабинет для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде.

62. В случае поступления заявки через Портал заявитель информируется о ходе ее рассмотрения путем получения сообщения на странице личного кабинета пользователя на Портале.

63. Результаты государственной услуги заявитель получает на бумажном носителе, подписанный Министром, либо лицом его замещающим.

Подраздел 7. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

64. При обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявителям обеспечивается возможность направить в Министерство заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее - заявление об исправлении опечаток и ошибок), в том числе с использованием Портала.

Специалист управления недропользования и водных ресурсов в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении опечаток и ошибок, проводит проверку указанных в нем сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и ошибок осуществляется исправление таких опечаток и ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления об исправлении опечаток и ошибок.

Исправленные документы заявитель по его выбору вправе получить на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом Министерства

Раздел IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

65. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений осуществляется Министром и его заместителями, начальником управления недропользования и водных ресурсов путем:

- проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Регламента, требований нормативных правовых актов Российской Федерации;
- рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В результате осуществления текущего контроля принимаются меры, направленные на устранение выявленных нарушений и их причин, соблюдение законности при реализации административных процедур.

Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

66. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

Проверки могут быть плановые (осуществляются на основании годовых планов работы Министерства не менее одного раза в год) и внеплановые (по конкретному обращению заявителя).

Подраздел 3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

67. За принятие (осуществление) неправомερных решений и действий (бездействия) в ходе предоставления государственной услуги должностные лица Министерства несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подраздел 4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

68. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны должностных лиц Министерства осуществляется в порядке и формах, установленных законодательством.

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в порядке и формах, установленных законодательством.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц

Подраздел 1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

69. Заявители имеют право на обжалование в досудебном порядке действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги, путем обращения в Министерство с жалобой на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба).

70. Предметом жалобы являются действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) Министерством, его должностными лицами либо государственными гражданскими служащими Омской области в ходе предоставления государственной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо

осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено законодательством для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено законодательством для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены законодательством;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной законодательством;

7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены законодательством;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

71. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

72. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети "Интернет", официального сайта Единого портала, Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Подраздел 2. Органы государственной власти, организации
и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может
быть направлена жалоба заявителя в досудебном
(внесудебном) порядке

73. Заявители могут направить жалобу в досудебном (внесудебном) порядке Министру, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Подраздел 3. Способы информирования заявителей о порядке
подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием
Единого портала, Портала

74. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется на официальном сайте, Едином портале, Портале.

Подраздел 4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

75. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

1) Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179);

2) Указом Губернатора Омской области от 20 апреля 2016 года № 71 "Об установлении особенностей подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Омской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Омской области" (Омский вестник, 2016, 22 апреля № 15).

76. Информация, указанная в разделе V настоящего Регламента, подлежит обязательному размещению на официальном сайте, Едином портале, Портале.

Приложение
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Переоформление лицензий на пользование
участками недр местного значения"

Министерству
природных ресурсов и
экологии Омской области

ОТ КОГО: _____
(наименование юридического лица,
индивидуального предпринимателя,

_____ планирующего переоформить

_____ лицензию, ИНН; юридический и

_____ почтовый адрес; Ф.И.О. руководителя)

ЗАЯВКА

Прошу переоформить право пользования недрами, предоставленное на основании лицензии

_____ (номер и дата выдачи лицензии на пользование недрами)

в связи

_____ (основание для перехода

_____ права пользования участками недр)

Необходимые документы прилагаются.

Руководитель предприятия
(занимаемая должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)