



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
(ГУ ГСЗН)

П Р И К А З

30 апреля 2019 г.

№ 46-п

г. Омск

О внесении изменений в приказ Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 7 декабря 2018 года № 65-п

Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов, утвержденный приказом Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 7 декабря 2018 года № 65-п, следующие изменения:

1. В разделе I "Общие положения":

1) в названии подраздела 2 слова "при предоставлении государственной услуги" исключить;

2) подраздел 3 изложить в следующей редакции:

"Подраздел 3. Требования к порядку информирования
о предоставлении государственной услуги

6. Информация о государственной услуге предоставляется Главным управлением государственной службы занятости населения Омской области (далее – Главное управление), центрами занятости:

1) путем размещения:

- в местах предоставления государственных услуг;

- на официальном сайте Главного управления (www.gszn.omskportal.ru)

(далее – официальный сайт Главного управления);

- на отраслевом сайте "Интерактивный портал государственной службы занятости населения Омской области" (www.omskzan.ru) (далее – отраслевой сайт);

- в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал);

- на региональном портале государственных и муниципальных услуг Омской области (www.pgu.omskportal.ru) (далее – Портал Омской области);

- в государственной информационной системе Омской области "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Омской области";

- в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

2) путем разработки, издания и распространения печатной продукции (брошюр, буклетов и т.п.);

3) в устной форме, в том числе по телефону;

4) при письменном обращении заявителя в Главное управление, центр занятости, включая обращение по электронной почте;

5) в рамках предоставления иных государственных услуг в области содействия занятости населения;

6) в средствах массовой информации.

7. В МФЦ, на официальном сайте Главного управления, отраслевом сайте размещается справочная информация, к которой относится:

1) место нахождения и графики работы центров занятости, Главного управления, МФЦ;

2) справочные телефоны центров занятости, Главного управления, МФЦ;

3) адреса официального сайта Главного управления, отраслевого сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи центров занятости, Главного управления.

8. Информация о порядке и сведения о ходе предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными при предоставлении государственной услуги, заявителю предоставляется: при личном обращении в центр занятости, по телефону, посредством электронной почты, посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет), в том числе с использованием Единого портала, Портала Омской области и отраслевого сайта.

9. При ответах на телефонные звонки или устные обращения работник центра занятости подробно и в вежливой (корректной) форме консультирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании центра занятости, в который позвонил обратившийся, фамилии, имени, отчества и должности работника, принявшего телефонный звонок.

При невозможности работника центра занятости, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого работника центра занятости, в чьей компетенции находится решение вопроса, или обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

10. При консультировании обратившихся о порядке предоставления государственной услуги:

1) по телефону время разговора не должно превышать 10 минут;

2) по письменным обращениям, в том числе поступившим по электронной почте, ответ должен быть направлен в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

11. Главное управление обеспечивает в установленном порядке актуализацию справочной информации на официальном сайте Главного управления, отраслевом сайте, а также размещение настоящего Административного регламента и сведений о государственной услуге на

Едином портале, в государственной информационной системе Омской области "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Омской области", а также уведомляет МФЦ об изменениях, касающихся государственной услуги, деятельности Главного управления, центров занятости.

Центры занятости обеспечивают в установленном порядке актуализацию справочной информации на отраслевом сайте в соответствующих разделах."

2. В разделе II "Стандарт предоставления государственной услуги":

1) название подраздела 2 изложить в следующей редакции:

"Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу";

2) подраздел 4 изложить в следующей редакции:

"Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена федеральным или областным законодательством, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

18. Государственная услуга предоставляется:

1) в день обращения без предварительной записи;

2) в согласованное время по предварительной записи.

Время ожидания в очереди для предоставления документов не может превышать 15 минут без предварительной записи и 5 минут по предварительной записи.

18.1. Срок предоставления государственной услуги без учета времени, установленного для обмена сведениями между центрами занятости и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, в том числе о рекомендациях по профессиональной реабилитации или абилитации инвалида, об уточнении соответствия предлагаемой инвалиду вакансии для трудоустройства рекомендациям о доступных и противопоказанных видах труда в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Минтруд России) от 16 ноября 2016 года № 872н, согласования с заявителем даты и времени обращения в центр занятости и его регистрации в целях поиска подходящей работы (в случае необходимости), составляет 60 минут.";

3) подраздел 5 изложить в следующей редакции:

"Подраздел 5. Правовые основания
для предоставления государственной услуги

19. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте Главного управления, Едином портале, Портале Омской области, отраслевом

сайте.";

4) название подраздела 6 изложить в следующей редакции:

"Подраздел 6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления";

5) подпункт 1 пункта 20 изложить в следующей редакции:

"1) заявление о предоставлении государственной услуги (далее – заявление) по форме согласно приложению № 13 к приказу Минтруда России от 19 февраля 2019 года № 90н "Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения" (далее – приказ № 90н) или предложение о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту";

6) пункты 22, 23 изложить в следующей редакции:

"22. Требования к оформлению документов, указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента и необходимых для получения государственной услуги:

1) заявление заполняется разборчиво от руки, машинописным способом или в форме электронного документа. При заполнении заявления не допускается использование сокращений и аббревиатур.

Заявление заверяется личной или простой электронной подписью заявителя в соответствии с Федеральным законом "Об электронной подписи";

2) предложение заполняется работником центра занятости машинописным способом;

3) документы, исполненные на иностранном языке и предъявленные для предоставления государственной услуги, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и переведены на государственный язык Российской Федерации (русский язык). Верность перевода должна быть нотариально удостоверена.

23. Заявителю обеспечивается возможность выбора способа подачи заявления.

Заявление может быть подано заявителем или его уполномоченным представителем при личном обращении в центр занятости или в МФЦ, почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме с использованием сети Интернет, включая Портал Омской области и (или) Единый портал, отраслевой сайт, "личного кабинета" в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр инвалидов" (далее – личный кабинет в системе "ФРИ").";

7) название подраздела 7 изложить в следующей редакции:

"Подраздел 7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления

Омской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления";

8) подраздел 8 изложить в следующей редакции:

"Подраздел 8. Указание на запрет требовать от заявителя

28. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении центров занятости, органов государственной власти, органов местного самоуправления Омской области и (или) подведомственных органов государственной власти и органам местного самоуправления Омской области организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – Федеральный закон)), в соответствии с федеральным и областным законодательством;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона.

Положения Федерального закона, предусматривающие указ на запрет требовать от заявителя представления документов и информации, касающейся отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не применяются в связи с отсутствием оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.";

9) название подраздела 11 изложить в следующей редакции:

"Подраздел 11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги";

10) в названии подраздела 14 слова "заявителями заявлений" заменить словом "запроса";

11) в пункте 36 слова "государственных и муниципальных услуг" исключить;

12) название подраздела 15 изложить в следующей редакции:

"Подраздел 15. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении

государственной услуги, в том числе в электронной форме";

13) пункт 39 изложить в следующей редакции:

"39. При направлении запроса почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме регистрация заявления осуществляется центром занятости в день его поступления.

Заявление, поступившее почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи, посредством Портала Омской области, регистрируется в журнале регистрации заявлений о предоставлении государственных услуг в области содействия занятости населения в Омской области, поступивших почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме по форме, утвержденной распоряжением Главного управления от 1 августа 2013 года № 130-р "Об обеспечении регистрации заявлений для предоставления государственных услуг в области содействия занятости населения в Омской области, поступивших почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме".

Заявление, поступившее в электронной форме, в том числе с использованием отраслевого сайта, регистрируется в электронном журнале программно-технического комплекса.";

14) дополнить пунктом 40.1 следующего содержания:

"40.1. Государственная услуга в электронной форме не предоставляется.";

15) в названии подраздела 17 слова "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" исключить;

16) подпункты 1, 2 пункта 61 изложить в следующей редакции:

"1) доля инвалидов, получивших государственную услугу, в общей численности инвалидов, обратившихся за государственной услугой;

2) удельный вес численности заявителей, удовлетворенных полностью, доступностью и качеством государственной услуги, в общей численности граждан, принявших участие в опросе.";

17) в пункте 63 слова "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" исключить;

18) в пунктах 64 – 66, 68 слова "государственных и муниципальных услуг" исключить;

19) в пункте 70 слова "между МФЦ и центрами занятости" заменить словами "между МФЦ и Главным управлением";

20) дополнить пунктом 70.1 следующего содержания:

"70.1. Государственная услуга в электронной форме не предоставляется.".

3. В разделе III "Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ":

1) название изложить в следующей редакции:

"Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги в электронной форме";

2) в названии подраздела 1 слово "Перечень" заменить словами "Исчерпывающий перечень";

3) в абзаце девятом пункта 71 слова "и в МФЦ" исключить;

4) подпункты 9, 10 пункта 81 изложить в следующей редакции:

"9) осуществляет по результатам анализа подбор мероприятий (государственных услуг) в области содействия занятости населения, направленных на обеспечение трудоустройства, профессиональной (производственной) адаптации заявителя;

10) заполняет (корректирует) перечень мероприятий в соответствии с технологией работы в программно-техническом комплексе";

5) в пункте 92 слова "законодательстве в сфере труда и занятости" заменить словами "порядке предоставления государственной услуги";

6) подпункт 1 пункта 103 изложить в следующей редакции:

"1) готовит проект приказа о назначении ответственного работника государственного учреждения службы занятости населения за сопровождение при содействии занятости инвалида по форме согласно приложению № 24 к приказу № 90н (далее – проект приказа);";

7) в пункте 113 слова "№ 7 к настоящему Административному регламенту" заменить словами "№ 25 к приказу № 90н";

8) пункт 116 изложить в следующей редакции:

"116. Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется работником центра занятости в программно-техническом комплексе."

4. В разделе IV "Формы контроля за предоставлением государственной услуги":

1) название изложить в следующей редакции:

"Раздел IV. Формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента";

2) в пункте 130 слова "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" исключить;

3) в названии подраздела 3 слова "работников центра занятости" заменить словами "специалистов, должностных лиц Главного управления, центров занятости";

4) в пункте 137 слова "работники центра занятости, ответственные за предоставление государственной услуги," заменить словами "специалисты, должностные лица Главного управления, работники центров занятости".

5. В разделе V "Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) центров занятости":

1) название изложить в следующей редакции:

"Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) центра занятости, а также его должностного лица либо государственного гражданского служащего Омской области, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, привлекаемых к реализации функций МФЦ, или их работников";

2) пункт 140 изложить в следующей редакции:

"140. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих

случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Омской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области;
- 7) отказ Главного управления, должностного лица Главного управления, центра занятости, работника центра занятости, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- 9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и

принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Омской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона.";

3) в подразделе 3 "Общие требования к порядку подачи жалобы":

- в абзаце втором пункта 141 слова "государственных и муниципальных услуг" исключить;

- дополнить пунктом 141.1 следующего содержания:

"141.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме или (по желанию заявителя) в электронной форме дается информация о действиях, осуществляемых Главным управлением, центром занятости, МФЦ либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме или (по желанию заявителя) в электронной форме даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.";

4) в абзаце втором пункта 146 слова "или муниципальной" исключить.

6. Дополнить разделом VI следующего содержания:

"Раздел VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

150. Порядок взаимодействия Главного управления, центров занятости и МФЦ при предоставлении государственной услуги осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Главным

управлением."

7. Приложение № 1 "Блок-схема предоставления государственной услуги по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов", приложение № 2 "Заявление о предоставлении государственной услуги по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов", приложение № 6 "Образец приказа казенного учреждения службы занятости населения Омской области", приложение № 7 "Заключение о предоставлении государственной услуги по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов" исключить.

Начальник Главного управления



В.В. Курченко