



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29 апреля 2019 года

№ 84-12

г. Омск

О внесении изменений в отдельные приказы Министерства
труда и социального развития Омской области

1. Внести в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 24 декабря 2009 года № 61-п "О порядке и условиях установления должностных окладов и стимулирующих выплат руководителям бюджетных, автономных и казенных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства труда и социального развития Омской области, их заместителям и главным бухгалтерам" следующие изменения:

- 1) подпункт 2 пункта 1 исключить;
- 2) приложение № 2 "Положение о порядке и условиях установления должностных окладов и стимулирующих выплат руководителям автономных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства труда и социального развития Омской области и осуществляющих деятельность в сфере социально-трудовых отношений, их заместителям и главным бухгалтерам" исключить.

2. В приложении "Примерное положение об оплате труда работников автономного учреждения Омской области дополнительного профессионального образования "Центр охраны труда" к приказу Министерства труда и социального развития Омской области от 22 октября 2018 года № 162-п:

- 1) пункт 1 изложить в следующей редакции:
"1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников автономного учреждения Омской области дополнительного профессионального образования "Центр охраны труда", находящегося в ведении Министерства труда и социального развития Омской области (далее соответственно – Положение, учреждение, Министерство), устанавливает условия оплаты труда работников учреждения, в том числе руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера, включающие рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, условия осуществления, размеры компенсационных и стимулирующих выплат.";

2) в названии раздела 2 "Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения, за исключением руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера" слова ", за исключением руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера" исключить;

3) в пунктах 6, 7 слова "за исключением руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера," исключить;

4) пункт 16 изложить в следующей редакции:

"16. Работникам учреждения, за исключением руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера, устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

1) надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет (далее – надбавка за стаж);

2) премиальные выплаты по итогам работы за месяц, год;

3) единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ;

4) иные стимулирующие выплаты в соответствии с законодательством.";

5) пункт 17 дополнить предложением вторым следующего содержания:

"Размеры иных стимулирующих выплат могут устанавливаться в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам или в абсолютных размерах, не превышающих в совокупности трехкратного размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.";

6) пункт 18 исключить;

7) пункт 19 изложить в следующей редакции:

"19. Надбавка за стаж устанавливается в следующих размерах:

1) от 1 года до 5 лет в размере 10 процентов оклада;

2) от 5 лет до 10 лет в размере 15 процентов оклада;

3) от 10 лет до 15 лет в размере 20 процентов оклада;

4) свыше 15 лет в размере 25 процентов оклада.

Порядок исчисления стажа работы для определения размера ежемесячной надбавки за стаж работы устанавливается локальным нормативным актом учреждения в соответствии с законодательством.

Основным документом для установления стажа работы является трудовая книжка. В случаях если в трудовой книжке содержатся неправильные или неточные записи либо не содержатся записи об отдельных периодах трудовой деятельности, то в качестве дополнительных документов могут быть представлены справки с места работы, из архивных учреждений, выписки из приказов и иные документы, подтверждающие стаж работы.

Периоды, засчитываемые в стаж работы суммируются. Стаж работы исчисляется календарно (в годах, месяцах, днях). Стаж работы устанавливается службой по управлению персоналом учреждения.";

8) в абзаце первом пункта 20:

- слова ", квартал, полугодие, 9 месяцев" исключить;

- второе предложение исключить;

- абзац второй исключить;

9) после пункта 21 дополнить пунктом 22 следующего содержания:

"22. Единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ производится по итогам работы с целью поощрения за оперативность и качественный результат труда в пределах фонда оплаты труда работников учреждения. Размер единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ определяется руководителем учреждения.";

10) раздел 5 "Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера" изложить в следующей редакции:

"5. Условия осуществления и размеры стимулирующих выплат руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера"

23. В целях стимулирования качественных результатов труда руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат в пределах фонда оплаты труда:

1) надбавка к окладу за стаж непрерывной работы, выслугу лет (далее – надбавка за стаж);

2) премиальные выплаты по итогам работы за месяц;

3) единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ.

24. Надбавка за стаж устанавливается руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру в размерах, установленных пунктом 19 настоящего Положения.

В стаж работы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера, дающий право на получение надбавки за стаж, включаются:

1) время работы в должности руководителя, заместителя руководителя или специалиста (для главных бухгалтеров – руководителя, заместителя главного бухгалтера или специалиста бухгалтерских и экономических служб) государственных и муниципальных учреждений и предприятий;

2) время работы по 31 декабря 1991 года в должности руководителя, заместителя руководителя или специалиста (для главных бухгалтеров - руководителя, заместителя главного бухгалтера или специалиста бухгалтерских и экономических служб) на выборных должностях, занимаемых на постоянной основе, в органах государственной власти и управления СССР и РСФСР, а также в организациях и учреждениях, выполнявших в СССР в соответствии с законодательством СССР и союзных республик функции государственного управления;

3) время работы в должности руководителя, заместителя руководителя или специалиста (для главных бухгалтеров – руководителя, заместителя главного бухгалтера или специалиста бухгалтерских и экономических служб) на выборных должностях, занимаемых на постоянной основе, в органах государственной власти, органах местного самоуправления с 1 января 1992 года;

4) время замещения государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей субъектов Российской Федерации, выборных

муниципальных должностей, должностей государственной гражданской и муниципальной службы (для главных бухгалтеров – по профилю бухгалтерской и экономической работы);

5) время военной службы, службы в органах внутренних дел, органах безопасности, налоговой полиции, таможенных органах, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы в соответствии с законодательством;

6) время обучения в учебных заведениях с отрывом от работы в связи с направлением соответствующим органом государственной власти, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением или предприятием для получения дополнительного профессионального образования, повышения квалификации или переподготовки;

7) время работы на выборных освобожденных должностях в профсоюзных органах;

8) периоды временной нетрудоспособности, начавшейся во время работы в организациях, указанных в подпункте первом настоящего пункта;

9) время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если работник состоял в трудовых отношениях с организациями, указанными в подпунктах первом – четвертом настоящего пункта.

Основным документом для установления стажа работы является трудовая книжка. В случаях если в трудовой книжке содержатся неправильные или неточные записи либо не содержатся записи об отдельных периодах трудовой деятельности, то в качестве дополнительных документов могут быть представлены справки с места работы, из архивных учреждений, выписки из приказов и иные документы, подтверждающие стаж работы.

Периоды, засчитываемые в стаж работы, суммируются. Стаж работы исчисляется календарно (в годах, месяцах, днях). Стаж работы руководителя учреждения устанавливается распоряжением Министерства. Стаж работы заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера устанавливается службой по управлению персоналом учреждения.

25. Размеры и условия назначения премиальных выплат руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру по итогам работы за месяц определяются локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников.

26. Премииальные выплаты за выполнение особо важных и срочных работ осуществляются единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ в зависимости от личного вклада в общие результаты работы.

27. Назначение премиальных выплат руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру за выполнение особо важных и срочных работ осуществляется:

1) руководителю учреждения – распоряжением Министерства;

2) заместителям руководителя учреждения и главному бухгалтеру – приказом учреждения, согласованным с первым заместителем Министра труда и социального развития Омской области, заместителем Министра труда и социального развития Омской области, осуществляющим координацию

деятельности учреждения, и заместителем Министра, координирующим деятельность департамента финансово-экономического обеспечения.";

11) приложение № 2 "Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников автономного учреждения Омской области дополнительного профессионального образования "Центр охраны труда", замещающих должности, не включенные в профессиональные квалификационные группы" дополнить строками следующего содержания:

4	Главный бухгалтер	16 243
5	Заместитель руководителя	16 243
6	Директор	20 304

3. Настоящий приказ вступает в силу 1 июля 2019 года.

Министр



В.В. Куприянов