

# МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

*24 апреля 2019 года*

№ 48-п

г. Омск

О внесении изменений в отдельные приказы Министерства труда и социального развития Омской области

1. Внести в приложение "Административный регламент предоставления государственной услуги "Оказание содействия инвалидам в обустройстве жилых помещений" к приказу Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство) от 17 февраля 2015 года № 19-п следующие изменения:

1) пункты 3, 4 изложить в следующей редакции:

"3. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведения о ходе предоставления государственной услуги могут быть получены заявителем непосредственно в Министерстве, уполномоченных организациях, по телефону, почте, в том числе электронной почте, посредством размещения на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, а также на официальном сайте Министерства: [www.mtsr.omskportal.ru](http://www.mtsr.omskportal.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет), в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в сети Интернет: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал), в государственной информационной системе Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" в сети Интернет: [www.pgu.omskportal.ru](http://www.pgu.omskportal.ru) (далее – Портал), предоставлены в виде информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.).

4. Справочная информация о месте нахождения и графиках работы Министерства, уполномоченных организаций, справочных телефонах, номере телефона-автоинформатора (при наличии), адресе официального сайта Министерства в сети Интернет (далее – официальный сайт Министерства), электронной почты и (или) формах обратной связи Министерства, уполномоченных организаций в сети Интернет размещается на официальном сайте Министерств, Едином Портале, Портале.";

2) пункты 5, 9 исключить;

3) в пункте 16:

- в подпунктах 2, 9 слова "уведомляет заявителя" заменить словами "направляет заявителю уведомление";

- в подпункте 5 слова "пунктах 18, 19" заменить словами "пунктах 18, 19, 19.1";

4) пункт 17 изложить в следующей редакции:

"17. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещается на официальном сайте Министерства, Едином портале, Портале.";

5) дополнить пунктом 19.1 следующего содержания:

"19.1. В случае если инвалид проживает в жилом помещении, входящем в состав жилищного фонда Омской области, дополнительно предоставляются следующие документы:

1) акт обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 23 ноября 2016 года № 836/пр (далее – акт обследования жилого помещения инвалида);

2) заключение о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида или заключение об отсутствии такой возможности по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 23 ноября 2016 года № 837/пр.";

б) в пункте 20:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

"20. Документы, предусмотренные подпунктом 1, абзацем четвертым подпункта 2, подпунктами 3 – 6 пункта 19 настоящего Административного регламента, предоставляются заявителем (представителем) в уполномоченную организацию.";

- абзац второй после слов "пункта 19" дополнить словами ", пунктом 19.1";

7) в пунктах 21, 22 слова "пункте 19" заменить словами "пунктах 19, 19.1";

8) подпункт 3 пункта 25 изложить в следующей редакции:

"3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги (за исключением

случаев, указанных в подпунктах "а" – "г" пункта 4 части 1 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг").";

9) подпункт 7 пункта 28 после слова "заявлении," дополнить словами "мероприятиям, предусмотренным актом обследования жилого помещения инвалида (в случае, предусмотренном пунктом 19.1 настоящего Административного регламента),";

10) в пункте 46:

- в подпункте 1 слова "интернет-сайтов" заменить словами "официального сайта";

- в подпункте 3 слова "и в виде блок-схемы" исключить;

11) в пункте 57 цифру "5" заменить цифрой "3";

12) название подраздела 17 "Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в бюджетных учреждениях Омской области – многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме" изложить в следующей редакции:

"Подраздел 17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме";

13) в пункте 58 слова "интернет-сайтах" заменить словами "официальном сайте";

14) после пункта 58.1 дополнить пунктом 58.2 следующего содержания:

"58.2. При обращении за предоставлением государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети Интернет, включая Единый портал, Портал, используется усиленная квалифицированная электронная подпись.

Заявители вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2.1 Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг.";

15) в названии раздела III "Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в бюджетных учреждениях Омской области – многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг" слова "а также особенности выполнения административных процедур в бюджетных учреждениях Омской области –

многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг" исключить;

16) в пункте 59:

- в абзаце десятом точку заменить точкой с запятой;
- абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

"10) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.";

17) в подпункте 1 пункта 62, в подпункте 2 пункта 63 слова "пунктом 19" заменить словами "пунктами 19, 19.1";

18) в подпункте 2 пункта 85 слова "пунктах 18, 19" заменить словами "пунктах 18, 19, 19.1";

19) в пункте 88 слова "уведомляет заявителя" заменить словами "направляет заявителю уведомление";

20) в пункте 106 слова "пунктах 18, 19" заменить словами "пунктах 18, 19, 19.1";

21) после подраздела 10 "Передача в кредитные организации выплатных документов" дополнить подразделом 10.1 следующего содержания:

"Подраздел 10.1. Порядок исправления допущенных опечаток  
и ошибок в выданных в результате предоставления  
государственной услуги документах

129.1. Основанием для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее – заявление об исправлении ошибок), представленное заявителем в уполномоченную организацию в произвольной форме с приложением документов, содержащих опечатки и (или) ошибки.

Заявление об исправлении ошибок и прилагаемые документы рассматриваются специалистом уполномоченной организации, уполномоченным рассматривать заявление об исправлении ошибок (далее – специалист, уполномоченный рассматривать заявление об исправлении ошибок), в течение 3 рабочих дней со дня их представления в уполномоченную организацию.

129.2. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах специалист, уполномоченный рассматривать заявление об исправлении ошибок, осуществляет замену указанных документов в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня представления в уполномоченную организацию заявления об исправлении ошибок.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах специалист, уполномоченный рассматривать заявление об исправлении ошибок, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок

в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня представления в уполномоченную организацию заявления об исправлении ошибок в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору заявителя, указанному в заявлении об исправлении ошибок).

129.3. Результатом административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является замена указанных документов в случае выявления в них допущенных опечаток и (или) ошибок или отказ в замене указанных документов в случае отсутствия в них опечаток и (или) ошибок.

129.4. Фиксация результата выполнения административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется посредством регистрации выдачи исправленных документов или уведомления об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных документах.

129.5. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, является специалист, уполномоченный рассматривать заявление об исправлении ошибок.";

22) пункт 134 после слова "Министром" дополнить словами "труда и социального развития Омской области (далее – Министр)";

23) в названии раздела V "Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, уполномоченных организаций, а также должностных лиц Министерства, уполномоченных организаций, бюджетных учреждений Омской области – многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, работников бюджетных учреждений Омской области – многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг" слова ", бюджетных учреждений Омской области – многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, работников бюджетных учреждений Омской области – многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг" заменить словами "либо государственного гражданского служащего Омской области";

24) подраздел 1 "Право заявителей на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых и осуществляемых в ходе предоставления государственной услуги" изложить в следующей редакции:

"Подраздел 1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

147. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых Министерством, уполномоченными организациями, должностными лицами Министерства, уполномоченных организаций либо государственным гражданским служащим Омской области в ходе предоставления государственной услуги, путем подачи жалобы в Министерство, уполномоченную организацию.";

25) в подразделе 3 "Общие требования к порядку подачи жалобы":

- название изложить в следующей редакции:

"Подраздел 3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы";

- дополнить пунктом 151.1 следующего содержания:

"151.1. Рассмотрение жалобы осуществляется в соответствии с Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", с учетом особенностей подачи и рассмотрения жалобы, предусмотренных Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Омской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Омской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденным Указом Губернатора Омской области от 20 апреля 2016 года № 71.";

26) название подраздела 7 "Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой инстанции обжалования" изложить в следующей редакции:

"Подраздел 7. Результат рассмотрения жалобы";

27) пункт 156 исключить;

28) подраздел 8 "Особенности подачи и рассмотрения жалобы" изложить в следующей редакции:

"Подраздел 8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

157. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 155 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы, с указанием возможности рассмотрения жалобы заявителя в судебном порядке.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце первом настоящего пункта, дается информация

о действиях, осуществляемых Министерством, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце первом настоящего пункта, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.";

29) дополнить подразделом 10 следующего содержания:

"Подраздел 10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

159. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте Министерства, Едином портале, Портале, на информационных стендах уполномоченной организации, а также может быть предоставлена с использованием средств телефонной связи, в письменной форме, по электронной почте, при личном приеме.";

30) приложение № 1 "Перечень работ по обустройству жилых помещений для инвалидов" изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу;

31) приложения № 2, 4 исключить.

2. Внести в приложение "Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление инвалидам технических средств реабилитации, включенных в региональный перечень технических средств реабилитации, предоставляемых инвалиду" к приказу Министерства от 24 июля 2015 года № 109-п следующие изменения:

1) пункты 3, 4 изложить в следующей редакции:

"3. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведения о ходе предоставления государственной услуги могут быть получены заявителем непосредственно в Министерстве, уполномоченных организациях, по телефону, почте, в том числе электронной почте, посредством размещения на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, а также на официальном сайте Министерства: [www.mtsr.omskportal.ru](http://www.mtsr.omskportal.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет), в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в сети Интернет: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал), в государственной информационной системе Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" в сети Интернет: [www.pgu.omskportal.ru](http://www.pgu.omskportal.ru) (далее – Портал), предоставлены в виде информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.).

4. Справочная информация о месте нахождения и графиках работы Министерства, уполномоченных организаций, справочных телефонах, номере телефона-автоинформатора (при наличии), адресе официального сайта Министерства в сети Интернет (далее – официальный сайт Министерства), электронной почты и (или) формах обратной связи Министерства, уполномоченных организаций в сети Интернет размещается на официальном сайте Министерств, Едином Портале, Портале.";

2) пункты 5, 9 исключить;

3) пункт 17 изложить в следующей редакции:

"17. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещается на официальном сайте Министерства, Едином портале, Портале.";

4) подпункт 3 пункта 25 изложить в следующей редакции:

"3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги (за исключением случаев, указанных в подпунктах "а" – "г" пункта 4 части 1 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг").";

5) в пункте 45:

- в подпункте 1 слова "интернет-сайтов" заменить словами "официального сайта";

- в подпункте 3 слова "и в виде блок-схемы" исключить;

6) в пункте 56 цифру "5" заменить цифрой "3";

7) название подраздела 17 "Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в бюджетных учреждениях Омской области – многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме" изложить в следующей редакции:

"Подраздел 17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме";

8) в пункте 57 слова "интернет-сайтах" заменить словами "официальном сайте";

9) после пункта 58.1 дополнить пунктом 58.2 следующего содержания:

"58.2. При обращении за предоставлением государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети Интернет, включая Единый портал, Портал, используется усиленная квалифицированная электронная подпись.

Заявители вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2.1 Правил определения видов электронной

подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".";

10) в названии раздела III "Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в бюджетных учреждениях Омской области – многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг" слова ", а также особенности выполнения административных процедур в бюджетных учреждениях Омской области – многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг" исключить;

11) в пункте 59:

- в подпункте 6 точку заменить точкой с запятой;
- дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

"7) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.";

12) пункт 60 исключить;

13) подпункт 2 пункта 95.12 после слова "Министром" дополнить словами "труда и социального развития Омской области (далее – Министр)";

14) после подраздела 7 "Выдача направления на получение технического средства заявителю, состоящему на учете" дополнить подразделом 7.1 следующего содержания:

"Подраздел 7.1. Порядок исправления допущенных опечаток  
и ошибок в выданных в результате предоставления  
государственной услуги документах

111. Основанием для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее – заявление об исправлении ошибок), представленное заявителем в уполномоченную организацию в произвольной форме с приложением документов, содержащих опечатки и (или) ошибки.

Заявление об исправлении ошибок и прилагаемые документы рассматриваются специалистом уполномоченной организации, уполномоченным рассматривать заявление об исправлении ошибок (далее – специалист, уполномоченный рассматривать заявление об исправлении ошибок), в течение 3 рабочих дней со дня их представления в уполномоченную организацию.

111.1. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах специалист, уполномоченный рассматривать заявление об исправлении ошибок, осуществляет замену указанных документов в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня представления в уполномоченную организацию заявления об исправлении ошибок.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах специалист, уполномоченный рассматривать заявление об исправлении ошибок, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня представления в уполномоченную организацию заявления об исправлении ошибок в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору заявителя, указанному в заявлении об исправлении ошибок).

111.2. Результатом административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является замена указанных документов в случае выявления в них допущенных опечаток и (или) ошибок или отказ в замене указанных документов в случае отсутствия в них опечаток и (или) ошибок.

111.3. Фиксация результата выполнения административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется посредством регистрации выдачи исправленных документов или уведомления об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных документах.

111.4. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, является специалист, уполномоченный рассматривать заявление об исправлении ошибок.";

15) в названии раздела V "Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, уполномоченных организаций, а также должностных лиц Министерства, уполномоченных организаций, бюджетных учреждений Омской области – многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, работников бюджетных учреждений Омской области – многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг" слова ", бюджетных учреждений Омской области – многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, работников бюджетных учреждений Омской области – многофункциональных центров предоставления государственных и"

муниципальных услуг" заменить словами "либо государственного гражданского служащего Омской области";

16) подраздел 1 "Право заявителей на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых и осуществляемых в ходе предоставления государственной услуги" изложить в следующей редакции:

"Подраздел 1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

129. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых Министерством, уполномоченными организациями, должностными лицами Министерства, уполномоченных организаций либо государственным гражданским служащим Омской области в ходе предоставления государственной услуги, путем подачи жалобы в Министерство, уполномоченную организацию.";

17) в подразделе 3 "Общие требования к порядку подачи жалобы":

- название изложить в следующей редакции:

"Подраздел 3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы";

- дополнить пунктом 133.1 следующего содержания:

"133.1. Рассмотрение жалобы осуществляется в соответствии с Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", с учетом особенностей подачи и рассмотрения жалобы, предусмотренных Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Омской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Омской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденным Указом Губернатора Омской области от 20 апреля 2016 года № 71.";

18) название подраздела 7 "Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой инстанции обжалования" изложить в следующей редакции:

"Подраздел 7. Результат рассмотрения жалобы";

19) пункт 138 исключить;

20) подраздел 8 "Особенности подачи и рассмотрения жалобы" изложить в следующей редакции:

"Подраздел 8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

139. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 137 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы, с указанием возможности рассмотрения жалобы заявителя в судебном порядке.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце первом настоящего пункта, дается информация о действиях, осуществляемых Министерством, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце первом настоящего пункта, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.";

21) дополнить подразделом 10 следующего содержания:

"Подраздел 10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

141. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте Министерства, Едином портале, Портале, на информационных стендах уполномоченной организации, а также может быть предоставлена с использованием средств телефонной связи, в письменной форме, по электронной почте, при личном приеме.";

22) приложения № 1, 3 исключить;

23) абзац четвертый в приложении № 4 "Заявление о предоставлении технического средства реабилитации, включенного в региональный перечень технических средств реабилитации, предоставляемых инвалиду" изложить в следующей редакции:

"В случае принятия решения об отказе в постановке на учет по обеспечению техническим средством прошу направить соответствующее уведомление в форме документа на бумажном носителе/электронного документа (нужное подчеркнуть) по адресу: \_\_\_\_\_."

3. Внести в приложение "Административный регламент предоставления государственной услуги "Назначение и выплата ежемесячного денежного вознаграждения за осуществление опеки опекунам, заключившим договор об осуществлении опеки над совершеннолетними недееспособными гражданами" к приказу Министерства от 20 ноября 2015 года № 158-п следующие изменения:

1) пункты 3, 4 изложить в следующей редакции:

"3. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведения о ходе предоставления государственной услуги могут быть

получены заявителем непосредственно в Министерстве, территориальных органах, по телефону, почте, в том числе электронной почте, посредством размещения на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, а также на официальном сайте Министерства: [www.mtsr.omskportal.ru](http://www.mtsr.omskportal.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет), в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в сети Интернет: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал), в государственной информационной системе Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" в сети Интернет: [www.pgu.omskportal.ru](http://www.pgu.omskportal.ru) (далее – Портал), предоставлены в виде информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.).

4. Справочная информация о месте нахождения и графиках работы Министерства, территориальных органов, справочных телефонах, номере телефона-автоинформатора (при наличии), адресе официального сайта Министерства в сети Интернет (далее – официальный сайт Министерства), электронной почты и (или) формах обратной связи Министерства, территориальных органов в сети Интернет размещается на официальном сайте Министерства, Едином Портале, Портале.";

2) пункты 5, 9 исключить;

3) пункт 17 изложить в следующей редакции:

"17. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещается на официальном сайте Министерства, Едином портале, Портале.";

4) подпункт 3 пункта 25 изложить в следующей редакции:

"3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги (за исключением случаев, указанных в подпунктах "а" – "г" пункта 4 части 1 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг").";

5) в пункте 44:

- в подпункте 1 слова "интернет-сайтов" заменить словами "официального сайта";

- в подпункте 3 слова "и в виде блок-схемы" исключить;

6) название подраздела 17 "Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в бюджетных учреждениях Омской области – многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме" изложить в следующей редакции:

**"Подраздел 17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме";**

7) в пункте 56 слова "интернет-сайтах" заменить словами "официальном сайте";

8) после пункта 56.1 дополнить пунктом 56.2 следующего содержания:

"56.2. При обращении за предоставлением государственной услуги с использованием информационно-телескоммуникационных сетей, в том числе сети Интернет, включая Единый портал, Портал, используется усиленная квалифицированная электронная подпись.

Заявители вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2.1 Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".";

9) в названии раздела III "Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в бюджетных учреждениях Омской области – многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг" слова ", а также особенности выполнения административных процедур в бюджетных учреждениях Омской области – многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг" исключить;

10) в пункте 57:

- в абзаце шестом точку заменить точкой с запятой;

- абзац седьмой изложить в следующей редакции:

"б) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.";

11) после подраздела 6 "Выплата ежемесячного денежного вознаграждения" дополнить подразделом 6.1 следующего содержания:

**"Подраздел 6.1. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

100.1. Основанием для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее – заявление об исправлении ошибок), представленное

заявителем в территориальный орган в произвольной форме с приложением документов, содержащих опечатки и (или) ошибки.

Заявление об исправлении ошибок и прилагаемые документы рассматриваются специалистом территориального органа, уполномоченным рассматривать заявление об исправлении ошибок, в течение 3 рабочих дней со дня их представления в территориальный орган.

102.2. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах специалист территориального органа, уполномоченный рассматривать заявление об исправлении ошибок, осуществляет замену указанных документов в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня представления в территориальный орган заявления об исправлении ошибок.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах специалист территориального органа, уполномоченный рассматривать заявление об исправлении ошибок, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня представления в территориальный орган заявления об исправлении ошибок в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору заявителя, указанному в заявлении об исправлении ошибок).

103.3. Результатом административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является замена указанных документов в случае выявления в них допущенных опечаток и (или) ошибок или отказ в замене указанных документов в случае отсутствия в них опечаток и (или) ошибок.

103.4. Фиксация результата выполнения административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется посредством регистрации выдачи исправленных документов или уведомления об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных документах.

103.5. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, является специалист территориального органа, уполномоченный рассматривать заявление об исправлении ошибок.";

12) пункт 105 после слов "Министром" дополнить словами "труда и социального развития Омской области (далее – Министр)";

13) в названии раздела V "Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, территориальных органов, а также должностных лиц Министерства,

территориальных органов, бюджетных учреждений Омской области – многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, работников бюджетных учреждений Омской области – многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг" слова ", бюджетных учреждений Омской области – многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, работников бюджетных учреждений Омской области – многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг" заменить словами "либо государственного гражданского служащего Омской области";

14) подраздел 1 "Право заявителей на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых и осуществляемых в ходе предоставления государственной услуги" изложить в следующей редакции:

"Подраздел 1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

118. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых Министерством, территориальными органами, должностными лицами Министерства, территориальных органов либо государственным гражданским служащим Омской области в ходе предоставления государственной услуги, путем подачи жалобы в Министерство, территориальный орган.";

15) в подразделе 3 "Общие требования к порядку подачи жалобы":

- название изложить в следующей редакции:

"Подраздел 3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы";

- дополнить пунктом 122.1 следующего содержания:

"122.1. Рассмотрение жалобы осуществляется в соответствии с Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", с учетом особенностей подачи и рассмотрения жалобы, предусмотренных Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Омской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Омской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденным Указом Губернатора Омской области от 20 апреля 2016 года № 71.";

16) название подраздела 7 "Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой инстанции обжалования" изложить в следующей редакции:

"Подраздел 7. Результат рассмотрения жалобы";

17) пункт 127 исключить;

18) подраздел 8 "Особенности подачи и рассмотрения жалобы" изложить в следующей редакции:

"Подраздел 8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

128. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 126 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы, с указанием возможности рассмотрения жалобы заявителя в судебном порядке.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце первом настоящего пункта, дается информация о действиях, осуществляемых Министерством, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце первом настоящего пункта, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.";

19) дополнить подразделом 10 следующего содержания:

"Подраздел 10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

130. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте Министерства, Едином портале, Портале, на информационных стендах территориального органа, а также может быть предоставлена с использованием средств телефонной связи, в письменной форме, по электронной почте, при личном приеме.";

20) приложения № 1, 3 исключить.

4. Департаменту социального обслуживания Министерства в течение 7 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего приказа обеспечить:

1) размещение и последующую периодическую (не реже 1 раза в месяц) актуализацию на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет), в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в сети Интернет (далее – Единый портал), в государственной информационной системе Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" в сети Интернет (далее – Портал) справочной информации, перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление следующих

государственных услуг:

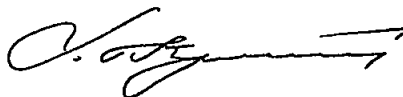
- "Оказание содействия инвалидам в обустройстве жилых помещений" во исполнение пунктов 4, 17 приложения "Административный регламент предоставления государственной услуги "Оказание содействия инвалидам в обустройстве жилых помещений", утвержденного приказом Министерства от 17 февраля 2015 года № 19-п (в редакции настоящего приказа);

- "Предоставление инвалидам технических средств реабилитации, включенных в региональный перечень технических средств реабилитации, предоставляемых инвалиду" во исполнение пунктов 4, 17 приложения "Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление инвалидам технических средств реабилитации, включенных в региональный перечень технических средств реабилитации, предоставляемых инвалиду", утвержденного приказом от 24 июля 2015 года № 109-п (в редакции настоящего приказа);

- "Назначение и выплата ежемесячного денежного вознаграждения за осуществление опеки опекунам, заключившим договор об осуществлении опеки над совершеннолетними недееспособными гражданами" во исполнение пунктов 4, 17 приложения "Административный регламент предоставления государственной услуги "Назначение и выплата ежемесячного денежного вознаграждения за осуществление опеки опекунам, заключившим договор об осуществлении опеки над совершеннолетними недееспособными гражданами", утвержденного приказом министерства от 20 ноября 2015 года № 158-п (в редакции настоящего приказа);

2) размещение и последующую периодическую (не реже 1 раза в месяц) актуализацию на Едином портале, Портале информации по досудебному (внесудебному) порядку обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, территориальных органов, уполномоченных организаций, а также должностных лиц Министерства, территориальных органов, уполномоченных организаций либо государственного гражданского служащего Омской области во исполнение раздела V административных регламентов, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта.

Министр



В.В. Куприянов

"Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
"Оказание содействия инвалидам в  
обустройстве жилых помещений"

ПЕРЕЧЕНЬ

работ по обустройству жилых помещений для инвалидов\*

1. Расширение входных, внутренних квартирных и балконных дверных, арочных проемов жилого помещения, включая замену балконного и дверного блока.
2. Оснащение порогов дверных коробок входных, межкомнатных и балконных дверей временными съемными инвентарными пандусами (накладными, приставными) или уменьшение высоты, демонтаж порогов дверных коробок входных, межкомнатных и балконных дверей.
3. Установка поручней, подвесных элементов (потолочные кольца, штанги, канатные дорожки, петли-держатели).
4. Перенос электрических выключателей и розеток.
5. Монтаж систем водоснабжения и (или) водоотведения. Обустройство ванной комнаты (демонтаж ванны, установка душа без поддона, сидячей ванны, ванны с открывающимися боковыми дверцами или аналогичного санитарного оборудования) и (или) туалетной комнаты (установка унитаза для инвалидов, унитаза с регулировкой по высоте или аналогичного санитарного оборудования).
6. Установка раковин умывальников консольного типа, локтевых смесителей, смесителей с термостатами, ограничивающими температуру поступающей воды до 50 °С.
7. Укладка тактильного, нескользящего покрытия пола.
8. Установка специальных звуковых датчиков (оповещатель открывания балконной двери, извещатель протечки воды, автоматические пожарные извещатели, датчик-сигнализатор горючих газов).
9. Установка дверных ручек, на поверхность которых нанесены опознавательные насечки или неровности, ощущаемые тактильно.
10. Оснащение входных и балконных дверей доводчиками с регулируемым усилием не более 19,5 Нм и замедлением динамики открывания и закрывания с задержкой не менее 5 секунд.
11. Проведение косметического ремонта после проведения вышеуказанных работ.

\* Перечень также включает приобретение материалов и оборудования, необходимых для проведения вышеуказанных работ.