



Главное управление информационных  
технологий и связи Омской области

## П Р И К А З

25 марта 20 19 года

№ 6

г. Омск

О государственной информационной системе обеспечения  
градостроительной деятельности Омской области

В соответствии с пунктом 1 Указа Губернатора Омской области от 7 февраля 2019 года № 8 «Об определении органов исполнительной власти Омской области, уполномоченных на создание и эксплуатацию, ведение государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Омской области» приказываю:

1. Утвердить положение о государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Омской области (далее соответственно – положение, ГИСОГД) согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить порядок ведения ГИСОГД (далее – порядок) согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Органам исполнительной власти Омской области при ведении ГИСОГД руководствоваться положением и порядком.

4. Органам местного самоуправления Омской области рекомендовать руководствоваться положением и порядком при ведении ГИСОГД.

5. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Начальник Главного управления

М.Ю. Сушков

Приложение 1  
к приказу Главного управления информационных  
технологий и связи Омской области  
№ 6 от 25 марта 2019

Положение  
о государственной информационной системе обеспечения  
градостроительной деятельности Омской области

I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет цели создания, порядок функционирования и структуру государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Омской области (далее – ГИСОГД), состав и правовое регулирование отношений участников информационного взаимодействия с ГИСОГД и их обязанности по защите информации, обрабатываемой в ГИСОГД.

2. ГИСОГД создана и эксплуатируется в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. ГИСОГД представляет собой организованный в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации систематизированный свод документированных сведений о развитии территорий, об их застройке, о земельных участках, об объектах капитального строительства и иных необходимых для осуществления градостроительной деятельности сведений.

II. Цели создания и задачи ГИСОГД

4. Целями создания ГИСОГД являются:

- формирование единого информационного пространства Омской области, содержащего сведения о территории, порядке ее существующего и планируемого использования и обеспечение ведения пространственных данных Омской области, доступа органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Омской области, граждан и организаций к пространственным данным о градостроительной деятельности на территории Омской области;

- централизация и упорядочение хранения, обработки и предоставления информации об объектах градостроительной деятельности, повышение ее достоверности и эффективности использования;

- эффективное использование современных информационных технологий в деятельности участников ГИСОГД;

- повышение качества и эффективности управления территорией Омской области за счет использования информационных ресурсов пространственных данных при принятии управленческих решений и контроле их исполнения;

- повышение информационной открытости деятельности участников

ГИСОГД с использованием современных информационных технологий интеграции и визуализации данных;

- совершенствование межведомственного взаимодействия для решения задач, требующих комплексного анализа данных о территории Омской области;

- повышение качества предоставляемых в электронном виде государственных и муниципальных услуг с использованием пространственных данных.

5. ГИСОГД обеспечивает решение следующих задач:

- автоматизация деятельности уполномоченных органов исполнительной власти Омской области и органов местного самоуправления Омской области в части работы с пространственными и описательными данными, а также связанными с ними документами, при предоставлении государственных и муниципальных услуг, реализации государственных и муниципальных функций;

- автоматизация ведения (в том числе: сбор, хранение, редактирование, обработка, управление, анализ, распространение и отображение) информационных ресурсов в электронной форме, необходимых для информационного обеспечения градостроительной деятельности на территории Омской области;

- предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в ГИСОГД по запросу заявителей;

- формирования полного набора данных об этапах градостроительной деятельности на территории Омской области;

- повышение доступности информации об оказываемых услугах посредством ГИСОГД на территории Омской области;

- перевод архивного документооборота градостроительной и землеустроительной деятельности на территории Омской области в ГИСОГД;

- оперативное межведомственное взаимодействие, обеспечивающее принятие наиболее эффективных управленческих решений уполномоченных органов исполнительной власти Омской области и органов местного самоуправления Омской области в различных сферах градостроительной и землеустроительной деятельности на территории Омской области;

- сокращение количества документов и информации в бумажном виде, подлежащих представлению органам исполнительной власти Омской области и органам местного самоуправления Омской области, физическим и юридическим лицам для получения государственных услуг в сфере градостроительства на территории Омской области;

- наполнение ГИСОГД данными, в том числе из информационных систем различных органов государственной власти;

- соблюдение при создании ГИСОГД требований действующего законодательства;

- обеспечение гибкости и расширяемости ГИСОГД, включая своевременное реагирование на изменяющуюся нормативно-правовую базу, оперативную адаптацию к меняющимся требованиям, поддержку усложняющихся алгоритмов обработки данных;

- обеспечение масштабируемости программного и аппаратного обеспечения ГИСОГД в целях обеспечения обработки и хранения возрастающих объемов данных без ухудшения производительности ГИСОГД.

### III. Участники информационного взаимодействия в ГИСОГД

6. Участниками информационного взаимодействия в ГИСОГД являются:

- оператор ГИСОГД;
- уполномоченные органы ГИСОГД;
- заявители.

7. Оператором ГИСОГД является орган исполнительной власти Омской области, уполномоченный на создание и эксплуатацию ГИСОГД.

8. Оператор ГИСОГД:

- осуществляет организационную и правовую поддержку процессов в рамках создания, развития и ведения ГИСОГД;
- осуществляет контроль за выполнением работ по созданию, развитию ГИСОГД;
- осуществляет техническое и телекоммуникационное сопровождение ГИСОГД, администрирование прав доступа к соответствующим информационным ресурсам;
- обеспечивает бесперебойную работу ГИСОГД;
- обеспечивает контроль соблюдения требований, установленных действующим законодательством, при размещении информации в ГИСОГД;
- обеспечивает защиту информации в ГИСОГД.

9. Уполномоченными органами в ГИСОГД являются органы местного самоуправления Омской области и органы исполнительной власти Омской области, реализующие полномочия Омской области в сферах градостроительной деятельности, культуры, охраны окружающей среды.

10. Уполномоченные органы ГИСОГД:

- заключают с оператором ГИСОГД соглашение об информационном обмене в рамках ведения ГИСОГД (далее – соглашение об информационном обмене);
- назначают ответственных лиц, осуществляющих ведение соответствующих разделов ГИСОГД и взаимодействующих с оператором ГИСОГД;
- несут ответственность за достоверность и актуальность информации, внесенной в ГИСОГД и представляемой оператору ГИСОГД для осуществления им своих полномочий в соответствии с соглашением об информационном обмене;
- осуществляют контроль за ведением ГИСОГД в части соблюдения сроков участниками ГИСОГД информации, подлежащей внесению в ГИСОГД;

- направляют в адрес оператора ГИСОГД отзывы и предложения по работе и развитию ГИСОГД.

11. Заявителями являются лица (орган государственной власти, орган

местного самоуправления, физические и юридические лица, заинтересованные в получении сведений), осуществляющие запрос сведений в ГИСОГД.

#### IV. Порядок функционирования ГИСОГД

12. Ведение ГИСОГД осуществляется уполномоченными органами ГИСОГД путем сбора, актуализации, обработки, систематизации, учета и хранения предусмотренных действующим законодательством сведений, документов и материалов в ГИСОГД, а также подготовки, согласования, утверждения документов, указанных в части 71. статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации, осуществления иных полномочий в области градостроительной деятельности на территории Омской области с использованием ГИСОГД.

13. Уполномоченные органы ГИСОГД обязаны предоставлять сведения, документы, материалы, содержащиеся в ГИСОГД, по запросам заявителей.

#### V. Структура ГИСОГД

14. ГИСОГД состоит из приложений, модулей и компонентов, обеспечивающих её функционирование, возможность исполнения полномочий участников ГИСОГД и доступ к информационным ресурсам для участников ГИСОГД.

15. Структура ГИСОГД определена в соответствии с разделами, указанными в подпунктах "а" - "з" пункта 1 части 4 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

16. Дополнительные подсистемы ГИСОГД создаются и ведутся по решению оператора ГИСОГД. Сведения, документы и материалы, содержащиеся в дополнительных разделах Системы, не могут дублировать сведения, документы и материалы, содержащиеся (подлежащие размещению) в основных разделах.

17. Сведения, подлежащие размещению в ГИСОГД и полученные в соответствии с частью 2 статьи 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации от органов исполнительной власти Омской области или органов местного самоуправления Омской области, регистрируются в книге учета сведений в день их поступления. В течение 14 дней с даты регистрации указанные сведения должны быть размещены в ГИСОГД.

18. Внесение изменений в сведения, содержащиеся в ГИСОГД, осуществляется на основании информации, поступившей от органов государственной власти или органов местного самоуправления.

19. Сведения, содержащиеся в ГИСОГД, хранятся на бумажных и/или электронных носителях.

20. При несоответствии записей на бумажном и электронном носителях приоритет имеют записи на бумажном носителе.

21. Каждой записи, содержащейся в общей и специальной части разделов ГИСОГД, и каждому документу, копия которого хранится в книге, присваивается регистрационный номер. Порядок присвоения

регистрационных номеров указанным записям и документам, содержащимся в ГИСОГД, устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

22. Сведения, содержащиеся в ГИСОГД, являются открытыми и общедоступными, за исключением сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа в соответствии с действующим законодательством.

23. Картографической основой ГИСОГД является картографическая основа Единого государственного реестра недвижимости.

24. Система координат, используемая для хранения и отображения пространственных данных ГИСОГД, соответствует системе координат, установленной в отношении Омского кадастрового округа для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

#### VI. Обязанности участников информационного взаимодействия по защите информации, обрабатываемой в ГИСОГД

25. Оператор ГИСОГД обеспечивает защиту информации, обрабатываемой в ГИСОГД, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

26. Уполномоченные органы, обрабатывающие персональные данные по поручению оператора ГИСОГД, принимают на себя обязательства по исполнению требований к защите информации, обрабатываемой в ГИСОГД, в соответствии с требованиями действующего законодательства в области защиты информации ограниченного доступа, не составляющей государственную тайну.

27. Субъекты персональных данных и (или) их законные представители предоставляют оператору ГИСОГД свои персональные данные на добровольной основе в соответствии с требованиями действующего законодательства в части защиты персональных данных.

Приложение 2  
к приказу Главного управления информационных  
технологий и связи Омской области  
№ 6 от 25 марта 2019

Порядок  
ведения государственной информационной системы обеспечения  
градостроительной деятельности Омской области

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок ведения государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Омской области (далее – ГИСОГД) определяет порядок ведения ГИСОГД, в том числе порядок информационного обмена между оператором ГИСОГД, уполномоченными органами ГИСОГД и заявителями (далее – информационный обмен).

1.2. Термины и определения, применяемые в настоящем порядке, применяются в том же значении, что и в положении о ГИСОГД.

1.3. Ведение ГИСОГД включает в себя: сбор, документирование, актуализацию, обработку, систематизацию, учет, хранение и размещение предусмотренных законодательством сведений, составляющих информационные ресурсы ГИСОГД, использование данной информации в процессе реализации полномочий оператора ГИСОГД и уполномоченных органов ГИСОГД, оказание муниципальных услуг в пределах своей компетенции с использованием ГИСОГД путем получения доступа и работы с функциями соответствующих автоматизированных рабочих мест ГИСОГД (далее – АРМ ГИСОГД).

1.4. Работа с функциями отдельных АРМ ГИСОГД осуществляется в соответствии с технологическими инструкциями, разрабатываемыми и утверждаемыми оператором ГИСОГД.

1.5. Актуализация информационных ресурсов ГИСОГД осуществляется путем работы с функциями отдельных АРМ ГИСОГД в рамках исполнения полномочий оператора ГИСОГД, уполномоченных органов ГИСОГД в соответствии с технологическими инструкциями, соглашениями об информационном обмене, эксплуатационной документацией ГИСОГД, а также работы с функциями, обеспечивающими информационное взаимодействие ГИСОГД с иными информационными системами федерального, регионального и муниципального уровней;

1.6. Объектами информационного обмена в рамках ведения ГИСОГД являются пространственные и описательные данные, документы, метаданные.

1.7. Для размещения в ГИСОГД объектов информационного обмена, созданных вне АРМ ГИСОГД, при отсутствии функций по размещению соответствующих объектов в АРМ, доступ к которым предоставлен

уполномоченным органам ГИСОГД на основании соглашения об информационном обмене, соответствующие наборы данных направляются оператору ГИСОГД для проведения их размещения в течение 7 рабочих дней с даты получения (создания, изменения) уполномоченными органами ГИСОГД соответствующего набора данных. Размещение осуществляется оператором ГИСОГД в течение 15 рабочих дней с даты получения соответствующего набора данных при условии соответствия размещаемых данных техническим требованиям.

1.8. Административные регламенты разрабатываются уполномоченными органами ГИСОГД в соответствии с положениями настоящего Порядка.

## II. Порядок получения и отзыва доступа к АРМ и информационным ресурсам ГИСОГД

2.1. Оператор ГИСОГД осуществляет разработку и согласование соглашения об информационном обмене с органами исполнительной власти Омской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Омской области.

2.2. Доступ уполномоченных органов ГИСОГД к информационным ресурсам ГИСОГД обеспечивается при наличии заключенного с оператором ГИСОГД соглашения об информационном обмене (приложение № 1 к настоящему Порядку) на основании заявления (приложение № 1 к соглашению), в котором уполномоченный орган ГИСОГД указывает специалистов, ответственных за размещение и актуализацию объектов информационного обмена в ГИСОГД.

2.3. Оператор ГИСОГД в течение пяти рабочих дней с момента получения заявления, указанного в пункте 2.2. настоящего Порядка, предоставляет доступ к ГИСОГД и отправляет уполномоченному органу ГИСОГД уведомление о предоставлении средств авторизации в соответствии с заявлением.

2.4. Отзыв, удаление средств авторизации уполномоченного органа ГИСОГД осуществляется оператором ГИСОГД по письменному заявлению уполномоченного органа ГИСОГД (приложение № 2 к соглашению) в течение пяти рабочих дней с момента поступления заявления.

2.5. Ограничение доступа уполномоченного органа ГИСОГД к соответствующим АРМ ГИСОГД также может быть осуществлено автоматически при получении от единой системы аутентификации и идентификации информации об отсутствии или недействительности средств электронной подписи для конкретных средств авторизации.

## III. Предоставление сведений из ГИСОГД

3.1. Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в ГИСОГД, осуществляется по запросу заявителя бесплатно или за плату, и



не должно превышать максимальный размер платы, установленной действующим законодательством.

3.2. Порядок предоставления сведений, документов и материалов, содержащихся в ГИСОГД, размер платы за их предоставление и порядок взимания такой платы устанавливаются в соответствии с административными регламентами, утвержденными уполномоченными органами ГИСОГД, и иными документами в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.3. Заявитель подает запрос установленной формы посредством государственной информационной системы Омской области «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Омской области», размещенного в сети «Интернет» по адресу <http://pgu.omskportal.ru>, в адрес уполномоченного органа ГИСОГД (для органов государственной власти в соответствии с приложением № 2 к Порядку, для физических и юридических лиц – приложением № 3 к Порядку). В запросе указывается раздел ГИСОГД, запрашиваемые сведения о развитии территории, застройке территории, земельном участке и объекте капитального строительства, форма предоставления сведений и способ их доставки. Уполномоченный орган ГИСОГД, исходя из объема запрашиваемых сведений, содержащихся в ГИСОГД, и с учетом установленных размеров платы за предоставление указанных сведений определяет общий размер платы за предоставление таких сведений.

3.4. Сведения, содержащиеся в ГИСОГД, предоставляются на бумажных и (или) электронных носителях в текстовой и (или) графической формах заявителю в срок, не превышающий 14 дней с даты предоставления документа, подтверждающего внесение платы за предоставление указанных сведений.

3.5. Органам государственной власти и местного самоуправления сведения ГИСОГД предоставляются бесплатно. При оказании государственных и муниципальных услуг по межведомственным запросам сведения предоставляются:

- в общем случае не позднее пяти рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса;
- при вводе объекта капитального строительства в эксплуатацию в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса;
- при осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости два рабочих дня со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

3.6. Физическим и юридическим лицам сведения ГИСОГД предоставляются платно. Бесплатно сведения ГИСОГД предоставляются физическим и юридическим лицам в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.7. Оплата предоставления сведений, содержащихся в ГИСОГД, осуществляется заявителем через банк или иную кредитную организацию путем наличного или безналичного расчета и зачисляется в доход бюджета соответствующего муниципального образования или региональный бюджет. Внесение платы в безналичной форме подтверждается копией платежного поручения с отметкой банка или иной кредитной организации о его исполнении. Внесение платы наличными средствами подтверждается квитанцией установленной формы.

3.8. Уплаченная сумма, зачисленная в доход бюджета соответствующего муниципального образования или региональный бюджет, подлежит возврату в случае отказа уполномоченного органа ГИСОГД в предоставлении сведений, содержащихся в ГИСОГД. Возврат средств, внесенных в счет оплаты предоставления сведений, содержащихся в ГИСОГД, осуществляется на основании письменного заявления заинтересованного лица о возврате уплаченной суммы, поданного в уполномоченный орган ГИСОГД. Уполномоченный орган ГИСОГД в течение 14 дней с даты регистрации заявления принимает решение о возврате уплаченной суммы. Возврат уплаченной суммы осуществляется в соответствии с правилами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.9. В предоставлении сведений, содержащихся в ГИСОГД, может быть отказано по причине установленного в соответствии с действующим законодательством запрета в предоставлении указанных сведений заявителю. Об отказе в предоставлении сведений, содержащихся в ГИСОГД, заявитель получает письменное уведомление с указанием причин отказа. Отказ в выдаче сведений, содержащихся в ГИСОГД, может быть обжалован в судебном порядке. Уведомление об отказе направляется (вручается) заявителю не позднее 10 дней с момента регистрации запроса о предоставлении услуги.

3.10. В случае отсутствия оплаты в течение 10 рабочих дней (с момента уведомления заявителя о размере платы за предоставление услуги) уведомление об отказе в предоставлении услуги направляется (вручается) заявителю.

3.11. В случае отсутствия полномочий на взимание платы за предоставление сведений из ГИСОГД в соответствии с административными регламентами уполномоченных органов ГИСОГД, Оператор ГИСОГД вправе предоставлять запрашиваемые сведения из ГИСОГД в рамках дополнительного соглашения с уполномоченными органами.

#### IV. Ответственность за ненадлежащее ведение ГИСОГД

4.1. Уполномоченным органам ГИСОГД запрещается передавать средства авторизации для доступа к ГИСОГД третьим лицам. Каждый уполномоченный орган ГИСОГД несет персональную ответственность за

соблюдение требований настоящего Порядка, соглашения об информационном обмене и за все действия, совершенные от имени уполномоченного органа ГИСОГД посредством доступа к ГИСОГД.

4.2. В случае утери уполномоченным органом ГИСОГД средства авторизации или подозрения в компрометации средства авторизации, уполномоченный орган ГИСОГД должен немедленно сообщить оператору ГИСОГД о необходимости блокирования средства авторизации. Оператором ГИСОГД проводится внеплановая процедура замены средств авторизации с последующей передачей средств авторизации уполномоченному органу ГИСОГД.

4.3. Ответственность за актуальность и достоверность объектов информационного обмена, закрепленных за уполномоченным органом ГИСОГД в соответствии с соглашением об информационном обмене, вносимых в ГИСОГД, несет уполномоченный орган ГИСОГД.

4.4. Уполномоченный орган ГИСОГД несет ответственность за несвоевременную передачу набора данных, подлежащих размещению в качестве информационных ресурсов ГИСОГД, а также за передачу данных заведомо не соответствующих техническим требованиям к отраслевым пространственным данным Омской области.

4.5. Ответственность уполномоченных органов ГИСОГД и оператора ГИСОГД за ненадлежащее распространение информации закрытого уровня доступа наступает в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Оператор ГИСОГД несет ответственность за своевременное исполнение своих обязательств.

4.7. Оператор по обеспечению функционирования ГИСОГД несет ответственность за организацию бесперебойного функционирования ГИСОГД в режимах, предусмотренных технической документацией на информационную систему, а также за организацию резервного копирования и хранение резервных копий ГИСОГД в соответствии с регламентом резервного копирования ГИСОГД.

Приложение № 1  
к Порядку ведения государственной информационной системы  
обеспечения градостроительной деятельности Омской области

**СОГЛАШЕНИЕ**

об информационном взаимодействии при использовании  
государственной информационной системы  
обеспечения градостроительной деятельности Омской области

г. Омск

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Главное управление информационных технологий и связи Омской области, именуемое в дальнейшем «Оператор», в лице начальника Главного управления информационных технологий и связи Омской области Сушкова Максима Юрьевича, действующего на основании Положения о Главном управлении информационных технологий и связи Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 6 сентября 2013 года № 123, в соответствии с Указом Губернатора Омской области от 7 февраля 2019 года № 8 «Об определении органов исполнительной власти Омской области, уполномоченных на создание и эксплуатацию, ведение государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Омской области», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Участник», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», руководствуясь положением и порядком ведения государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Омской области (далее – ГИСОГД) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является организация информационного обмена сведениями, необходимыми для решения задач, возложенных на Стороны нормативными правовыми актами Российской Федерации, в части использования ГИСОГД.

1.2. Информационный обмен между Сторонами осуществляется на безвозмездной основе.

1.3. При организации взаимодействия Стороны обеспечивают защиту информации и контроль доступа к информации.

1.4. При организации взаимодействия Стороны строго соблюдают служебную и иную охраняемую законом тайну.

1.5. Взаимодействие Сторон осуществляется с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации и Омской области.

## 2. Права и обязанности Сторон

### 2.1. Участник обязуется:

- вести контроль за соблюдением порядка ведения ГИСОГД в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- не использовать полученную в порядке информационного обмена информацию в иных целях, чем требуется для решения задач, возложенных на него нормативными правовыми актами Российской Федерации.

### 2.2. Оператор обязуется:

- обеспечить работоспособность ГИСОГД непрерывно 24 часа в сутки посредством сетей связи или межсерверного обмена информацией.

2.3. Стороны обязуются самостоятельно обеспечивать эксплуатацию технических и программных средств, необходимых для каждой из Сторон для организации и осуществления информационного взаимодействия в рамках настоящего Соглашения.

2.4. Стороны вправе в случае возникновения спорных вопросов в отношении предмета настоящего Соглашения и/или предоставляемой информации направлять друг другу соответствующие запросы и обязуются разъяснять свои позиции, излагая их содержание в форме электронного документа или документа на бумажном носителе.

## 3. Ответственность Сторон

3.1. Порядок доступа к информации, передаваемой в рамках настоящего Соглашения, определяется и регулируется Сторонами самостоятельно в соответствии с требованиями по информационной безопасности.

3.2. Разглашение информации и использование ее в иных целях, чем требуется для решения задач, возложенных на Стороны нормативными правовыми актами Российской Федерации, влекут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## 4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и считается заключенным на неопределенный срок.

4.2. По взаимному согласию Сторон в текст Соглашения могут вноситься изменения и дополнения, а также могут приниматься (заключаться, подписываться) дополнительные соглашения и (или) иные документы, обусловленные необходимостью и не противоречащие действующему законодательству. При этом Стороны обеспечивают непрерывность информационного обмена.

4.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой Стороны, о чем необходимо письменно уведомить каждую Сторону не позднее, чем за 10 (десять) дней до его расторжения.

4.4. Настоящее Соглашение заключено и подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по экземпляру каждой из Сторон.

#### 5. Адреса и подписи Сторон:

Оператор

Участник

Главное управление  
информационных технологий и  
связи Омской области  
Юридический адрес: 644033,  
г. Омск, ул. Красный Путь, 109  
Тел./факс 77-04-77, 21-25-21  
Email: post@guit.omskportal.ru  
ИНН/КПП:  
5503080925/550101001  
БИК: 045209001  
Счет: 012110011 в Министерстве  
финансов Омской области

Начальник Главного управления  
информационных технологий и  
связи Омской области

\_\_\_\_\_  
(подпись) М.Ю. Сушков  
МП

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
МП

Приложение № 1

к соглашению об информационном взаимодействии  
при использовании государственной информационной системы  
обеспечения градостроительной деятельности Омской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на предоставление доступа к государственной информационной системе  
обеспечения градостроительной деятельности Омской области

(наименование органа исполнительной власти Омской области, органа местного самоуправления Омской области)

В целях организации работы в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Омской области (далее – ГИСОГД) просим:

Предоставить доступ ответственного специалиста участника ГИСОГД к АРМ и информационными ресурсам ГИСОГД, в соответствии с соглашением об информационном взаимодействии.

№ (в одной заявке допустимо указать несколько субъектов путем дублирования таблицы)	
Ф.И.О.	
Должность	
Подразделение	
Наименование групп(ы) доступа в соответствии с соглашением об информационном взаимодействии.	

Уполномоченное должностное лицо  
органа исполнительной власти Омской области  
(органа местного самоуправления Омской области)

(подпись, расшифровка подписи, дата)

М.П.

Приложение № 2

к соглашению об информационном взаимодействии  
при использовании государственной информационной системы  
обеспечения градостроительной деятельности Омской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на аннулирование доступа к государственной информационной системе  
обеспечения градостроительной деятельности Омской области

\_\_\_\_\_  
(наименование органа исполнительной власти Омской области, органа местного самоуправления Омской области)

Просим аннулировать доступ к информации, хранящейся в базе данных ГИСОГД, для учетной записи, связанной со следующими данными субъекта:

№ (в одной заявке допустимо указать несколько субъектов путем дублирования таблицы)	
Ф.И.О.	
Должность	
Подразделение	

Уполномоченное должностное лицо  
органа исполнительной власти Омской области  
(органа местного самоуправления Омской области)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи, дата)

М.П.



Приложение № 2  
к Порядку ведения государственной информационной системы  
обеспечения градостроительной деятельности Омской области

ЗАПРОС

о предоставлении сведений из государственной информационной системы  
обеспечения градостроительной деятельности Омской области

Прошу предоставить сведения государственной информационной  
системы обеспечения градостроительной деятельности Омской области  
(далее – ГИСОГД):

- о территории (части территории) Омской области,
- о земельном участке,
- об объекте капитального строительства,

(нужное отметить)

по адресу:

---

(точный адрес, наименование территории, адресный ориентир, кадастровый номер земельного участка)

содержащиеся в разделе (-ах) \_\_\_\_\_ ГИСОГД.  
(указать раздел (-ы) ГИСОГД)

В предоставляемую информацию включить следующие сведения  
(копии документов):

---

(перечислить запрашиваемые документы: справка по разделу (-ам) для указанного объекта, земельного участка и (или) наименование запрашиваемых копий документов)

Форма предоставления сведений (копий документов):

- на бумажном носителе
- на электронном носителе:
  - в текстовой форме
  - в графической растровой форме
  - в графической векторной форме

Способ доставки сведений ИСОГД:

- по почте
- при личном обращении
- иное

---

К запросу прилагаются:

1. Схема с границами территории, по которой запрашивается информация (при необходимости).

2.

---

(иные документы, при необходимости)

Адрес электронной почты для информирования: \_\_\_\_\_

---

(наименование должности руководителя)

---

(личная подпись руководителя)

*Исполнитель*

*Номер контактного телефона исполнителя*

Приложение № 3

к Порядку ведения государственной информационной системы  
обеспечения градостроительной деятельности Омской области

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. физического лица либо полное и сокращенное наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. представителя юридического лица)

### ЗАПРОС

о предоставлении сведений из государственной информационной системы  
обеспечения градостроительной деятельности Омской области

Прошу предоставить сведения государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Омской области (далее – ГИСОГД):

- о территории (части территории) Омской области,
- о земельном участке,
- об объекте капитального строительства,

(нужное отметить)

Адрес (адресный ориентир) для территории, земельного участка, объекта капитального строительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(для территорий указать адрес в границах улиц города Омска, для земельного участка кадастровый номер, для объекта капитального строительства указать кадастровый номер, почтовый или строительный адрес, иные реквизиты объекта)

I. В виде сведений и (или) копий документов ГИСОГД, содержащихся в разделе (-ах) \_\_\_\_\_ ГИСОГД:  
(указать раздел (-ы) ГИСОГД)

В предоставляемую информацию включить следующие сведения (копии документов):

\_\_\_\_\_  
(перечислить запрашиваемые документы: справка по разделу (-ам) для указанного объекта, земельного участка и (или) наименование запрашиваемых копий документов)

II. В предоставляемую информацию включить (указать):

\_\_\_\_\_  
(перечислить запрашиваемые сведения по разделу(-ам) и (или) указать наименование запрашиваемых документов)

в том числе предоставить копии документов, действие которых приостановлено, утратило силу или отменено\*

\* пометив любым знаком поле, если требуются такие документы

III. Форма предоставления (указать):

\_\_\_\_\_  
(на бумажном и (или) электронном носителе, в виде электронного документа\*\*)

(в текстовой и (или) графической форме, при необходимости указать требуемые форматы данных)

\*\*\* Электронный документ, подписанный с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, предоставляется заявителю, подавшему заявление через Единый портал и (или) Региональный портал, в случае отсутствия в документах ограничения на распространение информации, содержащейся в запрошенных сведениях ИСОГД

#### IV. Способ доставки (указать):

- 1) по почте (ФГУП «Почта России»)
- 2) при личном обращении
- 3) через Единый портал и (или) Региональный портал\*\*\*
- 4) специальной связью (ФГУП «ГЦСС») \*\*\*\*


\*\*\* Для заявителей, подавших заявление через Единый портал и (или) Региональный портал, в случае отсутствия в документах ограничения на распространение информации, содержащейся в запрошенных сведениях ИСОГД

\*\*\*\* Для получения сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа при наличии у заявителя права на получение таких сведений

К заявлению прилагаются:

1. Заявление (согласие) на обработку персональных данных (для физических лиц).
2. Схема с границами территории, по которой запрашивается информация (при необходимости).
- 3.

(иные документы, при необходимости)

Заявитель:

Для юридических лиц:

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

ИНН:

КИО:

ОГРН:

КПП:

Контактный телефон:

Адрес электронной почты:

Наименование должности

руководителя юридического лица,

уполномоченного представителя

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ Г.

Для физических лиц:

Почтовый адрес:

Документ, удостоверяющий личность:

ИНН:

СНИЛС:

Контактный телефон:

Адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_  
(подпись физического лица)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ Г.