



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

08 февраля 2019 года

№ 25-12

г. Омск

Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Министерстве труда и социального развития Омской области

В соответствии с пунктом 2 распоряжения Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р, распоряжением Губернатора Омской области от 17 января 2019 года № 1-р "О мерах, направленных на создание и организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти Омской области" приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Министерстве труда и социального развития Омской области.

2. Отделу по управлению имуществом и правовому сопровождению департамента правового и информационного обеспечения Министерства труда и социального развития Омской области обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства труда и социального развития Омской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течении 2 рабочих дней со дня его вступления в силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра труда и социального развития Омской области Л.Н. Нагорную.

Министр

В.В. Куприянов

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Министерстве труда и социального развития Омской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и функционирования в Министерстве труда и социального развития Омской области (далее – Министерство) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – антимонопольный комплаенс).

2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Методических рекомендациях по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р.

II. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

3. Цели антимонопольного комплаенса:

- 1) обеспечение соответствия деятельности Министерства требованиям антимонопольного законодательства;
- 2) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Министерства.

4. Задачи антимонопольного комплаенса:

- 1) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства (далее – риски);
- 2) управление рисками;
- 3) контроль за соответствием деятельности Министерства требованиям антимонопольного законодательства;
- 4) оценка эффективности функционирования в Министерстве антимонопольного комплаенса.

5. При организации антимонопольного комплаенса Министерство руководствуется следующими принципами:

- 1) заинтересованность руководства Министерства в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- 2) регулярность оценки рисков;

- 3) обеспечение информационной открытости функционирования в Министерстве антимонопольного комплаенса;
- 4) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Министерстве;
- 5) совершенствование антимонопольного комплаенса.

III. Организация антимонопольного комплаенса

6. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в Министерстве осуществляет Министр труда и социального развития Омской области (далее – Министр), который:

- 1) принимает внутренние документы Министерства, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;
- 2) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве, работниками, замещающими должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Омской области в Министерстве (далее – сотрудники Министерства), настоящего Положения;
- 3) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- 4) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

7. Координацию работы по организации и функционированию антимонопольного комплаенса в Министерстве осуществляет заместитель Министра Л.Н. Нагорная (далее – заместитель Министра), которая:

- 1) организует взаимодействие между структурными подразделениями Министерства по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;
- 2) проводит рабочие совещания по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;
- 3) утверждает перечень мероприятий по снижению рисков на текущий год (при наличии);
- 4) ежегодно, в срок до 10 декабря, представляет доклад об антимонопольном комплаенсе в Комиссию по оценке эффективности организации и функционирования в Министерстве антимонопольного комплаенса (далее соответственно – доклад, Комиссия) согласно приложению к настоящему Положению.

8. Уполномоченными подразделениями, ответственными в Министерстве за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса, являются департамент правового и информационного обеспечения Министерства, департамент финансово-экономического обеспечения Министерства, департамент социальной поддержки Министерства, департамент кадрового и документационного обеспечения Министерства, департамент социального

обслуживания Министерства, департамент по труду Министерства, управление демографической и семейной политики Министерства, управление организационно-технического обеспечения Министерства, аналитический отдел Министерства (далее – уполномоченные подразделения).

9. Уполномоченные подразделения в рамках своей компетенции осуществляют следующие функции:

1) подготовка и представление Министру внутриведомственных документов Министерства, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

2) выявление рисков, учет обстоятельств, связанных с рисками, определение вероятности возникновения рисков;

3) выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников Министерства, разработка предложений по их исключению;

4) консультирование сотрудников Министерства по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

5) организация взаимодействия со структурными подразделениями Министерства по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

6) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

7) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

8) взаимодействие с Управлением Федеральной антимонопольной службы по Омской области (далее – антимонопольный орган) и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

9) информирование Министра о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

10) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

10. Департамент правового и информационного обеспечения Министерства является ответственным за подготовку доклада и его представление заместителю Министра ежегодно, в срок до 1 декабря.

11. Оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса осуществляет Комиссия.

12. К функциям Комиссии относятся:

1) рассмотрение и оценка мероприятий Министерства в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

2) рассмотрение и утверждение доклада.

IV. Выявление и оценка рисков

13. В целях выявления рисков уполномоченные подразделения в рамках своей компетенции на регулярной основе проводят:

- 1) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Министерства за предыдущие 3 года;
- 2) анализ нормативных правовых актов Министерства;
- 3) анализ проектов нормативных правовых актов Министерства;
- 4) мониторинг и анализ практики применения Министерством антимонопольного законодательства;
- 5) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков.

14. В целях реализации подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения уполномоченными подразделениями (не реже одного раза в год) осуществляется:

- 1) сбор сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;
- 2) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Министерстве, который содержит классифицированные по сферам деятельности Министерства сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Министерством на недопущение повторения нарушения.

15. В целях реализации подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения уполномоченными подразделениями (не реже одного раза в год) осуществляется:

- 1) разработка и размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт) исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Министерства (далее – перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;
- 2) размещение на официальном сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;
- 3) сбор и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;
- 4) представление в департамент правового и информационного обеспечения Министерства информации для подготовки доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Министерства и последующего его представления заместителю Министра.

16. В целях реализации подпункта 3 пункта 13 настоящего Положения уполномоченными подразделениями осуществляется:

1) размещение на официальном сайте проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

2) сбор и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

17. В целях реализации подпункта 4 пункта 13 настоящего Положения уполномоченными подразделениями осуществляется:

1) сбор на постоянной основе сведений о правоприменительной практике в Министерстве;

2) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом 1 настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Министерстве;

3) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в Министерстве.

18. При выявлении рисков уполномоченными подразделениями проводится их оценка с учетом следующих показателей:

1) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Министерства по развитию конкуренции;

2) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

3) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

4) привлечение к административной ответственности (штраф, дисквалификация).

19. Выявляемые риски распределяются по следующим уровням:

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Министерства по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	Вероятность выдачи Министерству либо должностным лицам Министерства предупреждения
Существенный уровень	Вероятность выдачи Министерству предупреждения и возбуждения в отношении его дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	Вероятность выдачи Министерству предупреждения, возбуждения в отношении его дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

20. На основе проведенной оценки рисков уполномоченными подразделениями составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

21. Комиссия по результатам обобщения практики применения антимонопольного законодательства вправе давать разъяснения о типовых нарушениях антимонопольного законодательства органами исполнительной власти Омской области.

22. Информация о проведении выявления и оценки рисков включается в доклад.

V. Мероприятия по снижению рисков

23. В целях снижения рисков уполномоченными подразделениями разрабатываются (не реже одного раза в год) мероприятия по снижению рисков.

24. Уполномоченные подразделения осуществляют мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков.

25. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков включается в доклад.

VI. Оценка эффективности функционирования в Министерстве антимонопольного комплаенса

26. В целях оценки эффективности функционирования в Министерстве антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели эффективности для уполномоченных подразделений и для Министерства в целом.

27. Уполномоченные подразделения ежегодно, в срок до 15 ноября, проводят оценку достижения утвержденных ключевых показателей эффективности, результаты которой направляются в департамент правового и информационного обеспечения Министерства для включения в доклад.

28. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в Министерстве антимонопольного комплаенса включается в доклад.

29. Оценка эффективности организации и функционирования в Министерстве антимонопольного комплаенса осуществляется Комиссией по результатам рассмотрения доклада.

VII. Доклад об антимонопольном комплаенсе

30. Доклад содержит информацию о:

- 1) результатах проведенной оценки рисков;
- 2) исполнении мероприятий по снижению рисков;
- 3) достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

31. Доклад представляется заместителем Министра в Комиссию на утверждение в срок, предусмотренный подпунктом 4 пункта 7 настоящего Положения.

32. Доклад, утвержденный Комиссией, не позднее 2 рабочих дней со дня его утверждения размещается департаментом правового и информационного обеспечения Министерства на официальном сайте.

VIII. Порядок ознакомления сотрудников Министерства с настоящим Положением

33. Отдел по управлению персоналом департамента кадрового и документационного обеспечения Министерства обеспечивает ознакомление сотрудников Министерства при поступлении их на государственную гражданскую службу Омской области (приеме на работу) с правовыми актами, регламентирующими вопросы функционирования антимонопольного комплаенса, в том числе с настоящим Положением.

Приложение
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
в Министерстве труда и социального развития
Омской области

СОСТАВ

Комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия
деятельности Министерства труда и социального развития
Омской области требованиям антимонопольного
законодательства

- | | |
|------------------------------------|---|
| Куприянов
Владимир Васильевич | – Министр труда и социального развития
Омской области, председатель Комиссии |
| Нагорная
Лариса Николаевна | – заместитель Министра труда и
социального развития Омской области,
заместитель председателя Комиссии |
| Мишин
Юрий Андреевич | – начальник отдела по управлению
имуществом и правовому
сопровождению департамента правового
и информационного обеспечения
Министерства труда и социального
развития Омской области
(далее – Министерство),
секретарь Комиссии |
| Ахметьянова
Светлана Равильевна | – начальник отдела организации закупок
департамента правового и
информационного обеспечения
Министерства |
| Варнавская
Ирина Павловна | – заместитель Министра труда и
социального развития Омской области |
| Добрых
Сергей Владимирович | – первый заместитель Министра труда и
социального развития Омской области |
| Кляус
Николай Валерьевич | – руководитель департамента правового и
информационного обеспечения
Министерства |

Крапива
Надежда Николаевна

– руководитель департамента
финансово-экономического обеспечения
Министерства

Ляховский
Сергей Александрович

– начальник отдела ведомственного
финансового контроля департамента
финансово-экономического обеспечения
Министерства

Проскурин
Олег Борисович

– заместитель Министра труда и
социального развития Омской области
