



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

31.01.2019г.

№ 3

г. Омск

О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства в
Министерстве здравоохранения
Омской области

В целях создания и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Министерстве здравоохранения Омской области (далее соответственно – антимонопольный комплаенс, Министерство), в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 распоряжения Губернатора Омской области от 17 января 2019 года № 1-р «О мерах, направленных на создание и организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти Омской области», с учетом методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р, приказываю:

1. Утвердить Положение об антимонопольном комплаенсе согласно приложению к настоящему приказу.

2. Возложить на Общественный совет при Министерстве, образованный приказом Министерства от 24 января 2014 года № 2, функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

3. Определить ответственными за функционирование антимонопольного комплаенса:

- 1) первого заместителя Министра здравоохранения Омской области;
- 2) правовое управление Министерства;
- 3) департамент экономики и финансов Министерства;
- 4) управление кадровой работы и государственной службы Министерства;
- 5) руководителя контрактной службы Министерства;

6) департамент организации оказания медицинской помощи Министерства;

7) управление организации оказания медицинской помощи женщинам и детям Министерства;

8) управление по фармацевтической деятельности и производству лекарств Министерства;

9) управление лицензирования медицинской и фармацевтической деятельности и ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности Министерства.

4. Руководителям структурных подразделений Министерства организовать работу в возглавляемых структурных подразделениях Министерства в соответствии с Положением об антимонопольном комплаенсе.

5. Организационно-аналитическому отделу управления стратегического развития и реформирования здравоохранения Министерства обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в 3-дневный срок со дня его принятия.

6. Начальнику управления кадровой работы и государственной службы – начальнику отдела кадровой работы Министерства обеспечить ознакомление с настоящим приказом государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве, и работников Министерства, занимающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Омской области.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр здравоохранения
Омской области



Д.М. Вьюшков

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Министерстве здравоохранения Омской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Министерстве здравоохранения Омской области (далее соответственно – антимонопольный комплаенс, Министерство).

2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в методических рекомендациях по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р (далее – методические рекомендации).

II. Порядок организации антимонопольного комплаенса в Министерстве

3. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в Министерстве осуществляет Министр здравоохранения Омской области (далее – Министр), который:

1) обеспечивает принятие правовых актов Министерства, регламентирующих функционирование антимонопольного комплаенса, в том числе содержащих:

- ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса (далее – ключевые показатели);

- форму информации, представляемой структурными подразделениями Министерства в соответствии с подпунктом 2 пункта 17 настоящего Положения, о выявленных рисках нарушения антимонопольного законодательства (далее – комплаенс-риски) по результатам отчетного года;

2) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение настоящего Положения государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской

области в Министерстве (далее – гражданские служащие), и работниками Министерства, замещающими должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Омской области (далее – работники);

3) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

4) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе за отчетный год (далее – доклад) и направляет его на рассмотрение Общественного совета при Министерстве, образованного приказом Министерства от 24 января 2014 года № 2 (далее – Совет) (до 18 января года, следующего за отчетным).

4. Координацию организации и функционирования антимонопольного комплаенса осуществляет первый заместитель Министра, который:

1) организует взаимодействие между структурными подразделениями Министерства по вопросам, связанным с реализацией настоящего Положения;

2) проводит рабочие совещания с приглашением представителей Управления Федеральной антимонопольной службы по Омской области (далее – антимонопольный орган) по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

3) утверждает перечень выявленных комплаенс-рисков и мероприятий по их снижению в Министерстве (до 15 января текущего года);

4) осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению комплаенс-рисков в текущем году;

5) согласовывает отчеты структурных подразделений и должностного лица Министерства, указанных в пункте 5 настоящего Положения, об исполнении мероприятий по снижению выявленных комплаенс-рисков;

6) представляет проект доклада на подпись Министру (до 17 января текущего года).

5. Функции уполномоченного подразделения (уполномоченного должностного лица) Министерства по организации и функционированию антимонопольного комплаенса (далее – уполномоченное подразделение) распределяются между:

1) правовым управлением Министерства;

2) департаментом экономики и финансов Министерства;

3) управлением кадровой работы и государственной службы Министерства;

4) руководителем контрактной службы Министерства;

5) департаментом организации оказания медицинской помощи Министерства;

6) управлением организации оказания медицинской помощи женщинам и детям Министерства;

7) управлением по фармацевтической деятельности и производству лекарств Министерства;

8) управлением лицензирования медицинской и фармацевтической деятельности и ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности Министерства.

6. Правовое управление Министерства в рамках компетенции осуществляет следующие функции уполномоченного подразделения:

1) подготовка и представление Министру проектов правовых актов Министерства, регламентирующих функционирование антимонопольного комплаенса;

2) выявление комплаенс-рисков с учетом показателей, предусмотренных пунктом 20 методических рекомендаций, подготовка проекта перечня выявленных комплаенс-рисков и мероприятий по их снижению в Министерстве (до 13 января года, следующего за отчетным);

3) представление в департамент экономики и финансов Министерства:

- не позднее 10 января года, следующего за отчетным, – сведений о достижении утвержденных ключевых показателей;

- не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным (в 2019 году – в срок до 1 мая 2019 года), – предложений о ключевых показателях на текущий год;

4) консультирование гражданских служащих и работников по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

5) проведение на регулярной основе оценки исполнения утвержденных мероприятий по снижению комплаенс-рисков и предоставление не реже 1 раза в полугодие (до 5 числа месяца, следующего за последним месяцем отчетного полугодия) первому заместителю Министра отчета об исполнении мероприятий по снижению выявленных комплаенс-рисков;

6) информирование Министра о внутренних документах Министерства, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

7) подготовка проекта доклада (до 15 января текущего года).

7. Управление кадровой работы и государственной службы Министерства в рамках компетенции осуществляет следующие функции уполномоченного подразделения:

1) выявление комплаенс-рисков с учетом показателей, предусмотренных пунктом 20 методических рекомендаций, подготовка информации о комплаенс-рисках и мероприятий по их снижению (далее – информация о комплаенс-рисках) по результатам отчетного года и представление ее в правовое управление Министерства (до 10 января года, следующего за отчетным);

2) выявление конфликта интересов в деятельности гражданских служащих, подготовка и представление Министру предложений по его исключению;

3) представление в департамент экономики и финансов Министерства:
- не позднее 10 января года, следующего за отчетным, – сведений о достижении утвержденных ключевых показателей;

- не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным (в 2019 году – в срок до 1 мая 2019 года), – предложений о ключевых показателях на текущий год;

4) проведение на регулярной основе оценки исполнения утвержденных мероприятий по снижению комплаенс-рисков и предоставление не реже 1 раза в полугодие (до 5 числа месяца, следующего за последним месяцем отчетного полугодия) первому заместителю Министра отчета об исполнении мероприятий по снижению выявленных комплаенс-рисков;

5) информирование Министра о внутренних документах Министерства, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

6) консультирование гражданских служащих и работников по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

7) ознакомление с настоящим Положением граждан Российской Федерации, указанных в пункте 28 настоящего Положения;

8) организация в порядке, установленном законодательством, обучения гражданских служащих и работников в сфере антимонопольного комплаенса.

8. Департамент экономики и финансов Министерства в рамках компетенции осуществляет следующие функции уполномоченного подразделения:

1) выявление комплаенс-рисков с учетом показателей, предусмотренных пунктом 20 методических рекомендаций, подготовка информации о комплаенс-рисках по результатам отчетного года и представление ее в правовое управление Министерства (до 10 января года, следующего за отчетным);

2) разработка проекта распоряжения Министерства об утверждении ключевых показателей (до 20 февраля года, следующего за отчетным (в 2019 году – до 15 мая 2019 года));

3) проведение оценки их достижения и направление ее результатов в правовое управление Министерства (до 13 января года, следующего за отчетным);

4) проведение на регулярной основе оценки исполнения утвержденных мероприятий по снижению комплаенс-рисков и предоставление не реже 1 раза в полугодие (до 5 числа месяца, следующего за последним месяцем отчетного полугодия) первому заместителю Министра отчета об исполнении мероприятий по снижению выявленных комплаенс-рисков;

5) информирование Министра о внутренних документах Министерства, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

6) консультирование гражданских служащих и работников по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом.

9. Руководитель контрактной службы Министерства в рамках компетенции осуществляет следующие функции уполномоченного подразделения:

1) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми им проверками;

2) выявление комплаенс-рисков с учетом показателей, предусмотренных пунктом 20 методических рекомендаций, подготовка информации о комплаенс-рисках по результатам отчетного года и представление ее в правовое управление Министерства (до 10 января года, следующего за отчетным);

3) представление в департамент экономики и финансов Министерства:

- не позднее 10 января года, следующего за отчетным, – сведений о достижении утвержденных ключевых показателей;

- не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным (в 2019 году – в срок до 1 мая 2019 года), – предложений о ключевых показателях на текущий год;

4) проведение на регулярной основе оценки исполнения утвержденных мероприятий по снижению комплаенс-рисков и предоставление не реже 1 раза в полугодие (до 5 числа месяца, следующего за последним месяцем отчетного полугодия) первому заместителю Министра отчета об исполнении мероприятий по снижению выявленных комплаенс-рисков;

5) информирование Министра о внутренних документах Министерства, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

6) консультирование гражданских служащих и работников по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом.

10. Иные структурные подразделения Министерства, предусмотренные подпунктами 5 – 9 пункта 5 настоящего Положения, в рамках компетенции осуществляют следующие функции уполномоченного подразделения:

1) выявление комплаенс-рисков с учетом показателей, предусмотренных пунктом 20 методических рекомендаций, подготовка информации о комплаенс-рисках по результатам отчетного года и представление ее в правовое управление Министерства (до 10 января года, следующего за отчетным);

2) представление в департамент экономики и финансов Министерства:

- не позднее 10 января года, следующего за отчетным, – сведений о достижении утвержденных ключевых показателей;

- не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным (в 2019 году – в срок до 1 мая 2019 года), – предложений о ключевых показателях на текущий год;

3) проведение на регулярной основе оценки исполнения утвержденных мероприятий по снижению комплаенс-рисков и предоставление не реже 1 раза в полугодие (до 5 числа месяца, следующего за последним месяцем отчетного полугодия) первому заместителю Министра отчета об исполнении мероприятий по снижению выявленных комплаенс-рисков;

4) информирование Министра о внутренних документах Министерства, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

5) консультирование гражданских служащих по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом.

11. Оценку эффективности организации и функционирования в Министерстве антимонопольного комплаенса осуществляет Совет, который рассматривает и утверждает представленный Министерством доклад.

III. Порядок выявления и оценки комплаенс-рисков. Мероприятия по снижению комплаенс-рисков

12. В целях выявления комплаенс-рисков правовое управление Министерства проводит следующие мероприятия:

1) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Министерства за предыдущие 3 года (далее – сведения о нарушениях) (в срок не позднее 13 января года, следующего за отчетным);

2) анализ нормативных правовых актов (на постоянной основе в течение отчетного года);

3) анализ проектов нормативных правовых актов (на постоянной основе в течение отчетного года);

4) мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства в Министерстве.

13. В целях реализации подпункта 1 пункта 12 настоящего Положения составляется перечень нарушений антимонопольного законодательства (при наличии) с указанием сведений об указанных нарушениях, классифицированных по сферам деятельности Министерства, который направляется для ознакомления структурным подразделениям и должностному лицу Министерства, указанным в пунктах 7 – 10 настоящего Положения.

14. В целях реализации подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения осуществляются:

1) разработка перечня приказов Министерства, а также нормативных правовых актов Губернатора и Правительства Омской области (за

исключением нормативных правовых актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну), разработчиком которых являлось Министерство (далее – Перечень правовых актов);

2) организация размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Перечня правовых актов с приложением текстов нормативных правовых актов, указанных в Перечне правовых актов;

- уведомления о сроках сбора замечаний и предложений к нормативным правовым актам, включенным в Перечень правовых актов (далее – уведомление);

3) сбор и анализ поступивших замечаний и предложений от организаций и граждан к нормативным правовым актам, включенным в Перечень правовых актов, в сроки, указанные в уведомлении.

15. В целях реализации подпункта 3 пункта 12 настоящего Положения осуществляются:

1) размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проектов приказов Министерства, а также проектов нормативных правовых актов Губернатора Омской области и Правительства Омской области, разработчиком которых являлось правовое управление Министерства (с обоснованием реализации решений, указанных в проектах, и влияния их на конкуренцию);

2) проведение сбора и анализа поступивших замечаний и предложений от организаций и граждан к проектам нормативных правовых актов, указанным в подпункте 1 настоящего пункта.

16. В целях реализации подпункта 4 пункта 12 настоящего Положения осуществляются:

1) сбор сведений о практике применения антимонопольного законодательства в Министерстве (на постоянной основе в течение отчетного года);

2) подготовка аналитической справки об основных аспектах практики применения антимонопольного законодательства в Министерстве, которая направляется для ознакомления структурным подразделением и должностному лицу Министерства, указанным в пунктах 7 – 10 настоящего Положения (не позднее 1 марта года, следующего за отчетным).

17. В целях выявления комплаенс-рисков:

1) структурные подразделения и должностное лицо Министерства, указанные в пунктах 7 – 10 настоящего Положения размещают на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекты приказов Министерства, а также проекты нормативных правовых актов Губернатора Омской области и Правительства Омской области, разработчиком которых являлось соответствующее

структурное подразделение Министерства (с обоснованием реализации решений, указанных в проектах, и влияния их на конкуренцию);

2) структурные подразделения и должностное лицо Министерства, указанные в пунктах 7 – 10 настоящего Положения, в рамках своей компетенции не позднее 10 января года, следующего за отчетным, представляют в правовое управление Министерства:

- информацию о комплаенс-рисках по результатам отчетного года по форме, утвержденной распоряжением Министерства, с приложением информации об основных аспектах практики применения антимонопольного законодательства в Министерстве;

- сведения о нарушениях антимонопольного законодательства (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, кратким изложением сути нарушения антимонопольного законодательства, его последствий и результата рассмотрения нарушения антимонопольного законодательства антимонопольным органом (при наличии последнего), позиции антимонопольного органа, мер по устранению нарушений антимонопольного законодательства и (или) мер, направленных Министерством на недопущение повторения нарушения антимонопольного законодательства (при наличии);

3) правовое управление Министерства в срок не позднее 13 января года, следующего за отчетным, осуществляет подготовку проекта перечня выявленных комплаенс-рисков и мероприятий по их снижению, который содержит информацию о:

- выявленных комплаенс-рисках;
- мероприятиях по снижению выявленных комплаенс-рисков;
- структурных подразделениях Министерства и (или) должностных лицах Министерства, ответственных за выполнение мероприятий по снижению выявленных комплаенс-рисков;
- сроках исполнения мероприятий по снижению выявленных комплаенс-рисков.

IV. Порядок оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

18. В целях оценки эффективности функционирования в Министерстве антимонопольного комплаенса распоряжением Министерства утверждаются ключевые показатели отдельно для структурных подразделений и должностного лица Министерства, указанных в пунктах 6 – 10 настоящего Положения, первого заместителя Министра, а также для Министерства в целом.

19. Ключевые показатели на текущий год формируются департаментом экономики и финансов Министерства ежегодно в срок до 20 февраля и утверждаются распоряжением Министерства ежегодно в срок до 1 марта (на 2019 год – в срок до 1 июня 2019 года) с учетом предложений структурных подразделений и должностного лица Министерства, указанных в пунктах 6, 7, 9, 10 настоящего Положения, направляемых в департамент экономики и финансов Министерства ежегодно в срок до 10 февраля.

20. Департамент экономики и финансов Министерства проводит оценку достижения утвержденных ключевых показателей на основании сведений об их достижении, представленных структурными подразделениями и должностным лицом Министерства, указанными в пунктах 6, 7, 9, 10 настоящего Положения, результаты которой направляются в правовое управление Министерства для включения в проект доклада (до 13 января года, следующего за отчетным).

21. Департамент экономики и финансов Министерства при необходимости ежегодно проводит актуализацию ключевых показателей в сроки, установленные для их утверждения.

22. Оценка эффективности организации и функционирования в Министерстве антимонопольного комплаенса осуществляется Советом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе на очередной год.

V. Доклад об антимонопольном комплаенсе

23. Подготовка проекта доклада осуществляется правовым управлением Министерства с учетом информации, предусмотренной пунктами 17 – 20 настоящего Положения.

24. Доклад должен содержать сведения:

- о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;
- об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;
- о достижении утвержденных ключевых показателей.

25. Согласованный первым заместителем Министра проект доклада представляется на подпись Министру.

26. Доклад подлежит рассмотрению Советом не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

27. Доклад, утвержденный Советом, не позднее двух рабочих дней со дня его утверждения направляется в организационно-аналитический отдел управления стратегического развития и реформирования здравоохранения Министерства, который обеспечивает его оперативное размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление в Министерство экономики Омской области не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

VI. Порядок ознакомления гражданских служащих Министерства с настоящим Положением

28. Управление кадровой работы и государственной службы Министерства обеспечивает ознакомление с настоящим Положением граждан Российской Федерации, поступающих в Министерство на государственную гражданскую службу Омской области или на работу на должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Омской области.
