



Главное государственное-правовое управление
Омской области

ПРИКАЗ

10 января 2019 года

№ 2п/1

г. Омск

О внесении изменений в приказ Главного государственного-правового
управления Омской области от 31 июля 2015 года № 16п/1

Внести в приказ Главного государственного-правового управления Омской области от 31 июля 2015 года № 16п/1 «Об оплате труда работников казенного учреждения Омской области «Центр хозяйственного обслуживания Главного государственного-правового управления Омской области» следующие изменения:

- 1) в подпункте 2 пункта 1 слова «и главного бухгалтера» исключить;
- 2) в приложении № 1 «Положение об оплате труда работников казенного учреждения Омской области «Центр хозяйственного обслуживания Главного государственного-правового управления Омской области»:
 - в пункте 1 слова «и главного бухгалтера» исключить;
 - пункт 5 исключить;
- 3) приложение № 2 «Положение об оплате труда руководителя казенного учреждения Омской области «Центр хозяйственного обслуживания Главного государственного-правового управления Омской области», его заместителей и главного бухгалтера» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Начальник Главного
государственно-правового
управления Омской области

А.А. Банников

Приложение
к приказу Главного
государственно-правового
управления Омской области
от 10 января 2019 года № 2п/1

«Приложение № 2
к приказу Главного государственно-
правового управления
Омской области от 31 июля
2015 года № 16п/1

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда руководителя казенного учреждения Омской области «Центр хозяйственного обслуживания Главного государственно-правового управления Омской области», его заместителей

1. Настоящее Положение устанавливает порядок определения условий оплаты труда руководителя казенного учреждения Омской области «Центр хозяйственного обслуживания Главного государственно-правового управления Омской области» (далее – учреждение), его заместителей (далее – должностные лица).

2. Должностные оклады должностных лиц устанавливаются распоряжением Главного государственно-правового управления Омской области (далее – Главное управление) и закрепляются в их трудовых договорах:

1) ежегодно до 25 февраля на период с 1 марта текущего финансового года до 1 марта очередного финансового года (далее – текущий расчетный период);

2) при приеме на работу должностного лица в течение текущего расчетного периода – со дня приема на работу до окончания текущего расчетного периода.

Должностные оклады заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 20 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

3. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год (далее – средняя заработная плата), должностных лиц и средней заработной платы работников учреждения, рассчитываемой без учета средней заработной платы должностных лиц, устанавливается в кратности 4,99.

Расчет средней заработной платы осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской

Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

4. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, относимых к основному персоналу учреждения по виду экономической деятельности (далее – основной персонал). Кратность должностного оклада руководителя учреждения к средней заработной плате основного персонала определяется правовым актом Главного управления. Размер должностного оклада руководителя учреждения рассчитывается как произведение средней заработной платы основного персонала и кратности должностного оклада руководителя учреждения к средней заработной плате основного персонала.

Для целей определения размера должностного оклада руководителя учреждения расчет средней заработной платы работников учреждения, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности, осуществляется с учетом методических рекомендаций по определению размеров должностных окладов руководителя, его заместителей и главного бухгалтера бюджетного, автономного или казенного учреждения Омской области, утвержденных приказом Министерства труда и социального развития Омской области от 20 октября 2008 года № 75 «О мерах по реализации постановления Правительства Омской области от 15 октября 2008 года № 172-п».

5. Сведения о средней заработной плате работников учреждения, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности, заверенные подписью руководителя учреждения, а также печатью, представляются учреждением ежегодно в срок до 20 января в управление финансов и экономики Главного управления.

2. Компенсационные выплаты

6. Должностным лицам устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

- 1) выплаты должностным лицам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 2) выплаты по районному коэффициенту;
- 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- 4) надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Указанные компенсационные выплаты закрепляются в трудовых договорах должностных лиц.

7. Компенсационные выплаты должностным лицам, предусмотренные подпунктами 1 – 3 пункта 6 настоящего Положения, устанавливаются в

соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

8. Должностным лицам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, в зависимости от степени секретности сведений, к которым эти должностные лица имеют документально подтверждаемый доступ на законных основаниях, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» устанавливается надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в следующих размерах:

1) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности», – 50 процентов должностного оклада;

2) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно», – 30 процентов должностного оклада;

3) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий, – 10 процентов должностного оклада, без проведения проверочных мероприятий – 5 процентов должностного оклада.

9. Компенсационные выплаты устанавливаются к должностным окладам должностных лиц в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, не превышающих десятикратный размер должностного оклада, если иное не установлено федеральным законодательством.

Компенсационные выплаты, предусмотренные настоящим Положением и установленные в процентном отношении к должностному окладу, применяются к должностному окладу без учета иных компенсационных и стимулирующих выплат, за исключением выплаты по районному коэффициенту, которая начисляется на всю сумму заработной платы должностных лиц.

3. Стимулирующие выплаты

10. Должностным лицам могут устанавливаться следующие виды стимулирующих выплат:

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) выплаты за качество выполняемых работ;
- 3) выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы (далее – премиальные выплаты).

Стимулирующие выплаты, указанные в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта, устанавливаются распоряжением Главного управления и закрепляются в трудовых договорах.

11. Стимулирующие выплаты, предусмотренные настоящим Положением, устанавливаются к должностным окладам должностных лиц в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, не превышающих десятикратный размер должностного оклада.

Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы заместителям руководителя учреждения устанавливается на 10 процентов ниже размера соответствующих выплат руководителя учреждения.

12. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы руководителю учреждения устанавливаются на текущий расчетный период в процентах к должностному окладу в зависимости от результатов деятельности учреждения за отчетный финансовый год в соответствии со следующими целевыми показателями эффективности деятельности учреждения:

№ п/п	Целевой показатель эффективности деятельности учреждения за отчетный финансовый год	Критерии оценки эффективности деятельности учреждения	Размер выплат в %
I. Основная деятельность учреждения			
1.1	Обеспечение бесперебойной работы оборудования и инженерных коммуникаций в зданиях (помещениях), предназначенных для размещения структурных подразделений Главного управления, подведомственного казенного учреждения Омской области «Центр хозяйственного обслуживания Главного государственного управления Омской области» (далее – здания Главного управления), в течение отчетного финансового года <*>	Отсутствие аварийных сбоев в работе оборудования и инженерных коммуникаций в зданиях Главного управления, принятие оперативных мер по устранению аварийных сбоев в работе оборудования и инженерных коммуникаций в зданиях Главного управления	30
1.2	Соблюдение режима экономии энергоресурсов и воды при осуществлении эксплуатации зданий Главного управления,	Снижение объема потребления энергоресурсов (тепловой энергии, электрической энергии,	5 (по каждому виду энергоресурсов)

	сооружений во исполнение требований, установленных законодательством	воды) в зданиях Главного управления в отчетном финансовом году в соответствии с требованиями, установленными законодательством <*>	
1.3	Обеспечение соблюдения в зданиях Главного управления инженерно-технических, противопожарных и других норм и требований, установленных законодательством <*>	Отсутствие предписаний контролирующих органов, устранение нарушений, выявленных контролирующими органами, в установленные сроки	30
1.4	Своевременное обеспечение структурных подразделений Главного управления в пределах утвержденных Главным управлением норм снабжения (расходования) канцелярскими принадлежностями, бумагой, расходными материалами <*>	Отсутствие в течение отчетного финансового года обоснованных замечаний <***> руководителей структурных подразделений Главного управления по выполнению учреждением указанных параметров обеспечения	30
II. Финансово-экономическая деятельность учреждения			
2.1	Обеспечение эффективного использования бюджетных средств и имущества учреждения	Отсутствие по результатам контрольных мероприятий фактов неэффективного использования бюджетных средств и имущества в отчетном финансовом году (если данный работник исполнял обязанности руководителя учреждения)	20
III. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами			

3.1	Обеспечение укомплектованности штата учреждения работниками на уровне не ниже установленного правовым актом Главного управления (за отчетный финансовый год)	Соблюдение установленного Главным управлением уровня укомплектованности штата учреждения	15
-----	--	--	----

<*> целевой показатель эффективности деятельности учреждения считается выполненным в случаях отсутствия у учреждения бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации для достижения целевого показателя эффективности деятельности учреждения, но при условии своевременных действий учреждения по привлечению необходимых бюджетных средств на указанные цели:

- в процессе составления проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- при ведении бюджетной сметы в отчетном финансовом году;

<*> расчет натуральных показателей потребления энергоресурсов и воды производится в соответствии с порядком определения объемов снижения потребляемых государственным (муниципальным) учреждением ресурсов в сопоставимых условиях, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 591;

<***> при оценке результата выполнения данного критерия к обоснованным замечаниям не относятся замечания по обеспечению учреждением указанных параметров, причиной которых явилось отсутствие у учреждения необходимых бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации, при условии своевременных действий учреждения по привлечению необходимых бюджетных средств на указанные цели:

- в процессе составления проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- при ведении бюджетной сметы в отчетном финансовом году.

При приеме на работу должностного лица в течение текущего расчетного периода выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в размере 100 процентов со дня приема на работу до окончания текущего расчетного периода.

13. Расчет размера выплат за интенсивность и высокие результаты работы осуществляется управлением финансов и экономики Главного управления путем суммирования установленных значений по каждому

целевому показателю эффективности деятельности учреждения с учетом критериев его выполнения.

14. Для назначения должностным лицам выплат за интенсивность и высокие результаты работы до 15 февраля текущего расчетного периода начальнику Главного управления представляется отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждения (далее – отчет) по прилагаемой форме с подтверждающими документами.

Отчет составляется руководителем учреждения.

15. Управление финансов и экономики Главного управления до 20 февраля текущего расчетного периода представляет в отдел государственной службы и кадров управления организации деятельности Главного управления (далее – кадровая служба Главного управления) расчет размера выплат должностным лицам за интенсивность и высокие результаты работы.

16. Кадровая служба Главного управления до 25 февраля текущего расчетного периода осуществляет подготовку проекта распоряжения Главного управления об установлении должностным лицам выплат за интенсивность и высокие результаты работы.

17. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются должностным лицам при наличии подтверждающих документов в зависимости от следующих показателей:

№ п/п	Показатель	Критерии выполнения	Размер выплат в процентах
1	Наличие почетных званий за заслуги в сфере экономики, строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства и иных сферах, касающихся основного профиля профессиональной деятельности должностных лиц	Почетное звание Российской Федерации, РСФСР или СССР	10
		Почетное звание Омской области	5
2	Наличие ученой степени	Доктор наук	10
		Кандидат наук	5

18. Должностные лица, имеющие несколько почетных званий или ученых степеней, имеют право на выплаты за качество выполняемых работ за одно почетное звание или одну ученую степень по их выбору.

19. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливаются должностным лицам в зависимости от продолжительности стажа непрерывной работы, выслуги лет:

- 1) при стаже непрерывной работы, выслуге лет от 1 года до 3 лет – 5 процентов должностного оклада;
- 2) при стаже непрерывной работы, выслуге лет от 3 до 8 лет – 10 процентов должностного оклада;
- 3) при стаже непрерывной работы, выслуге лет от 8 до 13 лет – 15 процентов должностного оклада;
- 4) при стаже непрерывной работы, выслуге лет от 13 до 18 лет – 20 процентов должностного оклада;
- 5) при стаже непрерывной работы, выслуге лет от 18 до 23 лет – 25 процентов должностного оклада;
- 6) при стаже непрерывной работы, выслуге лет свыше 23 лет – 30 процентов должностного оклада.

Порядок исчисления стажа непрерывной работы, выслуги лет для определения размера выплат за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается локальным нормативным актом учреждения в соответствии с законодательством.

20. В целях поощрения за своевременное и качественное выполнение мероприятий по организации текущей деятельности учреждения должностным лицам могут производиться премиальные выплаты при выполнении следующих показателей:

- 1) отсутствие чрезвычайных ситуаций в учреждении, обусловленных недобросовестным исполнением обязанностей работниками учреждения;
- 2) отсутствие при исполнении должностными лицами своих должностных обязанностей установленных фактов нецелевого расходования бюджетных средств в учреждении по результатам проверок органов государственного финансового контроля, Главного управления;
- 3) успешное выполнение должностными лицами особо важных, срочных, сложных работ и заданий;
- 4) качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения.

21. Премиальные выплаты должностным лицам производятся в пределах фонда оплаты труда работников учреждения на основании распоряжений Главного управления по инициативе начальника Главного управления, заместителя начальника Главного управления – начальника управления организации деятельности Главного управления или по предложениям руководителя учреждения.

При увольнении должностного лица за ним сохраняется право на получение премиальных выплат за отработанный в учреждении период времени.

22. Руководитель учреждения направляет в Главное управление обоснованные предложения по назначению премиальных выплат заместителям руководителя учреждения при выполнении указанных в пункте 20 показателей по координируемым ими направлениям.

4. Материальная помощь

23. Должностным лицам может оказываться материальная помощь в размере одного должностного оклада в год.

Материальная помощь сверх одного должностного оклада в связи с постигшим должностное лицо стихийным бедствием, пожаром, похищением имущества, тяжелым заболеванием, а также необходимостью оплаты дорогостоящих лекарств, лечения должностного лица или членов его семьи, рождением детей, смертью супруга (супруги) или близких родственников должностного лица и в иных подобных случаях может выплачиваться при наличии подтверждающих документов.

24. Оказание материальной помощи должностным лицам осуществляется в пределах фонда оплаты труда работников учреждения в порядке, установленном локальным нормативным актом учреждения.

Материальная помощь руководителю учреждения выплачивается на основании распоряжения Главного управления, заместителям руководителя учреждения – на основании приказов учреждения.

Приложение
к Положению об оплате труда
руководителя казенного
учреждения Омской области
«Центр хозяйственного обслуживания
Главного государственного-правового
управления Омской области»,
его заместителей

ОТЧЕТ

о выполнении целевых показателей эффективности деятельности
казенного учреждения Омской области «Центр хозяйственного
обслуживания Главного государственного-правового управления
Омской области» за _____ год

№ п/п	Целевой показатель эффективности деятельности учреждения	Критерии выполнения, процентов
1	2	3

Приложение: _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____»