



**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

09 января 2019 г.

№ 1

г. Омск

О внесении изменений в приказ Главного управления контрактной системы
Омской области от 4 июля 2017 года № 9

Внести в приказ Главного управления контрактной системы Омской области от 4 июля 2017 года № 9 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Главного управления контрактной системы Омской области» следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «советнику Главного управления» заменить словами «эксперту Главного управления»;

2) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Отделу организационного и информационного обеспечения Главного управления обеспечивать соблюдение сроков обновления информации о деятельности Главного управления и периодичности ее размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

3) приложение № 2 «Перечень информации о деятельности Главного управления контрактной системы Омской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Исполняющий обязанности
начальника Главного управления
контрактной системы Омской области

Т.А. Пономарева

Приложение
к приказу Главного управления
контрактной системы
Омской области
от 09 января 2019 г. № 1

«Приложение № 2
к приказу Главного управления
контрактной системы
Омской области
от 4 июля 2017 года № 9

ПЕРЕЧЕНЬ
информации о деятельности Главного управления контрактной
системы Омской области, размещаемой в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Категория информации о деятельности Главного управления контрактной системы Омской области (далее - Главное управление)	Сроки обновления и периодичность размещения информации	Ответственный исполнитель
1. Раздел «Главное управление»			
1.1. Подраздел «Контактная информация»			
1.1.1	Почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов Главного управления, по которым можно получить оперативную (справочную) информацию	Не позднее 5 рабочих дней с момента изменения информации	Отдел организационного и информационного обеспечения Главного управления (далее - отдел обеспечения)
1.2. Подраздел «Структура Главного управления»			
1.2.1	Структура Главного управления, задачи и функции структурных подразделений Главного управления	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры	Управление правовой работы, государственной службы и кадров Главного управления

1.2.2	Сведения о руководителях Главного управления, его структурных подразделений	Не позднее 5 рабочих дней с момента изменения информации	Сектор государственной службы и кадров управления правовой работы, государственной службы и кадров Главного управления (далее - сектор государственной службы и кадров)
-------	---	--	---

1.3. Подраздел «Положение о Главном управлении»

1.3.1	Перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих полномочия, задачи и функции Главного управления	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующего нормативного правового акта	Отдел правовой работы управления правовой работы, государственной службы и кадров Главного управления (далее – отдел правовой работы)
1.3.2	Сведения о задачах и функциях Главного управления		
1.3.3	Сведения о полномочиях Главного управления		
1.3.4	Сведения о функциях Главного управления		

1.4. Подраздел «Перечень информационных систем, банков данных, реестров Главного управления»

1.4.1	Перечень информационных систем, банков данных, реестров Главного управления	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел обеспечения
-------	---	---------------------------------------	-------------------

1.5. Подраздел «Бюджет Главного управления»

1.5.1	Бюджет Главного управления	Ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным периодом	Эксперт Главного управления
-------	----------------------------	--	-----------------------------

2. Раздел «Руководитель»			
2.1. Подраздел «Биография»			
2.1.1	Биография руководителя Главного управления	Поддерживается в актуальном состоянии	Сектор государственной службы и кадров
2.2. Подраздел «Тексты официальных выступлений и заявлений руководителя и заместителей руководителя Главного управления»			
2.2.1	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителя и заместителей руководителя Главного управления	Поддерживается в актуальном состоянии, тексты официальных выступлений и заявлений не позднее двух рабочих дней после выступлений и заявлений	Помощник начальника Главного управления
3. Раздел «Нормотворческая деятельность»			
3.1. Подраздел «Нормативные правовые акты»			
3.1.1	Нормативные правовые акты, изданные Главным управлением, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	В течение 5 рабочих дней со дня подписания	Отдел обеспечения
3.2. Подраздел «Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов»			
3.2.1	Проекты правовых актов, подготовленных в Главном управлении и подлежащих прохождению антикоррупционной экспертизы	В течение 3 рабочих дней с даты принятия решения начальником Главного управления о проведении антикоррупционной экспертизы	Отдел правовой работы

3.3. Подраздел «Тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, разработанных Главным управлением и внесенных в установленном порядке в Законодательное Собрание Омской области»			
3.3.1	Тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, разработанных Главным управлением и внесенных в установленном порядке в Законодательное Собрание Омской области	В течение 3 рабочих дней со дня направления проекта для внесения на рассмотрение в установленном порядке в Законодательное Собрание Омской области	Отдел правовой работы
3.4. Подраздел «Порядок обжалования нормативных правовых актов»			
3.4.1	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Главным управлением	Не позднее 5 рабочих дней со дня изменения нормативных правовых актов, регламентирующих порядок обжалования правовых актов и иных решений, принятых Главным управлением	Отдел правовой работы
4. Раздел «Отраслевая информация»			
4.1	Информационные и аналитические материалы (доклады, отчеты и обзоры информационного характера) о деятельности Главного управления	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел планирования, мониторинга и анализа закупочной деятельности Главного управления (далее – отдел планирования)
4.2	Информация для заказчиков	Поддерживается в актуальном состоянии	в Отдел обеспечения
4.3	Информация для пользователей ГИС		
4.4	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Омской области в соответствии с		

	законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд		
--	---	--	--

5. Раздел «Прочая информация о деятельности Главного управления»

5.1. Подраздел «Государственные программы»

5.1.1	Государственные программы, в которых принимает участие Главное управление, сведения об использовании Главным управлением выделяемых бюджетных средств	Поддерживается в актуальном состоянии	Эксперт Главного управления, отдел планирования (в пределах своей компетенции)
-------	---	---------------------------------------	--

5.2. Подраздел «Кадровые ресурсы»

5.2.1	Правовые акты в сфере прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации	Поддерживается в актуальном состоянии	Сектор государственной службы и кадров
5.2.2	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу в Главное управление		
5.2.3	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Главном управлении		
5.2.4	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы,	В течение 5 рабочих дней со дня появления вакантной должности	

	имеющихся в Главном управлении		
5.2.5	Объявления о конкурсах на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Омской области и включения в кадровый резерв Главного управления	Поддерживается в актуальном состоянии	
5.2.6	Информация о дате, месте и времени проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Омской области и включения в кадровый резерв Главного управления, списки граждан, допущенных к участию в конкурсах	Условия конкурса размещаются в день его объявления	
5.2.7	Сведения о результатах проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Омской области и включения в кадровый резерв Главного управления	Результаты конкурса размещаются в семидневный срок со дня завершения конкурса	
5.2.8	Контактная информация по вопросам замещения вакантных должностей в Главном управлении	Поддерживается в актуальном состоянии	
5.3. Подраздел «Международное сотрудничество»			
5.3.1	Информация о международном сотрудничестве	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел планирования

5.4. Подраздел «Результаты проверок»			
5.4.1	Информация о результатах проверок, проведенных Главным управлением, а также о результатах проверок, проведенных в Главном управлении	Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок	Структурные подразделения Главного управления (в пределах своей компетенции)
5.5. Подраздел «Статистическая информация о деятельности Главного управления»			
5.5.1	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Главного управления (при их наличии)	Ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Отдел планирования
5.6. Подраздел «Публикации в СМИ»			
5.6.1	Публикации в средствах массовой информации о Главном управлении, а также объявления Главного управления	Поддерживается в актуальном состоянии	Помощник начальника Главного управления
5.7. Подраздел «Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций»			
5.7.1	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также об информационной безопасности в Главном управлении	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел обеспечения
5.8. Подраздел «Информационная безопасность»			
5.8.1	Информационная безопасность	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел обеспечения

5.9. Подраздел «Информация о работе Главного управления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления»

5.9.1	Фамилия, имя и отчество руководителя структурного подразделения или иного должностного лица Главного управления, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан и обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, адрес электронной почты, по которому можно получить информацию справочного характера	В течение 5 рабочих дней со дня назначения	Отдел обеспечения
5.9.2	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность в Главном управлении	Поддерживается в актуальном состоянии	
5.9.3	Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения	Ежеквартально	

	этих обращений и принятых мерах в Главном управлении		
5.9.4	Сведения об установленных формах обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Главным управлением к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	Поддерживается в актуальном состоянии	