

Министерство природных ресурсов и экологии
Омской области

П Р И К А З

27.12.2018

№ 64

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и экологии
Омской области от 28 апреля 2017 года № 31

В приложение "Административный регламент предоставления государственной услуги "Согласование мероприятий по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий" к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 28 апреля 2017 года № 31 внести следующие изменения:

1) пункт 20 изложить в следующей редакции:

"20. Запрещается требовать от Заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении органа, предоставляющего государственную услугу, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления Омской области и (или) подведомственных органам государственной власти и органам местного самоуправления Омской области организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"), в соответствии с федеральным и областным законодательством;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Министерства, государственного гражданского служащего Омской области, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью Министра, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.";

2) название раздела V изложить в следующей редакции:

"Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц и государственных гражданских служащих Омской области, МФЦ, работников МФЦ, а также организаций, привлекаемых к реализации функций МФЦ, или их работников";

3) пункт 73 дополнить словами ", МФЦ"

4) в пункте 74:

- в подпункте 3 слова "документов, не предусмотренных" заменить словами "документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено";

- в подпункте 5 слова "нормативными правовыми актами Российской Федерации" заменить словами "федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными";

- в подпункте 7 точку заменить точкой с запятой;

- дополнить подпунктами 8 – 10 следующего содержания:

"8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и

принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Омской области;

10) требование у Заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 20 настоящего Административного регламента.";

- дополнить абзацем следующего содержания:

"Решения и действия (бездействия) МФЦ, работника МФЦ не подлежат обжалованию по основаниям, предусмотренным подпунктами 2, 5, 7 – 10 настоящего пункта.";

5) в пункте 75:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

"75. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство, МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) Министра подаются в Правительство Омской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются в Министерство или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Омской области.";

- абзац второй изложить в следующей редакции:

"Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, должностного лица Министерства, государственного гражданского служащего Омской области, Министра может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", Интернет-сайта, федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", либо государственной системы Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области", а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта МФЦ, федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", либо государственной системы Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области", а также может быть принята при личном приеме Заявителя.";

- абзацы пятый, шестой изложить в следующей редакции:

"1) наименование Министерства, должностного лица Министерства либо государственного гражданского служащего Омской области, МФЦ, его

руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства Заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;"

- в абзаце седьмом слова "государственного гражданского служащего Министерства" заменить словами "государственного гражданского служащего Омской области, МФЦ, работника МФЦ";

- в абзаце восьмом после слов "должностного лица Министерства" дополнить словами ", МФЦ, работника МФЦ";

б) в пункте 76 после слов "в Министерство" дополнить словами ", МФЦ";

7) пункт 77 изложить в следующей редакции:

"77. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, МФЦ в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.";

8) в тексте пункта 78 исключить слово "Министерство";

9) дополнить пунктами 78.1 – 78.3 следующего содержания:

"78.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 78 настоящего Административного регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

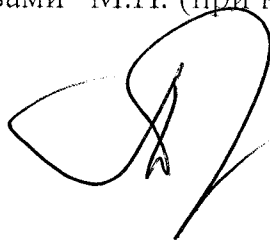
78.2. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанном в пункте 78.1 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Министерством, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения государственной услуги.

78.3. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанном в пункте 78.1 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.";

10) в тексте приложения № 1 аббревиатуру "М.П." заменить аббревиатурой и словами "М.П. (при наличии печати)";

11) в тексте приложения № 3 в грифе "УТВЕРЖДАЮ" аббревиатуру "М.П." заменить аббревиатурой и словами "М.П. (при наличии печати)".

Министр



И.А. Лобов