



Главное государственное-правовое управление
Омской области

ПРИКАЗ

21 декабря 2018 года

№ 29п/1

г. Омск

О Порядке составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения Омской области, находящегося в ведении Главного государственного-правового управления Омской области

В соответствии с пунктом 1 статьи 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения Омской области, находящегося в ведении Главного государственного-правового управления Омской области (далее соответственно – Порядок, учреждение, Главное управление).

Порядок применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы учреждения, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетной сметы учреждения на 2019 год (на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов).

2. Признать утратившими силу приказы Главного управления:

- от 29 октября 2014 года № 39п/1 «О Порядке составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения Омской области, находящегося в ведении Главного государственного-правового управления Омской области»;

- от 2 марта 2016 года № 8п/1 «О внесении изменений в приказ Главного государственного-правового управления Омской области от 29 октября 2014 года № 39п/1».

Начальник Главного
государственно-правового
управления Омской области

А.А. Банников

Приложение
к приказу Главного
государственно-правового
управления Омской области
от 21 октября 2018 года № 28н/1

ПОРЯДОК

составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения Омской области, находящегося в ведении Главного государственно-правового управления Омской области

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы казенного учреждения Омской области, находящегося в ведении Главного государственно-правового управления Омской области (далее соответственно – смета, учреждение, Главное управление), в соответствии с Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н (далее – Общие требования).

I. Составление, ведение и утверждение сметы

2. Под составлением сметы понимается установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок закона о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения (далее – ЛБО).

3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов и кодам статей классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных ЛБО.

4. Смета составляется учреждением на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей (далее – обоснования), являющихся неотъемлемой частью сметы, путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период.

5. Смета составляется в двух экземплярах по форме согласно приложению № 1 к Общим требованиям.

6. Утверждение сметы осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению ЛБО.

7. Ведением сметы является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных учреждению в установленном порядке ЛБО.

8. Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме согласно приложению № 2 к Общим требованиям.

9. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований, сформированных при формировании проекта закона о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), подписываются руководителем учреждения и направляются Главному управлению не позднее 20 числа текущего месяца.

10. В случае изменения показателей обоснований, не влияющих на показатели сметы, осуществляется изменение только показателей обоснований. Измененные показатели обоснований утверждаются в сроки, установленные пунктом 6 настоящего Порядка.

11. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи Главного управления, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись Главного управления в сроки, установленные пунктом 6 настоящего Порядка.

II. Составление и подписание проекта сметы

12. Обоснования составляются в процессе формирования проекта закона о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) в сроки, установленные Главным управлением.

13. Обоснования утверждаются руководителем учреждения и направляются Главному управлению не позднее одного рабочего дня после их утверждения.

14. Формирование проекта сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется учреждением в сроки, установленные Главным управлением исходя из сроков распределения предельных объемов бюджетных ассигнований областного бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), определенных Правительством Омской области, по форме согласно приложению № 1 к Общим требованиям.

15. Проект сметы подписывается руководителем учреждения и направляется Главному управлению не позднее одного рабочего дня после подписания проекта сметы.

III. Полномочия Главного управления и учреждения по утверждению сметы (внесению изменений в смету)

16. Смета, изменения сметы, изменения показателей обоснований утверждаются руководителем учреждения.

17. В случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, допущенных учреждением при исполнении сметы, утверждение сметы, изменений сметы, показателей обоснований с момента выявления нарушения и до конца текущего финансового года осуществляется начальником Главного управления.

18. Утвержденная смета, изменения в смету с обоснованиями, использованными при их формировании, изменения показателей обоснований, не приводящих к изменению сметы, направляются учреждением Главному управлению не позднее одного рабочего дня после их утверждения.
