



**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

18 декабря 2018г.

№ 36

г. Омск

О внесении изменения в приказ Главного управления по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области от 20 октября 2009 года № 22

Приложение «Правила аккредитации журналистов при Правительстве Омской области» к приказу Главного управления по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области от 20 октября 2009 года № 22 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Начальник Главного управления

А.П. Гуливатенко

Приложение
к приказу Главного управления
информационной политики
Омской области
от 18 декабря 2018 года № 36

«Приложение № 1
к приказу Главного управления
по делам печати, телерадиовещания
и средств массовых коммуникаций
Омской области
от 20 октября 2009 года № 22

ПРАВИЛА аккредитации журналистов при Правительстве Омской области

I. Общие положения

1. Правом на аккредитацию журналистов при Правительстве Омской области (далее – аккредитация) обладают редакции средств массовой информации (далее – СМИ), зарегистрированных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Аккредитация осуществляется в виде:

- 1) годовой аккредитации;
- 2) однократной аккредитации.

3. Для аккредитации редакция СМИ направляет в Главное управление информационной политики Омской области (далее – Главное управление) заявку на аккредитацию (далее – заявка).

4. Заявка должна содержать:

- 1) сведения, позволяющие идентифицировать СМИ;
- 2) контактные данные редакции и главного редактора СМИ;
- 3) вид аккредитации в соответствии с пунктом 2 настоящих Правил;
- 4) фамилию, имя, отчество, должность, контактный телефон и адрес электронной почты журналиста;

5) подпись главного редактора СМИ и печать редакции СМИ.

6) копию документа, подтверждающего государственную регистрацию СМИ;

7) письменное согласие журналиста на обработку персональных данных;

8) две цветных фотографии (3 x 4 см) журналиста, представленного к аккредитации.

5. Заявка подается одним из следующих способов:

- 1) на бумажном носителе в канцелярию Главного управления;
- 2) в виде электронного образа заявки на бумажном носителе (далее – скан-копия) на адрес электронной почты: guip@omskportal.ru.

6. Скан-копия должна быть цветной, выполнена в формате PDF или JPEG в разрешении, позволяющем ее прочтение.

7. Заявки, не отвечающие требованиям к форме, содержанию и порядку направления, установленным настоящими Правилами, не рассматриваются.

II. Годовая аккредитация

8. Информация о сроках проведения аккредитации на очередной календарный год размещается на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 15 календарных дней до окончания текущего года.

9. Заявки, поступившие в Главное управление за пределами установленных сроков, не рассматриваются.

Редакция СМИ имеет право направить заявку за пределами указанных сроков в случае необходимости замены ранее аккредитованного журналиста.

10. Аккредитация осуществляется в пределах следующих квот:

1) для редакции, осуществляющей производство и выпуск периодического печатного издания, – не более 4 журналистов;

2) для редакции, осуществляющей производство и выпуск радиопрограмм, – не более 4 журналистов;

3) для редакции, осуществляющей производство и выпуск телепрограмм, – не более 14 журналистов;

4) для сетевого издания – не более 4 журналистов;

5) для информационного агентства – не более 4 журналистов;

6) для редакций иных СМИ – не более 1 журналиста.

11. Квоты, установленные пунктом 10 настоящих Правил, не распространяются на СМИ, учредителем которых выступает Правительство Омской области, Главное управление или хозяйственное общество, участником которого выступает Омская область.

12. Решение об аккредитации и количестве аккредитуемых журналистов принимается комиссией по аккредитации журналистов при Правительстве Омской области (далее – Комиссия).

13. Заявки рассматриваются в срок не более 20 календарных дней.

14. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

15. Комиссия вправе отказать редакции СМИ в аккредитации, если:

1) в заявке указаны недостоверные сведения;

2) по роду своей деятельности СМИ не связано с освещением информации об общественно-политической, социально-экономической, культурной сферах;

3) предлагаемый для аккредитации журналист в году, предшествующему аккредитации, был лишен аккредитации в соответствии с пунктом 32 настоящих Правил.

16. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии (далее – протокол).

17. Протокол размещается на официальном сайте не позднее 5 рабочих дней с даты подписания.

18. Аккредитация журналиста СМИ подтверждается аккредитационной карточкой, форма которой утверждается распоряжением Главного управления.

19. Аккредитационная карточка вручается лично аккредитованному журналисту при предъявлении аккредитованным журналистом служебного удостоверения или документа, удостоверяющего личность.

20. Аккредитационная карточка подлежит возврату в случаях:

- окончания срока действия аккредитационной карточки;
- замены аккредитационных карточек при объявленной переаккредитации;
- лишения или аннулирования аккредитации.

III. Однократная аккредитация

21. Однократная аккредитация предоставляет журналисту право присутствия на конкретном мероприятии, проводимом Правительством Омской области.

22. Правом на однократную аккредитацию обладают:

1) редакции СМИ, журналисты которых не имеют годовой аккредитации;

2) редакции СМИ, все журналисты которых, имеющие годовую аккредитацию, не обладают возможностью присутствия на мероприятии по причине отпуска, болезни, командировки (причина указывается в заявке).

23. Заявка направляется не позднее 1 рабочего дня до даты проведения мероприятия.

24. Заявка рассматривается Комиссией не позднее 5 часов до начала мероприятия.

25. Комиссия вправе отказать в аккредитации по следующим основаниям:

1) в заявке указаны недостоверные сведения;

2) по роду своей деятельности СМИ не связано с освещением информации об общественно-политической, социально-экономической, культурной сферах;

3) предлагаемый для однократной аккредитации журналист был лишен годовой аккредитации в текущем календарном году в соответствии с пунктом 32 настоящих Правил.

26. Протокол заблаговременно размещается на официальном сайте.

IV. Права и обязанности аккредитованных журналистов

27. Журналисты, аккредитованные при Правительстве Омской области, имеют право:

- 1) посещать открытые мероприятия;
- 2) осуществлять на мероприятиях, проводимых Правительством Омской области и иными органами исполнительной власти Омской области (за исключением закрытых), записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемки;
- 3) получать в Главном управлении информационные материалы, связанные с мероприятиями;
- 4) посещать заседания Правительства Омской области.

28. Журналисты, аккредитованные при Правительстве Омской области, обязаны:

- 1) соблюдать требования Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации», Регламента Правительства Омской области;
- 2) всесторонне и объективно информировать аудиторию СМИ о работе Правительства Омской области;
- 3) не использовать свои профессиональные возможности в целях сокрытия информации или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся СМИ;
- 4) при посещении мероприятий выполнять организационные указания начальника Главного управления;
- 5) не вмешиваться в ход мероприятия, на котором присутствуют (если оно не организовано специально для представителей СМИ).

Под вмешательством понимаются устные высказывания или действия, имеющие целью привлечь к себе внимание присутствующих или прервать ход мероприятия; ведение видео- или фотосъемки способами, мешающими ходу мероприятия, а также иные действия, создающие препятствия ходу мероприятия, на котором присутствует журналист;

6) при проведении на посещаемых журналистами мероприятиях записи с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемки ставить об этом в известность руководителей органов исполнительной власти Омской области, осуществляющих подготовку и проведение данных мероприятий, а также должностных лиц, в отношении которых производится запись;

7) проверять достоверность распространяемой ими информации о деятельности Правительства Омской области;

8) соблюдать требования к внешнему виду, который должен соответствовать общепринятому деловому стилю, отличающемуся официальностью, сдержанностью, традиционностью, аккуратностью;

9) в своей профессиональной деятельности использовать только документально подтвержденные факты, соблюдать общепризнанные нормы журналистской этики;

10) не использовать права журналиста на распространение информации с целью опорочить гражданина или отдельные категории граждан исключительно по признакам профессии, места жительства и работы и т.д.;

11) придерживаться строго обозначенных мест для фото- и видеосъемки при проведении Правительством Омской области заседаний, совещаний и других мероприятий;

12) сдать аккредитационную карточку при наступлении случаев, предусмотренных пунктом 20 настоящих правил.

V. Прекращение и лишение аккредитации

29. Аккредитация прекращает свое действие по завершении срока аккредитации или досрочно.

30. Решение о прекращении годовой аккредитации до истечения ее срока принимается Комиссией на основании:

1) письменного заявления (уведомления) редакции СМИ;

2) поступивших сведений о прекращении или приостановлении деятельности СМИ, от которой аккредитован журналист.

31. В случае увольнения аккредитованного журналиста или его отзыва редакция СМИ обязана сообщить об этом в Главное управление в письменной форме в течение трех рабочих дней, после чего аккредитация данного журналиста аннулируется.

На место уволенного или отозванного журналиста редакция СМИ может аккредитовать другого журналиста только после возврата в Главное управление ранее выданной аккредитационной карточки (за исключением случаев ее утраты).

32. Решением Комиссии журналист может быть лишен аккредитации в случае нарушения требований настоящих Правил, а также в случае распространения не соответствующих действительности сведений, порочащих честь и достоинство Правительства Омской области, органов исполнительной власти Омской области, их должностных лиц, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда.

33. Соответствующий протокол в срок не позднее 5 рабочих дней с даты подписания подлежит размещению на официальном сайте, а его копия направляется в редакцию СМИ посредством электронной почты.

VI. Доступ в здание Правительства Омской области

34. Пропуск аккредитованных журналистов в здание Правительства Омской области осуществляется по аккредитационным карточкам при одновременном предъявлении документа, удостоверяющего личность.

35. В случае отсутствия аккредитационной карточки у журналиста решение о допуске в здание Правительства Омской области принимает начальник либо заместитель начальника Главного управления.

36. Журналисты, получившие однократную аккредитацию, проходят в здание Правительства Омской области на основании аккредитационных списков при предъявлении документа, удостоверяющего личность или редакционного удостоверения.

37. Аккредитационные списки журналистов, получивших однократную аккредитацию, подготавливаются не позднее 4 часов до начала мероприятия.

»