



**Министерство природных ресурсов и экологии
Омской области**

П Р И К А З

13.12.2018

№ 59

г. Омск

**Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения
бюджетной сметы Министерства природных ресурсов
и экологии Омской области**

В соответствии со статьями 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Министерства природных ресурсов и экологии Омской области.

2. Пункт 7 приказа Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 26 декабря 2016 года № 93 "О внесении изменений в отдельные приказы Министерства природных ресурсов и экологии Омской области и признании утратившими силу отдельных приказов Министерства природных ресурсов и экологии Омской области" исключить.

3. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 28 декабря 2015 года № 78 "Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Министерства природных ресурсов и экологии Омской области";

2) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 4 июля 2017 года № 45 "О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 28 декабря 2015 года".

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2019 года.

Министр

И.А. Лобов

ПОРЯДОК
составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Министерства
природных ресурсов и экологии Омской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н, и устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы Министерства природных ресурсов и экологии Омской области (далее – Министерство).

**II. Составление и утверждение проекта бюджетной сметы,
бюджетной сметы Министерства**

2. Бюджетная смета Министерства (далее – бюджетная смета) составляется в целях установления объема и распределения направлений расходования средств областного бюджета на основании доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Министерства на срок закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств).

3. Отдел экономики и финансов департамента финансового, правового и организационно-кадрового обеспечения Министерства (далее – Отдел) составляет бюджетную смету по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в течение пяти рабочих дней со дня доведения Министерству лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период.

4. Показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов областного бюджета с детализацией по коду аналитического показателя.

5. Бюджетная смета составляется в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

6. Бюджетная смета согласовывается и подписывается начальником Отдела, руководителем департамента финансового, правового и организационно-кадрового обеспечения Министерства (в случае его отсутствия по причине отпуска, командировки, больничного – его заместителем), и утверждается Министром природных ресурсов и экологии Омской области (в случае его отсутствия по причине отпуска, командировки, больничного – первым заместителем Министра природных ресурсов и экологии Омской области).

7. Бюджетная смета должна быть утверждена в течение десяти рабочих дней со дня доведения Министерству лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период.

8. В целях формирования бюджетной сметы на очередной финансовый год и плановый период на этапе составления проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период составляется проект бюджетной сметы на очередной финансовый год и плановый период исходя из предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, доведенных Министерству в установленном порядке.

Бюджетная смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

9. Составление и утверждение проекта бюджетной сметы на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в соответствии с требованиями, установленными пунктами 4 – 6 настоящего Порядка.

10. Утверждение проекта бюджетной сметы производится после распределения предельных объемов бюджетных ассигнований.

III. Ведение бюджетной сметы

11. Ведение бюджетной сметы осуществляется посредством внесения изменений в бюджетную смету в пределах доведенного Министерству объема соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) сумм уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус".

12. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Министерства, утверждается после внесения изменений в бюджетную роспись Министерства и лимиты бюджетных обязательств.

13. Изменения показателей бюджетной сметы формируются Отделом один раз в месяц не позднее последнего рабочего дня месяца, в котором вносятся изменения в бюджетную смету, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные в соответствии с положениями пункта 8 настоящего Порядка.

14. Изменения в бюджетную смету согласовываются и подписываются начальником Отдела, руководителем департамента финансового, правового и организационно-кадрового обеспечения Министерства (в случае его отсутствия по причине отпуска, командировки, больничного – его заместителем), и утверждается Министром природных ресурсов и экологии Омской области (в случае его отсутствия по причине отпуска, командировки, больничного – первым заместителем Министра природных ресурсов и экологии Омской области).

УТВЕРЖДАЮ
Министр природных ресурсов
и экологии Омской области

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <*>	Сумма в рублях		
	раз дел	подраз дел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего:								

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <*>	Сумма в рублях		
	раз дел	подраз дел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего:								

<*> Экономическое содержание расходов

Руководитель департамента финансового,
правового и организационно-кадрового
обеспечения

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела экономики и финансов

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" " _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Министр природных ресурсов
и экологии Омской области

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитическо- го показателя <*>	Сумма (+, -) в рублях		
	раз дел	подраз дел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего:								

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитическо-го показателя <*>	Сумма (+, -) в рублях		
	раз дел	подраз дел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего:								

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитическо-го показателя <*>	Сумма (+, -) в рублях		
	раз дел	подраз дел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего:								

<*> Экономическое содержание расходов

Руководитель департамента финансового,
правового и организационно-кадрового
обеспечения

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела экономики и финансов

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" " _____ 20__ г.
