



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

13.12.2018

№ 17-18-118

г. Омск

О Порядке утверждения индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Омской области

В соответствии с пунктом 11 Положения о порядке получения дополнительного профессионального образования государственными гражданскими служащими Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 года № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации», приказываю:

Утвердить Порядок утверждения индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Омской области, согласно приложению к настоящему приказу.

Министр

М.С. Чекусов

ПОРЯДОК

утверждения индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Омской области

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения единообразия при подготовке и утверждении индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее – гражданский служащий, Министерство), и повышения эффективности получения ими дополнительного профессионального образования.

2. Индивидуальный план разрабатывается гражданским служащим в соответствии с должностным регламентом совместно с непосредственным руководителем сроком на три года.

3. Примерная форма индивидуального плана определена в приложении к настоящему Порядку.

4. В индивидуальном плане указываются:

- цель, вид, форма и продолжительность получения дополнительного профессионального образования, включая сведения о возможности использования дистанционных образовательных технологий и самообразования;

- направления дополнительного профессионального образования;

- ожидаемая результативность дополнительного профессионального образования гражданского служащего.

5. В индивидуальном плане рекомендуется указывать только один вид дополнительного профессионального образования – профессиональная переподготовка или повышение квалификации.

6. В качестве года получения дополнительного профессионального образования указывается календарный год, на который запланировано получение соответствующего образования. По иным видам и формам профессионального развития в индивидуальном плане могут быть указаны конкретные сроки исполнения, а также исполнение в течение определенного периода или всего календарного года.

7. При реализации иных видов и форм профессионального развития планируется самостоятельная работа гражданского служащего по изучению

нормативных правовых актов, приобретению новых знаний в процессе участия гражданских служащих в конференциях, семинарах, тренингах, а также иные формы самообразования.

8. В качестве ожидаемой результативности дополнительного профессионального образования гражданского служащего в индивидуальном плане может быть указано:

- освоение новых знаний, умений и реализация их в практической деятельности;
- повышение качества профессиональной деятельности гражданского служащего;
- иные показатели ожидаемой результативности дополнительного профессионального образования гражданского служащего.

9. В качестве цели получения дополнительного профессионального образования в индивидуальном плане может быть указано:

- включение гражданского служащего в кадровый резерв;
- назначение гражданского служащего на иную должность государственной гражданской службы Омской области в порядке должностного роста;
- успешное прохождение аттестации или сдача квалификационного экзамена;
- иные цели.

10. Индивидуальные планы утверждаются в следующем порядке:

- Министр сельского хозяйства и продовольствия Омской области утверждает индивидуальные планы первого заместителя Министра, заместителей Министра, начальников управлений Министерства, советника Министра, главного специалиста, в должностные обязанности которого входит ведение секретного делопроизводства, участие в решении вопросов мобилизационной подготовки, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

- заместители Министра утверждают индивидуальные планы гражданских служащих структурных подразделений Министерства, деятельность которых непосредственно координируют и контролируют в соответствии с распределением обязанностей.

11. Индивидуальные планы составляются гражданскими служащими в двух экземплярах. После утверждения один экземпляр индивидуального плана хранится у гражданского служащего, второй экземпляр – в отделе трудовых ресурсов и управления персоналом управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства.

Приложение
к Порядку утверждения индивидуальных
планов профессионального развития
государственных гражданских служащих
Омской области, замещающих должности
государственной гражданской службы
Омской области в Министерстве
сельского хозяйства и продовольствия
Омской области

УТВЕРЖДАЮ

« _____ » _____ 201__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
профессионального развития государственного гражданского служащего
Омской области, замещающего должность государственной
гражданской службы Омской области в Министерстве
сельского хозяйства и продовольствия
Омской области

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

Дата назначения на должность: _____

Образование: _____

Квалификация по диплому: _____

Специальность (направление подготовки): _____

Название учебного заведения и год окончания: _____

Ученая степень, ученое звание: _____

Сведения о дополнительном профессиональном образовании:

Вид образования: _____

Название учебного заведения: _____

Период обучения: _____

Наименование образовательной программы: _____

Иные сведения: _____

Планирую получить следующее дополнительное профессиональное образование (далее – ДПО):

№ п/п	Год	Вид (1), направление подготовки, продолжительность (количество часов), форма обучения (2)	Цель получения ДПО и ожидаемая результативность	Отметка о выполнении (тематика обучения, наименование организации, дата и номер документа об образовании)
1	2019			
2	2020			
3	2021			

(1) Профессиональная переподготовка, повышение квалификации

(2) Очная, очно-заочная, заочная (дистанционная)

Иные формы и виды профессионального развития (включая самообразование):

(подпись, инициалы, фамилия лица, составившего план)

СОГЛАСОВАНО:

(должность руководителя
структурного подразделения)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Начальник отдела трудовых ресурсов
и управления персоналом управления
правовой и организационно-кадровой работы

(подпись) (инициалы, фамилия)