



## МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

« 11 » 12 2018 года

№ 76

г. Омск

О порядке формирования и направления заказчиком сведений, подлежащих включению в реестр контрактов, и направления Министерством финансов Омской области заказчику сведений и протоколов в соответствии с Правилами ведения реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 ноября 2013 года № 1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну»

В соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 13 апреля 2017 г. № 443 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1084»:

1. Утвердить Порядок формирования и направления заказчиком сведений, подлежащих включению в реестр контрактов, и направления Министерством финансов Омской области заказчику сведений и протоколов в соответствии с Правилами ведения реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 ноября 2013 г. № 1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну», согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

В.А. Чеченко

## ПОРЯДОК

формирования и направления заказчиком сведений, подлежащих включению в реестр контрактов, и направления Министерством финансов Омской области заказчику сведений и протоколов в соответствии с Правилами ведения реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 ноября 2013 года № 1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Правилами ведения реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну» (далее – Правила).

1.2. Порядок устанавливает процедуру внесения Министерством финансов Омской области (далее – Министерство) сведений о заключении контрактов, изменении контрактов, исполнении контрактов, расторжении контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, в реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну (далее – реестр контрактов).

1.3. Государственные заказчики, осуществляющие закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Омской области, бюджетные учреждения Омской области, государственные унитарные предприятия Омской области, осуществляющие закупки товаров, работ, услуг в соответствии с частями 1 и 2.1 статьи 15 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), иные юридические лица, указанные в пункте 6 Правил (далее – заказчики), направляют сведения о заключении контрактов, изменении контрактов, исполнении контрактов, расторжении контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Порядка (далее – сведения), в Министерство для их включения в реестр контрактов.

## 2. Формирование реестра контрактов

2.1. Формирование и направление заказчиками сведений, подлежащих включению в реестр контрактов, формирование и направление запросов о предоставлении сведений из реестра контрактов в соответствии с пунктом 22 Правил (далее – запросы), а также формирование и направление Министерством сведений, выписок из реестра контрактов (далее – выписки) и протоколов осуществляются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

2.2. Сведения, запросы, выписки и протоколы формируются заказчиками и Министерством на государственном языке Российской Федерации. Наименования иностранных юридических лиц, торговых марок и фамилия, имя, отчество (при наличии) иностранных физических лиц и лиц без гражданства дополнительно могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита.

2.3. Реестр контрактов формируется на основании сведений о заключенных заказчиками контрактах, об исполненных контрактах, о заключенных соглашениях об изменении (расторжении) контрактов.

2.4. Заказчики представляют сведения, включающие в себя:

- 1) наименование заказчика;
- 2) источник финансирования;
- 3) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 4) дату подведения результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и реквизиты документа (документов), подтверждающего основание заключения контракта;
- 5) дату заключения и номер (при наличии) контракта;
- 6) наименование объекта закупки, цену контракта с указанием размера аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса), информацию о цене за единицу товара, работы или услуги (в том числе цене запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цене единицы работы или услуги в случаях, указанных в пункте 2 статьи 42 Федерального закона, срок исполнения контракта, наименование страны происхождения товара в отношении исполненного контракта
- 7) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), почтовый адрес поставщика (подрядчика, исполнителя), идентификационный номер налогоплательщика поставщика (подрядчика, исполнителя) или для иностранного лица в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением информации о физическом лице – поставщике культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии), имеющих историческое,

художественное или иное культурное значение и предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофондов и аналогичных фондов;

8) сведения об исполнении контракта, в том числе сведения об оплате контракта, о начислении неустоек (штрафов, пеней) в связи с ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, стороной контракта;

9) сведения об изменении контракта (с указанием даты внесения изменений и условий контракта, которые были изменены, а также основания внесения изменений в контракт);

10) сведения о расторжении контракта, в том числе сведения об оплате расторгнутого контракта (с указанием даты и оснований расторжения контракта);

11) идентификационный код закупки.

2.5. Сведения формируются заказчиком по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с указанием грифа секретности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, даты составления и подписания заказчиком сведений (в формате день, месяц, год (00.00.0000)).

2.6. Сведения представляются в Министерство в течение пяти рабочих дней со дня заключения контракта, изменения контракта, исполнения контракта и расторжения контракта в соответствии с Приложением № 1.

2.7. Сведения, подлежащие включению в реестр контрактов, направляются заказчиками в Министерство на бумажном носителе в двух экземплярах.

Сведения, сформированные в форме документа на бумажном носителе, должны быть подписаны лицом, действующим от имени заказчика, и скреплены печатью заказчика.

Первый экземпляр сведений остается в Министерстве. Второй экземпляр сведений с отметкой Министерства остается у заказчика.

Сведения, включенные в реестр контрактов, хранятся в порядке, определенном в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле и о защите государственной тайны.

### 3. Ведение реестра контрактов

3.1. В Министерстве ведение реестра контрактов осуществляет советник по мобилизационной подготовке Министерства (далее – советник).

3.2. Советник в течение трех рабочих дней со дня получения Министерством от заказчика сведений, подлежащих включению в реестр контрактов, проверяет:

- 1) наличие сведений, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- 2) представленные сведения на непротиворечивость содержащихся в них данных друг другу, а в случае представления сведений об изменении

контракта – сведениям, размещенным ранее в реестре контрактов, за исключением изменяемых сведений.

3.3. Советник осуществляет ведение реестра контрактов по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны в электронном виде путем формирования реестровых записей, в которые включаются сведения, представляемые заказчиками, в течение трех рабочих дней со дня получения Министерством от заказчика соответствующих сведений.

3.4. В течение трех рабочих дней со дня включения (дополнения) реестровой записи в реестр контрактов советник:

1) включает сведения в реестровую запись и присваивает ей уникальный номер либо включает сведения в ранее сформированную реестровую запись;

2) делает отметку на втором экземпляре сведений, направленных заказчиком, с указанием номера реестровой записи и даты включения сведений в реестр контрактов;

3) формирует и направляет заказчику в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны информационное письмо, подписанное Министром финансов Омской области, о включении (обновлении) реестровой записи в реестр контрактов с указанием присвоенного уникального номера реестровой записи.

3.5. При отрицательном результате проверки, предусмотренной пунктом 3.2, представленные заказчиком сведения не включаются в реестр контрактов. При этом советник в течение трех рабочих дней со дня получения Министерством от заказчика сведений, подлежащих включению в реестр контрактов:

1) направляет заказчику протокол, содержащий перечень выявленных несоответствий и (или) основания, по которым сведения не включаются в реестр контрактов (далее – Протокол);

2) делает отметку на втором экземпляре сведений, направленных заказчиком, об отказе включения сведений в реестр контрактов и возвращает его заказчику.

3.6. Протокол формируется советником на бумажном носителе в двух экземплярах по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. Один экземпляр Протокола остается у советника.

3.7. Заказчик в течение одного рабочего дня со дня получения Протокола, указанного в пункте 3.5, устраняет выявленные несоответствия, при необходимости формирует недостающие сведения, подлежащие включению в реестр контрактов, и направляет доработанные сведения в Министерство.

3.8. Советник по письменному запросу заказчика в течение трех рабочих дней со дня получения Министерством соответствующего запроса представляет на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны выписку из реестра контрактов о включенных в реестр контрактов сведениях, представленных этим

заказчиком, а также направляет указанные сведения по запросу государственного органа или органа местного самоуправления, имеющего право на получение таких сведений.

---

Приложение № 1 к Порядку формирования и направления заказчиком сведений, подлежащих включению в реестр контрактов, и направления Министерством финансов Омской области заказчику сведений и протоколов в соответствии с Правилами ведения реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 ноября 2013 года № 1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну»

## СВЕДЕНИЯ

о заключении контрактов, об изменении контрактов, исполнении контрактов, расторжении контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну

№ реестровой записи*	Идентификационный код закупки	Наименование государственного заказчика	Источник финансирования	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Дата подведения результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Реквизиты документа (документов), подтверждающего основание заключения государственного контракта (далее – контракт)	Дата заключения контракта	Номер контракта (при наличии)	Наименование объекта закупки	Наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг	Цена контракта, рублей	Срок исполнения контракта	Количество (единиц товара, работы, услуги)	Цена за единицу, рублей	Наименование страны происхождения товара в отношении исполненного контракта	Наименование, фирменное наименование (при наличии) и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) и место жительства (для физического лица), почтовый адрес поставщика (подрядчика, исполнителя)	ИНН поставщика (подрядчика, исполнителя) (или для иностранного лица аналог ИНН)	Дата исполнения контракта	Сведения об оплате контракта (дата оплаты по контракту, сумма исполненных обязательств по контракту)	Сведения о начислении неустойки (штрафов, пеней)	Дата внесения изменений в контракт	Условия контракта, которые были изменены	Основание внесения изменений в контракт	Дата расторжения контракта	Основание расторжения контракта	Сведения об оплате расторгнутого контракта (дата оплаты по контракту, сумма исполненных обязательств по контракту)
----------------------	-------------------------------	---	-------------------------	---	--	--	---------------------------	-------------------------------	------------------------------	---	------------------------	---------------------------	--	-------------------------	---	--	---	---------------------------	--	--	------------------------------------	--	---	----------------------------	---------------------------------	--

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
1																											
2																											

\* заполняется государственным заказчиком при изменении контракта, исполнении контракта и расторжении контракта и расторжении контракта

\_\_\_\_\_





Приложение № 3  
к Порядку формирования и направления  
заказчиком сведений, подлежащих  
включению в реестр контрактов, и  
направления Министерством финансов  
Омской области заказчику сведений и  
протоколов в соответствии с Правилами  
ведения реестра контрактов, содержащего  
сведения, составляющие государственную  
тайну, утвержденными постановлением  
Правительства Российской Федерации от 23  
ноября 2013 года № 1084 «О порядке  
ведения реестра контрактов, заключенных  
заказчиками, и реестра контрактов,  
содержащего сведения, составляющие  
государственную тайну»

Форма

\_\_\_\_\_  
(гриф секретности)

\_\_\_\_\_  
(пункт оснований для определения степени  
секретности из ведомственного перечня сведений,  
отнесенных к государственной тайне)

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

по \_\_\_\_\_  
(сведениям о заключенном государственном контракте (его изменении),  
сведениям об исполнении (о расторжении) государственного контракта)  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Перечень выявленных несоответствий и (или) основания, по которым  
сведения не включаются в реестр контрактов, содержащих сведения,  
составляющие государственную тайну (далее – реестр контрактов):

- 1.
- 2.

По указанной причине информация не может быть включена в реестр  
контрактов.

Советник по мобилизационной  
подготовке Министерства финансов  
Омской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года