



Главное государственное-правовое управление
Омской области

ПРИКАЗ

5 декабря 2014 года

№ *24 п/г*

г. Омск

О внесении изменений в приказ Главного государственного-правового управления Омской области от 10 июля 2014 года № 27п/1

Пункты 10 – 13 Положения об аппарате мирового судьи Омской области, утвержденного приказом Главного государственного-правового управления Омской области от 10 июля 2014 года № 27п/1, изложить в следующей редакции:

«10. Руководство деятельностью аппарата мирового судьи осуществляет мировой судья соответствующего судебного участка.

11. Управление координирует и контролирует работу государственных гражданских служащих Омской области (далее – государственные гражданские служащие) в Аппаратах.

12. Начальники отделов и секторов управления (далее – начальники отделов и секторов) во взаимодействии с мировыми судьями обеспечивают своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на Аппараты.

Начальники отделов и секторов подчиняются начальнику Главного управления, начальнику управления и заместителю начальника управления.

13. В целях координации выполнения служебных задач начальники отделов и секторов:

- осуществляют организацию работы Аппаратов во взаимодействии с мировыми судьями и управлением;
- планируют работу государственных гражданских служащих в Аппаратах, организуют исполнение планов работ, контролируют служебную деятельность и служебный распорядок;
- распределяют обязанности между государственными гражданскими служащими в Аппаратах, а также поступившую корреспонденцию;
- участвуют в оперативных совещаниях мировых судей по вопросам работы Аппаратов и судебного делопроизводства;

- составляют и представляют в управление первичные судебные отчеты регламентных форм отчетности на электронном и бумажном носителях, несут ответственность за полноту, достоверность и своевременность представления статистической информации, а также за соблюдение логического и формального контроля данных;

- осуществляют контроль за вручением и отправкой судебных актов мировых судей в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, за своевременным обращением к исполнению постановлений мировых судей;

- ведут табель учета рабочего времени;

- составляют и сдают финансовые отчеты;

- осуществляют учет и контроль ведения архивов;

- самостоятельно принимают решения по вопросам деятельности Аппаратов, кроме вопросов, требующих согласования в установленном порядке с мировыми судьями, управлением или другими подразделениями Главного управления;

- осуществляют иные полномочия по выполнению задач и функций, возложенных на Аппараты.».

Начальник Главного
государственно-правового
управления Омской области



А.А. Банников