



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
(ГУ ГСЗН)

П Р И К А З

30 ноября 2018 г.

№ 64-п

г. Омск

О внесении изменений в приказ Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 30 декабря 2010 года № 48-п

Внести в Порядок составления и утверждения отчета государственного учреждения Омской области, подведомственного Главному управлению государственной службы занятости населения Омской области, о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, утвержденный приказом Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 30 декабря 2010 года № 48-п (далее – Главное управление), следующие изменения:

1) в пункте 1 слова "(далее – государственное учреждение)" заменить словами "(далее соответственно – казенное учреждение, Главное управление)";

2) пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Отчет составляется казенным учреждением в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального учреждения) и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 года № 114н, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.";

3) пункты 4, 5 изложить в следующей редакции:

"4. Отчет направляется казенным учреждением на согласование в Главное управление в системе электронного документооборота Lotus Notes до 20 января года, следующего за отчетным, в следующем порядке: отдел правовой работы, государственной службы и кадров; отдел бухгалтерского учета; отдел трудоустройства и специальных программ; отдел профориентации и профессионального обучения безработных граждан; отдел программ занятости и рынка труда; финансово-экономический отдел; отдел организационного и информационного обеспечения политики занятости населения; отдел размещения заказов и управления имуществом; заместители начальника Главного управления.

Согласованный Главным управлением, утвержденный директором

казенного учреждения отчет представляется казенным учреждением в двух экземплярах в печатной форме с приложением листа согласования в отдел организационного и информационного обеспечения политики занятости населения Главного управления в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным.

5. Отдел организационного и информационного обеспечения политики занятости населения Главного управления в течение одного рабочего дня со дня поступления представляет отчет начальнику Главного управления для согласования.";

4) пункт 6 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

"Второй экземпляр отчета казенного учреждения после согласования начальником Главного управления передается на хранение в отдел размещения заказов и управления имуществом Главного управления."

Начальник Главного управления



В.В. Курченко