



**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«19» ноября 2018 года

№ 71

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства финансов Омской области
от 22 декабря 2017 года № 74

Внести в приказ Министерства финансов Омской области от 22 декабря 2017 года № 74 «О нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Министерства финансов Омской области и подведомственного ему казенного учреждения Омской области» следующие изменения:

1. В столбце девятом пункта 3 Приложения № 1 «Перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых Министерством финансов Омской области и подведомственным ему казенным учреждением Омской области «Областной центр учета и казначейства», их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)»:

- слова «Принтер локальный, черно-белый, А4 - не более 25 тыс. руб.» исключить;

- слова «Принтер сетевой» заменить словом «Принтер».

2. Приложение № 2 «Нормативные затраты на обеспечение функций Министерства финансов Омской области и подведомственного ему казенного учреждения Омской области «Областной центр учета и казначейства» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Министр

В.А. Чеченко

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на обеспечение функций Министерства финансов Омской области и подведомственного ему казенного учреждения Омской области «Областной центр учета и казначейства»

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i,аб} \times N_{i,аб} \times N_{i,аб},$$

$Q_{i,аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$N_{i,аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i,аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 1.

Таблица № 1

Наименование должности или категории (группа) должностей	Количество абонентских номеров пользования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (руб.)
Руководитель Министерства финансов Омской области, государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы категории «Руководители», «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты»	91	не более 290,00

2. Затраты на временную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{\text{пов}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{g,m} \times S_{g,m} \times P_{g,m} \times N_{g,m} + \sum_{i=1}^m Q_{i,mg} \times S_{i,mg} \times P_{i,mg} \times N_{i,mg} + \sum_{j=1}^m Q_{j,mn} \times S_{j,mn} \times P_{j,mn} \times N_{j,mn}$$

где:

$Q_{g,m}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{g,m}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{g,m}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{g,m}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i,mg}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i,mg}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i\text{ мг}}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;
 $N_{i\text{ мг}}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;
 $Q_{j\text{ мн}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;
 $S_{j\text{ мн}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;
 $P_{j\text{ мн}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;
 $N_{j\text{ мн}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.
 Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 2.

Таблица №2

Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество абонентских номеров	Предельные затраты в месяц, руб.
Руководитель Министерства финансов Омской области, государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы категории «Руководители», «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты»	91	не более 90 000 руб.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сог}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сог}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сог}} \times P_{i\text{ сог}} \times N_{i\text{ сог}},$$

где:

$Q_{i\text{ сог}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i\text{ сог}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

№ сот - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.
 Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 3.

Таблица № 3

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи	Цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции в месяц (руб.)
1.	Руководитель Министерства финансов Омской области	не более 1 на человека	не более 2 000,00
2.	Государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы категории «Руководители»: первый заместитель Министра, заместители Министра	не более 1 единицы на человека	не более 700,00
3.	Государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы категории «Руководители»: руководители департаментов, начальники управлений	не более 1 единицы на человека	не более 500,00
4.	Государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы категории «Помощники (советники)»: помощники Министра	не более 1 единицы на человека	не более 500,00
5.	Директор казенного учреждения Омской области «Областной центр	не более 1 единицы на человека	не более 750,00

	учета и казначейства» (далее – КУ «ОЦУиК»		
6.	Все должности КУ «ОЦУиК», за исключением должности директора КУ «ОЦУиК»	не более 1 единицы на человека	не более 400,00

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{инт}$) определяются по формуле:

$$Z_{инт} = \sum_{i=1}^n Q_{i,инт} \times P_{i,инт} \times N_{i,инт},$$

где:

$Q_{i,инт}$ - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i,инт}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

$N_{i,инт}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{i,ин} \times P_{i,ин} \times N_{i,ин},$$

где:

$Q_{i,ин}$ - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$P_{i,ин}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$N_{i,ин}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

5.1. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($Z_{ин}$) (аренда каналов передачи данных) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{i,ин} \times P_{i,ин} \times N_{i,ин},$$

где:

$Q_{i,и}$ - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;
 $P_{i,и}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;
 $N_{i,и}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью.

5.2. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров (Z_{ip}) (поддержание статических IP-адресов) определяются по формуле:

$$Z_{ip} = Q_{ip} \times P_{ip} \times N_{ip},$$

где:

Q_{ip} - количество статических IP-адресов;
 P_{ip} - месячная цена поддержания статических IP-адресов;
 N_{ip} - количество месяцев аренды статических IP-адресов.

6. Затраты на приобретение услуг по резервированию (предоставлению) мест в линейно-кабельных сооружениях (коллекторах) для размещения объектов имущества.

Затраты на приобретение услуг по резервированию (предоставлению) мест в линейно-кабельных сооружениях (коллекторах) для размещения объектов имущества определяются по формуле:

$$Z_{каб} = \sum_{i=1}^n P_{i,каб} \times N_{i,каб},$$

где:

$P_{i,каб}$ - цена i -й услуги по резервированию (предоставлению) мест в линейно-кабельных сооружениях (коллекторах) для размещения объектов имущества, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года;

$N_{i,каб}$ - планируемое количество месяцев использования i -й услуги по резервированию (предоставлению) мест в линейно-кабельных сооружениях (коллекторах) для размещения объектов имущества.

Затраты на содержание имущества

7. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанных в пунктах 8 - 12 настоящего приказа, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по

формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рвт}} \times P_{i \text{ рвт}} ?$$

где:

$Q_{i \text{ рвт}}$ - фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{i \text{ рвт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{i \text{ рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2 - \text{для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1 - \text{для открытого контура обработки информации,}$$

где:

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 - 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» (далее – Общие правила определения нормативных затрат).

9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{сби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сби}} \times P_{i \text{ сби}} ?$$

где:

$Q_{i \text{ сби}}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{сбп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{\text{лвс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{лвс}} \times P_{i\text{лвс}},$$

где:

$Q_{i\text{лвс}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i\text{лвс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{\text{сбп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сбп}} \times P_{i\text{сбп}},$$

где:

$Q_{i\text{сбп}}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i\text{сбп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рлм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рлм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рлм}} \times P_{i\text{рлм}},$$

где:

$Q_{i\text{рлм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i\text{рлм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств,

копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

13. Затраты на проведение текущего ремонта помещения (З_{тр}) определяются исходя из установленной Министерством финансов Омской области нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312, по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ тр}} \times P_{i \text{ тр}},$$

где:

S_{i тр} - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

P_{i тр} - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

14. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (З_{спл}) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спл}} = Z_{\text{сплс}} + Z_{\text{сплп}},$$

где:

Z_{сплс} - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

Z_{сплп} - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение систем операционных.

14.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Z_{сплс}) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сплс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сплс}} \times M_{i-1},$$

где:

$P_{исп}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы в месяц, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон о контрактной системе);

M_i - количество месяцев сопровождения i -й справочно-правовой системы.

14.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и (или) приобретению иного программного обеспечения ($Z_{сип}$) определяются по формуле:

$$Z_{сип} = \sum_{g=1}^k P_{г\ ипо} \times M_g + \sum_{j=1}^m P_{j\ ппл},$$

где:

$P_{г\ ипо}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения в месяц, за исключением справочно-правовых систем, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе;

M_g - количество месяцев сопровождения g -го иного программного обеспечения;

$P_j\ ппл$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

15. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{оби}$), определяются по формуле:

$$Z_{оби} = Z_{ат} + Z_{пп},$$

где:

$Z_{ат}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{пп}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

15.1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{ат}$) определяются по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ об} \times P_{i\ об} + \sum_{j=1}^m Q_{j\ ус} \times P_{j\ ус},$$

где:

$Q_{i,об}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i,об}$ - цена проведения аттестации i -го объекта (помещения);

$Q_{j,ус}$ - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j,ус}$ - цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

15.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{ип}$) определяются по формуле:

$$Z_{ип} = \sum_{i=1}^n Q_{i,ип} \times P_{i,ип},$$

где:

$Q_{i,ип}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i,ип}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

16. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{м}$) определяются по формуле:

$$Z_{м} = \sum_{i=1}^n Q_{i,м} \times P_{i,м},$$

где:

$Q_{i,м}$ - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i,м}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

17. Затраты на приобретение принтеров, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{пм}$) определяются по формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n Q_{i,пм} \times P_{i,пм},$$

где:

Q_i пм - количество принтеров, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

P_i пм - цена 1 i-го типа принтера, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 4.

Таблица № 4

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Наименование оборудования	Количество принтеров, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Цена за единицу (руб.)
1.	Руководитель Министерства финансов Омской области	Принтер	не более 1 единицы	не более 80 000,00
2.	Государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы категории «Руководители», категории «Помощники (советники)», директор КУ «ОЦУиК», начальники отделов КУ «ОЦУиК»	Принтер черно-белый, А4	не более 1 единицы	не более 50 000,00
3.	Государственные гражданские	Принтер черно-белый, А4	не более 1 единицы на трех	не более 50 000,00

	<p>служащие, замещающие должности государственной гражданской службы категории «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты», работники КУ «ОЦУиК»</p>	<p>Принтер черно-белый, А3</p>	<p>человек не более 1 единицы на десять человек</p>	<p>не более 120 000,00</p>
<p>4.</p>	<p>Государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы категории «Руководители», категории «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты», все должности КУ «ОЦУиК»</p>	<p>Принтер цветной</p> <p>Многофункциональное устройство</p>	<p>Не более 1 единицы на десять человек</p> <p>не более 1 единицы на трех человек</p>	<p>не более 80 000,00</p> <p>не более 50 000,00</p>

18. Затраты на обеспечение средствами подвижной связи ($Z_{\text{проег}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проег}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проект}} \times P_{i \text{ проект}}$$

где:

$Q_{i \text{ проект}}$ - количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i \text{ проект}}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 5.

Таблица № 5

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество	Цена за единицу (руб.)
1.	Руководитель Министерства финансов Омской области	не более 1 единицы на человека	не более 15 000,00 включительно
2.	Государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы категории «Руководители»: первый заместитель Министра, заместители Министра	не более 1 единицы на человека	не более 10 000,00 включительно
3.	Директор КУ «ОЦУиК»	не более 1 единицы на человека	не более 10 000,00 включительно

19. Затраты на приобретение телефонных аппаратов ($Z_{\text{пртел}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пртел}} = \sum_{i=1}^n Q_i \text{ пртел} \times P_i \text{ пртел}$$

где:

$Q_i \text{ пртел}$ - количество телефонных аппаратов по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_i \text{ пртел}$ - стоимость 1 телефонного аппарата по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 6.

Таблица № 6

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество телефонов	Цена за единицу (руб.)
-------	--	----------------------	------------------------

1.	Директор КУ «ОЦУиК»	не более 1 единицы на человека	не более 20 000,00
2.	Все должности КУ «ОЦУиК»	не более 1 единицы на человека	не более 10 000,00

20. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прлк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прлк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прлк}} \times P_{i \text{ прлк}}$$

где:

$Q_{i \text{ прлк}}$ - количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_i \text{ прлк}$ - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 7.

Таблица № 7

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество планшетных компьютеров	Цена за единицу (руб.)
1.	Руководитель Министерства финансов Омской области	не более 1 единицы на человека	не более 65 000,00
2.	Государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы категории «Руководители»: первый заместитель (заместитель) Министра финансов Омской области; категории «Помощники (советники)», директор КУ «ОЦУиК»	не более 1 единицы на человека	не более 50 000,00

21. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{обин}} \times P_{i, \text{обин}}$$

где:

$Q_{i, \text{обин}}$ - количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i, \text{обин}}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

22. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{мон}} \times P_{i, \text{мон}}$$

где:

$Q_{i, \text{мон}}$ - количество мониторов для i -й должности;

$P_{i, \text{мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 8.

Таблица №8

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество мониторов
1.	Государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы категории «Руководители», категории «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты», все должности КУ «ОЦУиК»	не более не более 1 единицы на человека

23. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{сб}} \times P_{i, \text{сб}}$$

где:

$Q_{i, \text{сб}}$ - количество i -х системных блоков;

$P_{i, \text{сб}}$ - цена одного i -го системного блока.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 9.

Таблица № 9

№ п/п	Наименование должностей или категория (группа) должностей	Количество системных блоков
1.	Государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы категории «Руководители», категории «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты», все должности КУ «ОЦУиК»	не более 1 единицы на человека

24. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i двт} \times P_{i двт},$$

где:

$Q_{i двт}$ - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i двт}$ - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

25. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{мн}$), определяются по формуле:

$$Z_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{i мн} \times P_{i мн},$$

где:

$Q_{i мн}$ - количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i мн}$ - цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 10.

Таблица № 10

№ п/п	Наименование должностей или категория (группа) должностей	Наименование носителя информации	Количество
----------	---	----------------------------------	------------

1.	Государственные замещающие гражданские должности гражданской службы категории «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты»	флеш-накопитель USB E-token	не более 1 единицы на человека не более 1 единицы на человека
2.	Все должности КУ «ОЦУиК»	флеш-накопитель USB E-token	не более 5 единицы на человека не более 1 единицы на человека

26. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{дсо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп},$$

где:

$Z_{рм}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{зп}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

26.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i,рм} \times N_{i,рм} \times P_{i,рм},$$

где:

$Q_{i,рм}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$N_{i,рм}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i,рм}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 11.

№ п/п	Наименование должностей или категории (группа) должностей	Наименование расходного материала	Количество
1.	Государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы категории «Руководители», категории «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты»	Картридж	не более 300 единиц в год
2.	Все должности КУ «ОЦУиК»	Картридж	не более 300 единиц в год

26.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{зп}$) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i зп} \times P_{i зп},$$

где:

$Q_{i зп}$ - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
 $P_{i зп}$ - цена 1 единицы i-й запасной части.

27. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{мби}$) определяются по формуле:

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{i мби} \times P_{i мби},$$

где:

$Q_{i мби}$ - количество i-го материального запаса;
 $P_{i мби}$ - цена 1 единицы i-го материального запаса.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

28. Затраты на услуги связи ($Z_{усл}^{акз}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{усв}}^{\text{ахз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}}$$

где:

$Z_{\text{п}}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

28.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{п}} \times R_{i, \text{п}},$$

где:

$Q_{i, \text{п}}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$R_{i, \text{п}}$ - цена 1 i -го почтового отправления.

28.2. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{\text{сс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сс}} = Q_{\text{сс}} + R_{\text{сс}}$$

где:

$Q_{\text{сс}}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$R_{\text{сс}}$ - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

29. Затраты на техническое обслуживание и (или) ремонт транспортных средств ($Z_{\text{торгс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{торгс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{торгс}} \times R_{i, \text{торгс}},$$

где:

$Q_{i, \text{торгс}}$ - количество i -го транспортного средства, в отношении которого требуется проведение технического обслуживания и (или) ремонта;

$R_{i, \text{торгс}}$ - стоимость технического обслуживания и (или) ремонта i -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года.

30. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

31. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_{Γ}), определяются по формуле:

$$Z_{\Gamma} = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{пу}},$$

где:

$Z_{\text{ж}}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{\text{пу}}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

31.1. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{\text{жб0}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{жб0}} = \sum_{i=1}^n Q_{i,\text{ж}} \times P_{i,\text{ж}} \times Q_{\text{б0}} \times P_{\text{б0}},$$

где:

$Q_{i,\text{ж}}$ - количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{i,\text{ж}}$ - цена i -го спецжурнала;

$Q_{\text{б0}}$ - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{\text{б0}}$ - цена 1 бланка строгой отчетности.

31.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{\text{ин}}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

32. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{\text{осм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2},$$

где:

$Q_{\text{вод}}$ - количество водителей;

$P_{\text{вод}}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

33. Затраты на проведение диспансеризации работников Министерства финансов Омской области ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Z_{\text{дисп1}} + Z_{\text{дисп2}} + Z_{\text{дисп3}} + Z_{\text{дисп4}},$$

где:

$$Z_{\text{дисп1}} = Ч_{\text{дисп1}} \times P_{\text{дисп1}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп1}}$ - численность работников - женщин до 40 лет, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп1}}$ - цена проведения диспансеризации для женщин до 40 лет в расчете на 1 работника;

$$Z_{\text{дисп2}} = Ч_{\text{дисп2}} \times P_{\text{дисп2}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп2}}$ - численность работников - женщин после 40 лет, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп2}}$ - цена проведения диспансеризации для женщин после 40 лет в расчете на 1 работника;

$$Z_{\text{дисп3}} = Ч_{\text{дисп3}} \times P_{\text{дисп3}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп3}}$ - численность работников - мужчин до 40 лет, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп3}}$ - цена проведения диспансеризации для мужчин до 40 лет в расчете на 1 работника;

$$Z_{\text{дисп4}} = Ч_{\text{дисп4}} \times P_{\text{дисп4}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп4}}$ - численность работников - мужчин после 40 лет, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп4}}$ - цена проведения диспансеризации для мужчин после 40 лет в расчете на 1 работника.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 12.

Таблица № 12

№ п/п	Наименование должностей или категория (группа) должностей	Пол работников и возрастные категории	Количество	Цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника (руб.)
1	Руководитель Министерства финансов Омской области, государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы категории «Руководители», «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты»	Женщины до 40 лет	не более 1 единицы на работника	не более 3 100,00
		Женщины после 40 лет	не более 1 единицы на работника	не более 3 900,00
		Мужчины до 40 лет	не более 1 единицы на работника	не более 2 800,00
		Мужчины после 40 лет	не более 1 единицы на работника	не более 3 100,00

34. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{KM}_i \times \text{КС}_i \times \text{KN}_i \times \text{КП}_{\text{pi}}$$

где:

ТБ_i - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

КТ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

КБМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

КО_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

KM_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

KC_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

KN_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$KП_{ri}$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

35 Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны КУ «ОЦУиК» определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретения основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

36. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологий (Z_{oc}^{ax3}), определяются по формуле:

$$Z_{oc}^{ax3} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск},$$

где:

$Z_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

36.1. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i, пмеб} \times P_{i, пмеб},$$

где:

$Q_{i, пмеб}$ - количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i, пмеб}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 13.

Таблица № 13

№	Наименование должности или категория (группа)	Наименование	Цена за единицу	Количество
---	---	--------------	-----------------	------------

п/п	должностей		(руб.)	
1	<p>Руководитель Министерства финансов Омской области</p>	Кресло	не более 30 000,00	не более 2 единиц
		Стул	не более 30 000,00	не более 12 единиц
		Стол	не более 50 000,00	не более 1 единицы
		Шкаф комбинированный	не более 50 000,00	не более 1 единицы
		Шкаф для документов	не более 50 000,00	не более 1 единицы
		Тумба	не более 15 000,00	не более 1 единицы
		Кресло	не более 25 000,00	не более 2 единиц
		Стол	не более 30 000,00	не более 1 единицы
2	<p>Государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы категории «Руководители», Директор КУ «ОЦУиК»</p>	Шкаф комбинированный	не более 25 000,00	не более 1 единицы
		Шкаф для документов	не более 25 000,00	не более 1 единицы
		Стол	не более 20 000,00	не более 10 единиц
		Тумба	не более 20 000,00	не более 1 единицы

3	Должности КУ «ОЦУиК» :«Заместитель директора», «Начальник отдела»	Стул	не более 10 000,00	не более 6 единиц
4	Государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы категории «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты», все должности КУ «ОЦУиК», за исключением должностей, указанных в пункте 3 настоящей таблицы	Стул	не более 25 000,00	не более 1 единицы
		Стул	не более 10 000,00	не более 1 единицы
		Кресло	не более 15 000,00	не более 1 единицы
		Стул	не более 20 000,00	не более 1 единицы
		Шкаф комбинированный	не более 20 000,00	не более 1 единицы
		Шкаф для документов	не более 20 000,00	не более 1 единицы
		Тумба	не более 10 000,00	не более 1 единицы

37. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{i,c} \times P_{i,c},$$

где:

$Q_{i,c}$ - количество i -х систем кондиционирования;

$P_{i,c}$ - цена i -й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

38. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{МЗ}}^{\text{акз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хл}} + Z_{\text{гем}} + Z_{\text{зпа}} + Z_{\text{мзго}},$$

где:

$Z_{\text{бл}}$ - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{\text{канц}}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хл}}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гем}}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зпа}}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{мзго}}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

38.1. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i,6} \times P_{i,6} + \sum_{j=1}^m Q_{j,пп} \times P_{j,пп},$$

где:

$Q_{i,6}$ - количество бланочной продукции;

$P_{i,6}$ - цена 1 бланка по i-му тиражу;

$Q_{j,пп}$ - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j,пп}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

38.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей и прочих товаров ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i, \text{канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i, \text{канц}},$$

где:

$N_{i, \text{канц}}$ - количество i-го предмета, канцелярских принадлежностей и прочих товаров в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 - 22 Общих правил определения;

$P_{i, \text{канц}}$ - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей и прочих товаров в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблицам № 14 и 14.1

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей и прочих товаров для работников Министерства финансов Омской области	Количество для приобретения, в год	Единица измерения	Цена приобретения за штуку, не более (руб.)
1.	Антистеплер	не более 48	штука	60,00
2.	Бумага для заметок	не более 260	штука	100,00
3.	Блокнот на спирали	не более 250	штука	80,00
4.	Бумага для заметок с липким краем	не более 180	штука	100,00
5.	Бумага для факса	не более 12	рулон	120,00
6.	Бумага формата А3	не более 37	штука	800,00
7.	Бумага формата А4	не более 1660	штука	350,00
8.	Влажные салфетки для монитора	не более 40	упаковка	180,00
9.	Дырокол	не более 24	штука	520,00
10.	Ежедневник датированный	не более 48	штука	600,00
11.	Зажимы для бумаг 19 мм	не более 60	упаковка	65,00
12.	Зажимы для бумаг 25 мм	не более 60	упаковка	85,00
13.	Зажимы для бумаг 32 мм	не более 60	упаковка	85,00
14.	Зажимы для бумаг 41 мм и более	не более 60	упаковка	170,00
15.	Закладки пластиковые	не более 264	упаковка	60,00

16.	Календарь перекидной	не более 60	штука	80,00
17.	Карандаш деревянный или пластиковый	не более 240	штука	37,00
18.	Карандаш автоматический	не более 100	штука	100,00
19.	Лоток (бокс) для бумаги для заметок	не более 48	штука	60,00
20.	Клейкая лента узкая	не более 48	рулон	30,00
21.	Клейкая лента широкая	не более 48	рулон	100,00
22.	Клей-карандаш	не более 100	штука	70,00
23.	Клей ПВА	не более 40	штука	40,00
24.	Книга учета	не более 12	штука	150,00
25.	Кнопки силовые	не более 8	упаковка	45,00
26.	Короб архивный	не более 120	штука	165,00
27.	Ластик	не более 100	штука	25,00
28.	Линейка 30 см	не более 50	штука	25,00
29.	Маркер перманентный	не более 20	штука	100,00
30.	Маркер текстовый	не более 70	упаковка	250,00
31.	Накопитель вертикальный	не более 50	штука	185,00
32.	Накопитель горизонтальный	не более 50	штука	200,00

33.	Нож канцелярский		не более 40	штука	67,00
34.	Ножницы		не более 40	штука	110,00
35.	Немаркированные конверты почтовые		не более 4000	штука	2,65
36.	Набор канцелярский		не более 10	штука	370,00
37.	Папка архивная		не более 250	штука	50,00
38.	Папка картонная (скоросшиватель) «Дело»		не более 700	штука	15,00
39.	Папка-конверт с кнопкой А4		не более 20	штука	30,00
40.	Папка картонная с завязками		не более 300	штука	20,00
41.	Папка пластиковая с двумя кольцами		не более 150	штука	90,00
42.	Папка пластиковая с вкладьшами		не более 150	штука	100,00
43.	Папка-уголок		не более 400	штука	15,00
44.	Папка на резинке		не более 48	штука	115,00
45.	Папка на подпись		не более 10	штука	650,00
46.	Папка-файл		не более 300	штука	175,00
47.	Папка пластиковая с зажимом		не более 150	штука	90,00
48.	Папка-скоросшиватель пластиковая А4		не более 350	штука	45,00
49.	Подставка для календаря		не более 24	штука	115,00

50.	Ручка для письма	не более 400	штука	65,00
51.	Скобы № 10	не более 300	упаковка	30,00
52.	Скобы № 24	не более 150	упаковка	50,00
53.	Скрепки 28 мм	не более 250	упаковка	40,00
54.	Скрепки 50 мм	не более 30	упаковка	60,00
55.	Степлер № 10	не более 52	штука	150,00
56.	Степлер № 24	не более 40	штука	250,00
57.	Тетрадь 48 листов	не более 48	штука	35,00
58.	Тетрадь 96 листов	не более 48	штука	70,00
59.	Точилка для карандашей	не более 100	штука	50,00
60.	Файл-вкладыш	не более 40	упаковка	152,00
61.	Корректирующая жидкость	не более 100	штука	100,00
62.	Пружины для переплета пластиковые	не более 10	упаковка	690,00
63.	Шпагат	не более 10 кг	бобина	1900,00
64.	Краска для штемпельной подушки	не более 10	штук	60,00
65.	Подушка штемпельная	не более 5	штук	170,00
66.	Планинг	не более 20	штука	370,00

67.	Стержни для автоматических карандашей	не более 100	упаковка	35,00
68.	Стержень для ручки	не более 500	штука	80,00
69.	Обложки для переплета пластиковые	не более 3	упаковка	800,00
70.	Обложки для переплета картонные	не более 3	упаковка	900,00
71.	Рамка для фотографий 21х30 см	не более 25	штука	120,00

Таблица № 14.1

№	Наименование канцелярских принадлежностей и прочих товаров для работников КУ «ОЦУиК»	Количество для приобретения, в год	Единица измерения	Цена приобретения за штуку, не более (руб.)
1.	Антистеллер	не более 60	штука	31,00
2.	Бланк личная карточка работника	не более 150	штука	9,60
3.	Бумага для заметок	не более 150	штука	91,00
4.	Бумага для заметок в прозрачном боксе	не более 150	штука	68,00
5.	Блокнот на спирали	не более 150	штука	78,00
6.	Бумага для заметок с липким краем	не более 150	штука	48,00
7.	Бумага для факса	не более 5	рулон	90,00

8.	Бумага формата А-3	не более 30	штука	600,00
9.	Бумага формата А-4	не более 2000	штука	300,00
10.	Грифели	не более 150	упаковка	15,00
11.	Дырокол	не более 60	штука	520,00
12.	Ежедневник датированный	не более 150	штука	600,00
13.	Зажимы для бумаг 19 мм	не более 80	упаковка	65,00
14.	Зажимы для бумаг 25 мм	не более 80	упаковка	85,00
15.	Зажимы для бумаг 32 мм	не более 80	упаковка	85,00
16.	Зажимы для бумаг 41 мм	не более 80	упаковка	170,00
17.	Закладки пластиковые	не более 150	упаковка	60,00
18.	Карандаш деревянный	не более 150	штука	37,00
19.	Карандаш механический	не более 150	штука	55,00
20.	Клей-карандаш	не более 80	штука	55,00
21.	Клей ПВА	не более 30	штука	40,00

22.	Клейкая лента узкая	не более 80	рулон	30,00
23.	Клейкая лента широкая	не более 80	рулон	100,00
24.	Книга учета	не более 15	штука	150,00
25.	Кнопки силовые	не более 15	упаковка	45,00
26.	Короб архивный	не более 80	штука	165,00
27.	Краска для штепсельной полочки	не более 60	штука	60,00
28.	Ластик	не более 150	штука	24,00
29.	Лезвие для ножа 18мм	не более 40	упаковка	45,00
30.	Линейка 30 см	не более 60	штука	25,00
31.	Макагельница гелевая	не более 60	штука	73,00
32.	Маркер перманентный	не более 15	штука	65,00
33.	Маркер текстовый	не более 80	упаковка	250,00
34.	Маркер-краска		штука	150,00
35.	Набор канцелярский	не более 60	штука	370,00

36.	Накопитель вертикальный	не более 80	штука	185,00
37.	Накопитель горизонтальный	не более 150	штука	200,00
38.	Нож канцелярский	не более 60	штука	67,00
39.	Ножницы	не более 60	штука	107,00
40.	Обложки д/пер. пластик, А4	не более 50	упаковка	800,00
41.	Папка на подпись	не более 10	штука	650,00
42.	Папка архивная	не более 150	штука	50,00
43.	Папка картонная (скоросшиватель) «Дело»	не более 200	штука	15,00
44.	Папка картонная с завязками	не более 200	штука	17,00
45.	Папка пластиковая с двумя кольцами	не более 150	штука	75,00
46.	Папка пластиковая с вкладывающимися	не более 150	штука	78,00
47.	Папка на резинке	не более 80	штука	115,00
48.	Папка пластиковая с зажимом	не более 150	штука	80,00
49.	Папка файл	не более 80	штука	175,00
50.	Папка-вкл., 40 файлов	не более 80	штука	66,00

51.	Папка-уголок		не более 200	штука	15,00
52.	Папка-регистратор		не более 300	штука	176,00
53.	Папка-скоросшиватель пластиковая А4		не более 200	штука	45,00
54.	Подставка канцелярская		не более 60	штука	150,00
55.	Пружины для переплета пластиковые 28мм/51мм		не более 100	упаковка	690,00/1350,00
56.	Путевой лист легкового автомобиля		не более 20	упаковка	30,00
55.	Ручка для письма		не более 400	штука	65,00
56.	Ручка капиллярная		не более 40	штука	150,00
57.	Скобы для степлера № 23/6		не более 5	упаковка	99,00
58.	Скобы ЕК № 10		не более 100	упаковка	19,00
59.	Скобы ЕК № 24		не более 60	упаковка	35,00
60.	Скрепки 28 мм		не более 150	упаковка	40,00
61.	Скрепки 50 мм		не более 80	упаковка	60,00
62.	Степлер № 10		не более 60	штука	150,00

63.	Степлер №24	не более 40	штука	250,00
64.	Тетрадь 48 листов	не более 100	штука	35,00
65.	Точилка для карандашей	не более 60	штука	50,00
66.	Файл-вкладыш	не более 100	упаковка	152,00
67.	Корректирующая жидкость	не более 80	штука	48,00
68.	Напальчник для бумаги резиновый	не более 80	штука	45,00

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей и прочих товаров, не указанных в таблицах №№ 14, 14.1, определяются исходя из потребностей Министерства финансов Омской области и КУ «ОЦУиК» и рассчитываются по формуле, указанной в настоящем пункте, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

38.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей для работников КУ «ОЦУиК» (Зхп) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}},$$

где:

P_i хп - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

Q_i хп - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом. Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 15.

Таблица № 15

№ п/п	Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей для работников КУ «ОЦУиК»	Количество для приобретения, в год	Единица измерения	Цена за единицу (руб.)
1.	Вантуз	не более 5	штука	100

2.	Ведро пластик	не более 5	штука	300
3.	Веник	не более 5	штука	200
4.	Гель для унитаза 1л	не более 60	штука	250
5.	Дезинфицирующие таблетки	не более 30	упаковка	600
6.	Ерш для туалета с подставкой	не более 10	штука	80
7.	Жидкое мыло-гель 5л	не более 30	штука	400
8.	Ковер	не более 10	штука	600
9.	Корзина для мусора	не более 60	штука	200
10.	Метла плоская пластиковая	не более 3	штука	300
11.	Мешки для мусора 30шт/рул	не более 250	рулон	150
12.	Мыло туалетное	не более 60	штука	25
13.	Мыло хозяйственное	не более 40	штука	20
14.	Насадка для швабры	не более 30	штука	250
15.	Освежитель воздуха	не более 30	штука	130
16.	Перчатки латексные	не более 40	пара	50
17.	Перчатки х/б	не более 40	пара	20
18.	Плечики пластик	не более 80	штука	27

19.	Полотно вафельное отбеленное	не более 150	пог. м	70
20.	Полотно холстопрощивное нетканое	не более 150	пог.м	70
21.	Рукоятка для насадок	не более 10	штука	150
22.	Салфетка из микрофибры	не более 50	штука	50
23.	Салфетки вискозные	не более 30	упаковка	50
24.	Средство для мытья стёкол и зеркал	не более 20	штука	200
25.	Средство для очистки труб 1л	не более 60	штука	150
26.	Стикер для унитаза	не более 250	упаковка	100
27.	Стиральный порошок	не более 10	штука	80
28.	Туалетная бумага для диспенсера	не более 400	рулон	100
29.	Универсальное моющее средство, 5л	не более 20	штука	250
30.	Универсальное чистящее средство 750мл	не более 60	штука	200
31.	Чистящее средство для сантехники	не более 20	штука	150
32.	Щетка для пола	не более 5	штука	100

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей, не указанных в таблице, определяются исходя из потребностей КУ «ОЦУиК» и рассчитываются по формуле, указанной в настоящем пункте, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

38.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ГСМ}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ин}} \times P_{\text{ГСМ}i}$$

где:

$Q_{\text{ин}}$ - нормативный расход топлива на плановый период i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р;

$P_{\text{ГСМ}}$ - цена одного литра топлива по i -му транспортному средству.

38.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Омской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового легкового автопарка.

39. Затраты на приобретение электротехнических материалов ($Z_{\text{эл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эл}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{эл}i} \times Q_{\text{эл}i}$$

где:

$P_{\text{эл}i}$ - цена i -й единицы электротехнических материалов;

$Q_{\text{эл}i}$ - количество i -го электротехнического материала.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 16

Таблица № 16

№ п/п	Наименование электротехнических материалов	Количество для приобретения, в год	Единица измерения	Цена единицы (руб.)
1.	Батарейка ААА	не более 60	Штука	44,00
2.	Батарейка АА	не более 300	Штука	80,00
3.	Сетевой фильтр (не более 5 м)	не более 60	Штука	1 500,00

III. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

40. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 17.

Таблица № 17

Наименование должностей или категория (группа) должностей	Наименование	Цена обучения одного работника по виду дополнительного профессионального образования (руб.)
Государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы категории «Руководители», «Помощники (советники)», «Специалисты», все должности КУ «ОЦУиК»	Образовательные услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации	не более 20 000,00

IV. Затраты на коммунальные услуги

41. Затраты на коммунальные услуги КУ «ОЦУиК» ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{ТС}} + Z_{\text{ЭС}} + Z_{\text{Тс}} + Z_{\text{Гв}} + Z_{\text{Хв}} + Z_{\text{ВНСК}}$$

где:

$Z_{\text{ТС}}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{ЭС}}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{Тс}}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{Гв}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{Хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).
41.1. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива КУ «ОЦУиК» ($Z_{\text{гс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i\text{гс}} \times T_{i\text{гс}} \times K_{i\text{гс}},$$

где:

$\Pi_{i\text{гс}}$ - расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i\text{гс}}$ - тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$K_{i\text{гс}}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

41.2. Затраты на теплоснабжение КУ «ОЦУиК» ($Z_{\text{тс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}},$$

где:

$\Pi_{\text{топл}}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тс}}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

41.3. Затраты на горячее водоснабжение КУ «ОЦУиК» ($Z_{\text{гв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гв}} = \Pi_{\text{гв}} \times T_{\text{гв}},$$

где:

$\Pi_{\text{гв}}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{\text{гв}}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

41.4. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение КУ «ОЦУиК» ($Z_{\text{хв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хв}} = \Pi_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} + \Pi_{\text{во}} \times T_{\text{во}},$$

где:

$\Pi_{\text{хв}}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{хв}}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{\text{во}}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{во}}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

V. Прочее

Прочие нормативные затраты, не указанные в разделах I-IV настоящего приказа, определяются и рассчитываются исходя из потребностей Министерства финансов Омской области и КУ «ОЦУиК» в товарах, работах, услугах, не предусмотренных настоящим приказом, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

_____»