



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«1» ноября 2018 года

№ 66

г. Омск

О внесении изменений в отдельные приказы
Министерства финансов Омской области

1. Внести в приказ Министерства финансов Омской области от 24 января 2008 года № 1 «О порядке ведения учета и осуществления хранения Министерством финансов Омской области исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства областного бюджета по денежным обязательствам получателей средств областного бюджета, и документов, связанных с их исполнением» (далее – приказ) следующие изменения:

1) название приказа изложить в следующей редакции:

«О Порядке организации работы в Министерстве финансов Омской области по исполнению исполнительных документов и решений налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства областного бюджета по денежным обязательствам получателей средств областного бюджета, и документов, связанных с их исполнением»;

2) пункт 1 приказа изложить в следующей редакции:

«Утвердить прилагаемый Порядок организации работы в Министерстве финансов Омской области по исполнению исполнительных документов и решений налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства областного бюджета по денежным обязательствам получателей средств областного бюджета, и документов, связанных с их исполнением.»;

3) Название и текстовую часть Порядка организации работы в Министерстве финансов Омской области по исполнению исполнительных документов и решений налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства областного бюджета по денежным обязательствам

получателей средств областного бюджета, и документов, связанных с их исполнением (далее – порядок), к приказу изложить в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему приказу;

4) приложение № 1 «Журнал учета и регистрации исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства областного бюджета по денежным обязательствам получателей средств областного бюджета, и документов, связанных с их исполнением» к порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

5) в приложениях №№ 2, 4 – 6 слова «к Порядку ведения учета и осуществления хранения Министерством финансов Омской области исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства областного бюджета по денежным обязательствам получателей средств областного бюджета, и документов, связанных с их исполнением» заменить словами «к Порядку организации работы в Министерстве финансов Омской области по исполнению исполнительных документов и решений налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства областного бюджета по денежным обязательствам получателей средств областного бюджета, и документов, связанных с их исполнением»;

6) приложение № 3 «Уведомление о поступлении исполнительного документа» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

7) в приложении № 4 «Уведомление о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований исполнительного документа»:

- слова «(за исключением операций по исполнению исполнительных документов)» заменить словами «(за исключением операций по исполнению исполнительных документов и решений налогового органа, а также платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами)»;

- слова «Министр финансов Омской области» заменить словами «Первый заместитель Министра финансов Омской области»;

8) дополнить порядок новыми приложениями №№ 3.1, 3.2, 4.1, 5.1, 7, 8 согласно Приложениям №№ 4, 5, 6, 7, 8, 9 к настоящему приказу соответственно.

2. В приложении «Порядок организации работы в Министерстве финансов Омской области по исполнению требований исполнительных документов и решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страховых взносов, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетных учреждений Омской области и автономных учреждений Омской области» к приказу Министерства финансов Омской области от 24 ноября 2010 года № 76 (далее – Порядок):

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«Учет исполнительных документов, решений налогового органа ведется Министерством в электронном виде в единой системе управления бюджетным процессом Омской области (далее – ЕСУБП) с отражением вносимых данных в Журнале учета и регистрации исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетных и автономных учреждений, а также решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, страховых взносов, пеней и штрафов (Приложение № 1).

Журнал, указанный в настоящем пункте, формируется на основе внесенных данных в ЕСУБП и хранится в электронном виде.»;

2) в пунктах 3, 5, 7, 9, 11, 12 – 17, 20, 21 слово «Журнал» в соответствующих падежах заменить словом «ЕСУБП»;

3) в пунктах 3, 5 слово «Уведомление» в соответствующих падежах заменить словом «письмо» в соответствующих падежах;

4) в абзаце третьем пункта 7 слова «учетной политики и хозяйственного обеспечения Министерства (далее - Департамент)» исключить;

5) в пункте 9 слова «Уведомление о представлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя» заменить словами «Уведомление об уточнении реквизитов счета»;

6) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Регистрация и учет в Министерстве документов, связанных с исполнением исполнительных документов, выплаты по которым имеют периодический характер, ведется Министерством в электронном виде в ЕСУБП с отражением вносимых данных в Журнал учета и регистрации исполнительных документов по периодическим выплатам, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетных и автономных учреждений (по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку).

Журнал, указанный в настоящем пункте, формируется на основе внесенных данных в ЕСУБП и хранится в электронном виде.

Положения раздела I настоящего Порядка применяются при исполнении исполнительных документов по периодическим выплатам, если настоящим разделом не установлено иное.».

7) название приложения № 5 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Уведомление об уточнении реквизитов счета».

3. Внести в приложение «Порядок направления уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, при предоставлении межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из областного бюджета» к приказу Министерства финансов Омской области от 28 декабря 2017 года № 77 следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «структурным подразделением Министерства финансов Омской области, курируемым главных распорядителей средств областного бюджета (далее – структурное подразделение),» исключить;

2) в пункте 4 слова «курирующим структурное подразделение, сформировавшее уведомление» заменить словами «осуществляющим в соответствии с распределением обязанностей взаимодействие с главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляющим межбюджетный трансферт».

Министр



В.А. Чеченко

Приложение № 1
к приказу Министерства
финансов Омской области
от « 1 » 11 20__ г. № 66

«Приложение
к приказу Министерства
финансов Омской области
от 24 января 2008 г. № 1

ПОРЯДОК

организации работы в Министерстве финансов Омской области по исполнению исполнительных документов и решений налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства областного бюджета по денежным обязательствам получателей средств областного бюджета, и документов, связанных с их исполнением

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы регистрации, исполнения, ведения учета и осуществления хранения Министерством финансов Омской области (далее – Министерство) исполнительных листов, судебных приказов (далее – исполнительные документы), решений налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов (далее – решение налогового органа), предусматривающих обращение взыскания на средства областного бюджета по денежным обязательствам получателей средств областного бюджета Омской области (далее – должники), и документов, связанных с их исполнением.

2. Учет исполнительных документов, решений налогового органа ведется Министерством в электронном виде в единой системе управления бюджетным процессом Омской области (далее – ЕСУБП) с отражением вносимых данных в:

а) Журнал учета и регистрации исполнительных документов, решений налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства областного бюджета по денежным обязательствам получателей средств областного бюджета (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку);

б) Журнал учета и регистрации исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства областного бюджета по денежным обязательствам получателей средств областного бюджета, по периодическим выплатам (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку).

Журналы, указанные в настоящем пункте, формируются на основе внесенных данных в ЕСУБП и хранятся в электронном виде.

3. Поступивший на исполнение исполнительный документ, решение налогового органа в день поступления подлежит регистрации управлением

государственной службы, кадров и документооборота Министерства (далее – управление государственной службы) в порядке, установленном для учета входящей корреспонденции в Министерстве, в Единой системе электронного документооборота Омской области (далее – ЕСЭДО) по номеру, присвоенному для входящей корреспонденции.

Регистрационный номер проставляется на заявлении взыскателя, приложенном к поступившему в Министерство исполнительному документу.

Решение налогового органа, поступившее в Министерство, сканируется и прикрепляется к зарегистрированному входящему номеру в ЕСЭДО.

4. Зарегистрированный исполнительный документ со всеми приложениями, решение налогового органа в день поступления в Министерство направляются в управление правовой и контрольной работы Министерства (далее – правовое управление) для осуществления проверки документов на соответствие требованиям, установленным законодательством.

Правовое управление не позднее следующего рабочего дня после поступления в Министерство исполнительного документа, решения налогового органа вносит отраженную в них информацию в ЕСУБП.

Дата регистрации исполнительного документа, решения налогового органа указывается в ЕСУБП датой его предъявления в Министерство. Регистрационный номер не является для Министерства номером, определяющим очередность по исполнению исполнительных документов, решений налогового органа.

5. При наличии оснований для возврата поступившего в Министерство исполнительного документа (документов, поступивших на исполнение), правовое управление осуществляет его (их) возврат путем направления взыскателю (в суд) письмо о возвращении исполнительного документа со всеми поступившими приложениями к нему (за исключением заявления взыскателя) без исполнения с указанием причины возврата.

Возврат исполнительного документа, решения налогового органа осуществляется заказным письмом с уведомлением или лично под роспись с указанием даты получения. Одновременно правовым управлением проставляется соответствующая отметка в ЕСУБП с указанием причины возврата исполнительного документа, решения налогового органа.

Правовое управление осуществляет учет и хранение копий исполнительных документов, решений налогового органа и иных документов, связанных с их исполнением, возвращенных взыскателям (суду).

6. Отправление корреспонденции взыскателям, должникам, в суд и налоговому органу осуществляется управлением государственной службы заказным письмом с последующим предоставлением правовому управлению, департаменту учетной политики и хозяйственного обеспечения Министерства (далее – Департамент) уведомления о вручении заказного письма указанным в настоящем пункте лицам.

7. При отсутствии оснований для возврата поступившего в Министерство исполнительного документа (документов, поступивших на исполнение),

правовое управление направляет должнику Уведомление о поступлении исполнительного документа с приложением копии судебного акта и заявления взыскателя (по форме согласно приложениям № 3, 3.2 к настоящему Порядку) с одновременным указанием в ЕСУБП номера и даты соответствующего Уведомления.

В случае поступления в Министерство решения налогового органа правовое управление направляет должнику Уведомление о поступлении решения налогового органа с приложением копии решения налогового органа (по форме согласно приложению № 3.1 в настоящему Порядку) с одновременным указанием в ЕСУБП номера и даты соответствующего Уведомления.

Уведомление направляется заказным письмом с уведомлением, либо доводится иным способом, позволяющим подтвердить его получение.

8. В отношении каждого принятого к исполнению исполнительного документа, решения налогового органа правовым управлением формируется дело, которое с приложением второго экземпляра Уведомления передается в Департамент не позднее пяти рабочих дней со дня поступления исполнительного документа, решения налогового органа в Министерство.

Дата вручения должнику Уведомления отражается Департаментом в ЕСУБП.

9. В случае предоставления взыскателем в Министерство заявления с указанием неполных или неверных реквизитов банковского счета, на который необходимо перечислить денежные средства, подлежащие взысканию, Департамент формирует Уведомление об уточнении реквизитов счета (по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку) и передает его в управление государственной службы для направления взыскателю или в суд заказным письмом с уведомлением либо вручения лично под роспись с указанием даты получения, и производит об этом отметку в ЕСУБП.

При непредставлении взыскателем уточненных реквизитов банковского счета в течение 30 дней со дня направления Уведомления об уточнении реквизитов счета Департамент передает в правовое управление дело по данному исполнительному документу для возврата взыскателю (в суд) документов, поступивших на исполнение, с одновременным отражением в ЕСУБП причины возврата исполнительного документа, даты и номера исходящего письма Министерства о его возврате.

10. Информация об источнике образования задолженности, предоставляемая должником в Министерство на бумажном носителе с собственноручной подписью руководителя или иного уполномоченного лица, одновременно прикрепляется должником в ЕСУБП в формате переносимых документов xxx.pdf или xxx.jpg, с приложением электронного образа Уведомления со всеми приложениями к нему.

11. Требования, содержащиеся в исполнительном документе, решении налогового органа, исполняются Министерством в соответствии с главой 24.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на основании платежных

документов, направляемых должником в казенное учреждение Омской области «Областной центр учета и казначейства» (далее – Центр учета и казначейства) по каждому исполнительному документу, решению налогового органа.

12. Центр учета и казначейства обеспечивает исполнение исполнительного документа, решения налогового органа при проведении платежей на лицевых счетах должника в соответствии с требованиями, установленными законодательством, с учетом информации, зарегистрированной в ЕСУБП правовым управлением, Департаментом по каждому исполнительному документу, решению налогового органа.

13. При списании денежных средств с лицевого счета должника в пользу взыскателя на банковский счет, указанный в его заявлении, информация о перечисленной должником сумме отражается в ЕСУБП. В случае частичного исполнения требований исполнительного документа, решения налогового органа сумма, дата и номер платежного поручения на перечисление отражается при каждом перечислении средств в ЕСУБП.

Центр учета и казначейства обеспечивает отражение в ЕСУБП перечисленной взыскателю, налоговому органу суммы с лицевого счета должника, даты и номера платежного поручения на перечисление.

Все копии платежных поручений о частичном (полном) исполнении исполнительного документа, решения налогового органа распечатываются Департаментом и подшиваются в дело.

14. При исполнении содержащихся в исполнительном документе требований в полном объеме Департамент направляет исполнительный документ в выдавший его суд с отметкой об исполнении, заверенной подписью лица, имеющего право первой подписи, и печатью Министерства, в одновременном отражением указанной информации в ЕСУБП.

При исполнении содержащихся в решении налогового органа требований в полном объеме Департамент выписывает Уведомление об исполнении в полном объеме решения налогового органа (по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку) и передает его в управление государственной службы для направления в налоговый орган заказным письмом с уведомлением либо для вручения лично под роспись с указанием даты получения, о чем производит соответствующую запись в ЕСУБП.

15. В случае представления должником письма с приложением копий документов, подтверждающих исполнение (частичное исполнение) требований исполнительного документа, минуя счет Министерства, указанные документы направляется в правовое управление для осуществления проверки документов, и направления правового заключения в адрес Департамента.

В случае подтверждения исполнения требований исполнительного документа в полном объеме, минуя счет Министерства, исполнительный документ без проставления на нем отметки о его исполнении возвращается Департаментом в суд, вынесший решение, с сопроводительным письмом и приложением копий представленных документов, подтверждающих исполнение решения суда.

Департамент отражает в ЕСУБП информацию о наименовании, номере, дате и сумме документа, подтверждающего исполнение требований исполнительного документа.

16. При нарушении должником требований, установленных статьями 242.4, 242.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Министерство приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в Министерстве (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решений налоговых органов, а также платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами), с уведомлением должника и его структурных (обособленных) подразделений.

Департамент направляет должнику Уведомление о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований исполнительного документа (по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку) или Уведомление о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований решения налогового органа (по форме согласно приложению № 4.1 к настоящему Порядку) любым способом, удостоверяющим его получение, с отражением в ЕСУБП номера и даты указанных в настоящем пункте Уведомлений.

При возобновлении операций на лицевых счетах должника Департаментом указывается в ЕСУБП дата возобновления операций по лицевым счетам и основание, послужившее отмене приостановления операций по лицевым счетам.

17. В случае неисполнения должником исполнительного документа в течение трех месяцев со дня его поступления в Министерство Департамент в течение 10 дней информирует об этом взыскателя путем направления взыскателю Уведомления о неисполнении должником требований исполнительного документа (по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку).

В случае неисполнения должником решения налогового органа в течение трех месяцев со дня его поступления в Министерство Департамент в течение 10 рабочих дней информирует об этом налоговый орган, путем направления налоговому органу Уведомления о неисполнении должником требований решения налогового органа (по форме согласно приложению № 5.1 к настоящему Порядку).

18. При поступлении в Министерство документа об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебного акта (решения налогового органа) либо документа, приостанавливающего исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ (решения налогового органа), правовое управление указывает в ЕСУБП наименование и дату

соответствующего документа, сроки отсрочки, рассрочки, отложения или приостановления исполнения судебных актов (решения налогового органа), и с заключением передает поступивший документ в Департамент.

Документ об отсрочке, о рассрочке, об отложении или приостановлении исполнения исполнительного документа (решения налогового органа) подшивается Департаментом в дело. Копия такого документа предоставляется Департаментом в Центр учета и казначейства для сведения.

В случае поступления в Министерство документа, отменяющего исполнение судебного акта, на основании которого был выдан исполнительный документ, Департамент после получения заключения правового управления направляет взыскателю заказным письмом с уведомлением либо лично вручает под роспись полностью или частично неисполненный исполнительный документ с отметкой Министерства о его исполнении (частичном исполнении), заверенной лицом, имеющим право первой подписи, и печатью Министерства, и производит соответствующую запись в ЕСУБП.

В случае поступления в Министерство уведомления об уточнении суммы задолженности по решению налогового органа с указанием нулевой суммы задолженности правовое управление готовит заключение, на основании которого Департамент прекращает исполнение решения налогового органа.

Информация об уведомлении об уточнении суммы задолженности по решению налогового органа отражается Департаментом в ЕСУБП.

19. При поступлении в Министерство заявления взыскателя об отзыве исполнительного документа Департамент после получения заключения правового управления направляет взыскателю заказным письмом с уведомлением либо вручает лично под роспись с указанием даты получения Уведомление о возврате исполнительного документа (по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку) с приложением полностью или частично неисполненного исполнительного документа с отметкой Министерства о его исполнении, заверенной лицом, имеющим право первой подписи, и печатью Министерства.

20. В случае удовлетворения судом заявления взыскателя о взыскании с органа государственной власти, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств областного бюджета, в порядке субсидиарной ответственности на основании полностью или частично неисполненного исполнительного документа по денежным обязательствам находящегося в его ведении получателя средств бюджета субъекта Российской Федерации, учет и регистрация исполнительных документов, представленных в Министерство по месту открытия органу государственной власти, осуществляющему бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств областного бюджета, лицевого счета как получателю средств областного бюджета осуществляются в соответствии с настоящим Порядком.

21. Все документы, связанные с исполнением исполнительного документа, решения налогового органа, в том числе копия исполнительного документа с отметкой Министерства, подшиваются Департаментом в дело.

Документы, связанные с исполнением судебных актов, решения налогового органа в хронологическом порядке брошюруются в отдельные тома в пределах дела по номенклатуре дел.

Оригинал исполнительного документа на период исполнения хранится в деле.

22. Хранение находящихся в деле документов, связанных с исполнением исполнительных документов, решения налогового органа осуществляется в Министерстве в соответствии с требованиями государственного архивного дела.

_____»

«Приложение № 3
к Порядку организации работы в
Министерстве финансов Омской области по
исполнению исполнительных документов и
решения налогового органа о взыскании
налога, сбора, страхового взноса, пеней
и штрафов, предусматривающих обращение
взыскания на средства областного бюджета по
денежным обязательствам получателей
средств областного бюджета, утвержденному
приказом Министерства финансов Омской
области от 24 января 2008 г. № 1

от « ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____ (наименование и адрес должника)

Уведомление № ____
о поступлении исполнительного документа

Министерство финансов Омской области уведомляет Вас о поступлении исполнительного документа:

Дата поступле ния	Исполнительный документ			Судебный акт		
	вид документа	серия, номер	дата выдачи	наименовани е судебного акта, дата его выдачи	наименование судебного органа	номер дела, по которому он выдан
1	2	3	4	5	6	7

и необходимости представления в течение 10 рабочих дней со дня получения настоящего уведомления следующих документов:

1) информацию в письменном виде об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета по исполнению исполнительного документа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года;

2) платежного поручения на перечисление средств в размере полного либо частичного исполнения исполнительного документа в пределах остатка объемов финансирования расходов, отраженных на лицевом счете, по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

При отсутствии или недостаточности соответствующих лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов, необходимо решить вопрос о выделении дополнительных лимитов бюджетных

обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов в целях исполнения требований, содержащихся в исполнительном документе.¹

При отсутствии или недостаточности соответствующих лимитов бюджетных обязательств и (или) объемов финансирования расходов для полного исполнения исполнительного документа Вам необходимо в соответствии со статьей 242.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации направить органу государственной власти, осуществляющему бюджетные полномочия главного распорядителя средств областного бюджета запрос-требование о необходимости выделения дополнительных лимитов бюджетных обязательств и (или) объемов финансирования расходов в целях исполнения требований, содержащихся в исполнительном документе, с указанием даты его поступления в Министерство.²

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

Первый заместитель Министра
финансов Омской области

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

РАСПИСКА³

должника о получении Уведомления о поступлении исполнительного документа
от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

¹ Заполняется в случае если должником является главный распорядитель средств областного бюджета

² Заполняется в случае если должником является казенное учреждение Омской области

³ Заполняется в случае вручения Уведомления о поступлении решения налогового органа нарочным.»

«Приложение № 3.1
к Порядку организации работы в Министерстве
финансов Омской области по исполнению
исполнительных документов и решения
налогового органа о взыскании налога, сбора,
страхового взноса, пеней и штрафов,
предусматривающих обращение взыскания на
средства областного бюджета по денежным
обязательствам получателей
средств областного бюджета, утвержденному
приказом Министерства финансов Омской
области от 24 января 2008 г. № 1

от « ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

_____ (наименование и адрес должника)

Уведомление № ____

о поступлении решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового
взноса, пеней и штрафов

Министерство финансов Омской области (далее – Министерство) уведомляет Вас о поступлении решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов (далее – Решение налогового органа):

Дата поступления решения налогового органа в Министерство	Решение налогового органа	
	номер	дата
1	2	3

и необходимости представления в течение 10 рабочих дней со дня получения настоящего уведомления следующих документов:

1) информацию в письменном виде об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета по исполнению решения налогового органа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года;

2) платежного поручения на перечисление средств в размере полного либо частичного исполнения решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов в пределах остатка объемов финансирования расходов, отраженных на лицевом счете, по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

При отсутствии или недостаточности соответствующих лимитов бюджетных обязательств и (или) объемов финансирования расходов для полного исполнения решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и

штрафов Вам необходимо в соответствии с п. 4 статьи 242.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации направить органу государственной власти, осуществляющему бюджетные полномочия главного распорядителя средств областного бюджета запрос-требование о необходимости выделения дополнительных лимитов бюджетных обязательств и (или) объемов финансирования расходов в целях исполнения требований, содержащихся в решении налогового органа, с указанием даты его поступления в Министерство.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

Первый заместитель Министра
финансов Омской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

РАСПИСКА ¹

должника о получении Уведомления о поступлении решения налогового органа
от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

¹ Заполняется в случае вручения Уведомления о поступлении решения налогового органа нарочным.»

Приложение № 5
к приказу Министерства
финансов Омской области
от «1» 11 2018 г. № 66

«Приложение № 3.2
к Порядку организации работы в Министерстве
финансов Омской области по исполнению
исполнительных документов и решения налогового
органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса,
пеней и штрафов, предусматривающих обращение
взыскания на средства областного бюджета по
денежным обязательствам получателей
средств областного бюджета, утвержденному приказом
Министерства финансов Омской области
от 24 января 2008 г. № 1

от « ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

(наименование и адрес налогового
органа)

**Уведомление №
о поступлении исполнительного документа**

Министерство финансов Омской области уведомляет Вас о поступлении исполнительного документа в порядке статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

Дата поступлен ия	Исполнительный документ			Судебный акт		
	вид документа	серия, номер	дата выдачи	наименован ие судебного акта, дата его выдачи	наименование судебного органа	номер дела, по которому он выдан
1	2	3	4	5	6	7

и необходимости его исполнения в течение трех месяцев со дня поступления исполнительного документа на исполнение.

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

Первый заместитель Министра

(подпись)

Ю.А.Наделяев

(расшифровка
подписи)

РАСПИСКА ¹

должника о получении Уведомления о поступлении исполнительного документа

ОТ « _____ » _____ 20 _____ Г. № _____

« » 20 г.

¹ Заполняется в случае вручения Уведомления о поступлении исполнительного документа с нарочным».

Приложение № 6
к приказу Министерства
финансов Омской области
от « 1 » 11 2018 г. № 66

«Приложение № 4.1
к Порядку организации работы в Министерстве
финансов Омской области по исполнению
исполнительных документов и решения
налогового органа о взыскании налога, сбора,
страхового взноса, пеней и штрафов,
предусматривающих обращение взыскания на
средства областного бюджета по денежным
обязательствам получателей
средств областного бюджета, утвержденному
приказом Министерства финансов Омской
области от 24 января 2008 г. № 1

от « » 20 г.
№

(наименование и адрес должника)

Уведомление №
о приостановлении операций по расходованию средств
в связи с неисполнением решения налогового органа о взыскании налога, сбора,
страхового взноса, пеней и штрафов

В связи с неисполнением

(наименование должника по решению налогового органа)

требований решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового
взноса, пеней и штрафов (далее – Решение налогового органа) № , выданного

« » 20 года

(наименование налогового органа, выдавшего решение налогового органа)

сообщаем, что на основании

(нарушение пункта 3, 6 или 7 статьи 242.6 Бюджетного кодекса РФ)

осуществление операций по расходованию средств на лицевых счетах должника
№ приостановлено до момента устранения нарушений
(за исключением операций по исполнению исполнительных документов и
решений налогового органа, а также платежных документов, предусматривающих
перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с
лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление
удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное
социальное страхование в связи с указанными расчетами).

Первый заместитель Министра

РАСПИСКА ¹

должника о получении Уведомления о приостановлении операций
по расходованию средств в связи с неисполнением решения налогового органа

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

¹ Заполняется в случае вручения Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением решения налогового органа с нарочным.»

№ _____ (наименование и адрес налогового органа)

Министерство финансов Омской области в соответствии с пунктом 7 статьи 242.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации информирует о неисполнении

требований решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового вноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства областного бюджета по денежным обязательствам получателей средств областного бюджета № _____ от «____» _____ 20__ года, поступившего «____» _____ 20__ года в течение трехмесячного срока со дня его поступления.

(расшифровка подписи)»

Приложение № 8
к приказу Министерства
финансов Омской области
от «1» 11 2018 г. № 66

«Приложение № 7
к Порядку организации работы в Министерстве
финансов Омской области по исполнению
исполнительных документов и решения
налогового органа о взыскании налога, сбора,
страхового взноса, пеней и штрафов,
предусматривающих обращение взыскания на
средства областного бюджета по денежным
обязательствам получателей
средств областного бюджета, утвержденному
приказом Министерства финансов Омской
области от 24 января 2008 г. № 1

от « _____ » 20 г.

№ _____ (наименование и адрес взыскателя)

Уведомление об уточнении реквизитов счета

В связи с представлением в Министерство финансов Омской области заявления с указанием неверных реквизитов банковского счета, на которые должны быть перечислены денежные средства, взысканные по исполнительному документу серии _____ № _____, выданному

« » 20 г.

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании

(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)

сообщаем Вам о необходимости представления в Министерство финансов Омской области уточненных реквизитов банковского счета взыскателя.

В соответствии с пунктом 3.2 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации при непредставлении уточненных реквизитов банковского счета в течение 30 дней со дня направления настоящего уведомления документы, находящиеся на исполнении, подлежат возврату.

Первый заместитель Министра
финансов Омской области

(подпись)

(расшифровка подписи)»

Приложение № 9
к приказу Министерства
финансов Омской области
от « 1 » 11 2018 г. № 66

«Приложение № 8
к Порядку организации работы в Министерстве
финансов Омской области по исполнению
исполнительных документов и решения
налогового органа о взыскании налога, сбора,
страхового взноса, пеней и штрафов,
предусматривающих обращение взыскания на
средства областного бюджета по денежным
обязательствам получателей
средств областного бюджета, утвержденному
приказом Министерства финансов Омской
области от 24 января 2008 г. № 1

от « ____ » _____ 20 ____ г.
№ _____

(наименование и адрес налогового органа)

Уведомление

об исполнении в полном объеме решения налогового органа о взыскании налога,
сбора, страхового взноса, пеней и штрафов

Министерство финансов Омской области на основании п. 8 ст. 242.6
Бюджетного кодекса Российской Федерации уведомляет, что решение налогового
органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов (далее –
Решение налогового органа):

№ п/п	Решение налогового органа		Наименование должника
	Номер	Дата	

исполнено в полном объеме.

Первый заместитель Министра
финансов Омской области

(подпись)

(расшифровка подписи)»