

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

01 октября 20 17 г.

№ 17


г. Омск

О Порядке утверждения индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении контрактной системы Омской области

В соответствии с пунктом 11 Положения о порядке получения дополнительного профессионального образования государственными гражданскими служащими Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 года № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации», приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок утверждения индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении контрактной системы Омской области.

Начальник Главного управления
контрактной системы Омской области

 Н.В. Дохват

ПОРЯДОК

утверждения индивидуальных планов профессионального развития
государственных гражданских служащих Омской области,
замещающих должности государственной гражданской
службы Омской области в Главном управлении
контрактной системы Омской области

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения единообразия при подготовке и утверждении индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении контрактной системы Омской области (далее соответственно – индивидуальный план, гражданский служащий, Главное управление), и повышения эффективности получения ими дополнительного профессионального образования.

2. Индивидуальный план разрабатывается гражданским служащим в соответствии с должностным регламентом совместно с непосредственным руководителем сроком на три года.

3. Форма индивидуального плана определена в приложении к настоящему Порядку.

4. В индивидуальном плане указываются:

1) цель, вид, форма и продолжительность получения дополнительного профессионального образования, включая сведения о возможности использования дистанционных образовательных технологий и самообразования;

2) направления дополнительного профессионального образования;

3) ожидаемая результативность дополнительного профессионального образования гражданского служащего.

5. В индивидуальном плане рекомендуется указывать только один вид дополнительного профессионального образования – профессиональная переподготовка или повышение квалификации.

6. В качестве направления дополнительного профессионального образования может указываться одно из следующих направлений обучения:

1) управленческое;

2) правовое;

3) организационно-экономическое;

4) планово-финансовое;

5) информационно-аналитическое;

б) управление в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

7) иное направление обучения.

7. В качестве года получения дополнительного профессионального образования указывается календарный год, на который запланировано получение соответствующего образования. По иным видам и формам профессионального развития в индивидуальном плане могут быть указаны конкретные сроки исполнения, а также исполнение в течение определенного периода или всего календарного года.

8. При реализации иных видов и форм профессионального развития планируется самостоятельная работа гражданского служащего по изучению нормативных правовых актов, приобретению новых знаний в процессе участия гражданских служащих в конференциях, семинарах, тренингах, а также иные формы самообразования.

9. В качестве цели получения дополнительного профессионального образования в индивидуальном плане может быть указано:

1) совершенствование знаний гражданского служащего или получение им дополнительных знаний для выполнения нового вида профессиональной деятельности;

2) получение дополнительной квалификации;

3) освоение актуальных изменений в конкретных вопросах профессиональной деятельности гражданского служащего (тематические и проблемные конференции и семинары), комплексное обновление знаний гражданского служащего по ряду вопросов в установленной сфере профессиональной служебной деятельности для решения соответствующих профессиональных задач.

10. В качестве ожидаемой результативности дополнительного профессионального образования гражданского служащего в индивидуальном плане указываются:

1) освоение новых знаний, умений и реализация их в практической деятельности;

2) повышение качества профессиональной деятельности гражданского служащего;

3) включение гражданского служащего в кадровый резерв на конкурсной основе;

4) назначение гражданского служащего на иную должность государственной гражданской службы Омской области в порядке должностного роста;

5) иные показатели.

11. Индивидуальные планы, согласованные с непосредственным руководителем, утверждаются начальником Главного управления.

12. Индивидуальные планы составляются гражданскими служащими в двух экземплярах. После утверждения один экземпляр индивидуального плана хранится у гражданского служащего, второй экземпляр – в секторе

государственной службы и кадров управления правовой работы,
государственной службы и кадров Главного управления.

Приложение
к Порядку утверждения индивидуальных
планов профессионального развития
государственных гражданских служащих
Омской области, замещающих должности
государственной гражданской службы
Омской области в Главном управлении
контрактной системы Омской области

УТВЕРЖДАЮ

_____ (должность)

_____ (подпись, инициалы, фамилия)

" ____ " _____ 20__ года

Индивидуальный план
профессионального развития государственного гражданского служащего
Омской области, замещающего должность государственной гражданской
службы Омской области в Главном управлении контрактной системы
Омской области

_____ (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Дата назначения на должность _____

Образование _____

Специальность (направление подготовки) _____

Год выдачи документа об образовании _____

Наименование организации, выдавшей документ об образовании _____

Сведения ранее полученном дополнительном профессиональном
образовании:

1. Дата: с _____ по _____;

вид:

_____ наименование дополнительной профессиональной программы:

_____ организация, осуществляющая образовательную деятельность:

2. Иные сведения

3. Планирую получить следующее дополнительное профессиональное образование:

№ п/п	Год	Вид, направление, продолжительность (количество часов), форма обучения	Цель получения и ожидаемая результативность	Отметка о выполнении (тематика обучения, наименование организации, дата и номер документа об образовании)
1				
2				

4. Иные виды и формы профессионального развития

(подпись, инициалы, фамилия лица, составившего индивидуальный план)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель структурного подразделения

(подпись, инициалы, фамилия)