



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

г. Омск

03.08.2018 г.

№ 34

Об утверждении методики проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве здравоохранения Омской области и включение в кадровый резерв Министерства здравоохранения Омской области

В соответствии с пунктом 16 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112, единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 года № 397, пунктом 9 Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 7 февраля 2006 года № 15, приказываю:

1. Утвердить методику проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве здравоохранения Омской области и включение в кадровый резерв Министерства здравоохранения Омской области согласно приложению к настоящему приказу.

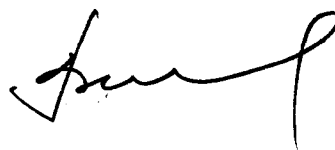
2. Пункт 2 приказа Министерства здравоохранения Омской области от 24 мая 2012 года № 55 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства здравоохранения Омской области» исключить.

3. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства здравоохранения Омской области от 1 апреля 2010 года № 33 «Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве здравоохранения Омской области»;

2) приказ Министерства здравоохранения Омской области от 21 июля 2017 года № 27 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Омской области от 1 апреля 2010 года № 33».

Первый заместитель  
Министра здравоохранения  
Омской области



Д.М. Вьюшков

## МЕТОДИКА

проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве здравоохранения Омской области и включение в кадровый резерв Министерства здравоохранения Омской области

### I. Общие положения

1. Настоящая методика определяет процедуру проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве здравоохранения Омской области (далее соответственно – гражданская служба, Министерство) и включение в кадровый резерв Министерства (далее соответственно – конкурсы, кадровый резерв).

2. Конкурсы проводятся в целях оценки профессионального уровня граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих Омской области), допущенных к участию в конкурсах (далее – кандидаты), а также их соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения соответствующих должностей гражданской службы (далее соответственно – квалификационные требования, оценка кандидатов).

### II. Подготовка к проведению конкурсов

3. Подготовка к проведению конкурсов предусматривает выбор методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (далее – методы оценки) и формирование соответствующих им конкурсных заданий, при необходимости актуализацию положений должностных регламентов государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности гражданской службы в Министерстве (далее – гражданские служащие) в отношении вакантных должностей гражданской службы, на замещение которых планируется объявление конкурсов (далее – вакантные должности гражданской службы).

4. Актуализация положений должностных регламентов гражданских служащих осуществляется заинтересованным структурным подразделением Министерства по согласованию с управлением кадровой работы и государственной службы Министерства и правовым управлением Министерства.

По решению заместителя Председателя Правительства Омской области, Министра здравоохранения Омской области в должностных регламентах гражданских служащих в отношении вакантных должностей

гражданской службы могут быть установлены квалификационные требования к конкретной специальности (направлению подготовки).

5. Для оценки профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям в ходе конкурсных процедур используются следующие методы оценки: индивидуальное собеседование, тестирование, написание реферата по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв).

6. Оценка соответствия кандидатов квалификационным требованиям осуществляется исходя из категорий и групп вакантных должностей гражданской службы (группы должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв) в соответствии с методами оценки согласно приложению № 1 к настоящей методике и описанием методов оценки согласно приложению № 2 к настоящей методике.

7. Члены конкурсной комиссии Министерства для проведения конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей гражданской службы, образованной в Министерстве в соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 (далее соответственно – конкурсная комиссия, Положение), вправе вносить предложения о применении методов оценки и формировании конкурсных заданий.

Конкурсные задания могут быть составлены по степени сложности.

8. В целях повышения объективности и независимости работы конкурсной комиссии по решению заместителя Председателя Правительства Омской области, Министра здравоохранения Омской области проводится периодическое обновление ее состава (как правило, ежегодно).

### III. Объявление конкурсов и предварительное тестирование претендентов

9. На официальных сайтах Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсах (далее – объявление о конкурсе).

10. Объявление о конкурсе должно включать в себя, помимо сведений, предусмотренных пунктом 6 Положения, сведения о методах оценки, а также положения должностного регламента гражданского служащего, включающие должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели

эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

11. В целях повышения доступности для претендентов информации о применяемых в ходе конкурсов методах оценки, а также мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента может проводиться предварительный квалификационный тест вне рамок конкурсов для самостоятельной оценки претендентом своего профессионального уровня (далее – предварительный тест), о чем указывается в объявлении о конкурсе.

12. Предварительный тест включает в себя задания для оценки уровня владения претендентами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе Российской Федерации и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий.

13. Предварительный тест размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», доступ претендентам для его прохождения предоставляется безвозмездно.

14. Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсах.

#### IV. Проведение конкурсов

15. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации, прохождении гражданской или иного вида государственной службы Российской Федерации, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе результатов конкурсных процедур.

16. В ходе конкурсных процедур проводится тестирование:

1) для оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе Российской Федерации и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий;

2) для оценки знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв).

17. С целью обеспечения контроля при выполнении кандидатами конкурсных заданий в ходе конкурсных процедур присутствуют

представители конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания конкурсной комиссии должны быть ознакомлены с материалами выполнения кандидатами конкурсных заданий. Перечень указанных материалов определяется председателем конкурсной комиссии.

18. При выполнении кандидатами конкурсных заданий и проведении заседания конкурсной комиссии по решению заместителя Председателя Правительства Омской области, Министра здравоохранения Омской области ведется видео- и (или) аудиозапись проведения соответствующих конкурсных процедур.

19. В ходе индивидуального собеседования конкурсной комиссией проводится обсуждение с кандидатом результатов выполнения им других конкурсных заданий, задаются вопросы с целью определения его профессионального уровня.

20. По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член конкурсной комиссии заносит в конкурсный бюллетень, составляемый по форме согласно приложению № 3 к настоящей методике, результат оценки кандидата, при необходимости – с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое членом конкурсной комиссии решение.

21. Принятие решения конкурсной комиссией об определении победителя конкурса без проведения очного индивидуального собеседования конкурсной комиссии с кандидатом не допускается.

22. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, тестирования, написания реферата по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв).

23. По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов.

24. Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы (кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв) принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

25. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы по форме согласно приложению № 4 к настоящей методике и протоколом заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв по форме согласно приложению № 5 к настоящей методике.

Указанное решение (протокол) содержит рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки

конкурсной комиссией.

26. В кадровый резерв конкурсной комиссией могут рекомендоваться кандидаты из числа тех кандидатов, общая сумма набранных баллов которых составляет не менее 50 процентов максимального балла.

27. Согласие кандидата на его включение в кадровый резерв по результатам конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы оформляется в письменной форме либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

---

Приложение № 1

к методике проведения конкурсов на замещение  
вакантной должности государственной гражданской службы  
Омской области в Министерстве здравоохранения  
Омской области и включение в кадровый резерв  
Министерства здравоохранения Омской области

**МЕТОДЫ ОЦЕНКИ**

профессиональных и личностных качеств граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих Омской области), допущенных к участию в конкурсах на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве здравоохранения Омской области и включение в кадровый резерв Министерства здравоохранения Омской области (далее соответственно – методы оценки, должности, Министерство)

Категории должностей	Группы должностей	Основные должностные обязанности	Методы оценки
Руководители	Высшая Главная Ведущая	Планирование и организация деятельности Министерства, структурного подразделения (определение целей, задач, направлений деятельности), организация служебного времени подчиненных, распределение обязанностей между подчиненными, создание эффективной системы коммуникации, а также благоприятного психологического климата, контроль за профессиональной деятельностью подчиненных	Тестирование
			Индивидуальное собеседование
			Написание реферата
Специалисты	Ведущая Старшая	Самостоятельная деятельность по профессиональному обеспечению выполнения Министерством установленных задач и функций	Тестирование
			Индивидуальное собеседование
			Написание реферата

Приложение № 2

к методике проведения конкурсов на замещение  
вакантной должности государственной гражданской  
службы Омской области в Министерстве здравоохранения  
Омской области и включение в кадровый резерв  
Министерства здравоохранения Омской области

## ОПИСАНИЕ МЕТОДОВ

оценки профессиональных и личностных качеств граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих Омской области), допущенных к участию в конкурсах на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве здравоохранения Омской области (далее соответственно – гражданская служба, Министерство) и включение в кадровый резерв Министерства (далее соответственно – кандидаты, конкурсы, должности)

### I. Тестирование

1. Посредством тестирования осуществляется оценка уровня владения кандидатами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе Российской Федерации и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, а также знаниями и умениями в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленными должностным регламентом.

2. При тестировании используется единый перечень вопросов. Тест содержит 40 вопросов.

Первая часть теста формируется по единым унифицированным заданиям, разработанным в том числе с учетом категорий и групп должностей гражданской службы, а вторая часть – по тематике профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы (группе должностей, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв Министерства).

3. Уровень сложности тестовых заданий возрастает в прямой зависимости от категории и группы должностей гражданской службы. Чем выше категория и группа должностей гражданской службы, тем больший объем знаний и умений требуется для их прохождения.

4. На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа.

5. Кандидатам предоставляется одинаковое количество времени для прохождения тестирования.

6. Подведение итогов тестирования основывается на количестве

правильных ответов (один правильный ответ – один балл).

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов.

Результаты тестирования оформляются в виде краткой справки.

## II. Написание реферата

7. Для написания реферата используются вопросы или задания, составленные исходя из должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв Министерства), а также квалификационных требований для замещения указанных должностей.

8. Тема реферата в случае проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы определяется руководителем структурного подразделения Министерства, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы, а в случае проведения конкурса на включение в кадровый резерв Министерства – руководителем структурного подразделения Министерства, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв Министерства, и согласовывается с председателем конкурсной комиссии.

9. Реферат должен соответствовать следующим требованиям:

1) объем реферата – от 7 до 10 страниц (за исключением титульного листа и списка использованной литературы);

2) шрифт – Times New Roman, размер 14, одинарный интервал;

3) наличие ссылок на использованные источники.

В случае проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы на реферат дается письменное заключение руководителя структурного подразделения Министерства, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы, а в случае проведения конкурса на включение в кадровый резерв Министерства – заключение руководителя структурного подразделения Министерства, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв Министерства. При этом в целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность подготовленного реферата.

На основе указанного заключения выставляется итоговая оценка по следующим критериям:

1) соответствие установленным требованиям оформления;

2) раскрытие темы;

3) аналитические способности, логичность мышления;

4) обоснованность и практическая реализуемость представленных предложений по заданной теме.

10. Максимальное количество баллов за написание реферата – 20 баллов.

### III. Индивидуальное собеседование

11. В рамках индивидуального собеседования задаются вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата.

В этих целях с учетом должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв Министерства) составляется перечень вопросов по каждой вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв Министерства).

12. Предварительное индивидуальное собеседование может проводиться руководителем структурного подразделения Министерства, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы, или руководителем структурного подразделения Министерства, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв Министерства.

О результатах проведения предварительного индивидуального собеседования в случае его проведения до заседания конкурсной комиссии Министерства для проведения конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей гражданской службы (далее – конкурсная комиссия) конкурсная комиссия информируется проводившим его должностным лицом в форме устного доклада в ходе заседания конкурсной комиссии.

13. Проведение индивидуального собеседования с кандидатом в ходе заседания конкурсной комиссии является обязательным.

14. При проведении индивидуального собеседования конкурсной комиссией по решению заместителя Председателя Правительства Омской области, Министра здравоохранения Омской области ведется видео- и (или) аудиозапись проведения соответствующих конкурсных процедур, что позволяет сравнивать ответы и реакцию разных кандидатов на одни и те же вопросы для максимально объективного их учета, в том числе при дальнейших конкурсных процедурах.

15. Максимальное количество баллов за индивидуальное собеседование – 3 балла.

---

Приложение № 3

к методике проведения конкурсов на замещение  
вакантной должности государственной гражданской службы  
Омской области в Министерстве здравоохранения  
Омской области и включение в кадровый резерв  
Министерства здравоохранения Омской области

**ФОРМА**  
конкурсного бюллетеня

Конкурсный бюллетень

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве здравоохранения Омской области (далее – Министерство) и включение в кадровый резерв Министерства (далее соответственно – конкурс на замещение должности, конкурс на включение в резерв Министерства))

---

(полное наименование вакантной должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве, на замещение которой проводится конкурс на замещение должности,

---

или наименование группы должностей государственной гражданской службы Омской области в Министерстве, по которой проводится конкурс на включение в резерв Министерства)

Балл, присвоенный членом конкурсной комиссии гражданину Российской Федерации (государственному гражданскому служащему Омской области), допущенному к участию в конкурсе на замещение должности, конкурсе на включение в резерв Министерства (далее – кандидат), по результатам индивидуального собеседования

(Справочно: максимальный балл составляет 3 балла)

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) кандидата	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)
1	2	3

---

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) члена конкурсной комиссии Министерства для проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Омской области и включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Омской области)

---

(подпись)

Приложение № 4

к методике проведения конкурсов на замещение  
вакантной должности государственной гражданской службы  
Омской области в Министерстве здравоохранения  
Омской области и включение в кадровый резерв  
Министерства здравоохранения Омской области

**ФОРМА**

решения конкурсной комиссии Министерства здравоохранения Омской области  
для проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной  
гражданской службы Омской области и включение в кадровый резерв для  
замещения вакантных должностей государственной гражданской службы  
Омской области (далее соответственно – конкурсная комиссия,  
Министерство) по итогам конкурса на замещение вакантной  
должности государственной гражданской службы  
Омской области в Министерстве (далее – конкурс)

**РЕШЕНИЕ**

конкурсной комиссии по итогам конкурса

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ членов  
конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс \_\_\_\_\_  
(наименование должности государственной гражданской службы)

Омской области в Министерстве (с указанием структурного подразделения Министерства)

3. Результаты рейтинговой оценки граждан Российской Федерации  
(государственных гражданских служащих Омской области), допущенных к  
участию в конкурсе (далее – кандидаты):

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению победителя конкурса  
(заполняется по всем кандидатам)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) кандидата, занявшего первое место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) кандидата, занявшего второе место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) кандидата, занявшего третье место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости):

---

5. По результатам голосования конкурсная комиссия признает победителем конкурса следующего кандидата

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) кандидата, признанного победителем	Вакантная должность государственной гражданской службы Омской области в Министерстве

6. По результатам голосования конкурсная комиссия рекомендует к включению в кадровый резерв Министерства следующих кандидатов

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) кандидата, рекомендованного к включению в кадровый резерв Министерства	Группа должностей государственной гражданской службы Омской области

7. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии:

	_____	(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
	_____	(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
Председатель конкурсной комиссии	_____	(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
Заместитель председателя конкурсной комиссии	_____	(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
Секретарь конкурсной комиссии	_____	(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
Независимые эксперты	_____	(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
Представители общественного совета при Министерстве	_____	(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
	_____	(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
Другие члены конкурсной комиссии	_____	(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
	_____	(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
	_____	(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Приложение № 5

к методике проведения конкурсов на замещение  
вакантной должности государственной гражданской службы  
Омской области в Министерстве здравоохранения  
Омской области и включение в кадровый резерв  
Министерства здравоохранения  
Омской области

**ФОРМА**

протокола заседания конкурсной комиссии Министерства здравоохранения  
Омской области (далее – Министерство) для проведения конкурса на  
замещение вакантных должностей государственной гражданской службы  
Омской области и включение в кадровый резерв для замещения вакантных  
должностей государственной гражданской службы Омской  
области (далее – конкурсная комиссия) по результатам  
конкурса на включение в кадровый резерв  
Министерства

**ПРОТОКОЛ**

заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в  
кадровый резерв Министерства

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата проведения конкурса на включение в  
кадровый резерв Министерства)

1. Присутствовало на заседании \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ членов  
конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на включение в кадровый резерв Министерства по  
следующей группе должностей государственной гражданской службы Омской  
области

---

(наименование группы должностей государственной гражданской службы Омской области)

3. Результаты рейтинговой оценки граждан Российской Федерации

(государственных гражданских служащих Омской области), допущенных к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв Министерства (далее – кандидаты)

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв Министерства (заполняется по кандидатам, получившим по итогам оценки не менее 50 процентов максимального балла)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) кандидата, занявшего первое место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) кандидата, занявшего второе место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»

Итого			

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) кандидата, занявшего третье место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

---



---



---



---

5. По результатам голосования конкурсная комиссия определяет следующего кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв Министерства

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) кандидата, признанного победителем	Группа должностей государственной гражданской службы Омской области

6. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены конкурсной комиссии:

---

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

---

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Председатель конкурсной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
Заместитель председателя конкурсной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
Секретарь конкурсной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
Независимые эксперты	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
Представители общественного совета при Министерстве	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
Другие члены конкурсной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))