



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29 июня 2016 г.

№ 10

г. Омск

О внесении изменений в приказ Главного управления контрактной системы Омской области от 30 июня 2016 года № 16

1. Внести в приложение «Нормативные затраты на обеспечение функций Главного управления контрактной системы Омской области» к приказу Главного управления контрактной системы Омской области от 30 июня 2016 года № 16 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Главного управления контрактной системы Омской области» следующие изменения:

1) в таблице № 4 «Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации»:

- в строке 6 цифры «9 500,00» заменить цифрами «20 000,00»;
- дополнить строками 8, 9 следующего содержания:

8.	Программный комплекс средств защиты информации с возможностью подключения аппаратных идентификаторов	1	не более 50 000,00 руб.
9.	Программное обеспечение для архивирования	1	не более 1 000 руб.

2) подпункт 4.1 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«4.1. Затраты на приобретение запасных и составных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}},$$

где:

$Q_{i \text{ двт}}$ - количество i -х запасных или составных частей для вычислительной техники, определяемое в соответствии с таблицей № 5;

$P_{i \text{ двт}}$ - цена 1 единицы i -й запасной или составной части для вычислительной техники, определяемая в соответствии с таблицей № 5.

Таблица № 5

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных и составных частей для вычислительной техники

№ п/п	Наименование запасных и составных частей для вычислительной техники	Количество запасных и составных частей для вычислительной техники, не более штук в год	Цена 1 штуки запасной или составной части для вычислительной техники, не более (руб.)
1	Материнская плата	3	7 000,00
2	Жесткий диск	3	10 000,00
3	Процессор	3	12 000,00
4	Оперативная память	3	3 000,00
5	Блок питания	3	3 500,00
6	Монитор	3	15 000,00
7	Колонки для ПК	2	800,00
8	Микрофон	1	4 000,00
9	Веб-камера	1	4 000,00
10	Клавиатура	5	500,00
11	Мышь	5	500,00
12	Сетевой фильтр	30	1 500,00
13	Коммутатор сетевой до 16 портов	10	3 000,00

14	Коммутатор сетевой от 17 портов и выше, программируемый	1	35 000,00
15	Кабель для монтажа локальной сети 305 метров	2	5 000,00
16	Наконечник кабеля локальной сети RJ-45	100	20,00
17	Удлинитель USB 5 метров	1 на каждого работника	500,00
18	Хомут пластиковый (упаковка 50 шт.)	2	300,00
19	Внешний привод DVD-RW	3	3 000,00
20	Переносной картридер	1	2500,00
21	Кабель стандарта VGA-VGA	1	5000,00
23	Кабель стандарта HDMI-HDMI	1	5000,00
24	Кулер для процессора персонального компьютера	5	2000,00
25	Корпус для процессора персонального компьютера	3	4500,00

»

3) в таблице № 6 «Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации» в строке 1 цифры «400,00» заменить цифрами «700,00»;

4) в пункте 9:

- в абзаце четыре подпункта 9.1 цифры «63 - 65» заменить цифрами «62 - 64»;

- дополнить подпунктом 9.3 следующего содержания:

«9.3. Затраты на приобретение прочих товаров ($Z_{пр}$), не включенных в другие виды затрат, определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n N_{i пр} \times P_{i пр},$$

где:

$N_{i\text{ пр}}$ - количество i -го предмета прочих товаров, определяемое в соответствии с приложением № 3 к Нормативным затратам;

$P_{i\text{ пр}}$ - цена i -го предмета прочих товаров, определяемая в соответствии с приложением № 3 к Нормативным затратам.»;

5) таблицу № 13 «Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации» дополнить строкой 1.6 следующего содержания:

1.6.	Должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области	15	не более 30 000,00 руб.
------	--	----	-------------------------

б) в приложении № 1 «Нормативы обеспечения работников Главного управления контрактной системы Омской области (далее - Главное управление) компьютерным, периферийным оборудованием и иной оргтехникой»:

- в наименовании слова «(далее - Главное управление)» исключить;
- в строке 1 цифры «5 000,00» заменить цифрами «10 000,00»;
- в строке 2 слова «Должности категории «руководители» - руководитель Главного управления» заменить словами «Должности категории «руководители» - руководитель Главного управления контрактной системы Омской области (далее - Главное управление)»;

7) приложение № 2 «Нормативы обеспечения мебелью, производственным и хозяйственным инвентарем структурных подразделений Главного управления контрактной системы Омской области (далее - Главное управление) изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

8) приложение № 3 «Нормативы обеспечения работников Главного управления контрактной системы Омской области (далее - Главное управление), применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Отделу планирования, мониторинга и анализа закупочной деятельности Главного управления контрактной системы Омской области разместить настоящий приказ в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Главного управления
контрактной системы Омской области

 Н.В. Дохват



Приложение № 1
к приказу Главного управления
контрактной системы Омской области
от 29.08.2018 № 10

«Приложение № 2
к нормативным затратам на
обеспечение функций Главного
управления контрактной
системы Омской области

**Нормативы
обеспечения Главного управления контрактной системы
Омской области, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение мебели, производственного и хозяйственного
инвентаря**

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Норматив количества, не более	Цена приобретения за 1 шт., не более (руб.)
1	2	3	4	5
Кабинет начальника Главного управления контрактной системы Омской области (далее – Главное управление), первого заместителя начальника Главного управления, заместителя начальника Главного управления				
1	Стол	шт.	1	15 000,00
2	Тумба подкатная	шт.	1	10 000,00
3	Тумба приставная	шт.	1	8 000,00
4	Брифинг	шт.	1	8 000,00
5	Шкаф для документов	шт.	1	15 000,00
6	Шкаф для одежды	шт.	1	15 000,00
7	Кресло офисное	шт.	1	15 000,00
8	Стул для посетителей	шт.	10	5 000,00
9	Жалюзи	шт.	1 на одно окно	15 000,00
Кабинет начальника управления, отдела, сектора Главного управления				

1	Стол	шт.	1	12 000,00
2	Тумба подкатная	шт.	1	5 000,00
3	Тумба приставная	шт.	1	5 000,00
4	Брифинг	шт.	1	5 000,00
5	Шкаф для документов	шт.	1	10 000,00
6	Шкаф для одежды	шт.	1	10 000,00
7	Кресло офисное	шт.	1	15 000,00
8	Стул для посетителей	шт.	6	3 000,00
9	Жалюзи	шт.	1 на одно окно	15 000,00
Главное управление				
1	Стол	шт.	1 на каждого работника	7 000,00
2	Тумба подкатная	шт.	1 на каждого работника	5 000,00
3	Тумба приставная	шт.	1 на каждого работника	5 000,00
4	Шкаф для документов	шт.	2 на кабинет	12 000,00
5	Шкаф для одежды	шт.	2 на кабинет	12 000,00
6	Кресло офисное	шт.	1 на каждого работника	7000,00
7	Стул для посетителей	шт.	1 на каждого работника	2 000,00
8	Жалюзи	шт.	1 на одно окно	10 000,00
9	Сейф настольный	шт.	2 на Главное управление	5 000,00
10	Сейф архивный	шт.	2 на Главное управление	10 000,00
11	Стеллаж архивный	шт.	1 на Главное управление	25 000,00

12	Информационные таблички для кабинетов	шт.	1 на кабинет	1 500,00
13	Подставка под монитор	шт.	1 на каждого работника	1 500,00
14	Подставка под системный блок	шт.	1 на каждого работника	1 500,00
15	Шкаф металлический	шт.	3 на Главное управление	15 000,00
16	Настольная лампа	шт.	1 на каждого работника	2 000,00
17	Информационный стенд (общий, охрана труда, противодействие коррупции и прочее)	шт.	5 на Главное управление	20 000,00
18	Стеллаж металлический	шт.	4 на Главное управление	6 500,00
19	Стремянка	шт.	1 на Главное управление	4 500,00
20	Пылесос для оргтехники	шт.	1 на Главное управление	10 000,00
21	Шкаф-стеллаж для документов	шт.	2 на Главное управление	12 000,00

»

Приложение № 2
к приказу Главного управления
контрактной системы Омской области
от 29 января 2018 № 10

«Приложение № 3
к нормативным затратам на
обеспечение функций Главного
управления контрактной
системы Омской области

**Нормативы
обеспечения работников Главного управления
контрактной системы Омской области,
применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение канцелярских принадлежностей и прочих товаров**

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество не более	Периодичность получения	Цена приобретения за штуку, не более (руб.)
1	2	3	4	5	6
На одного работника Главного управления контрактной системы Омской области (далее – Главное управление)					
1	Бумага офисная А4	пач.	2	Ежемесячно	300,00
2	Ручка для письма	шт.	2	Ежеквартально	100,00
3	Карандаш	шт.	1	Ежеквартально	70,00
4	Закладки с липким краем	уп.	1	Ежеквартально	50,00
5	Корректирующий карандаш	шт.	1	Ежеквартально	50,00
6	Скрепки 28 мм	уп.	1	Ежегодно	30,00
7	Скрепки 50 мм	уп.	1	Ежегодно	50,00
8	Файл-вкладыш	уп.	1	Ежегодно	300,00
9	Папка-уголок пластик	шт.	4	Ежеквартально	30,00
10	Папка картон	шт.	2	Ежеквартально	100,00

11	Клей-карандаш	шт.	1	Ежеквартально	70,00
12	Корректирующая жидкость	шт.	1	Ежеквартально	100,00
13	Бумага для заметок с липким краем	шт.	1	Ежеквартально	300,00
14	Скобы для степлера № 24	уп.	1	Ежеквартально	50,00
15	Скобы для степлера № 10	уп.	1	Ежеквартально	30,00
16	Бумага для заметок	уп.	1	Ежеквартально	180,00
17	Папка архивная	шт.	1	Ежемесячно	300,00
18	Клейкая лента широкая	шт.	1	Ежеквартально	150,00
19	Клейкая лента узкая	шт.	1	Ежеквартально	30,00
20	Ежедневник	шт.	1	Ежегодно	400,00
21	Зажим для бумаг № 19, 32	уп.	1	Ежеквартально	250,00
22	Зажим для бумаг № 41 и более	уп.	1	Ежеквартально	250,00
23	Ножницы	шт.	1	Ежегодно	100,00
24	Точилка для карандашей	шт.	1	Ежегодно	50,00
25	Нож канцелярский	шт.	1	Ежегодно	25,00
26	Кнопки	шт.	1	Ежегодно	50,00
27	Степлер	шт.	1	Ежегодно	300,00
28	Антистеплер	шт.	1	Ежегодно	60,00
29	Подставка для канцелярии	шт.	1	Ежегодно	500,00

30	Папка с арочным механизмом	шт.		Ежеквартально	250,00
31	Папка-планшет	шт.	1	Раз в полгода	50,00
32	Вертикальный накопитель для документов	шт.	2	Ежегодно	400,00
33	Лоток для бумаг	шт.	1	Ежегодно	300,00
34	Калькулятор настольный	шт.	1	Ежегодно	1000,00
35	Маркер-текстовыделитель	ул.	1	Ежеквартально	300,00
36	Дырокол	шт.	1	Ежегодно	500,00
37	Блок-кубик	шт.	1	Раз в полгода	150,00
38	Ластик	шт.	1	Раз в полгода	25,00
39	Линейка 30 см	шт.	1	Ежегодно	100,00
40	Линейка 50 см	шт.	1	Ежегодно	150,00
41	Папка с файлами	шт.	1	Ежеквартально	350,00
42	Папка на кольцах	шт.	1	Ежеквартально	180,00
43	Папка на резинках	шт.	1	Ежеквартально	200,00
44	Папка-конверт	шт.	1	Ежеквартально	50,00
45	Папка-портфель - картотека	шт.	1	Ежегодно	250,00
46	Стержни для автоматических карандашей	шт.	1	Раз в полгода	50,00
На Главное управление					
47	Скобы для степлера № 23/17	уп.	1	Ежеквартально	350,00

48	Скобы для степлера № 23/24	уп.	1	Ежеквартально	350,00
49	Скобы для степлера № 23/20	уп.	1	Ежеквартально	350,00
50	Скобы для степлера № 23/23	уп.	5	Ежегодно	200,00
51	Скобы для степлера № 23/10	уп.	5	Ежегодно	100,00
52	Бумага А3	пач.	1	Ежемесячно	800,00
53	Маркер специальный	шт.	1	Ежеквартально	250,00
54	Конверт почтовый С4	уп.	1	Ежегодно	1 250,00
55	Конверт почтовый С5	уп.	1	Раз в полгода	350,00
56	Набор для сшивания документов	уп.	1	Ежеквартально	1 000,00
57	Датер автоматический	шт.	3	Ежегодно	700,00
58	Штамп "Копия верна"	шт.	2	Ежегодно	400,00
59	Книги учета	шт.	2	Ежеквартально	450,00
60	Планинг датированный	шт.	10	Ежегодно	450,00
61	Шило канцелярское	шт.	3	Ежегодно	150,00
62	Бланк форма Н-1	шт.	50	Ежегодно	150,00
63	Бланк форма Т-2	шт.	100	Ежегодно	20,00
64	Бланк форма Т-2ГС	шт.	100	Ежегодно	40,00
65	Печать гербовая	шт.	2	Ежегодно	2500,00
66	Печать	шт.	5	Ежегодно	1000,00
67	Штамп	шт.	10	Ежегодно	1000,00
68	Подушка сменная для печатей и штампов	шт.	17	Ежегодно	250,00

69	Набор руководителя	набор	5	Ежегодно	10000,00
70	Измельчитель бумаги	шт.	1	Ежегодно	10000,00
71	Степлер	шт.	1	Ежегодно	5000,00
72	Календарь	шт.	60	Ежегодно	300,00
73	Аптечка настенная металлическая	шт.	1	Ежегодно	9000,00
74	Набор инструментов для ПК	шт.	1	Ежегодно	5000,00
75	Папка - скоросшиватель	шт.	2500	Ежегодно	25,00

»