

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

18 июня 2018

№ 36-П

г. Омск

Об отборе муниципальных образований Омской области для предоставления в 2018 году субсидии местным бюджетам из областного бюджета на оформление технических планов и постановку на государственный кадастровый учет газопроводов, в том числе бесхозных

В целях реализации мероприятий подпрограммы «Управление имуществом и земельными ресурсами в Омской области» государственной программы Омской области «Управление общественными финансами и имуществом в Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 12 октября 2016 года № 289-п:

1. Объявить отбор муниципальных образований Омской области для предоставления в 2018 году субсидии местным бюджетам из областного бюджета на оформление технических планов и постановку на государственный кадастровый учет газопроводов в том числе бесхозных (далее соответственно – отбор, субсидия).

2. Установить срок приема заявок на участие в отборе для предоставления субсидии с 19 по 25 июня 2018 года включительно.

3. Утвердить:

1) состав комиссии по проведению отбора муниципальных образований Омской области для предоставления в 2018 году субсидии и по рассмотрению документов, необходимых для перечисления субсидии (далее – комиссия) согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) порядок работы комиссии согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) форму заявки на участие в отборе на предоставление субсидии согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

4) форму соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Министерством имущественных отношений Омской области и органом

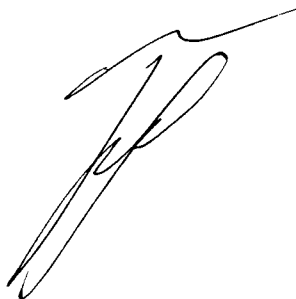
местного самоуправления Омской области согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

4. Отделу государственной службы, кадров и информационных технологий департамента организации деятельности Министерства имущественных отношений Омской области в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего приказа обеспечить его размещение на официальном сайте Министерства имущественных отношений Омской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: www.mio.omskportal.ru.

5. Отделу учета и разграничения собственности департамента учета собственности и земельных отношений Министерства имущественных отношений Омской области в течении двух рабочих дней со дня подписания настоящего приказа предоставить его полный текст в виде электронной копии в Главное управление информационных технологий и связи Омской области в целях размещения его на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра имущественных отношений Омской области И.Г. Штейнборма.

Министр



Б.А. Смольников

СОСТАВ

комиссии по проведению отбора муниципальных образований Омской области для предоставления в 2018 году субсидии местным бюджетам из областного бюджета на оформление технических планов и постановку на государственный кадастровый учет газопроводов, в том числе бесхозяйных и по рассмотрению документов, необходимых для перечисления субсидии

- | | |
|----------------------------------|---|
| Штейнборм
Иван Геннадьевич | — первый заместитель Министра
имущественных отношений Омской
области, председатель комиссии |
| Халимова
Елена Константиновна | — руководитель департамента учета
собственности и земельных отношений
Министерства имущественных отношений
Омской области, заместитель председателя
комиссии |
| Косенкова
Алина Владимировна | — главный специалист отдела учета и
разграничения собственности департамента
учета собственности и земельных
отношений Министерства имущественных
отношений Омской области, секретарь
комиссии |
| Горелышева
Любовь Леонидовна | — заместитель руководителя департамента
учета собственности и земельных
отношений Министерства имущественных
отношений Омской области |
| Кучерук
Марина Ахметгалиевна | — начальник отдела сводного планирования
Министерства имущественных отношений
Омской области |
| Магденко
Александра Юрьевна | — начальник управления правового
обеспечения Министерства имущественных
отношений Омской области |
| Усков
Сергей Владимирович | — начальник отдела учета и разграничения
собственности департамента учета
собственности и земельных отношений
Министерства имущественных отношений
Омской области |

Фомина
Юлия Сергеевна

- начальник отдела финансово-хозяйственной деятельности департамента организации деятельности Министерства имущественных отношений Омской области
-

ПОРЯДОК

работы комиссии по проведению отбора муниципальных образований Омской области для предоставления в 2018 году субсидий местным бюджетам из областного бюджета на оформление технических планов и постановку на государственный кадастровый учет газопроводов, в том числе бесхозных и по рассмотрению документов, необходимых для перечисления субсидии

1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность комиссии по проведению отбора муниципальных образований Омской области для предоставления в 2018 году субсидий местным бюджетам из областного бюджета на оформление технических планов и постановку на государственный кадастровый учет газопроводов, в том числе бесхозных (далее – субсидии), и по рассмотрению заявок, необходимых для перечисления субсидии.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется постановлением Правительства Омской области от 12 октября 2016 года № 289-п (далее – подпрограмма).

3. В функции комиссии входит:

1) рассмотрение заявок муниципальных образований Омской области на участие в отборе для предоставления субсидий в срок не позднее 30 календарных дней с даты истечения срока приема заявок на участие в отборе;

2) принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии;

3) рассмотрение документов, предусмотренных абзацем 8 пункта 5 подраздела 10.1 подпрограммы, для принятия решения о наличии оснований для перечисления субсидии либо отсутствии оснований для перечисления субсидии.

4. Состав комиссии включает председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и других членов комиссии.

4.1. Председатель комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой комиссии;

2) устанавливает дату, время и место заседания комиссии.

4.2. Секретарь комиссии:

1) осуществляет подготовку необходимых документов и материалов к заседаниям комиссии;

2) обеспечивает своевременное уведомление членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии,

3) ведет протоколы заседаний комиссии.

В случае отсутствия секретаря комиссии его функции в соответствии с настоящим Порядком выполняет любой член комиссии, уполномоченный председателем комиссии.

5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

6. Решение комиссии о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При голосовании каждый член комиссии один голос. При равенстве числа голосов членов комиссии голос председателя комиссии является решающим.

7. Решение комиссии о наличии оснований для перечисления субсидии либо об отсутствии оснований для перечисления субсидии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При голосовании каждый член комиссии один голос. При равенстве числа голосов членов комиссии голос председателя комиссии является решающим.

8. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается присутствующими на заседании членами комиссии.

Приложение № 3
к приказу Министерства
имущественных отношений Омской области
от 18 июля 2018 № 36-П

Форма

заявки на участие в отборе на предоставление субсидии местным бюджетам
на оформление технических планов и постановку на государственный
кадастровый учет газопроводов, в том числе бесхозных

Министерство имущественных
отношений Омской области

Заявка

на участие в отборе на предоставление субсидии местным бюджетам на
оформление технических планов и постановку на государственный
кадастровый учет газопроводов, в том числе бесхозных

Прошу включить _____
(наименование)

_____ (наименование)
муниципального образования)

в список муниципальных образований для получения субсидии в 2018 году на
оформление технических планов и постановку на государственный
кадастровый учет газопроводов, в том числе бесхозных.

Решением Совета* _____
(наименование)

_____ от _____ № _____
(наименование) муниципального образования)

в местном бюджете на 2018 год предусмотрено выделение ассигнований за
счет собственных средств местного бюджета на оформление технических
планов и постановку на государственный кадастровый учет газопроводов в
объеме _____ рублей.

Решением Совета* _____
(наименование)

_____ от _____ № _____
(наименование) муниципального образования)

утверждена _____
(наименование муниципальной программы)

в рамках которой предусмотрено выполнение мероприятия – оформление
технических планов и постановка на государственный кадастровый учет
газопроводов.

Дополнительно сообщая, что в 2018 году планируется оформить технические планы и поставить на кадастровый учет _____ газопроводов, общей протяженностью _____ м.

* К заявке необходимо приложить:

- текст решения о принятии бюджета на 2018 год, первую страницу соответствующего приложения и страницу, на которой указано о размерах ассигнований на оформление технических планов и постановку на государственный кадастровый учет газопроводов. При этом листы нумеруются, прошиваются и заверяются;

- текст решения об утверждении муниципальной программы, первую страницу соответствующего приложения и страницу, на которой указано мероприятие – «оформление технических планов и постановка на государственный кадастровый учет газопроводов»;

- перечень газопроводов, в отношении которых планируется проведение кадастровых работ, с указанием их местонахождения и протяженности;

- реквизиты получателя субсидии согласно прилагаемой формы.

Приложение: - выписка из решения _____
(наименование представительного органа местного самоуправления)

от «___» _____ 201_ г. № _____ на ___ листах в одном экземпляре;

- выписка из решения _____
(наименование представительного органа местного самоуправления)

от «___» _____ 201_ г. № _____ на ___ листах в одном экземпляре;

- перечень газопроводов, в отношении которых планируется проведение кадастровых работ, с указанием их местонахождения и протяженностью _____ на ___ листах в одном экземпляре;

- реквизиты получателя субсидии.

Глава _____
(наименование)

(муниципального образования)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение к заявке

(наименование муниципального образования Омской области)

на участие в отборе на предоставление субсидии местным бюджетам на
оформление технических планов и постановку на государственный
кадастровый учет газопроводов, в том числе бесхозяйных

1	Адрес (место нахождения) и банковские реквизиты администрации муниципального образования Омской области:	
1.1	лицевой счет	
1.2	расчетный счет	
1.3	наименование Банка	
1.4	БИК	
1.5	ИНН	
1.6	КПП	
1.7	ОКТМО	
1.8	код дохода	
1.9	юридический адрес	
1.10	фактический адрес	
2	Контактные данные ответственного исполнителя (специалиста администрации муниципального образования Омской области):	
2.1	фамилия, имя, отчество	
2.2	контактные телефоны (с указанием кода)	
2.3	электронный адрес	

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении субсидии местному бюджету из областного бюджета на
оформление технических планов и постановку на государственный
кадастровый учет газопроводов между Министерством имущественных
отношений Омской области и

(наименование муниципального образования Омской области)

г. Омск

«___» _____ 20__ г.

Министерство имущественных отношений Омской области, именуемое
в дальнейшем «Министерство», в лице _____

_____,
действующего на основании

_____,
(наименование и реквизиты нормативного правового акта)

с одной стороны, и _____,
(наименование муниципального образования Омской области)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

_____,
(должность)

_____,
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании

_____,
(наименование и реквизиты нормативного правового акта)

с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», в соответствии
с подразделом 10.1. «Условия предоставления и расходования субсидии
местным бюджетам из областного бюджета на оформление технических
планов и постановку на государственный кадастровый учет газопроводов, в
том числе бесхозных, критерии отбора муниципальных образований для
предоставления субсидии, порядок предоставления и методика расчета
субсидии» подпрограммы «Управление имуществом и земельными
ресурсами в Омской области» государственной программы Омской области
«Управление общественными финансами и имуществом в Омской области»,
утвержденной постановлением Правительства Омской области от 12 октября
2016 года № 289-П (далее соответственно – подраздел, Государственная

программа), постановлением Правительства Омской области от ____
2018 года № _____

(наименование и реквизиты нормативного правового акта)

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1. В соответствии с настоящим Соглашением Министерство предоставляет в 2018 году субсидию из областного бюджета бюджету Получателя в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству сводной бюджетной росписью на предоставление субсидии местным бюджетам из областного бюджета, на оформление технических планов и постановку на государственный кадастровый учет газопроводов, в том числе бесхозяйных (далее – субсидия) в количестве ____ ед., общей протяженностью ____ м, в соответствии с мероприятием, определенным муниципальной программой _____

(наименование и реквизиты нормативного правового акта)

в размере _____ рублей (_____
(сумма цифрами)

_____ рублей ____ коп.).
(сумма прописью)

2. Условия предоставления и распределения субсидии

2.1. Прохождение Получателем отбора в соответствии с критериями, установленными Государственной программой.

2.2. Соблюдение муниципальными образованияами доли софинансирования из бюджетов муниципальных образований, рассчитанной с учетом доли софинансирования из областного бюджета, установленной Правительством Омской области.

2.3. Осуществление муниципальными образованияами расходов по решению вопросов местного значения, направленных на достижение целей, соответствующих государственной программе.

2.4. Целевое использование субсидии.

2.5. Достижение показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с пунктом 8 подраздела.

2.6. Наличие муниципальных программ в сфере управления имуществом, на софинансирование мероприятий которых предоставляются субсидии, а также соответствие мероприятий указанных муниципальных программ требованиям государственной программы.

2.7. Наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на оформление технических планов на газопроводы, расположенные на территории соответствующих муниципальных образований, находящиеся в муниципальной собственности, а также бесхозные газопроводы.

2.8. Представление отчетов об исполнении условий предоставления и расходования субсидий в порядке, установленном пунктом 14 подраздела.

2.9. Министерство осуществляет перечисление субсидии Получателю в срок, установленный абзацем 9 пункта 5 подраздела.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Министерство вправе запрашивать у Получателя информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения.

3.2. Министерство обязуется предоставить Получателю субсидию в размере и в сроки, указанные в пунктах 1, 2.9 настоящего Соглашения.

3.3. Получатель вправе обращаться в Министерство за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Соглашения.

3.4. Получатель обязуется:

1) использовать субсидию по целевому назначению;
2) обеспечить выполнение мероприятий муниципальной программы, на которые была предоставлена субсидия;

3) представлять в Министерство отчеты об исполнении условий предоставления и расходования субсидий, в том числе о достижении показателей результативности предоставления субсидий в порядке, установленном пунктом 14 подраздела.

4) вернуть субсидию (остаток субсидии) (в случаях, указанных в пунктах 12, 13 подраздела) в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидии (остатков субсидии).

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель несет ответственность за:

1) несоблюдение условий настоящего Соглашения и Государственной программы;

2) недостоверность представляемых в Министерство сведений и нецелевое использование полученной субсидии.

4.3. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты показатели результативности предоставления субсидии, предусмотренные пунктом 2.5 Соглашения, и в срок до первой даты представления отчета о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, Министерство направляет Получателю уведомление о возврате субсидии (или части субсидии). Объем средств, подлежащий возврату, определяется в соответствии с пунктом 13 подраздела.

В случае нарушения Получателем условий предоставления субсидии, установленных пунктами 2.4 – 2.8 настоящего Соглашения, Министерство в течение 3 рабочих со дня обнаружения указанных нарушений направляет Получателю уведомление о возврате субсидии.

4.4. В случае возникновения остатков субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня их обнаружения направляет Получателю уведомление о возврате остатков субсидии.

4.5. В случае нарушения Получателем срока возврата субсидии (остатка субсидии) возврат субсидии (остатков субсидии) осуществляется в областной бюджет в соответствии с законодательством.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по взаимному согласию Сторон и оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме, подписанными уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Контроль за соблюдением условий предоставления и целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с законодательством.

5.4. Все споры, которые могут возникнуть в связи с настоящим Соглашением, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

5.5. В случае невозможности разрешения споров, возникших между Сторонами, путем переговоров споры подлежат рассмотрению судом в соответствии с законодательством.

5.6. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, но возникающим в ходе его реализации, Стороны руководствуются законодательством.

5.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

Министерство:

Получатель:

Адрес: _____
ИНН _____
КПП _____
ОКТМО _____
ОГРН _____
л/с _____
р/с _____

Наименование банка: _____

БИК _____

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Адрес: _____
ИНН _____
КПП _____
ОКТМО _____
ОГРН _____
л/с _____
р/с _____

Наименование банка: _____

БИК _____

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.