



Главное государственное-правовое управление
Омской области

ПРИКАЗ

15 июня 2018 года

№ 112/2

г. Омск

О внесении изменений в приказ Главного государственного-правового управления Омской области от 30 июня 2016 года № 25п/1

Внести в приложение № 2 «Нормативные затраты на обеспечение функций Главного государственного-правового управления Омской области и подведомственного ему казенного учреждения Омской области «Центр хозяйственного обслуживания Главного государственного-правового управления Омской области» к приказу Главного государственного-правового управления Омской области от 30 июня 2016 года № 25п/1 «Об утверждении требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативных затрат на обеспечение функций Главного государственного-правового управления Омской области и подведомственного ему казенного учреждения Омской области «Центр хозяйственного обслуживания Главного государственного-правового управления Омской области» следующие изменения:

1) раздел «Затраты на содержание имущества» дополнить пунктами 8.1, 8.2 следующего содержания:

«8.1. Затраты на диагностику копировальных аппаратов и МФУ» определяются по формуле:

$$Z_{\text{дка}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дка}} \times P_{i \text{ дка}}$$

где:

$Q_{i \text{ дка}}$ – количество копировальных аппаратов и МФУ i -го вида;

$P_{i \text{ дка}}$ – цена диагностики 1 копировального аппарата или МФУ i -го вида.

Таблица № 13.1

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на расходы по диагностике копировальных аппаратов и МФУ для ГППУ

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Количество копировальных аппаратов / МФУ, шт.	Характеристики	Цена единицы, руб.
1	Управление записи актов гражданского состояния ГППУ	не более 3/3	А3 формат	не более 700
2	Управление организации деятельности ГППУ	не более 2/2	А3 формат	не более 700
3	Управление организационно-правовой деятельности аппарата мировых судей Омской области ГППУ	не более 26/26	А3 формат	не более 700

8.2. Затраты на утилизацию компьютерной и офисной техники (далее – оборудование) определяются по формуле:

$$Z_{\text{укт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ укт}} \times P_{i \text{ укт}},$$

где:

$Q_{i \text{ укт}}$ – количество оборудования i -го вида;

$P_{i \text{ укт}}$ – цена услуги по утилизации оборудования i -го вида.

Таблица № 13.2

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на расходы по утилизации оборудования для ГППУ

№ п/п	Наименование оборудования	Количество, шт.	Цена за единицу, руб.
1	Внешний жесткий диск	не более 150	не более 200
2	Источник бесперебойного питания	не более 450	не более 400

3	Диктофон	не более 114	не более 300
4	Коммутатор	не более 100	не более 400
5	Копировальный аппарат А4 формата	не более 31	не более 500
6	Модем	не более 60	не более 300
7	Монитор	не более 450	не более 500
8	Многофункциональное устройство	не более 200	не более 500
9	Переключатель	не более 150	не более 300
10	Персональный компьютер	не более 450	не более 750
11	Принтер лазерный А4 формата	не более 450	не более 500
12	Принтер матричный	не более 100	не более 500
13	Системный блок	не более 450	не более 500
14	Сканер	не более 45	не более 300
15	Стабилизатор напряжения	не более 35	не более 300
16	Флеш-память	не более 300	не более 50
17	Копировальный аппарат А3 формата	не более 40	не более 500
18	Электронный идентификатор	не более 300	не более 50

»;

2) в разделе «Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества»:

- таблицу № 15 «Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на расходы по сопровождению программного обеспечения для ГППУ» дополнить строкой 7 следующего содержания:

7	Управление организационно-правовой деятельности аппарата мировых судей Омской области ГППУ	Программное обеспечение для приема и обработки статистической отчетности о деятельности мировых судей и судимости	12	не более 45000
---	--	---	----	----------------

- в таблице № 17 «Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на расходы по приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения для ГППУ» цифры «2500» заменить цифрами «5500»;

- в таблице № 22.1 «Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение услуг по переводу в электронную форму записей актов» цифры «11,21» заменить цифрами «18»;

3) в разделе «Затраты на приобретение основных средств»:

- в таблице № 29 «Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение серверов для ГППУ»:

в строках 1, 2 цифры «350000» заменить цифрами «550000»;

в строке 5:

цифру «9» заменить цифрами «10»;

цифры «350000» заменить цифрами «550000»;

- название таблицы № 39 изложить в следующей редакции: «Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение сетевых фильтров для обеспечения работоспособности автоматизированных рабочих мест работников ГППУ и мировых судей Омской области»;

- таблицу 39.1 «Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение сетевых фильтров для ГППУ» исключить;

- пункт 25 дополнить таблицей № 40 следующего содержания:

«Таблица № 40

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение сетевых фильтров для обеспечения работоспособности информационных систем ГППУ

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Количество, шт.	Цена единицы, руб.
1	Управление записи актов гражданского состояния ГППУ	82	не более 600
2	Управление организационно-правовой деятельности аппарата мировых судей Омской области ГППУ	40	не более 600
3	Управление информационных технологий ГППУ	15	не более 600

»;

- в таблице № 42 «Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение внешних жестких дисков для ГППУ» цифры «7000» заменить цифрами «9000»;

- пункт 31 исключить;

- в таблице № 47.1 «Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение программно-аппаратных комплексов для управления организационно-правовой деятельностью аппарата мировых судей Омской области ГППУ» слова «Программно-аппаратный комплекс для протоколирования судебных заседаний» заменить словами «Программно-

аппаратный комплекс, обеспечивающий аудиовидеофиксацию судебных заседаний», слова «Программно-аппаратный комплекс для электронного хранения документов» заменить словами «Программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий сканирование и хранение электронных образов судебных документов»;

4) в разделе «Затраты на приобретение материальных запасов»:

- в таблице № 54.1 «Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение других запасных частей для вычислительной техники для ГППУ»:

в строке 1 цифры «5000» заменить цифрами «6000»;

в строке 2 цифры «4000» заменить цифрами «6000»;

в строке 3 цифры «1000» заменить цифрами «1500»;

в строке 4 цифры «4000» заменить цифрами «5000»;

в строке 5 цифры «5000» заменить цифрами «20000»;

в строке 6 цифры «4000» заменить цифрами «5000»;

в строке 7 цифры «1500» заменить цифрами «1600»;

в строке 8 цифры «700» заменить цифрами «1000»;

в строке 9 цифры «1100» заменить цифрами «1300»;

в строке 10 цифры «16000» заменить цифрами «18000»;

- в таблице № 55.1 «Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации для ГППУ» цифры «95920» заменить цифрами «300000»;

5) в таблице № 59 «Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение услуг почтовой связи для ГППУ» раздела «Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии»:

- в строке 2 цифры «7750» заменить цифрами «8600»;

- в строке 5 цифры «15» заменить цифрами «20»;

6) в разделе «Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии»:

- таблицу № 61 «Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-пожарной сигнализации» изложить в следующей редакции:

«Таблица № 61

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-пожарной сигнализации

Количество обслуживаемых устройств в составе системы охранно-пожарной сигнализации в год	Цена обслуживания единицы, руб.
--	---------------------------------

не более 1500	не более 2000	»;
---------------	---------------	----

- в таблице № 62 «Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение текущего ремонта» цифры «3000» заменить цифрами «5000»;

- в таблице № 64 «Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту лифтов» цифры «5765» заменить цифрами «6500»;

- дополнить пунктами 56.13 – 56.23 следующего содержания:

«56.13. Затраты на оказание услуг по очистке кровли административных помещений ($Z_{чк}$) определяются по формуле:

$$Z_{чк} = S_{чк} \times P_{чк},$$

где:

$S_{чк}$ – общая площадь кровли административных помещений;

$P_{чк}$ – цена очистки 1 кв.м кровли.

Таблица № 68.13

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание услуг по очистке кровли административных помещений

Общая площадь кровли административных помещений, кв.м	Цена очистки одного кв.м, руб.
22000	не более 100

56.14. Затраты на оказание услуг по химической чистке ковровых покрытий ($Z_{хчк}$) определяются по формуле:

$$Z_{хчк} = S_{хчк} \times P_{хчк},$$

где:

$S_{хчк}$ – общая площадь коврового покрытия кв.м;

$P_{хчк}$ – цена чистки одного кв.м коврового покрытия.

Таблица № 68.14

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание услуг по химической чистке ковровых покрытий

Общая площадь коврового покрытия, кв.м	Цена химической чистки одного кв.м, руб.
320	не более 200

56.15. Затраты на оказание услуг по измерению сопротивления изоляции электропроводки, испытанию устройств защитного заземления ($Z_{исц}$) определяются по формуле:

$$Z_{исц} = Q_{исц} \times P_{исц},$$

где:

$Q_{исц}$ – количество объектов, на которых необходимо провести измерение сопротивления изоляции электропроводки, испытание устройств защитного заземления;

$P_{исц}$ – цена услуги по измерению сопротивления изоляции электропроводки, испытанию устройств защитного заземления.

Таблица № 68.15

Нормативы,

применяемые при расчете нормативных затрат на оказание услуг по измерению сопротивления изоляции электропроводки, испытанию устройств защитного заземления

Количество, шт.	Цена измерения сопротивления изоляции электропроводки, испытания устройств защитного заземления на 1 объекте, руб.
не более 68	не более 50000

56.16. Затраты на оказание услуг по техническому обслуживанию и текущему ремонту турникетов и металлодетекторов ($Z_{турмет}$) определяются по формуле:

$$Z_{турмет} = \sum_{i=1}^n Q_{турмет} \times P_{турмет},$$

где:

$Q_{турмет}$ – количество i -х обслуживаемых устройств;

$P_{турмет}$ – цена обслуживания одного i -го устройства.

Таблица № 68.16

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт турникетов и металлодетекторов

Количество обслуживаемых устройств в год, шт.	Цена единицы, руб.
не более 100	не более 550

56.17. Затраты на оказание услуг по поверке манометров ($Z_{\text{томан}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{томан}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{томан}} \times P_{\text{томан}},$$

где:

$Q_{\text{томан}}$ – количество i -х обслуживаемых устройств;

$P_{\text{томан}}$ – цена обслуживания одного i -го устройства.

Таблица № 68.17

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат по поверке манометров

Количество, шт.	Цена единицы, руб.
не более 200	не более 120

56.18. Затраты на оказание услуг по разгрузке-погрузке судебных дел ($Z_{\text{рп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рп}} = Q_{\text{рп}} \times P_{\text{рп}},$$

где:

$Q_{\text{рп}}$ – количество человеко-часов по разгрузке-погрузке судебных дел;

$P_{\text{рп}}$ – цена одного человека-часа по разгрузке-погрузке судебных дел.

Таблица № 68.18

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат по разгрузке-погрузке судебных дел

Количество, чел.ч не более 300	Цена одного чел.ч, руб. не более 350
-----------------------------------	---

56.19. Затраты на оказание услуг по стирке штор ($Z_{сш}$) определяются по формуле:

$$Z_{сш} = \sum_{i=1}^n Q_{сш} \times P_{сш},$$

где:

$Q_{сш}$ – количество i -го вида штор, подлежащих стирке;

$P_{сш}$ – цена стирки одного i -го вида штор.

Таблица № 68.19

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат по стирке штор

Количество, кг	Цена одного кг, руб.
не более 200	не более 250

56.20. Затраты на оказание услуг по освидетельствованию огнетушителей ($Z_{оог}$) определяются по формуле:

$$Z_{оог} = \sum_{i=1}^n Q_{оог} \times P_{оог},$$

где:

$Q_{оог}$ – количество i -х огнетушителей, подлежащих освидетельствованию;

$P_{оог}$ – цена освидетельствования одного i -го огнетушителя.

Таблица № 68.20

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат по освидетельствованию огнетушителей

Количество, шт.	Цена освидетельствования
-----------------	--------------------------

	единицы, руб.
не более 200	не более 250

56.21. Затраты на оказание услуг по заправке огнетушителей ($Z_{\text{зог}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зог}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{зог}} \times P_{\text{зог}},$$

где:

$Q_{\text{зог}}$ – количество i -х огнетушителей, подлежащих заправке;

$P_{\text{зог}}$ – цена заправки одного i -го огнетушителя.

Таблица № 68.21

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат по заправке огнетушителей

Количество, шт.	Цена заправки единицы, руб.
не более 200	не более 600

56.22. Затраты на оказание услуг по кронированию деревьев ($Z_{\text{крд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{крд}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{крд}} \times P_{\text{крд}},$$

где:

$Q_{\text{крд}}$ – количество i -х человеко-часов по кронированию деревьев;

$P_{\text{крд}}$ – цена одного i -го человека-часа по кронированию деревьев.

Таблица № 68.22

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат по кронированию деревьев

Количество, чел.ч	Цена одного чел.ч, руб.
-------------------	-------------------------

не более 50	не более 1500
-------------	---------------

56.23. Затраты на оказание услуг по прочистке (пробивке, отопреву) канализационных труб ($Z_{\text{прчт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прчт}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{прчт}} \times P_{\text{прчт}},$$

где:

$Q_{\text{прчт}}$ – количество i -х часов по оказанию услуги по прочистке (пробивке, отопреву) канализационных труб;

$P_{\text{прчт}}$ – цена одного i -го часа услуги по прочистке (пробивке, отопреву) канализационных труб.

Таблица № 68.23

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат по прочистке (пробивке, отопреву) канализационных труб

Количество, ч	Цена одного часа, руб.
не более 100	не более 3000

7) в разделе «Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии»:

- в пункте 57:

таблицу № 69 «Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бланков строгой отчетности для ГППУ» изложить в следующей редакции:

«Таблица № 69

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бланков строгой отчетности для ГППУ

№ п/п	Наименование	Количество в год, шт.	Цена единицы, руб.
1	Свидетельство о рождении (на русском языке)	не менее 30000	согласно ценам, установленным единственным поставщиком (подрядчиком)
2	Свидетельство о заключении брака (на русском языке)	не менее 15000	
3	Свидетельство о расторжении брака (на русском языке)	не менее 10000	
4	Свидетельство об установлении отцовства (на русском языке)	не менее 4000	
5	Свидетельство о смерти (на русском языке)	не менее 30000	
6	Свидетельство об усыновлении (удочерении)	не менее 1000	
7	Свидетельство о перемене имени	не менее 1000	
8	Исполнительный лист	не менее 200000	

»;

дополнить таблицей 69.1 следующего содержания:

«Таблица № 69.1

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение спецжурналов для ГГПУ**

№ п/п	Наименование	Количество в год, шт.	Цена единицы, руб.	Примечание
1	Журнал (книга) регистрации (учета) документов	не более 30	не более 400	на управление организации деятельности ГГПУ
2	Журнал (книга) регистрации (учета) документов	не более 1114	не более 400	на управление записи актов гражданского состояния ГГПУ
3	Книга учета трудовых книжек и вкладышей в них	не более 2	не более 450	на управление организации деятельности ГГПУ

»;

- в таблице № 71 «Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств для КУ ЦХО» цифры «35» заменить цифрами «60»;

- дополнить пунктом 60.1 следующего содержания:

«60.1. Затраты на проведение периодического медицинского осмотра работников КУ ЦХО (согласно статье 213 Трудового кодекса Российской Федерации) ($Z_{\text{пмо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмо}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{пмо}} \times P_{\text{пмо}}$$

где:

$Q_{\text{пмо}}$ - количество i -х работников КУ ЦХО, подлежащих периодическому медицинскому осмотру;

$P_{\text{пмо}}$ - цена проведения одного периодического медицинского осмотра i -го работника КУ ЦХО.

Таблица 72.1

Нормативы,
применяемые при расчете нормативных затрат на проведение
периодического медицинского осмотра работников КУ ЦХО

Количество, чел.	Цена проведения периодического медицинского осмотра одного работника, руб.
не более 238	не более 3500

»;

- пункт 64 дополнить таблицей № 73.3 следующего содержания:

«Таблица № 73.3

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение услуг независимых экспертов для ГПУ

Количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов, час	Количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов, чел
не более 190	не более 12

»;

8) в разделе «Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение услуг независимых экспертов для ГГПУ»:

- название, абзацы первый, второй исключить;
- пункт 68 дополнить таблицей № 77.1 следующего содержания:

«Таблица № 77.1

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение услуг по переплету архивных документов
для КУ ЦХО

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Цена единицы, руб.
1	Услуги по переплету документов отдела бюджетного учета и планирования	Фактические данные за 3 предыдущих финансовых года	140
2	Услуги по переплету документов отдела организации деятельности учреждения		140

»;

9) в таблице № 78.5 «Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение иных объектов хозяйственного и производственного инвентаря для КУ ЦХО» раздела «Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии»:

- в разделе «Инвентарь хозяйственно-бытового назначения»:
- в строке 4 слова «не более 5 шт.» заменить словами «не более 20 шт.»;
- дополнить строками следующего содержания:

7	Стеллаж металлический	не более 200 шт.	не более 8000	5
8	Информационный стенд для кабинетов (общий, охрана труда, противодействие коррупции и прочее)	не более 100 шт.	не более 20000	5
9	Стремянка	не более 15 шт.	не более 5000	3

- раздел «Бытовая техника» дополнить строками следующего содержания:

8	Музыкальный центр с микрофоном	не более 5 шт.	не более 15000	5
9	Колонки	не более 5 шт.	не более 3000	5

- раздел «Средства измерений» дополнить строками следующего содержания:

4	Весы электронные	не более 10 шт.	не более 10000	5
5	Гигрометр психрометрический	не более 13 шт.	не более 800	2
6	Термометр	не более 10 шт.	не более 300	2

- раздел «Ручной инструмент» дополнить строками следующего содержания:

26	Автоинструмент	не более 2 шт.	не более 20000	5
27	Набор шестигранников	не более 5 шт.	не более 300	2
28	Клуппы для нарезки резьбы	не более 3 шт.	не более 5000	5
29	Опрессовщик для системы отопления	не более 1	не более 12000	5

- раздел «Электрифицированный инструмент» дополнить строками следующего содержания:

18	Клеммы зажимные	не более 10 шт.	не более 300	5
19	Стабилизатор напряжения 3-х фазный	не более 5 шт.	не более 70000	5
20	Трансформатор тока	не более 10 шт.	не более 5000	5
21	Тэн электрический	не более 20 шт.	не более 8000	5
22	Бензогенератор 3-х фазный	не более 2 шт.	не более 390000	5
23	Гайковёрт пневматический	не более 2 шт.	не более 10000	3

24	Насос циркуляционный	не более 15 шт.	не более 17000	1
25	Паяльный утюг	не более 2 шт.	не более 4000	3
26	Вентиляционная установка (рекуператор)	не более 5 шт.	не более 100000	3
27	Станок балансировочный	не более 1 шт.	не более 65000	5
28	Станок для вулканизации	не более 1 шт.	не более 18000	3
29	Станок шиномонтажный	не более 1 шт.	не более 85000	3
30	Электроотопительный котел	не более 2 шт.	не более 30000	5
31	Арочный металлодетектор	не более 50 шт.	не более 160000	5
32	Турникет	не более 50 шт.	не более 90000	5
33	Лампа настольная	не более 50 шт.	не более 2000	3

- дополнить разделами «Ковры и ковровые изделия», «Шторы и жалюзи» следующего содержания:

Ковры и ковровые изделия				
1	Ковры и ковровые изделия	не более 400 пог.м	не более 3000	5
2	Ворсовый грязезащитный ковер	не более 40 пог.м	не более 9500	5
Шторы и жалюзи				
1	Жалюзи	1 шт. на одно окно в кабинете	не более 15000	5
2	Шторы	1 комп. на одно окно	не более 60000	5

10) в разделе «Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии»:

- в пункте 71:

абзац второй изложить в следующей редакции:

$$\ll Z_{\text{МЗ}}^{\text{акз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зна}} + Z_{\text{мзго}} + Z_{\text{стр}} + Z_{\text{эл}} + Z_{\text{сан}} + Z_{\text{сло}} + Z_{\text{ти}} + Z_{\text{зчуу}} + Z_{\text{зчопс}} + Z_{\text{арт}} + Z_{\text{дик}} + Z_{\text{оож}}, \gg;$$

в абзаце семнадцатом точку заменить точкой с запятой;
 дополнить абзацами восемнадцатым, девятнадцатым следующего содержания:

« $Z_{\text{дик}}$ – затраты на приобретение диктофонов;

$Z_{\text{оож}}$ – затраты на приобретение охлаждающей жидкости для автомобильного транспорта.»;

- таблицу № 79 «Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бланочной и иной типографской продукции для ГППУ» изложить в следующей редакции:

«Таблица № 79

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
 на приобретение бланочной и иной типографской продукции
 для ГППУ

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Цена за единицу, руб.	Примечание
1	Трудовая книжка	не более 25	не более 330	на управление организации деятельности ГППУ
2	Вкладыш к трудовой книжке	не более 25	не более 280	на управление организации деятельности ГППУ
3	Личная карточка государственного (муниципального) служащего (унифицированная форма № Т-2ГС)	не более 200	не более 10	на управление организации деятельности ГППУ
4	Личная карточка работника (унифицированная форма № Т-2)	не более 100	не более 10	на управление организации деятельности ГППУ
5	Удостоверение	не более 50	не более 450	на управление организации деятельности ГППУ
6	Запись акта гражданского состояния	не более 500	не более 10	на управление записи актов гражданского состояния ГППУ

7	Справка (извещение) о наличии (отсутствии) акта гражданского состояния	не более 400	не более 10	на управление записи актов гражданского состояния ГГПУ	»;
---	--	--------------	-------------	--	----

- таблицу № 80 «Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бланочной продукции для КУ ЦХО» изложить в следующей редакции:

«Таблица № 80

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бланочной продукции для КУ ЦХО

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Цена за единицу, руб.
1	Трудовая книжка	не более 15	не более 330
2	Вкладыш к трудовой книжке	не более 15	не более 280
3	Личная карточка работника (Унифицированная форма № Т-2)	не более 300	не более 10
4	Удостоверение	не более 100	не более 450
5	Личная карточка учета средств индивидуальной защиты	не более 300	не более 10

- таблицу № 81 «Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей для ГГПУ» изложить в следующей редакции:

«Таблица № 81

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей для ГГПУ

№ п/п	Наименование	Количество в год, шт.	Цена за единицу, руб.	Примечание
1	Ручка шариковая	не более 1	не более 65	на одного работника и на одного мирового судью Омской области
2	Блок для записок сменный	не более 1	не более 100	на одного работника

3	Бумага с липким краем	не более 1	не более 26	на одного мирового судью Омской области
4	Бумага писчая	не более 10	не более 110	на одного мирового судью Омской области
5	Закладка с клеевым краем	не более 1	не более 70	на одного работника
6	Жидкость корректирующая	не более 2	не более 50	на одного работника и на одного мирового судью Омской области
7	Календарь настольный перекидной	не более 1	не более 70	на одного работника
8	Карандаш простой чернографитный	не более 1	не более 50	на одного работника и на одного мирового судью Омской области
9	Клей-карандаш	не более 4/8	не более 160	на одного работника, за исключением работников отдела, сектора управления организационно-правовой деятельности аппарата мировых судей Омской области ГГПУ /на одного работника отдела, сектора управления организационно- правовой деятельности аппарата мировых судей Омской области ГГПУ
10	Ластик	не более 1	не более 20	на одного работника и на одного мирового судью Омской области
11	Книга канцелярская	не более 10	не более 140	на одного мирового судью Омской области
12	Линейка	не более 1	не более 21	на одного работника 1 раз в 4 года
13	Маркер	не более 2	не более 70	на одного работника
14	Ножницы	не более 1	не более 250	на одного работника 1 раз в 4 года
15	Папка пластиковая «Уголок»	не более 10	не более 30	на одного работника
16	Планинг	не более 1	не более 125	на одного мирового судью Омской области

17	Папка-вкладыш с перфорацией	не более 50	не более 2	на одного работника
18	Скобы для степлера № 10 (упаковка, в упаковке 100 штук)	не более 1/4	не более 22	на одного работника, за исключением работников отдела, сектора управления организационно-правовой деятельности аппарата мировых судей Омской области ГГПУ/на одного работника отдела, сектора управления организационно-правовой деятельности аппарата мировых судей Омской области ГГПУ
19	Скобы для степлера № 24/6 (упаковка, в упаковке 100 штук)	не более 1/6/30	не более 38	на одного работника, за исключением работников отдела, сектора управления организационно-правовой деятельности аппарата мировых судей Омской области ГГПУ, управления организации деятельности ГГПУ/на одного работника отдела, сектора управления организационно-правовой деятельности аппарата мировых судей Омской области ГГПУ/на управление организации деятельности ГГПУ
20	Скобы для степлера № 23/13 (упаковка, в упаковке 100 штук)	не более 12	не более 86	на одного работника отдела, сектора управления организационно-правовой деятельности аппарата мировых судей Омской области ГГПУ
21	Скобы для степлера № 23/17 (упаковка, в упаковке 100 штук)	не более 9	не более 125	на одного работника отдела, сектора управления организационно-правовой деятельности аппарата мировых судей Омской области ГГПУ
22	Скрепки канцелярские (упаковка, в упаковке 100 штук)	не более 2	не более 50	на одного работника и на одного мирового судью Омской области
23	Степлер № 10	1	не более	на одного работника 1 раз в 4

			110	года
24	Степлер № 24	1	не более 865	на одного работника 1 раз в 4 года
25	Стержень для ручки париковой	не более 4/20	не более 50	на одного работника/на одного мирового судью Омской области
26	Шило	не более 1	не более 28	на одного работника 1 раз в 4 года
27	Папка-скоросшиватель «Дело»	не более 30/10	не более 7	на одного мирового судью Омской области, на одного работника, за исключением работников управления записи актов гражданского состояния ГГПУ/на одного работника управления записи актов гражданского состояния ГГПУ
28	Лента клейкая (скотч)	не более 4/1	не более 82	на одного мирового судью Омской области/на одного работника
29	Игла	не более 2/1/1	не более 160	на управление организации деятельности ГГПУ/на одного работника отдела, сектора управления организационно- правовой деятельности аппарата мировых судей Омской области ГГПУ/на одного работника управления записи актов гражданского состояния ГГПУ
30	Бумага А4 ватман (плотность 120 гр.)	не более 750	не более 5	на одного работника отдела, сектора управления организационно-правовой деятельности аппарата мировых судей Омской области ГГПУ
31	Папка-обложка «Дело»	не более 30/758/ 77	не более 5	на одного работника, за исключением работников отдела, сектора управления организационно-правовой деятельности аппарата мировых судей Омской области ГГПУ, управления записи актов гражданского состояния ГГПУ /на одного работника отдела, сектора

				управления организационно-правовой деятельности аппарата мировых судей Омской области ГГПУ/на одного работника управления записи актов гражданского состояния ГГПУ
32	Шпагат (полипропиленовый)	не более 0,75/1	не более 2000	на одного работника отдела, сектора управления организационно-правовой деятельности аппарата мировых судей Омской области ГГПУ/на управление организации деятельности ГГПУ
33	Конверты немаркированные бумажные	не более 4150/ 3749/ 47370	не более 5	на управление организации деятельности ГГПУ/на одного работника отдела, сектора управления организационно-правовой деятельности аппарата мировых судей Омской области ГГПУ/на управление записи актов гражданского состояния ГГПУ
34	Краска штемпельная (флакон)	не более 0,5/1,5/ 1,5	не более 110	на одного работника, за исключением работников отдела, сектора управления организационно-правовой деятельности аппарата мировых судей Омской области ГГПУ, управления записи актов гражданского состояния ГГПУ /на одного работника отдела, сектора управления организационно-правовой деятельности аппарата мировых судей Омской области ГГПУ, управления записи актов гражданского состояния ГГПУ
35	Нитки для подшивки бумаг	не более 4/2	не более 160	на управление организации деятельности ГГПУ, на одного работника отдела, сектора управления организационно-правовой деятельности аппарата мировых судей Омской области ГГПУ/на одного работника управления

				записи актов гражданского состояния ГГПУ
36	Бумага формата А4 (500 листов) плотностью 80 г/кв.м	не более 11,4/20/128,34	не более 350	на одного работника/на одного работника управления записи актов гражданского состояния ГГПУ/на одного мирового судью Омской области
37	Бумага белая матовая формата А4 (500 листов) плотностью 120 г/кв.м	не более 360	не более 650	на управление записи актов гражданского состояния ГГПУ
38	Папка для бумаг из картона	не более 50	не более 20	на управление организации деятельности ГГПУ
39	Папка-регистратор с арочным механизмом	не более 50	не более 200	на управление организации деятельности ГГПУ
40	Папка пластиковая	не более 20	не более 250	на управление организации деятельности ГГПУ
41	Папка-короб пластиковая	не более 10	не более 250	на управление организации деятельности ГГПУ
42	Папка на кольцах пластиковая	не более 20	не более 250	на управление организации деятельности ГГПУ
43	Папка-портфель	не более 1	не более 1000	на управление организации деятельности ГГПУ 1 раз в четыре года
44	Папка архивная из картона	не более 30/2000	не более 280	на управление организации деятельности ГГПУ/на управление организационно-правовой деятельности аппарата мировых судей Омской области ГГПУ
45	Короб архивный	не более 30/2000/165	не более 280	на управление организации деятельности ГГПУ/на управление организационно-правовой деятельности аппарата мировых судей Омской области ГГПУ/на управление записи актов гражданского состояния ГГПУ
46	Клей ПВА (0,9 кг)	не более 2	не более 250	на управление организации деятельности ГГПУ
47	Кисть плоская	не более 3	не более 50	на управление организации деятельности ГГПУ

48	Книга учета	не более 10	не более 200	на управление организации деятельности ГГПУ
49	Дырокол	не более 4	не более 1500	на управление организации деятельности ГГПУ 1 раз в четыре года
50	Нож канцелярский	не более 1	не более 100	на одного работника управления организации деятельности ГГПУ 1 раз в четыре года
51	Зажим для бумаг металлический	не более 10	не более 30	на одного работника управления организации деятельности ГГПУ
52	Автоматическая оснастка для штампа (печати)	не более 5	не более 900	на управление организации деятельности ГГПУ
53	Клише для печати (штампа)	не более 5	не более 400	на управление организации деятельности ГГПУ
54	Пакет почтовый полиэтиленовый с клапаном	не более 150	не более 110	на управление организации деятельности ГГПУ
55	Папка адресная	не более 20	не более 350	на управление организации деятельности ГГПУ
56	Фотобумага глянцевая формата А4 (пачка)	не более 7	не более 850	на управление организации деятельности ГГПУ
57	Фотобумага матовая формата А4 (пачка)	не более 2	не более 850	на управление организации деятельности ГГПУ
58	Стержень для ручки гелевой	не более 20	не более 12	на управление организации деятельности ГГПУ
59	Ручка гелевая	не более 30	не более 45	на управление организации деятельности ГГПУ
60	Бумага для факса	не более 18/4176/ 100	не более 150	на управление организации деятельности ГГПУ/на управление организационно- правовой деятельности аппарата мировых судей Омской области ГГПУ/на управление записи актов гражданского состояния ГГПУ

61	Папка с кольцевым механизмом из картона	не более 50	не более 140	на управление организационно-правовой деятельности аппарата мировых судей Омской области ГППУ
62	Термобумага	не более 30	не более 160	на управление записи актов гражданского состояния ГППУ
63	Антистеплер	не более 1	не более 60	на одного работника 1 раз в 4 года
64	Папка-короб из картона	не более 10	не более 170	на управление организационно-правовой деятельности аппарата мировых судей Омской области ГППУ

- таблицу № 82 «Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей для КУ ЦХО» изложить в следующей редакции:

«Таблица № 82

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей для КУ ЦХО

№ п/п	Наименование	Количество в год, шт.	Цена за единицу, руб.	Примечание
1	Ручка шариковая	не более 1	не более 65	на одного работника
2	Блок для записок сменный	не более 1	не более 100	на одного работника
3	Корректирующая жидкость	не более 2	не более 50	на одного работника
4	Закладки с клеевым краем	не более 1	не более 70	на одного работника
5	Календарь настольный перекидной	не более 1	не более 70	на одного работника
6	Карандаш простой чернографитовый	не более 1	не более 50	на одного работника
7	Клей-карандаш	не более 1	не более 160	на одного работника
8	Ластик	не более 1	не более 20	на одного работника

9	Линейка	не более 1	не более 21	на одного работника 1 раз в 4 года
10	Маркер	не более 2	не более 70	на одного работника
11	Ножницы	не более 1	не более 250	на одного работника 1 раз в 4 года
12	Папка пластиковая «Уголок»	не более 10	не более 10	на одного работника
13	Папка-вкладыш с перфорацией	не более 50	не более 2	на одного работника
14	Скобы для степлера № 10 (упаковка, в упаковке 100 штук)	не более 1	не более 22	на одного работника
15	Скобы для степлера № 24/6 (упаковка, в упаковке 100 штук)	не более 1	не более 38	на одного работника
16	Скрепки канцелярские (упаковка, в упаковке 100 штук)	не более 2	не более 50	на одного работника
17	Степлер № 10	не более 1	не более 110	на одного работника 1 раз в 4 года
18	Степлер № 24	не более 1	не более 865	на одного работника 1 раз в 4 года
19	Стержень для ручки шариковой	не более 4	не более 50	на одного работника
20	Бумага формата А4 (500 листов)	не более 11,4	не более 350	на одного работника
21	Папка-скоросшиватель «Дело»	не более 10	не более 7	на одного работника
22	Бумага для факса	не более 2	не более 150	на один факсовый аппарат в год
23	Папка-скоросшиватель пластиковая	не более 5	не более 20	на одного работника
24	Папка файловая	не более 5	не более 50	на отдел организации деятельности учреждения
25	Антистеплер	не более 1	не более 60	на одного работника 1 раз в 4 года
26	Короб для архива	не более 200	не более 280	на отдел организации

				деятельности учреждения
27	Папка регистратор	не более 10	не более 160	на отдел
28	Канцелярская книга	не более 5	не более 160	на отдел организации деятельности учреждения

- в таблице № 83 «Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственного товара и принадлежностей для КУ ЦХО»:

в разделе «Бытовая химия»:

в строке 2 цифры «68» заменить цифрами «204»;

в строке 5 цифры «180» заменить цифрами «900», цифры «220» заменить цифрами «675»;

в строке 6 цифры «20» заменить цифрами «50»;

в строке 7 цифры «50» заменить цифрами «70»;

в строке 8 цифры «50» заменить цифрами «70»;

в строке 9 цифры «2750» заменить цифрами «3000»;

в строке 10 цифры «15» заменить цифрами «25»;

в строке 11 цифры «75» заменить цифрами «110»;

в строке 13 цифры «100» заменить цифрами «160»;

в разделе «Хозяйственные материалы»:

после строки 3 дополнить строкой следующего содержания:

4	Щетка для пола с ручкой	не более 20	не более 500
---	-------------------------	-------------	--------------

в строке 6 цифры «130» заменить цифрами «180»;

дополнить строками следующего содержания:

18	Резиновое покрытие (ширина в рулоне 1,5 м, длина 50 м)	не более 36	не более 1200
19	Щетка зачистная по металлу	не более 10	не более 200
20	Коврик грязезащитный ворсовый на ПВХ-основе (ширина 600, длина 900)	не более 20	не более 900
21	Коврик придверный резиновый	не более 20	не более 500

- в таблице № 83.1 «Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение строительных материалов для КУ ЦХО»:

в строках 34, 35 слова «не более 20 усл. ед.» заменить словами «не более 300 усл. ед.»;

в строке 36 цифры «120» заменить цифрами «300»;
 в строке 37 цифры «800» заменить цифрами «60000»;
 дополнить строками следующего содержания:

39	Кисти для краски	не более 100 шт.	не более 200
40	Леска	не более 20 м.	не более 150

- в таблице № 83.2 «Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение электротехнических материалов для КУ ЦХО»:
 в строке 1 цифры «120» заменить цифрами «3200»;
 после строки 22 дополнить строкой следующего содержания:

23	Автоматический выключатель	не более 40 шт.	не более 2000
----	----------------------------	-----------------	---------------

дополнить строками следующего содержания:

26	Патрон электрический	не более 20 шт.	не более 50
27	Провод	не более 1500 м.	не более 100
28	Лампа потолочная со стеклянным закрытым плафоном	не более 50 шт.	не более 4000

- в таблице № 83.3 «Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение санитарно-технических материалов для КУ ЦХО»:
 в строке 2 цифры «500» заменить цифрами «8000»;
 дополнить строками следующего содержания:

36	Арматура для бачка унитаза	не более 20	не более 300
37	Бачок для унитаза	не более 6	не более 2000
38	Крепление для унитаза	не более 10	не более 200
39	Крышка унитаза	не более 10	не более 500
40	Мойка керамическая	не более 10	не более 2000
41	Муфта разъемная для полипропиленовых труб	не более 100	не более 1500
42	Подводка гибкая для воды	не более 30	не более 300
43	Пробка радиаторная	не более 20	не более 100
44	Резина сантехническая	не более 8	не более 100
45	Сифон на раковину	не более 20	не более 600
46	Фильтр водяной	не более 20	не более 100
47	Шланг резиновый	не более 100	не более 300
48	Сгон металлический	не более 30	не более 400
49	Труба ВПГ	не более 5	не более 100000
50	Кран	не более 60	не более 20000

- в таблице № 83.4 «Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение спецодежды для ГППУ» цифры «30» заменить цифрами «114»;

- в таблице № 83.8 «Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для систем охранно-пожарной сигнализации»:

- в строке 1 цифры «50» заменить цифрами «100»;
- в строке 2 слова «не более 50» заменить словами «не более 100»;
- в строке 3 цифры «10» заменить цифрами «100»;
- в строке 4 цифры «50» заменить цифрами «100»;
- в строке 5 цифры «20» заменить цифрами «50»;
- в строке 6 цифры «20» заменить цифрами «40»;
- в строке 7 слова «не более 10» заменить словами «не более 30»;
- в строке 8 цифры «10» заменить цифрами «20»;
- в строке 10 цифры «10» заменить цифрами «50»;
- в строке 11 цифры «20» заменить цифрами «50»;
- в строке 12 слова «не более 20» заменить словами «не более 40»;
- дополнить строкой 13 следующего содержания:

13	Оповещатель звуковой	не более 50	не более 700
----	----------------------	-------------	--------------

- дополнить пунктами 74.9, 74.10 следующего содержания:

«74.9 Затраты на приобретение диктофонов ($Z_{\text{дик}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дик}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дик}} \times P_{i\text{дик}}$$

где:

$Q_{i\text{дик}}$ – количество i -го диктофона;

$P_{i\text{дик}}$ – цена i -й единицы диктофона.

Таблица № 83.10

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение диктофонов для ГТПУ

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Количество, шт.	Цена единицы, руб.
1	Управление организационно-правовой деятельности аппарата мировых судей Омской области ГТПУ	не более 114	не более 5000

74.10. Затраты на приобретение охлаждающей жидкости для автомобильного транспорта ($Z_{\text{ожж}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{оожж}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{оожж}} \times P_{i\text{оожж}}$$

где:

$Q_{i\text{оожж}}$ – количество i -го килограмма охлаждающей жидкости;

$P_{i\text{оожж}}$ – цена i -го килограмма охлаждающей жидкости.

Таблица № 83.11

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение охлаждающей жидкости для автомобильного транспорта для КУ ЦХО

№ п/п	Наименование охлаждающей жидкости	Количество, кг.	Цена единицы, руб.
1	Антифриз	не более 50	не более 200
2	Тосол	не более 200	не более 120

»;

- таблицу № 84 «Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение горюче-смазочных материалов для КУ ЦХО» изложить в следующей редакции:

«Таблица № 84

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение горюче-смазочных материалов для КУ ЦХО

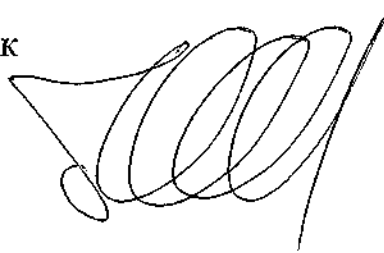
№ п/п	Наименование	Нормативный расход, единица измерения		Цена литра по i -му транспортному средству, руб.
		зима	лето	
1	Автомобильный бензин АИ-92	240 л	220 л	не более 50
2	Автомобильный бензин АИ-95	240 л	220 л	не более 60
3	Дизельное топливо	31 л	24 л	не более 60
4	Масло моторное	150 л	100 л.	не более 650
5	Очиститель карбюратора	5 л.	5 л.	не более 350
6	Тормозная жидкость	7 л	6 л	не более 250
7	Стеклоомывающая жидкость	100 л.	60 л	не более 100
8	Жидкость для ГУР и АКПП	10 л	10 л	не более 450

»;

- таблицу № 85 «Нормы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материального запаса для нужд гражданской обороны для КУ ЦХО» дополнить строкой следующего содержания:

Аптечка для оказания первой помощи работникам	не более 50	не более 2000
--	-------------	---------------

Заместитель начальника
Главного государственно-правового
управления Омской области – начальник
управления организации деятельности
Главного государственно-правового
управления Омской области



О.Н. Бибик