



**Министерство природных ресурсов и экологии
Омской области**

П Р И К А З

05.04.2018

№ 15

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 18 июня 2015 года № 34

Внести в приказ Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 18 июня 2015 года № 34 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Министерства природных ресурсов и экологии Омской области» следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок организации доступа к информации о деятельности Министерства природных ресурсов и экологии Омской области согласно приложению к настоящему приказу.»;

2) пункт 2, 3, приложение № 2 исключить;

3) приложение № 1 «Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности Министерства природных ресурсов и экологии Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Первый заместитель Министра

 А.С. Матненко

Приложение
к приказу Министерства природных
ресурсов и экологии Омской области
от 05.04.2018 № 15

«Приложение
к приказу Министерства природных
ресурсов и экологии Омской области
от 18 июня 2015 года № 34

ПОРЯДОК
организации доступа к информации о деятельности Министерства
природных ресурсов и экологии Омской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к организации доступа к информации о деятельности Министерства природных ресурсов и экологии Омской области (далее – Министерство), осуществлению контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Министерства (далее – Порядок).

II. Обеспечение доступа к информации о деятельности Министерства

2. Доступ к информации о деятельности Министерства обеспечивается следующими способами:

1) обнародование (опубликование) Министерством информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

2) размещение Министерством информации о своей деятельности на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

3) размещение Министерством информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых Министерством, и в иных отведенных для этих целей местах;

4) ознакомление пользователей информации с информацией о деятельности Министерства в помещениях, занимаемых Министерством, а также через архивные фонды;

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов Министерства;

6) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Министерства;

7) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

3. Информация о деятельности Министерства может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

Форма предоставления информации устанавливается Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Федеральный закон), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Омской области.

Информация о деятельности Министерства может быть передана по сетям связи общего пользования (телефон, факс и другие средства связи).

III. Обнародование (опубликование) Министерством информации о своей деятельности в средствах массовой информации

4. Обнародование (опубликование) Министерством информации о своей деятельности в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, а также законодательством Омской области.

5. Официальное опубликование нормативных правовых актов Министерства осуществляется в соответствии с установленным федеральным и областным законодательством порядком их официального опубликования.

IV. Размещение информации о деятельности Министерства в сети «Интернет»

6. Информация о деятельности Министерства размещается в сети «Интернет» доступна:

- на официальном сайте www.mpr.omskportal.ru;
- по электронной почте post@mpr.omskportal.ru на адрес которой пользователями информацией может быть направлен запрос информации о деятельности Министерства.

7. Состав информации, размещаемой в сети «Интернет», периодичность ее размещения и сроки обновления определяются в Перечне информации о деятельности Министерства природных ресурсов и экологии Омской области согласно приложению к настоящему Порядку.

Структурные подразделения Министерства осуществляют наполнение и контроль за информационным содержанием разделов официального сайта Министерства (www.mpr.omskportal.ru) в соответствии с Перечнем информации о деятельности Министерства природных ресурсов и экологии Омской области согласно приложению к настоящему Порядку.

Информация, подготовленная структурным подразделением Министерства для опубликования на официальном сайте, подписанная руководителем структурного подразделения Министерства, отвечающего за подготовленную информацию, заместителем Министра природных ресурсов и экологии Омской области в соответствии с распределением должностных обязанностей и согласованная Министром природных ресурсов и экологии Омской области, представляется в отдел материально-технического и информационного обеспечения департамента финансового, правового и организационно-кадрового обеспечения Министерства.

8. Министерство наряду с информацией, указанной в пункте 6 настоящего Положения, относящейся к его деятельности, может размещать в сети «Интернет» иную информацию о своей деятельности с учетом требований законодательства.

V. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов Министерства

9. Министерство обеспечивает возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях своих коллегиальных органов.

Присутствие указанных лиц на заседаниях коллегиальных органов Министерства осуществляется в соответствии с правовыми актами Министерства.

VI. Размещение информации о деятельности Министерства в помещениях, занимаемых Министерством, и иных отведенных для этих целей местах

10. Министерство в занимаемых им помещениях и иных отведенных для этих целей местах размещает информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности Министерства.

11. Информация, указанная в пункте 10 настоящего Порядка, содержит график работы Министерства, включая график приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления.

12. В помещениях, занимаемых Министерством, и иных отведенных для этих целей местах могут быть размещены иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

VII. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Министерства в помещениях, занимаемых Министерством, а также через архивные фонды

13. Пользователям информацией на основании его обращения может быть предоставлена возможность ознакомиться с информацией о деятельности Министерства в помещениях, занимаемых Министерством.

14. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Министерства, находящейся в архивных фондах Министерства, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Омской области.

VIII. Предоставление информации о деятельности Министерства по запросу

15. Регистрация запросов о предоставлении информации (далее – запросы), поступающих в письменной форме, в форме электронных сообщений или устной форме во время личного приема граждан Министром и его заместителями, осуществляется помощником Министра.

16. Рассмотрение запросов, предоставление ответов на запросы осуществляется в порядке и сроки, установленные статьями 18, 19 Федерального закона, а также иными правовыми актами.

IX. Плата за предоставление информации о деятельности Министерства

17. Плата за предоставление информации о деятельности Министерства взимается в случае ее предоставления по запросу, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе.

Взимание платы за предоставление информации производится в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 860 «Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

18. В случае, предусмотренном в пункте 17 настоящего Порядка, пользователем информации о деятельности Министерства оплачиваются расходы на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, а также расходы, связанные с их пересылкой по почте.

19. Средства, полученные в качестве платы за предоставление информации о деятельности Министерства, подлежат зачислению в бюджет Омской области.

20. В случае предоставления информации, содержащей неточные сведения, Министерство обязано безвозмездно по письменному заявлению

пользователя информацией, которое должно быть мотивировано, устранить имеющиеся неточности.

Х. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Министерства

21. Контроль за полнотой и достоверностью предоставленной информации о деятельности Министерства осуществляется Министром, его заместителями в соответствии с распределением обязанностей.

22. Руководители структурных подразделений Министерства обеспечивают контроль за своевременным представлением в департамент финансового, правового и организационно кадрового обеспечения Министерства информации, указанной в пункте 7 настоящего Порядка.

23. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Министерства осуществляется посредством проведения проверок деятельности структурных подразделений Министерства по обеспечению доступа к информации о деятельности Министерства, соблюдению основных принципов и требований обеспечения доступа к информации, прав пользователей информацией, установленных законодательством Российской Федерации.

24. Проверки проводятся по поручению Министра. В проведении проверок участвуют представители структурных подразделений Министерства, если они не являются объектом проверки.

25. По результатам проверок Министру направляется письменное заключение, в котором отражаются результаты проведенной проверки, предложения и рекомендации по совершенствованию работы в сфере обеспечения доступа к информации о деятельности Министерства.

»

Приложение
к Порядку организации доступа
к информации о деятельности Министерства
природных ресурсов и экологии Омской области

ПЕРЕЧЕНЬ
информации о деятельности Министерства природных ресурсов и экологии
Омской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет»

№ п/п	Перечень информации о деятельности Министерства природных ресурсов и экологии Омской области	Периодичность размещения информации и сроки обновления	Структурные подразделения, ответственные за предоставление информации
1	2	3	4
Общая информация о Министерстве природных ресурсов и экологии Омской области (далее – Министерство)			
1	Наименование и структура Министерства, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб Министерства	В течение 3 рабочих дней со дня изменения информации	Отдел правового и организационно-кадрового обеспечения департамента финансового, правового и организационно-кадрового обеспечения (далее – Департамент), отдел материально-технического и информационного обеспечения Департамента
2	Сведения о полномочиях Министерства, задачах и функциях структурных подразделений Министерства, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых актов	Отдел правового и организационно-кадрового обеспечения Департамента, руководители подведомственных организаций Министерства
3	Сведения о руководителе Министерства и руководителях его структурных подразделений, руководителях подведомственных Министерству организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц, иные сведения о них)	В течение 5 рабочих дней со дня назначения	Отдел правового и организационно-кадрового обеспечения Департамента

1	2	3	4
4	Перечень подведомственных Министерству организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб	В течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта о создании подведомственной организации либо со дня изменения сведений о действующей подведомственной организации	Структурные подразделения Министерства, руководители подведомственных организаций Министерства
5	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Министерства, подведомственных Министерству организаций	В течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	Структурные подразделения Министерства, руководители подведомственных организаций Министерства
Информация о нормотворческой деятельности Министерства			
6	Нормативные правовые акты, изданные Министерством, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	В течение 3 рабочих дней со дня подписания, изменения, признания утратившим силу нормативного правового акта, вступления в законную силу решения суда о признании недействующим или со дня государственной регистрации нормативного правового акта	Отдел правового и организационно-кадрового обеспечения Департамента, структурные подразделения Министерства
7	Тексты проектов нормативных правовых актов Министерства, внесенных в Законодательное Собрание Омской области	В течение 2 рабочих дней со дня внесения в Законодательное Собрание Омской области	Отдел правового и организационно-кадрового обеспечения Департамента, структурные подразделения Министерства

1	2	3	4
8	Информация о закупках товаров, работ услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	В сроки, установленные в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Отдел по организации закупок и исполнения бюджетной сметы Департамента
9	Административные регламенты, стандарты государственных услуг	В течение 3 рабочих дней со дня подписания, изменения	Отдел правового и организационно-кадрового обеспечения Департамента, структурные подразделения Министерства
10	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Министерством к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	Поддерживается в актуальном состоянии	Структурные подразделения Министерства
11	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Министерством	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел правового и организационно-кадрового обеспечения Департамента
Статистическая информация о деятельности Министерства			
12	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Министерства	Поддерживается в актуальном состоянии	Структурные подразделения Министерства
13	Сведения об использовании Министерством и подведомственными Министерству организациями выделяемых бюджетных средств	Ежеквартально	Отдел экономики и финансов Департамента, руководители подведомственных организаций Министерства

1	2	3	4
14	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Поддерживается в актуальном состоянии	Структурные подразделения Министерства
4. Информация о текущей деятельности Министерства			
15	Размещение новостной информации о деятельности Министерства. Ведение фотоальбома Министерства	По мере поступления информации	Отдел материально-технического и информационного обеспечения Департамента, структурные подразделения Министерства
16	Информация об участии Министерства в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых Министерством	Поддерживается в актуальном состоянии	Структурные подразделения Министерства
17	Информация об участии Министерства в международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Министерства	В течение 5 рабочих дней со дня принятия (подписания) соответствующего документа	Структурные подразделения Министерства
18	Тексты официальных выступлений и заявлений Министра (заместителей Министра)	Не позднее 1 рабочего дня с даты официального выступления или заявления	Отдел материально-технического и информационного обеспечения Департамента
19	Информация о планах и итогах работы Министерства	Поддерживается в актуальном состоянии	Структурные подразделения Министерства
20	Отраслевая информация структурных подразделений Министерства	Поддерживается в актуальном состоянии	Структурные подразделения Министерства

1	2	3	4
21	Информация о дате, времени и месте проведения заседаний коллегиальных органов Министерства (коллегия, комиссия, советы), а также проект повестки дня заседания коллегиальных органов Министерства	В соответствии с нормативными правовыми актами Министерства	Структурные подразделения Министерства
22	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению Министерством до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Омской области	Поддерживается в актуальном состоянии	Структурные подразделения Министерства
23	Информация о результатах проверок, проведенных Министерством его подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Министерстве, подведомственных Министерству организациях	Поддерживается в актуальном состоянии	Структурные подразделения Министерства, руководители подведомственных организаций Министерства
Информация о кадровом обеспечении Министерства			
24	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу Омской области в Министерство	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел правового и организационно-кадрового обеспечения Департамента
25	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы Омской области в Министерстве	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел правового и организационно-кадрового обеспечения Департамента

1	2	3	4
26	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Омской области в Министерстве	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел правового и организационно-кадрового обеспечения Департамента
27	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Омской области в Министерстве	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел правового и организационно-кадрового обеспечения Департамента
28	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Министерстве	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел правового и организационно-кадрового обеспечения Департамента
Информация о работе Министерства с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления			
29	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел материально-технического и информационного обеспечения Департамента
30	Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица Министерства, к полномочиям которого отнесена организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел материально-технического и информационного обеспечения Департамента

1	2	3	4
31	Обзоры обращений (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	1 раз в полугодие	Отдел материально-технического и информационного обеспечения Департамента

»