



## МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

«22» декабря 2017 года

№ 74

г. Омск

О нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд  
Министерства финансов Омской области и подведомственного ему  
казенного учреждения Омской области

В соответствии со статьей 19 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Требованиями к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Омской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденными постановлением Правительства Омской области от 25 ноября 2015 года № 326-п, Правилами определения требований к закупаемым государственными органами Омской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами Омской области, их территориальными органами и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденными постановлением Правительства Омской области от 23 декабря 2015 года № 397-п, руководствуясь Положением о Министерстве финансов Омской области, утвержденным Указом Губернатора Омской области от 24 февраля 2004 года № 36, приказываю:

1. Утвердить:

1) требования к закупаемым Министерством финансов Омской области и подведомственным ему казенным учреждением Омской области «Областной центр учета и казначейства» (далее – КУ «ОЦУиК») отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) в форме перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых Министерством финансов Омской области и подведомственным ему КУ «ОЦУиК», их потребительских свойств (в том числе качества) и иных характеристик (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2) нормативные затраты на обеспечение функций Министерства

финансов Омской области и подведомственного ему КУ «ОЦУиК» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Разместить настоящий приказ в течение 7 рабочих дней со дня его принятия в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Признать утратившими силу:

- приказ Министерства финансов Омской области от 30 июня 2016 года № 55 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства финансов Омской области»;

- приказ Министерства финансов Омской области от 21 марта 2017 года № 29 «Об утверждении требований ккупаемым Министерством финансов Омской области и подведомственным ему казенным учреждением Омской области «Областной центр учета и казначейства» отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя Министра финансов Омской области О.В. Шипитько.

Министр



В.А. Чеченко

ПЕРЕЧЕНЬ

отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых Министерством финансов Омской области и подведомственным ему казенным учреждением Омской области «Областной центр учета и казначейства», их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

№ п/п	Код по ОКПД2	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения	Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Правительством Омской области		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Министерством финансов Омской области		
				код по ОКЕИ	наименование	характеристика	значение характеристики	характеристика
<p>Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренный приложением № 2 к Правилам определения требований к закупаемым государственным органами Омской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами Омской области, их территориальными органами и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и государственными унитарными предприятиями Омской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) утвержденным постановлением Правительства Омской области от 23 декабря 2015 года № 397-п.</p>								
1	26.20.11	Компьютеры	Ноутбук	<p>(для руководителя Министерства финансов Омской области, государственных гражданских служащих,</p>				<p>обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной Правительством Омской области, в том числе с использованием функционального назначения товара</p>

	замещающих должности государственной гражданской службы категории «Руководители», категории «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты», для всех должностей казенного учреждения Омской области «Областной центр учета и казначейства» (далее - КУ «ОЦУиК»))					
портативные массой не более 10 кг такие как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналоговая компьютерная техника.	39	дюйм	размер экрана	X	размер экрана	не более 17,3
Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры			тип экрана	X	тип экрана	не требуется
	166	кг	вес	X	вес	не требуется
			тип процессора	X	тип процессора	не более 4-ядерного
	2931	гигагерц	частота процессора	X	частота процессора	не более 3
	2552	гигабайт	размер оперативной памяти	X	размер оперативной памяти	не более 8
	2552	гигабайт	объем накопителя	X	объем накопителя	не более 500
			тип жесткого диска	X	тип жесткого диска	не требуется
			оптический привод	X	оптический привод	не требуется
			наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	X	наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	не требуется
			тип видеоадаптера	X	тип видеоадаптера	предельное значение -

			тера			интегрированный	
356	час	время работы	время работы	X	время работы	не требуется	
		операционная система	операционная система	X	операционная система	предельное значение – предустановленная	
		предустановленное программное обеспечение	предустановленное программное обеспечение	X	предустановленное программное обеспечение	не требуется	
383	рубли	предельная цена	предельная цена	X	предельная цена	не более 70 тыс. руб.	
Планшетный компьютер (для руководителя Министерства финансов Омской области)							
39	дюйм	размер экрана	размер экрана	X	размер экрана	не более 12	
		тип экрана	тип экрана	X	тип экрана	не требуется	
166	кг	вес	вес	X	вес	не требуется	
		тип процессора	тип процессора	X	тип процессора	не более 4-ядерного процессора	
2931	гигагерц	частота процессора	частота процессора	X	частота процессора	не более 2,4	
2552	гигабайт	размер оперативной памяти	размер оперативной памяти	X	размер оперативной памяти	не более 4	

2552	гигабайт	объем накопителя	X	объем накопителя	не более 64	
		тип жесткого диска	X	тип жесткого диска	не требуется	
		оптический привод	X	оптический привод	не требуется	
		наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	X	наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	не требуется	
		тип видеоадаптера	X	тип видеоадаптера	не требуется	
356	час	время работы	X	время работы	не требуется	
		операционная система	X	операционная система	не требуется	
		предустановленное программное обеспечение	X	предустановленное программное обеспечение	не требуется	
383	рубли	предельная цена	X	предельная цена	не более 65 тыс. руб.	
Планшетный компьютер (для государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы категории «Руководители»: первый заместитель (заместитель) Министра финансов Омской области, категории «Помощники (советники)», для директора КУ «ОЦУиК»)						
39	дюйм	размер экрана	X	размер экрана	не более 12	
		тип экрана	X	тип экрана	не требуется	

166	кг	вес	X	вес	не требуется
		тип процессора	X	тип процессора	не более 4-ядерного процессора
2931	гигагерц	частота процессора	X	частота процессора	не более 2,4
2552	гигабайт	размер оперативной памяти	X	размер оперативной памяти	не более 4
2552	гигабайт	объем накопителя	X	объем накопителя	не более 64
		тип жесткого диска	X	тип жесткого диска	не требуется
		оптический привод	X	оптический привод	не требуется
		наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	X	наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	не требуется
		тип видеоадаптера	X	тип видеоадаптера	не требуется
356	час	время работы	X	время работы	не требуется
		операционная система	X	операционная система	не требуется
		предустановленное	X	предустановленное программное	не требуется

				программное обеспечение		обеспечение		
		383	рублей	предельная цена	X	предельная цена	не более 50 тыс. руб.	
		Компьютеры персональные настольные (для руководителя Министерства финансов Омской области)						
	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода.			тип (моноблок/системный блок и монитор)	X	тип (моноблок/системный блок и монитор)	предельное значение: моноблок; возможное значение- системный блок	
2	26.20.15	39	дюйм	размер экрана/монитора	X	размер экрана/монитора	не более 24	
				тип процессора	X	тип процессора	не более 4-ядерного процессора	
		2941	гигагерц	частота процессора	X	частота процессора	не более 4	
		2552	гигабайт	размер оперативной памяти	X	размер оперативной памяти	не более 8	
		2552	гигабайт	объем накопителя	X	объем накопителя	не более 1000	
				тип жесткого диска	X	тип жесткого диска	не требуется	

рабочие станции вывода			оптический привод	X	оптический привод	не требуется	
			тип видеоадаптера	X	тип видеоадаптера	предельное значение - дискретный	
			операционная система	X	операционная система	предельное значение - предустановленная	
			предустановленное программное обеспечение	X	предустановленное программное обеспечение	не требуется	
	383	рубли	предельная цена	X	предельная цена	не более 75 тыс. руб.	
Компьютеры персональные настольные (для государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы категории «Руководители», категории «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты», для всех должностей КУ «ОЦУиК»)							
			тип (моноблок/ системный блок и монитор)	X	тип (моноблок/ системный блок и монитор)	предельное значение: системный блок	
39	дюйм		размер экрана/монитора	X	размер экрана/монитора	не более 24	
			тип процессора	X	тип процессора	не более 4-ядерного процессора	
2941	гигагерц		частота процессора	X	частота процессора	не более 4	



Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры		пиксель	разрешение сканирования	X	разрешение сканирования	не более 1200 x1200	
			цветность (цветной/черно-белый)	X	цветность (цветной/черно-белый)	предельное значение-цветной	
			максимальный формат	X	максимальный формат	A4	
	354	секунда	скорость сканирования	X	скорость сканирования	не требуется	
			наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	X	наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	не требуется	
	383	рубли	X	X	предельная цена	не более 40 тыс. руб.	
Сканер (для государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы категории «Руководители», категории «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты», для всех должностей КУ «ОЦУиК»)							
			X	X	метод подачи бумаги	предельное значение-потоковый	
		пиксель	разрешение сканирования	X	разрешение сканирования	не более 1200 x 1200	

			цветность (цветной/черно-белый)	X	цветность (цветной/черно-белый)	предельное значение - цветной	
			максимальный формат	X	максимальный формат	A4	
354	секунда		скорость сканирования	X	скорость сканирования	не требуется	
			наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	X	наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	не требуется	
383	рубли		X	X	предельная цена	не более 30 тыс. руб.	
Принтер (для руководителя Министерства финансов Омской области)							
			метод печати (струйный/лазерный)	X	метод печати (струйный/лазерный)	предельное значение - лазерный	
			X	X	разрешение печати	не более 1200 x 1200	
			цветность (цветной/черно-белый)	X	цветность (цветной/черно-белый)	предельное значение - цветной	
			максимальный формат	X	максимальный формат	A4	

920	лист печат- ный	скорость печати	X	скорость печати	не требуется	
		наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	X	наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	не требуется	
383	рубель	X	X	предельная цена	не более 80 тыс. руб.	
Принтеры (для государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы категории «Руководители», категории «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты»), для всех должностей КУ «ОЦУиК»						
		метод печати (струйный/ лазерный)	X	метод печати (струйный/лазер- ный)	предельное значение - лазерный	
		X	X	разрешение печати	не более 1200 x 1200	
		цветность (цветной/черно- белый)	X	цветность (цветной/черно- белый)	предельное значение - цветной	
		максимальный формат	X	максимальный формат	A3	
920	лист печат- ный	скорость печати	X	скорость печати	не требуется	

					наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	X	наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	пределное значение - сетевой интерфейс	
				X				Принтер локальный, черно-белый, А4 - не более 25 тыс. руб.	
						X		Принтер сетевой, черно-белый, А4 не более 50 тыс. руб.	
								Принтер сетевой, черно-белый, А3 - не более 120 тыс. руб.	
								Принтер цветной - не более 80 тыс. руб.	
				383	рубль				
4	26.30.11	Аппаратура коммуникационная	Телефоны мобильные (для руководителя Министерства финансов Омской области и для государственных гражданских служащих, замещающих государственной гражданской службы категории «Руководители»: первый заместитель (заместитель) руководителя Министерства финансов Омской области)						
		передающая с приемными устройствами. Пояснения по требуемой продукции:				X	тип устройства (телефон/смартфон)	тип устройства (телефон/смартфон)	смартфон
						X	поддерживаемые стандарты	поддерживаемые стандарты	пределное значение – LTE

телефоны мобильные		операционная система	X	операционная система	предустановленная	
356	час	время работы	X	время работы	не менее 3	
		метод управления (сенсорный/ кнопочный)	X	метод управления (сенсорный/ кнопочный)	сенсорный	
796	штук	количество SIM-карт	X	количество SIM- карт	1-2	
		наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)	X	наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)	наличие	
383	рубль	стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы	X	стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы	не требуется	

		383	рубли	предельная цена	не более 15 тыс. руб.	предельная цена	не более 15 тыс. руб.	
5	29.10.21	Средства транспорта с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров не более 1500 куб.см, новые			X		не закупаются	
6	29.10.22	Средства транспорта с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1500 куб.см, новые	лошадиная сила	мощность двигателя	не более 200	мощность двигателя	не более 200	Средства транспорта с рабочим объемом цилиндров более 1500 куб.см, новые (для руководителя Министерства финансов Омской области)
		251		комплектация	X	комплектация	предельное значение – максимальная комплектация, возможные значения – стандартная комплектация и базовая комплектация	
		383	рубли	предельная цена	не более 1,5 млн.руб.	предельная цена	не более 1,5 млн.руб.	
7	29.10.23	Средства транспорта с поршневым двигателем						Средства транспорта с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые (для руководителя Министерства финансов Омской области и для государственных гражданских служащих, замещающих должностные государственной гражданской службы категории

«Руководители»: первый заместитель (заместитель)						
двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые	251	лошадиная сила	мощность двигателя	не более 200	мощность двигателя	не более 200
			комплектация	X	комплектация	предельное значение – максимальная комплектация, возможные значения – стандартная комплектация и базовая комплектация
	383	рубли	предельная цена	не более 1,2 млн.руб.	предельная цена	не более 1,2 млн.руб.
8	29.10.24	Средства автотранспортные для перевозки людей, прочие		X		не закупаются
9	29.10.30	Средства автотранспортные для перевозки 10 или более человек	Средства автотранспортные для перевозки 10 или более человек (для всех должностей КУ "ОЦУиК")			
	251	лошадиная сила	мощность двигателя	не более 200	мощность двигателя	не более 200
			комплектация	X	комплектация	предельное значение – максимальная комплектация, возможные

10	29.10.41	Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые	383	рубли	предельная цена	не более 1,2 млн.руб.	предельная цена	значения – стандартная комплектация и базовая комплектация	не более 1,2 млн.руб.	
						X		не закупаются		
11	29.10.42	Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с искровым зажиганием; прочие грузовые транспортные средства, новые					X	не закупаются		

12	29.10.43	Автомобили-тягачи седельные для полуприцепов					X		не закупаются	
13	29.10.44	Шасси с установленными двигателями для автотранспортных средств					X		не закупаются	
Для руководителя Министерства финансов Омской области, для государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной службы категории «Руководители», для директора КУ «ОЦУиК»)										
14	31.01.11	Мебель металлическая для офисов. Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения преимущественно с металлическим каркасом		материал (металл)		X	предельное значение - кожа натураль-ная; возможные значения: искусст-венная кожа, мебельный (искусст-венный) мех, искусст-венная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	материал (металл)	металл	предельное значение-кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный мех), искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы
			383	рубли	X	X		предельная цена	не более 30 тыс.	

						руб.
Для государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы категории «Помощники (советники)», «Специалисты», для всех иных должностей КУ «ОЦУиК»)						
	материал (металл)	X	материал (металл)	металл		
	обивочные материалы	предельное значение – искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	обивочные материалы	предельное значение – искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы		
383	рубль	X	предельная цена	не более 20 тыс.руб.		
Для государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы категории «Обеспечивающие специалисты»						
	материал (металл)	X	материал (металл)	металл		

				обивочные материалы	предельное значение – ткань; возможные значения: нетканые материалы	обивочные материалы	предельное значение – ткань; возможные значения: нетканые материалы		
			383	рубль	X	X	не более 15 тыс. руб.		
			Для руководителя Министерства финансов Омской области, для государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы категории «Руководители», для директора КУ «ОЦУиК»						
15	31.01.12	Мебель деревянная для офисов. Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения преимущественно с деревянным каркасом		материал (вид древесины)	предельное значение - массив древесины пород «ценных» пород (твердо-лиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягко-лиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	материал (вид древесины)	предельное значение - массив древесины пород «ценных» пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель		
				обивочные материалы	предельное значение - кожа	обивочные материалы	предельное значение - кожа		

				натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебель- ный (искусст- венный) мех, искусственная замша (микро- фибра), ткань, нетканые материалы		натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	
383	рубель	X	X		предельная цена	не более 30 тыс. руб.	
Для государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы категории «Помощники (советники)», «Специалисты», для всех иных должностей КУ «ОЦУиК»							
		материал (вид древесины)	возможное значение - древесина хвойных и мягколист- венных пород: береза, лиственница, сосна, ель	материал (вид древесины)	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель		
		обивочные материалы	предельное значение- искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусст-	обивочные материалы	предельное значение- искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная		





				<p>информационно - телекоммуникационная сеть "Интернет" (Гб), доступ услуги голосовой связи (домашний регион, территория Российской Федерации, за пределами Российской Федерации - роуминг), доступ в информационно - телекоммуникационную сеть "Интернет" (Гб)</p>		<p>доступ услуги голосовой связи (домашний регион, территория Российской Федерации, за пределами Российской Федерации - роуминг), доступ в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (Гб)</p>		
20	77.11.10	<p>Услуги по аренде и лизингу легковых автомобилей и легких (не более 3,5 т) автотранспортных средств без водителя. Пояснения по требуемым услугам:</p>			X		не закупаются	

21	58.29.13	услуги по аренде и лизингу легковых автомобилей без водителя; услуги по аренде и лизингу легковых автомобилей (до 3,5 т) автотранспортных средств без водителя									
		Обеспечение программного для администрирования баз данных на электронном носителе. Пояснения по требуемой продукции: системы управления базами данных							X	не закупается	
22	58.29.21	Приложения общие для повышения эффективности бизнеса и приложения для домашнего пользования,								X	не закупается

23	58.29.31	отдельно реализуемые. Пояснения по требуемой продукции: офисные приложения										
		Обеспечение программное системное для загрузки. Пояснения по требуемой продукции: средства обеспечения информационн ой безопасности										
						использование российских криптоалгоритмов при использовании криптографической защиты информации в составе средств обеспечения информационной безопасности систем			X		Соответствие: сертификация ФСБ России	
						доступность на русском языке интерфейса конфигурирования средства информационной безопасности			X		да	

24	58.29.32	Обеспечение программное прикладное для загрузки. Пояснения по требуемой продукции: системы управления процессами организации	383		предельная цена	X		в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели	
25	61.90.10	Услуги телекоммуникационные прочие. Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг по предоставлению высокоскоростного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть	2545	Мегабит в секунду	максимальная скорость соединения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	X	Мегабит в секунду	Предельное значение: 100	
			383	рубль	X	X	предельная цена	в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели	



		Пояснения по закупаемой продукции: столы письменные деревянные для офисов, административных помещений, шкафы офисные деревянные, шкафы для одежды деревянные, шкафы деревянные прочие, тумбы офисные деревянные, мебель офисная деревянная прочая	383	рубли	X	материал (вид древесины)	пределное значение: массив древесины «ценных» пород (твердо-лиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород	материал (вид древесины)	пределное значение: массив древесины «ценных» пород (твердо-лиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород, ЛДСП, МДФ, ДВП	
					X			пределная цена	не более 30 тыс. руб.	
Для государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы категории «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты», для всех иных должностей КУ «ОЦУиК»										
			383	рубли	X	Материал (вид древесины)	возможное значение: древесина хвойных и мягколиственных пород	Материал (вид древесины)	возможное значение: древесина хвойных и мягколиственных пород, ЛДСП, МДФ, ДВП	
					X			пределная цена	не более 20 тыс. руб.	

**Нормативные затраты  
на обеспечение функций Министерства финансов Омской области и подведомственного ему  
казенного учреждения Омской области «Областной центр учета и казначейства»**

**I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ( $Z_{аб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

$Q_{i аб}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с  $i$ -й абонентской платой;

$H_{i аб}$  - ежемесячная  $i$ -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$  - количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 1.

Таблица № 1

Наименование должности или категории (группа) должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (руб.)
----------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Руководитель Министерства финансов Омской области, государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы категорий «Руководители», «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты»</p>	<p>91</p>	<p>не более 290,00</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	------------------------

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ( $Z_{\text{пов}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{g,m} \times S_{g,m} \times P_{g,m} \times N_{g,m} + \sum_{i=1}^n Q_{i,mg} \times S_{i,mg} \times P_{i,mg} \times N_{i,mg} + \sum_{j=1}^m Q_{j,mn} \times S_{j,mn} \times P_{j,mn} \times N_{j,mn},$$

где:

$Q_{g,m}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{g,m}$  - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{g,m}$  - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{g,m}$  - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i,mg}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i,mg}$  - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i,mg}$  - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i,mg}$  - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j,mn}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j,mn}$  - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j,mn}$  - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j, \text{мн}}$  - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.  
 Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 2.

Таблица №2

Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество абонентских номеров	Пределные затраты в месяц, руб.
Руководитель Министерства финансов Омской области, государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы категории «Руководители», «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты»	91	не более 90 000 руб.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ( $Z_{\text{сот}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сот}} \times P_{i \text{ сот}} \times N_{i \text{ сот}},$$

где:

$Q_{i \text{ сот}}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i \text{ сот}}$  - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$N_{i \text{ сот}}$  - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 3.

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи	Цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции в месяц (руб.)
1.	Руководитель Министерства финансов Омской области	не более 1 на человека	не более 2 000,00
2.	Государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы категории «Руководители»: первый заместитель Министра, заместители Министра	не более 1 единицы на человека	не более 700,00
3.	Государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы категории «Руководители»: руководители департаментов, начальники управлений	не более 1 единицы на человека	не более 500,00
4.	Государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы категории «Помощники (советники)»: помощники Министра	не более 1 единицы на человека	не более 500,00
5.	Должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы: водители	не более 1 единицы на человека	не более 150,00
6.	Директор КУ «ОцуиК»	не более 1 единицы на человека	не более 750,00

7.	Все долги КУ «Ощук»	не более 400,00

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ( $Z_{инт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{инт} = \sum_{i=1}^n Q_{i,инт} \times P_{i,инт} \times N_{i,инт},$$

где:

$Q_{i,инт}$  - количество SIM-карт по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;  
 $P_{i,инт}$  - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по  $i$ -й должности;  
 $N_{i,инт}$  - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по  $i$ -й должности.

5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ( $Z_{ин}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{i,ин} \times P_{i,ин} \times N_{i,ин},$$

где:

$Q_{i,ин}$  - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью;  
 $P_{i,ин}$  - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью;  
 $N_{i,ин}$  - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью.

5.1. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ( $Z_{ин}$ ) (аренда каналов передачи данных) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{i,ин} \times P_{i,ин} \times N_{i,ин},$$

где:

$Q_{i,ин}$  - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью;

$P_{i,ii}$  - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью;  
 $N_{i,ii}$  - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью.

5.2. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ( $Z_{ip}$ ) (поддержание статических IP-адресов) определяются по формуле:

$$Z_{ip} = Q_{ip} \times P_{ip} \times N_{ip},$$

где:

$Q_{ip}$  - количество статических IP-адресов;

$P_{ip}$  - месячная цена поддержания статических IP-адресов;

$N_{ip}$  - количество месяцев аренды статических IP-адресов.

6. Затраты на приобретение услуг по резервированию (предоставлению) мест в линейно-кабельных сооружениях (коллекторах) для размещения объектов имущества.

Затраты на приобретение услуг по резервированию (предоставлению) мест в линейно-кабельных сооружениях (коллекторах) для размещения объектов имущества определяются по формуле:

$$Z_{каб} = \sum_{i=1}^n P_{икаб} \times N_{икаб},$$

где:

$P_{икаб}$  - цена  $i$ -й услуги по резервированию (предоставлению) мест в линейно-кабельных сооружениях (коллекторах) для размещения объектов имущества, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года;

$N_{икаб}$  - планируемое количество месяцев использования  $i$ -й услуги по резервированию (предоставлению) мест в линейно-кабельных сооружениях (коллекторах) для размещения объектов имущества.

Затраты на содержание имущества

7. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанных в пунктах 8 - 12 настоящего приказа, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ( $Z_{рнт}$ ) определяются по

формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рвт}} \times P_{i \text{ рвт}}$$

где:

$Q_{i \text{ рвт}}$  - фактическое количество  $i$ -й вычислительной техники, но не более предельного количества  $i$ -й вычислительной техники;  
 $P_{i \text{ рвт}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1  $i$ -ю вычислительную технику в год.  
 Предельное количество  $i$ -й вычислительной техники ( $Q_{i \text{ рвт предел}}$ ) определяется с округлением до целого по формулам:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2 - \text{для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1 - \text{для открытого контура обработки информации,}$$

где:

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 - 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответствующие территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответствующие территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» (далее – Общие правила определения нормативных затрат).

9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{сбп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}}$$

где:

$Q_{i \text{ сбп}}$  - количество единиц  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{сбп}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы  $i$ -го оборудования в год.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ( $Z_{\text{лвс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{лвс}} \times P_{i\text{лвс}}$$

где:

$Q_{i\text{лвс}}$  - количество устройств локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида;

$P_{i\text{лвс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида в год.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ( $Z_{\text{сбп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сбп}} \times P_{i\text{сбп}}$$

где:

$Q_{i\text{сбп}}$  - количество модулей бесперебойного питания  $i$ -го вида;

$P_{i\text{сбп}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания  $i$ -го вида в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{рпм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рпм}} \times P_{i\text{рпм}}$$

где:

$Q_{i\text{рпм}}$  - количество  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i \text{ рлм}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

13. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ( $Z_{\text{тр}}$ ) определяются исходя из установленной Министерством финансов Омской области нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года N 312, по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ тр}} \times P_{i \text{ тр}},$$

где:

$S_{i \text{ тр}}$  - площадь  $i$ -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i \text{ тр}}$  - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади  $i$ -го здания.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

14. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{\text{спл}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спл}} = Z_{\text{сплс}} + Z_{\text{сплп}},$$

где:

$Z_{\text{сплс}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сплп}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение систем операционных.

15. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( $Z_{\text{сплс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{исспс}} \times M_{i,1},$$

где:

$P_{\text{исспс}}$  - цена сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы в месяц, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон о контрактной системе);

$M_i$  - количество месяцев сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы.

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению и (или) приобретению иного программного обеспечения ( $Z_{\text{спп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спп}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} \times M_g + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ ппнл}},$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$  - цена сопровождения  $g$ -го иного программного обеспечения в месяц, за исключением справочно-правовых систем, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе;

$M_g$  - количество месяцев сопровождения  $g$ -го иного программного обеспечения;

$P_j \text{ ппнл}$  - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на  $j$ -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

17. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ( $Z_{\text{обн}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{обн}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}},$$

где:

$Z_{\text{ат}}$  - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$  - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

18. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ( $Z_{\text{ат}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times P_{i\text{об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ус}} \times P_{j\text{ус}},$$

где:

$Q_{i\text{об}}$  - количество аттестуемых  $i$ -х объектов (помещений);

$P_{i\text{об}}$  - цена проведения аттестации 1  $i$ -го объекта (помещения);

$Q_{j\text{ус}}$  - количество единиц  $j$ -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\text{ус}}$  - цена проведения проверки 1 единицы  $j$ -го оборудования (устройства).

19. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{\text{ип}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ип}} \times P_{i\text{ип}},$$

где:

$Q_{i\text{ип}}$  - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\text{ип}}$  - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации.

20. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{\text{м}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{м}} \times P_{i\text{м}},$$

где:

$Q_{i\text{м}}$  - количество  $i$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i\text{м}}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы  $i$ -го оборудования.

21. Затраты на приобретение принтеров, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{пт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}},$$

где:

$Q_{i \text{ пм}}$  - количество принтеров, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i \text{ пм}}$  - цена 1  $i$ -го типа принтера, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 4.

Таблица № 4

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Наименование оборудования	Количество принтеров, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Цена за единицу (руб.)
1.	Руководитель Министерства финансов Омской области	Принтер	не более 1 единицы	не более 80 000,00
2.	Государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы категории «Руководители», категории «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты», все должностей «ОЦУиК» КУ	Принтер локальный, черно-белый, А4	не более 1 единицы на сектор, отдел	не более 25 000,00
		Принтер сетевой, черно-белый, А4	не более 1 единицы на сектор, отдел	не более 50 000,00
		Принтер сетевой, черно-белый, А3	не более 1 единицы на управление, департамент	не более 120 000,00

	Принтер цветной	не более 1 единицы на управление, департамент	не более 80 000,00
--	-----------------	-----------------------------------------------	--------------------

22. Затраты на обеспечение средствами подвижной связи ( $Z_{\text{прот}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прот}} \times P_{i \text{ прот}}$$

где:

$Q_{i \text{ прот}}$  - количество средств подвижной связи по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i \text{ прот}}$  - стоимость 1 средства подвижной связи для  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 5.

Таблица № 5

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество	Цена за единицу (руб.)
1.	Руководитель Министерства финансов Омской области	не более 1 единицы на человека	не более 15 000,00 включительно
2.	Государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы категории «Руководители»: первый заместитель Министра, заместители	не более 1 единицы на человека	не более 10 000,00 включительно

Министра		
3.	Директор КУ «ОЦУиК»	не более 1 единицы на человека не более 10 000,00 включительно

23. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ( $Z_{\text{прлк}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прлк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прлк}} \times P_{i \text{ прлк}}$$

где:

$Q_{i \text{ прлк}}$  - количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;  
 $P_{i \text{ прлк}}$  - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.  
 Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 6.

Таблица № 6

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество планшетных компьютеров	Цена за единицу (руб.)
1.	Руководитель Министерства финансов Омской области	не более 1 единицы на человека	не более 65 000,00
2.	Государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы категории «Руководители»: первый заместитель (заместитель) Министра финансов Омской области; категории «Помощники (советники)», директор КУ «ОЦУиК»	не более 1 единицы на человека	не более 50 000,00

24. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{обин}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}},$$

где:

$Q_{i \text{ обин}}$  - количество  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;  
 $P_{i \text{ обин}}$  - цена приобретаемого  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

25. Затраты на приобретение мониторов ( $Z_{\text{мон}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$  - количество мониторов для  $i$ -й должности;  
 $P_{i \text{ мон}}$  - цена одного монитора для  $i$ -й должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 7.

Таблица №7

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество мониторов
1.	Государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы категории «Руководители», категории «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты», все должности КУ «ОЦУиК»	не более не более 1 единицы на человека

26. Затраты на приобретение системных блоков ( $Z_{\text{сб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i,\text{сб}} \times P_{i,\text{сб}},$$

где:

$Q_{i,\text{сб}}$  - количество  $i$ -х системных блоков;

$P_{i,\text{сб}}$  - цена одного  $i$ -го системного блока.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 8.

Таблица № 8

№ п/п	Наименование должностей или категория (группа) должностей	Количество системных блоков
1.	Государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы категории «Руководители», категории «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты», все должности КУ «ОЦУиК»	не более 1 единицы на специалиста

27. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $Z_{\text{двт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i,\text{двт}} \times P_{i,\text{двт}},$$

где:

$Q_{i,\text{двт}}$  - количество  $i$ -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i,\text{двт}}$  - цена 1 единицы  $i$ -й запасной части для вычислительной техники.

28. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ( $Z_{\text{ми}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i,\text{мн}} \times P_{i,\text{мн}},$$

где:

$Q_{i,\text{мн}}$  - количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i,\text{мн}}$  - цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 9.

Таблица № 9

№ п/п	Наименование должностей или категории (группа) должностей	Наименование носителя информации	Количество
1.	Государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы категории «Руководители», категории «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты»	флеш-накопитель USB  E-token	не более 1 единицы на человека  не более 1 единицы на человека
2.	Все должности КУ «ОЦУиК»	флеш-накопитель USB  E-token	не более 5 единицы на человека  не более 1 единицы на человека

29. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{дсо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}},$$

где:

$Z_{\text{рм}}$  - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{\text{зп}}$  - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

30. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{рм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i,рм} \times N_{i,рм} \times P_{i,рм},$$

где:

$Q_{i,рм}$  - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$N_{i,рм}$  - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i,рм}$  - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 10.

Таблица № 10

№ п/п	Наименование должностей или категория (группа) должностей	Наименование расходного материала	Количество
1.	Государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы категории «Руководители», категории «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты»	Картридж	не более 200 единиц в год
2.	Все должности КУ «ОЦУиК»	Картридж	не более 200 единиц в год

31. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{зп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i,зп} \times P_{i,зп},$$

где:

$Q_{i\text{зп}}$  - количество  $i$ -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;  
 $P_{i\text{зп}}$  - цена 1 единицы  $i$ -й запасной части.

32. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{мбп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мбп}} \times P_{i\text{мбп}},$$

где:

$Q_{i\text{мбп}}$  - количество  $i$ -го материального запаса;  
 $P_{i\text{мбп}}$  - цена 1 единицы  $i$ -го материального запаса.

## II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

33. Затраты на услуги связи ( $Z_{\text{уев}}^{\text{анз}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{уев}}^{\text{анз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}},$$

где:

$Z_{\text{п}}$  - затраты на оплату услуг почтовой связи;  
 $Z_{\text{сс}}$  - затраты на оплату услуг специальной связи.

34. Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_{\text{п}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}},$$

где:

$Q_{i,n}$  - планируемое количество  $i$ -х почтовых отправлений в год;

$P_{i,n}$  - цена 1  $i$ -го почтового отправления.

35. Затраты на оплату услуг специальной связи ( $Z_{cc}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{cc} = Q_{cc} + P_{cc},$$

где:

$Q_{cc}$  - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{cc}$  - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

36. Затраты на техническое обслуживание и (или) ремонт транспортных средств ( $Z_{торгс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{торгс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ торгс} \times P_{i\ торгс},$$

где:

$Q_{i\ торгс}$  - количество  $i$ -го транспортного средства, в отношении которого требуется проведение технического обслуживания и (или) ремонта;

$P_{i\ торгс}$  - стоимость технического обслуживания и (или) ремонта  $i$ -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

37. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по

договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников,

включаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и

оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих

работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

38. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ( $Z_T$ ), определяются по формуле:

$$Z_T = Z_{ж} + Z_{пу},$$

где:

$Z_{ж}$  - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{пу}$  - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

39. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ( $Z_{жб0}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{жб0} = \sum_{i=1}^n Q_{i,ж} \times P_{i,ж} \times Q_{б0} \times P_{б0},$$

где:

$Q_{i,ж}$  - количество приобретаемых  $i$ -х спецжурналов;

$P_{i,ж}$  - цена 1  $i$ -го спецжурнала;

$Q_{б0}$  - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{б0}$  - цена 1 бланка строгой отчетности.

40. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ( $Z_{пу}$ ), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

41. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ( $Z_{осв1}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{осв1} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2},$$

где:

$Q_{вод}$  - количество водителей;

$P_{вод}$  - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$  - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

42. Затраты на проведение диспансеризации работников Министерства финансов Омской области ( $Z_{\text{дисп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Z_{\text{дисп1}} + Z_{\text{дисп2}} + Z_{\text{дисп3}} + Z_{\text{дисп4}},$$

где:

$$Z_{\text{дисп1}} = Ч_{\text{дисп1}} \times Р_{\text{дисп1}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп1}}$  - численность работников - женщин до 40 лет, подлежащих диспансеризации;

$Р_{\text{дисп1}}$  - цена проведения диспансеризации для женщин до 40 лет в расчете на 1 работника;

$$Z_{\text{дисп2}} = Ч_{\text{дисп2}} \times Р_{\text{дисп2}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп2}}$  - численность работников - женщин после 40 лет, подлежащих диспансеризации;

$Р_{\text{дисп2}}$  - цена проведения диспансеризации для женщин после 40 лет в расчете на 1 работника;

$$Z_{\text{дисп3}} = Ч_{\text{дисп3}} \times Р_{\text{дисп3}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп3}}$  - численность работников - мужчин до 40 лет, подлежащих диспансеризации;

$Р_{\text{дисп3}}$  - цена проведения диспансеризации для мужчин до 40 лет в расчете на 1 работника;

$$Z_{\text{дисп4}} = Ч_{\text{дисп4}} \times Р_{\text{дисп4}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп4}}$  - численность работников - мужчин после 40 лет, подлежащих диспансеризации;

$Р_{\text{дисп4}}$  - цена проведения диспансеризации для мужчин после 40 лет в расчете на 1 работника.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 11.

№ п/п	Наименование должностей или категория (группа) должностей	Пол работников и возрастные категории	Количество	Цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника (руб.)
1	Руководитель Министерства финансов Омской области, государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы категории «Руководители», «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты»	Женщины до 40 лет	не более 1 единицы в расчете на работника	не более 3 100,00
		Женщины после 40 лет	не более 1 единицы в расчете на работника	не более 3 900,00
		Мужчины до 40 лет	не более 1 единицы в расчете на работника	не более 2 800,00
		Мужчины после 40 лет	не более 1 единицы в расчете на работника	не более 3 100,00

43. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ( $Z_{осаго}$ ) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{осаго} = \sum_{i=1}^n TB_i \times KT_i \times KBM_i \times KO_i \times KM_i \times KC_i \times KN_i \times KP_i,$$

где:

$TB_i$  - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по  $i$ -му транспортному средству;

$KT_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования  $i$ -го транспортного средства;

$KBM_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по  $i$ -му транспортному средству;

$KO_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению  $i$ -м транспортным средством;

$KM_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик  $i$ -го транспортного средства;  
 $КС_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования  $i$ -го транспортного средства;  
 $КН_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;  
 $КП_{pi}$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления  $i$ -м транспортным средством с прицепом к нему.

44. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны КУ «ОЦУиК» определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

45. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологий ( $Z_{oc}^{анз}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{oc}^{анз} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск},$$

где:

$Z_{ам}$  - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$  - затраты на приобретение мебели;

46. Затраты на приобретение мебели ( $Z_{пмеб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ пмеб}} \times P_{i\text{ пмеб}},$$

где:

$Q_{i\text{ пмеб}}$  - количество  $i$ -х предметов мебели в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i\text{ пмеб}}$  - цена  $i$ -го предмета мебели в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 12.

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Наименование	Цена за единицу (руб.)			
1	Руководитель Министерства финансов Омской области	Кресло	не более 30 000,00	не более 1 единицы в расчете на человека		
		Стул				
		Шкаф комбинированный				
		Шкаф для документов				
2	Государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы категории «Руководители», Директор КУ «ОЦУиК»	Тумба	не более 15 000,00	не более 1 единицы в расчете на человека		
		Кресло	не более 25 000,00			
		Шкаф комбинированный				
		Шкаф для документов				
3	Государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы категории «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты», все должности КУ «ОЦУиК»	Стул	не более 20 000,00	не более 1 единицы в расчете на человека		
		Тумба	не более 10 000,00			
		Кресло	не более 15 000,00	не более 1 единицы в расчете на человека		
		Стул	не более 10 000,00			
		Шкаф комбинированный				
		Шкаф для документов				
				Тумба	не более 5 000,00	

4	Директор КУ «ОЦУиК»	Стол	не более 30 000	не более 1 единицы в расчете на человека
5	Все должности КУ «ОЦУиК»		не более 20 000	не более 1 единицы в расчете на человека

47. Затраты на приобретение систем кондиционирования ( $Z_{ск}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{i,c} \times P_{i,c},$$

где:

$Q_{i,c}$  - количество  $i$ -х систем кондиционирования;

$P_{i,c}$  - цена  $i$ -й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

48. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{мз}^{анз}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{анз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго},$$

где:

$Z_{бл}$  - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{канц}$  - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$  - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$  - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зпа}$  - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{мзго}$  - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

49. Затраты на приобретение бланочной продукции ( $Z_{бл}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i,б} \times P_{i,б} + \sum_{j=1}^m Q_{j,лп} \times P_{j,лп}$$

где:

$Q_{i,б}$  - количество бланочной продукции;

$P_{i,б}$  - цена 1 бланка по i-му тиражу;

$Q_{j,лп}$  - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j,лп}$  - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

Расчет производится в соответствии с нормативами, указанными в таблице № 13.

50. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{\text{канц}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i, \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i, \text{ канц}}$$

где:

$N_{i, \text{ канц}}$  - количество i-го предмета, канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 - 22 Общих правил определения;

$P_{i, \text{ канц}}$  - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами, указанными в таблице № 13 и 13.1

Таблица № 13

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей для работников Министерства финансов Омской области	Количество для приобретения, в год	Единица измерения	Цена предмета канцелярских принадлежностей (руб.)
1.	Антистеплер	не более 48	штука	31,00
2.	Блок для заметок	не более 120	штука	42,00
3.	Блок-кубик	не более 140	штука	82,00
4.	Блокнот на спирали	не более 80	штука	78,00

5.	Бумага для заметок с липким краем	не более 180	штука	48,00
6.	Бумага для факса	не более 12	рулон	90,00
7.	Бумага формата А-3	не более 37	штука	600,00
8.	Бумага формата А-4	не более 1660	штука	300,00
9.	Влажные салфетки для монитора	не более 40	упаковка	180,00
10.	Дырокол	не более 24	штука	520,00
11.	Ежедневник	не более 48	штука	600,00
12.	Зажимы для бумаг 19 мм	не более 60	упаковка	65,00
13.	Зажимы для бумаг 25 мм	не более 60	упаковка	85,00
14.	Зажимы для бумаг 32 мм	не более 60	упаковка	85,00
15.	Зажимы для бумаг 41 мм	не более 60	упаковка	170,00
16.	Закладки пластиковые	не более 264	упаковка	45,00
17.	Календарь перекидной	не более 60	штука	80,00
18.	Карандаш	не более 240	штука	37,00
19.	Лоток (бокс) для бумаги для заметок	не более 48	штука	45,00
20.	Клейкая лента	не более 48	рулон	30,00
21.	Клей-карандаш	не более 80	штука	55,00
22.	Клей ПВА	не более 40	штука	40,00
23.	Книга канцелярская (учета)	не более 12	штука	560,00
24.	Книга алфавитная	не более 48	штука	315,00
25.	Кнопки силовые	не более 8	упаковка	45,00
26.	Короб архивный на завязках	не более 12	штука	165,00
27.	Ластик	не более 80	штука	24,00
28.	Линейка 30 см	не более 48	штука	25,00
29.	Маркер перманентный	не более 20	штука	65,00
30.	Маркер текстовый	не более 36	упаковка	250,00
31.	Накопитель вертикальный	не более 16	штука	360,00
32.	Накопитель горизонтальный	не более 36	штука	250,00
33.	Нож канцелярский	не более 40	штука	55,00
34.	Ножницы	не более 30	штука	107,00
35.	Немаркированные конверты	не более 2700	штука	2,65
36.	Папка адресная	не более 24	штука	89,00

37.	Папка для бумаг (скоросшиватель)	не более 400	штука	15,00
38.	Папка-конверт с кнопкой А-4	не более 20	штука	30,00
39.	Папка-регистратор	не более 150	штука	152,00
40.	Папка-уголок жесткая	не более 360	штука	15,00
41.	Папка на резинке	не более 48	штука	115,00
42.	Папка файловая	не более 700	упаковка	175,00
43.	Папка с прижимом	не более 80	штука	95,00
44.	Папка на кольцах	не более 24	штука	48,00
45.	Подставка для календаря	не более 24	штука	88,00
46.	Ручка гелевая	не более 140	штука	30,00
47.	Ручка шариковая автоматическая	не более 280	штука	47,00
48.	Скобы ЕК № 10	не более 300	упаковка	19,00
49.	Скобы ЕК № 24	не более 150	упаковка	35,00
50.	Скоросшиватель «Дело»	не более 320	штука	15,00
51.	Скоросшиватель пластиковый	не более 180	штука	12,50
52.	Скотч широкий	не более 48	рулон	58,00
53.	Скрепки	не более 250	упаковка	40,00
54.	Степлер № 10	не более 52	штука	70,00
55.	Степлер № 24	не более 40	штука	250,00
56.	Тетрадь 48 листов	не более 48	штука	35,00
57.	Тетрадь 96 листов	не более 48	штука	70,00
58.	Точилка металлическая	не более 148	штука	30,50
59.	Файл-вкладыш	не более 700	упаковка	152,00
60.	Штрих	не более 100	штука	45,00
61.	Пружины для переплета пластиковые	не более 400	упаковка	600,00
62.	Шпагат	не более 10 кг	бобина	1900,00
63.	Планинг	не более 15	штук	600,00
64.	Краска для штемпельной подушки	не более 10	штук	60,00
65.	Подушка штемпельная	не более 5	штук	170,00

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей для работников КУ «ОЦУиК»	Количество для приобретения, в год	Единица измерения	Цена предмета канцелярских принадлежностей (руб.)
1.	Антистеплер	не более 48	штука	31,00
2.	Бланк личная карточка работника	не более 150	штука	9,60
3.	Блок для заметок	не более 80	штука	42,00
4.	Блок-кубик в пластиковом стакане	не более 80	штука	68,00
5.	Блокнот на спирали	не более 60	штука	52,00
6.	Бумага для заметок с липким краем	не более 100	штука	34,00
7.	Бумага для факса	не более 5	рулон	58,00
8.	Бумага формата А-3	не более 30	штука	300,00
9.	Бумага формата А-4	не более 800	штука	590,00
10.	Грифели	не более 60	упаковка	13,00
11.	Дырокол	не более 24	штука	520,00
12.	Еженедельник	не более 48	штука	320,00
13.	Зажимы для бумаг 19 мм	не более 60	упаковка	26,00
14.	Зажимы для бумаг 25 мм	не более 60	упаковка	40,00
15.	Зажимы для бумаг 32 мм	не более 60	упаковка	56,00
16.	Зажимы для бумаг 41 мм	не более 60	упаковка	95,00
17.	Закладки пластиковые	не более 100	упаковка	45,00
18.	Канцелярский набор	не более 48	штука	370,00
19.	Карандаш	не более 120	штука	6,00
20.	Клей-карандаш	не более 40	штука	32,00
21.	Клейкая лента	не более 48	рулон	20,00
22.	Книга учета	не более 12	штука	56,00
23.	Кнопки силовые	не более 8	упаковка	33,00
24.	Короб архивный на завязках	не более 12	штука	165,00
25.	Краска штемпельная	не более 60	штука	45,00
26.	Ластик	не более 50	штука	24,00
27.	Лезвие для ножа 18мм	не более 20	упаковка	45,00
28.	Линейка 30 см	не более 48	штука	15,00
29.	Макагельница гелевая	не более 60	штука	73,00

30.	Маркер перманентный	не более 12	штука	34,00
31.	Маркер текстовый	не более 36	упаковка	250,00
32.	Накопитель вертикальный	не более 16	штука	360,00
33.	Накопитель горизонтальный	не более 36	штука	148,00
34.	Нож канцелярский	не более 24	штука	25,00
35.	Ножницы	не более 24	штука	107,00
36.	Обложки д/пер. пластик, А4	не более 50	упаковка	978,00
37.	Папка «На подпись»	не более 5	штука	109,00
38.	Папка картонная с завязками «Дело»	не более 200	штука	17,50
39.	Папка на резинке	не более 48	штука	115,00
40.	Папка файл с железным зажимом	не более 48	штука	83,00
41.	Папка файл с кольцами	не более 48	штука	87,00
42.	Папка-вкл., 40 файлов	не более 48	штука	66,00
43.	Папка-вкл., 60 файлов	не более 48	штука	82,40
44.	Папка-уголок жесткая	не более 200	штука	11,00
45.	Подставка канцелярская	не более 60	штука	97,20
46.	Пружина пластиковая 28мм/51мм	не более 100	упаковка	850,00/1350,00
47.	Путевой лист легкового автомобиля	не более 20	упаковка	30,00
48.	Разделитель 5 цветов пластиковый	не более 50	упаковка	40,25
49.	Ручка гелевая	не более 48	штука	25,00
50.	Ручка шариковая	не более 200	штука	29,00
51.	Ручка шариковая автоматическая	не более 280	штука	47,00
52.	Скобы для степлера № 23/6	не более 5	упаковка	99,00
53.	Скобы ЕК № 10	не более 96	упаковка	11,00
54.	Скобы ЕК № 24	не более 48	упаковка	19,00
55.	Скоросшиватель «Дело»	не более 150	штука	6,00
56.	Скоросшиватель пластиковый	не более 100	штука	9,50
57.	Скотч широкий	не более 20	рулон	58,00
58.	Скрепки	не более 100	упаковка	25,00
59.	Степлер № 10	не более 52	штука	44,00
60.	Степлер №24	не более 40	штука	142,00
61.	Тетрадь 48 листов	не более 48	штука	21,00

62.	Точилка металлическая	не более 60	штука	10,50
63.	Файл-вкладыш	не более 100	упаковка	105,00
64.	Штрих	не более 60	штука	23,00

51. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей для работников Министерства финансов Омской области и КУ «ОЦУиК» ( $Z_{\text{хп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}},$$

где:

$P_{i \text{ хп}}$  - цена  $i$ -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;  
 $Q_{i \text{ хп}}$  - количество  $i$ -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.  
 Расчет производится в соответствии с нормативами, указанными в таблице № 14

Таблица № 14

№ п/п	Наименование	Количество для приобретения, в год	Единица измерения	Цена единицы (руб.)
1.	Батарейка ААА	не более 50	Штука	44,00
2.	Батарейка АА	не более 50	Штука	49,00
3.	Сетевой фильтр (не более 5 м)	не более 20	Штука	1 500,00

52. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ( $Z_{\text{гсм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ гсм}} \times P_{i \text{ гсм}},$$

где:

$Q_{i \text{ гсм}}$  - нормативный расход топлива на плановый период  $i$ -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы

расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р;

Р<sub>игем</sub> - цена одного литра топлива по i-му транспортному средству.

53. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Омской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

III. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

54. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (З<sub>дпо</sub>) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times R_{i \text{ дпо}},$$

где:

Q<sub>i дпо</sub> - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

R<sub>i дпо</sub> - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 15.

Таблица № 15

Наименование должностей или категория (группа) должностей	Наименование	Цена обучения одного работника по виду дополнительного профессионального образования (руб.)
Государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы категории «Руководители», «Помощники (советники)», «Специалисты», все должности КУ «ОЦУиК»	Образовательные услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации	не более 20 000,00

#### IV. Затраты на коммунальные услуги

55. Затраты на коммунальные услуги КУ «ОЦУиК» ( $Z_{\text{ком}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{гс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}}$$

где:

$Z_{\text{гс}}$  - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$  - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{гс}}$  - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$  - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$  - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$  - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

56. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива КУ «ОЦУиК» ( $Z_{\text{гс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{\text{гс}} \times T_{\text{гс}} \times k_{\text{гс}},$$

где:

$\Pi_{\text{гс}}$  - расчетная потребность в  $i$ -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{\text{гс}}$  - тариф на  $i$ -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{\text{гс}}$  - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку  $i$ -го вида топлива.

57. Затраты на теплоснабжение КУ «ОЦУиК» ( $Z_{\text{гс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{гс}},$$

где:

$\Pi_{\text{топл}}$  - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{гс}}$  - регулируемый тариф на теплоснабжение.

58. Затраты на горячее водоснабжение КУ «ОЦУиК» ( $Z_{\text{гв}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{гв} = П_{гв} \times T_{гв},$$

где:

$П_{гв}$  - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$  - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

59. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение КУ «ОЦУиК» ( $Z_{хв}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = П_{хв} \times T_{хв} + П_{во} \times T_{во},$$

где:

$П_{хв}$  - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$  - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$П_{во}$  - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$  - регулируемый тариф на водоотведение.

V. Прочее

Прочие нормативные затраты, не указанные в разделах I-IV настоящего приказа, определяются и рассчитываются исходя из потребности Министерства финансов Омской области и КУ «ОЦУиК» в товарах, работах, услугах, не предусмотренных настоящим приказом в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.