



**МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

03.11.2017

№ 59-н

г. Омск

О внесении изменения в приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 19 сентября 2016 года № 46-п

Приложение «Порядок работы комиссии по проведению предварительного отбора подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Омской области» к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 19 сентября 2016 года № 46-п изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Министр строительства и
жилищно-коммунального
комплекса Омской области

В.С. Стрельцов

Приложение
к приказу Министерства строительства
и жилищно-коммунального комплекса
Омской области
от 03.11.2014 № 59-п

«Приложение
к приказу Министерства строительства
и жилищно-коммунального комплекса
Омской области
от 19 сентября 2016 года № 46-п

ПОРЯДОК

работы комиссии по проведению предварительного отбора подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Омской области

1. Настоящим Порядком определяется порядок формирования и работы комиссии по проведению предварительного отбора подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Омской области (далее – комиссия), образуемой Министерством строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области (далее – Министерство) в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции», Положением о привлечении специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года № 615 (далее – соответственно Положение, постановление № 615).

2. Состав комиссии утверждается распоряжением Министерства.

3. В состав комиссии помимо должностных лиц Министерства должны включаться:

- 1) представители некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов»;
- 2) представители Министерства культуры Омской области;
- 3) уполномоченный представитель общественного совета по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, созданного в Омской области;
- 4) представители иных общественных организаций.

4. Членами комиссии не могут быть заинтересованные лица либо лица, на которых способны оказать влияние участники предварительного отбора

(в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников предварительного отбора, либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника предварительного отбора либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя участника предварительного отбора или усыновленными им). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц Министерство обязано незамедлительно заменить их.

5. Комиссия вправе проверить достоверность сведений, представленных участниками предварительного отбора, на соответствие участников предварительного отбора требованиям, установленным пунктом 23 Положения.

6. Комиссия осуществляет рассмотрение заявок на участие в предварительном отборе подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Омской области (далее – соответственно предварительный отбор, подрядные организации) на соответствие требованиям, установленным пунктом 30 Положения, ведет и оформляет необходимые протоколы по всем процедурам, проводимым в ходе осуществления предварительного отбора, рассматривает вопрос о включении (об отказе во включении) участника предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций и другие действия в соответствии с Положением.

7. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии. В случае одновременного отсутствия на заседании комиссии председателя и заместителя председателя комиссии функции председателя комиссии осуществляет член комиссии, выбранный для этой цели на заседании комиссии большинством голосов.

8. В рамках организации подготовки и проведения заседаний комиссии председатель осуществляет следующие функции:

- 1) созыв заседания комиссии;
- 2) утверждение повестки дня заседаний комиссии;
- 3) председательствование на заседаниях комиссии;
- 4) взаимодействие с Министерством;
- 5) обеспечение в процессе проведения заседания комиссии соблюдение требований законодательства Российской Федерации и Омской области, настоящего Порядка.

9. К функциям секретаря комиссии относятся:

1) формирование повестки дня заседания комиссии с учетом сроков, предусмотренных Положением;

2) представление председательствующему комиссии проекта повестки дня заседания комиссии;

3) подготовка перечня материалов (информации) по вопросам повестки дня заседаний, предоставляемых членам комиссии;

4) обеспечение подготовки и рассылки документов (материалов) членам комиссии, необходимых для организации и проведения заседания комиссии;

5) уведомление членов комиссии, а также участников предварительного отбора о месте, дате и времени проведения заседания, не позднее чем за три рабочих дня до даты заседания;

6) оформление и организация подписания протоколов заседаний комиссии;

7) передача в Министерство по завершению заседания комиссии подписанных протоколов заседаний комиссии, ранее полученных от Министерства документов и сведений, а также замечаний и предложений членов комиссии;

8) выполнение иных функций, предусмотренных Положением.

10. В случае отсутствия секретаря комиссии его функции осуществляет член комиссии, назначенный председателем комиссии.

11. Извещение о проведении предварительного отбора размещается Министерством на официальном сайте (www.mszhk.omskportal.ru) (далее – официальный сайт) и сайте оператора электронной площадки не менее чем за 20 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе.

12. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседании присутствует не менее половины общего числа ее членов.

13. Решения комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии, присутствующих на ее заседании. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании комиссии является решающим. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

14. Первый предварительный отбор, проводится комиссией не позднее чем через 3 месяца со дня вступления в силу постановления № 615.

15. После истечения срока указанного в пункте 14 настоящего Порядка предварительные отборы осуществляются не реже одного раза в квартал.

16. Срок рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, проводимом в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка не может превышать 30 календарных дней со дня окончания срока подачи заявок.

17. Срок рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, за исключением случая, предусмотренного пунктом 16 настоящего Порядка, не

может превышать 14 календарных дней со дня окончания срока подачи заявок.

18. Предварительный отбор подрядных организаций проводится для оказания услуг и (или) выполнения работ по следующим предметам электронного аукциона:

1) оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов;

2) оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия;

3) оказание услуг и (или) выполнение работ по ремонту или замене лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт (далее – ремонт (замена) лифтового оборудования);

4) оказание услуг и (или) выполнение работ по оценке технического состояния многоквартирного дома, разработке проектной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, в том числе на ремонт (замену) лифтового оборудования;

5) оказание услуг и (или) выполнение работ по оценке технического состояния, разработке проектной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия, в том числе на ремонт (замену) лифтового оборудования;

6) выполнение работ по оценке соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза 011/2011 «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов»;

7) оказание услуг по осуществлению строительного контроля.

19. Комиссия осуществляет деятельность в соответствии с методическими указаниями, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по принятию нормативных правовых актов и контролю за соблюдением антимонопольного законодательства.

20. В период рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе комиссия:

1) осуществляет проверку заявок на участие в предварительном отборе на соответствие установленным требованиям;

2) проводит проверку заявки на участие в предварительном отборе и входящих в ее состав документов на предмет объективности, достоверности, отсутствия противоречий, в том числе проводит такие проверки в срок, не превышающий 14 календарных дней, по заявлениям физических и (или)

юридических лиц, поступившим в ее адрес или в адрес Министерства, о недостоверности информации, представленной участником предварительного отбора;

3) принимает решения по результатам проводимых проверок в случае, если они проводятся в связи с поступившими заявлениями, указанными в подпункте 2 настоящего пункта. При этом такое решение должно быть принято комиссией до заседания, на котором будет рассматриваться вопрос о включении (об отказе во включении) участника предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций.

21. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе комиссия принимает одно из следующих решений:

1) включение участника предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций;

2) отказ во включении участника предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций в случаях, указанных в пункте 53 Положения.

22. Решение об отказе во включении участника предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций принимается в следующих случаях:

1) несоответствие участника требованиям, установленным пунктом 23 Положения;

2) заявка на участие в предварительном отборе не соответствует требованиям, установленным пунктом 38 Положения;

3) установление факта представления участником предварительного отбора недостоверной информации (сведений, документов) в составе заявки на участие в предварительном отборе.

23. Невключение в реестр квалифицированных подрядных организаций по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 53 Положения не допускается.

24. В случае установления факта подачи одним участником предварительного отбора 2 и более заявок на участие в предварительном отборе при условии, что поданные ранее заявки на участие в предварительном отборе таким участником не отозваны, все заявки на участие в предварительном отборе такого участника не рассматриваются.

25. Результаты рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе и решение вопросов, указанных в пунктах 20 и 21 настоящего Порядка, оформляются протоколом комиссии, который подписывается всеми членами комиссии, участвующими в заседании. Протокол оформляется и размещается Министерством на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

26. При принятии комиссией решения об отказе во включении участника предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций в протоколе указывается обоснование такого решения со ссылками на нормы Положения, которым не соответствует участник

предварительного отбора, на положения документации о проведении предварительного отбора, которым не соответствует заявка этого участника, на документы, подтверждающие такое несоответствие.

27. При принятии комиссией по проведению предварительного отбора решения о включении участника предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций в протоколе указывается предельный размер обязательств участника предварительного отбора по обязательствам по договорам подряда на подготовку проектной документации, по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым такой участник предварительного отбора, как член соответствующей саморегулируемой организации, внес взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, сформированный в соответствии с частью 2 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

28. Министерство обязано осуществлять аудио- и (или) видеозаписи всех заседаний комиссии. Любой участник предварительного отбора и (или) его представитель вправе участвовать в заседаниях комиссии и осуществлять аудио- и (или) видеозаписи заседания комиссии.

29. Протоколы, составленные в ходе проведения предварительного отбора, заявки на участие в предварительном отборе, документация о проведении предварительного отбора, изменения, внесенные в такую документацию, и разъяснения этой документации, а также аудио- и (или) видеозапись работы комиссии хранятся Министерством не менее трех лет.

30. В случае если после окончания срока подачи заявок подана единственная заявка на участие в предварительном отборе или не подано ни одной такой заявки, предварительный отбор признается несостоявшимся.

31. В случае если по результатам рассмотрения комиссией по проведению предварительного отбора заявок на участие в предварительном отборе, поданных участниками предварительного отбора до даты окончания срока подачи заявок, принято решение о невключении в реестр квалифицированных подрядных организаций всех участников предварительного отбора или о включении в реестр квалифицированных подрядных организаций только одного участника предварительного отбора, предварительный отбор признается несостоявшимся.

32. При проведении предварительного отбора какие-либо переговоры о таком отборе между членами комиссии и его участниками, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 34 Положения, не допускаются. В случае нарушения указанного запрета проведение предварительного отбора может быть признано недействительным в судебном порядке.

33. Комиссия рассматривает заявки на участие в предварительном отборе на их соответствие требованиям, установленным документацией о проведении предварительного отбора, в том числе на соответствие участников предварительного отбора требованиям, установленным

пунктом 23 Положения, а также принимает решение о включении участников предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций.

34. В случае установления одного из фактов, указанных в пункте 66 Положения, комиссия в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих после дня установления таких фактов, принимает решение об исключении подрядной организации из реестра квалифицированных подрядных организаций, в котором содержатся сведения о месте, дате и времени его составления, полное наименование подрядной организации (идентификационный номер налогоплательщика), исключаемой из реестра квалифицированных подрядных организаций, сведения о фактах, являющихся основанием для исключения из реестра квалифицированных подрядных организаций, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол об исключении подрядной организации из реестра квалифицированных подрядных организаций подписывается всеми присутствующими членами комиссии на заседании, на котором рассматривается указанный вопрос, и в срок не позднее 3 рабочих дней направляется в Министерство.

_____»
